



Instituto Tecnológico Superior Progreso
Dirección General
Subdirección de Servicios Administrativos
Jefe de Personal

Progreso, Yucatán, 21/Octubre/2024

OFICIO. No. ITSP. /RH/063/2024

ASUNTO: Solicitud de Información N° ITSP/UT/013/2024

MTRA. GLADYS SUGELY MANZANO ALVARADO
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO
Presente

Por medio del presente y de la manera más atenta, dando respuesta a la Solicitud de Información con folio 3105705240000013 registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, se informa:

1. Después de revisar los archivos del Departamento de Recursos Humanos se adjunta CV así como Nombramiento.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica

ING. CHRIS GUTIERREZ ALMEIDA
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL

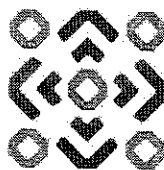
ccp. Archivo

XFD/cga



Instituto Tecnológico
Superior Progreso





RENACIMIENTO MAYA

YUCATÁN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PODER EJECUTIVO

Mérida, Yucatán, a 01 de octubre de 2024.

**GLADYS SUGELY
MANZANO ALVARADO**

En uso de las atribuciones que me confieren los artículos 55 fracción III de la Constitución Política del Estado de Yucatán, 14 fracción IV y 75 del Código de la Administración Pública de Yucatán y 11 del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Progreso, comunico a Usted que en esta fecha he tenido a bien designarle:

**DIRECTORA GENERAL DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE PROGRESO**

Con las facultades y atribuciones que a dicho cargo confieren las disposiciones legales y reglamentarias respectivas. Por lo que previa la protesta de ley, entrará Usted en ejercicio de dicha función.





**MTRO. JOAQUÍN JESÚS DÍAZ MENA
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO**

**MTRO. OMAR DAVID PÉREZ AVILÉS
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**



GLADYS SUGELY MANZANO ALVARADO

ABOGADA

 14 Octubre 1989  sugely.manzano@gmail.com
 999 197 90 15  El Paraíso. Progreso Yuc.



SOBRE MÍ

Apasionada por la defensa de los derechos humanos y la promoción de la justicia. Mi formación académica y mi trayectoria profesional me han permitido desarrollar una sólida comprensión del marco legal y constitucional de México, así como habilidades avanzadas en la interpretación y aplicación de la ley.



EXPERIENCIA LABORAL

Gerente General

Hotel Suites Los Cabos | Enero 2018 - Actualidad

- **Gestión Integral del Hotel:** Responsable de la administración completa del hotel, supervisando todas las operaciones diarias para asegurar un servicio de alta calidad y satisfacción del cliente.
- **Liderazgo de Equipo:** Dirigí un equipo de 10 empleados, fomentando un ambiente de trabajo positivo y motivador que resultó en una mejora significativa en la moral y productividad del personal.
- **Estrategia y Planificación:** Desarrollé y ejecuté estrategias comerciales efectivas que aumentaron la ocupación anual del hotel en un 20%, a través de campañas de marketing dirigidas y promociones especiales.
- **Control de Presupuesto:** Manejé un presupuesto anual, asegurando una distribución eficiente de recursos y una reducción de costos operativos del 15% mediante la implementación de prácticas de gestión sostenible.
- **Mejora de Servicios:** Implementé un programa de entrenamiento continuo para el personal, lo que resultó en un aumento del 30% en las calificaciones de satisfacción del cliente en plataformas de revisión en línea.
- **Relaciones con Clientes:** Establecí y mantuve relaciones sólidas con clientes, proveedores y socios comerciales, asegurando la lealtad del cliente y el establecimiento de acuerdos beneficiosos.
- **Cumplimiento Legal y Normativo:** Aseguré el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones locales, estatales y federales relacionadas con la operación del hotel. Supervisé la implementación de políticas de seguridad y salud ocupacional, así como la gestión de licencias y permisos necesarios para el funcionamiento del establecimiento.

Coordinadora

AMISY - Agenda de las Mujeres por la Igualdad Sustantiva en Yucatán | Mayo 2021 - Octubre 2023

- **Implementación de Políticas de Igualdad de Género:** Encargada de la implementación de políticas públicas integrales que buscan visibilizar, prevenir y atender la desigualdad y la violencia de género.
- **Coordinación de Proyectos:** Coordiné múltiples proyectos y talleres enfocados en la prevención de la violencia de género y la promoción de la igualdad, trabajando en colaboración con diversas organizaciones locales e instituciones educativas.
- **Monitoreo y Evaluación:** Supervisé y evalué la efectividad de las políticas y programas implementados, realizando ajustes necesarios para mejorar los resultados y el impacto en la comunidad.

Profesora de Derecho y Administración.

Hospital O'Horan | Septiembre 2015 a Agosto 2018

- **Impartición de Materias:** Enseñé Derecho y Administración a estudiantes de medicina y administración hospitalaria, proporcionando una comprensión integral de las leyes y regulaciones aplicables al sector salud.
- **Desarrollo de Material Didáctico:** Creé planes de estudio, materiales de clase y evaluaciones, asegurando que los contenidos fueran relevantes y aplicables a situaciones reales en el ámbito hospitalario.
- **Mentoría y Tutoría:** Brindé apoyo y orientación a estudiantes, ayudándolos a desarrollar habilidades críticas para su futuro profesional y a entender la importancia del cumplimiento legal y la administración eficiente en entornos de salud.
- **Colaboración Interdisciplinaria:** Trabajé con otros profesores y profesionales de la salud para integrar conocimientos de derecho y administración en el currículo, promoviendo un enfoque holístico en la educación de los estudiantes.



DATOS ACADÉMICOS

Universidad del Sur

Maestría en Derecho Constitucional y Amparo | 2014 - 2017

UVM

Licenciatura en Derecho | 2009 - 2014



HABILIDADES

- Buena comunicación
- Gestión de grandes equipos
- Resolución de problemas
- Liderazgo y Desarrollo de Equipos
- Docencia y Desarrollo Curricular
- Dominio de la computadora
- Espíritu comercial
- Agilidad con los resultados
- Planificación Estratégica y Presupuestaria
- Cumplimiento Legal y Normativo



IDIOMAS

Español
Nativo.

Inglés:
Nivel Medio