



ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **trece** días del mes de **mayo** de dos mil **veinticuatro**- - - - -

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **10 de mayo de 2024**; presentada por el **C. Raul Ramírez** a la que se le asignó el folio **No. 00178400014524** y que en obvio de repeticiones esta Secretaría da por reproducida, con el presente Acuerdo la Directora de Transparencia y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículo 20° de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, artículos 1°, 2,3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV 117, 120, 121, 122, 130, 132 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 5 fracción 1 inciso G y artículo 39; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se Presentan; por lo que procede a EMITIR:

II.- Que a la titular de la Unidad de Transparencia no le es posible dar trámite a su solicitud de información, en virtud de que la misma es ambigua e imprecisa, es decir que no cuenta con los elementos suficientes para ser atendida, pues no señala cuál es la información o documentos requeridos. Ya que textualmente dice:

“describir de manera detallada”

En tal virtud, deberá de proporcionar la complementación a la información requerida, para efecto de ser atendida y proporcionar lo solicitado.

Lo anterior encuentra fundamento en lo dispuesto por el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, el cual en lo conducente a la letra dice:

"ARTÍCULO 124. Cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo que no podrá exceder de cinco días, contados a partir de la presentación de la solicitud, para que, en un término de hasta diez días, indique otros elementos o corrija los datos proporcionados o bien, precise uno o varios requerimientos de información.

Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 128 de la presente Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular. En este caso, el sujeto obligado atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el requerimiento de información adicional.





La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento."

Por las consideraciones antes señaladas en espera de contar con los elementos necesarios para atender su solicitud, la titular de la Unidad de Transparencia de la SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, procede a emitir:

PRIMERO. - Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar. - - - - -

SEGUNDO. - Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sitio en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: **8 11 77 12 y 01800 581 72 92**, o bien, al correo electrónico buzon@idaip.org.mx en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. - - - - -

Así lo acordó y firma la Titular de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, que autoriza. - - - - -

LIC. ANGÉLICA BERÉNICE SANTILLANO LOZOYA
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN DE LA
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.

