



Instituto Tecnológico Superior Progreso  
 Dirección General  
 Subdirección de Servicios Administrativos  
 Jefe de Personal

Progreso, Yucatán, 21/Octubre/2024

OFICIO. No. ITSP./RH/063/2024

ASUNTO: Solicitud de Información N° ITSP/UT/013/2024

**MTRA. GLADYS SUGELY MANZANO ALVARADO**  
**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO**  
 Presente

Por medio del presente y de la manera más atenta, dando respuesta a la Solicitud de Información con folio 3105705240000013 registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, se informa:

1. Después de revisar los archivos del Departamento de Recursos Humanos se adjunta CV así como Nombramiento.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente.

**ATENTAMENTE**  
*Excelencia en Educación Tecnológica*

**ING. CHRIS GUTIERREZ ALMEIDA**  
**JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

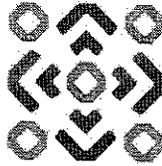
ccp. Archivo

XFD/cga



Instituto Tecnológico  
 Superior Progreso





RENACIMIENTO MAYA

**YUCATÁN**

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN  
PODER EJECUTIVO

Mérida, Yucatán, a 01 de octubre de 2024.

**GLADYS SUGELY  
MANZANO ALVARADO**

En uso de las atribuciones que me confieren los artículos 55 fracción III de la Constitución Política del Estado de Yucatán, 14 fracción IV y 75 del Código de la Administración Pública de Yucatán y 11 del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Progreso, comunico a Usted que en esta fecha he tenido a bien designarle:

**DIRECTORA GENERAL DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE PROGRESO**

Con las facultades y atribuciones que a dicho cargo confieren las disposiciones legales y reglamentarias respectivas. Por lo que previa la protesta de ley, entrará Usted en ejercicio de dicha función.

**MTRO. JOAQUÍN JESÚS DÍAZ MENA  
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO**

**MTRO. OMAR DAVID PÉREZ AVILÉS  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**



# GLADYS SUGELY MANZANO ALVARADO

## ABOGADA

 14 Octubre 1989  sugely.manzano@gmail.com  
 999 197 90 15  El Paraíso. Progreso Yuc.



### SOBRE MÍ

Apasionada por la defensa de los derechos humanos y la promoción de la justicia. Mi formación académica y mi trayectoria profesional me han permitido desarrollar una sólida comprensión del marco legal y constitucional de México, así como habilidades avanzadas en la interpretación y aplicación de la ley.



### EXPERIENCIA LABORAL

#### Gerente General

Hotel Suites Los Cabos | Enero 2018 - Actualidad

- **Gestión Integral del Hotel:** Responsable de la administración completa del hotel, supervisando todas las operaciones diarias para asegurar un servicio de alta calidad y satisfacción del cliente.
- **Liderazgo de Equipo:** Dirigí un equipo de 10 empleados, fomentando un ambiente de trabajo positivo y motivador que resultó en una mejora significativa en la moral y productividad del personal.
- **Estrategia y Planificación:** Desarrollé y ejecuté estrategias comerciales efectivas que aumentaron la ocupación anual del hotel en un 20%, a través de campañas de marketing dirigidas y promociones especiales.
- **Control de Presupuesto:** Manejé un presupuesto anual, asegurando una distribución eficiente de recursos y una reducción de costos operativos del 15% mediante la implementación de prácticas de gestión sostenible.
- **Mejora de Servicios:** Implementé un programa de entrenamiento continuo para el personal, lo que resultó en un aumento del 30% en las calificaciones de satisfacción del cliente en plataformas de revisión en línea.
- **Relaciones con Clientes:** Establecí y mantuve relaciones sólidas con clientes, proveedores y socios comerciales, asegurando la lealtad del cliente y el establecimiento de acuerdos beneficiosos.
- **Cumplimiento Legal y Normativo:** Aseguré el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones locales, estatales y federales relacionadas con la operación del hotel. Supervisé la implementación de políticas de seguridad y salud ocupacional, así como la gestión de licencias y permisos necesarios para el funcionamiento del establecimiento.

#### Coordinadora

AMISY - Agenda de las Mujeres por la Igualdad Sustantiva en Yucatán | Mayo 2021 - Octubre 2023

- **Implementación de Políticas de Igualdad de Género:** Encargada de la implementación de políticas públicas integrales que buscan visibilizar, prevenir y atender la desigualdad y la violencia de género.
- **Coordinación de Proyectos:** Coordiné múltiples proyectos y talleres enfocados en la prevención de la violencia de género y la promoción de la igualdad, trabajando en colaboración con diversas organizaciones locales e instituciones educativas.
- **Monitoreo y Evaluación:** Supervisé y evalué la efectividad de las políticas y programas implementados, realizando ajustes necesarios para mejorar los resultados y el impacto en la comunidad.

### Profesora de Derecho y Administración.

Hospital O'Horan | Septiembre 2015 a Agosto 2018

- **Impartición de Materias:** Enseñé Derecho y Administración a estudiantes de medicina y administración hospitalaria, proporcionando una comprensión integral de las leyes y regulaciones aplicables al sector salud.
- **Desarrollo de Material Didáctico:** Creé planes de estudio, materiales de clase y evaluaciones, asegurando que los contenidos fueran relevantes y aplicables a situaciones reales en el ámbito hospitalario.
- **Mentoría y Tutoría:** Brindé apoyo y orientación a estudiantes, ayudándolos a desarrollar habilidades críticas para su futuro profesional y a entender la importancia del cumplimiento legal y la administración eficiente en entornos de salud.
- **Colaboración Interdisciplinaria:** Trabajé con otros profesores y profesionales de la salud para integrar conocimientos de derecho y administración en el currículo, promoviendo un enfoque holístico en la educación de los estudiantes.



### DATOS ACADÉMICOS

**Universidad del Sur**

Maestría en Derecho Constitucional y Amparo | 2014 - 2017

**UVM**

Licenciatura en Derecho | 2009 - 2014



### HABILIDADES

- Buena comunicación
- Gestión de grandes equipos
- Resolución de problemas
- Liderazgo y Desarrollo de Equipos
- Docencia y Desarrollo Curricular
- Dominio de la computadora
- Espíritu comercial
- Agilidad con los resultados
- Planificación Estratégica y Presupuestaria
- Cumplimiento Legal y Normativo



### IDIOMAS

Español  
Nativo.

**Inglés:**  
Nivel Medio