



FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

RECIBIDO  
01 NOV. 2024  
12:00  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

VICEFISCALÍA DE INVESTIGACIÓN.  
OFICIO: 17689/2024.

ASUNTO: SOLICITUD FOLIO 261156224000631.

Hermosillo, Sonora a 31 de octubre de 2024.

**Lic. Arturo Riojas Duarte.**

Encargado del Despacho de la Dirección General de  
Transparencia y Acceso a la Información.  
Presente.

En atención a la solicitud de acceso a la información pública recibida en esta Vicefiscalía de Investigación identificada con número de folio 261156224000631, de fecha 11 de octubre del presente año, en la que se solicita información relativa a "funcionamiento e independencia de las fiscalías locales", y que, del total de los cuestionamientos, una vez analizada, esta unidad procede a atender los siguientes puntos:

- *¿La fiscalía ha adoptado un modelo de atención a la ciudadanía para eficientar las cargas de trabajo? De ser así, favor de anexar copia digital del programa de modelo de atención vigente*

Respuesta: Actualmente, no se cuenta con un programa de modelo de atención a la ciudadanía.

- *¿La fiscalía ha realizado una evaluación del modelo de atención a la ciudadanía? De ser así, favor de adjuntar copia digital de los últimos dos reportes de evaluación*

Respuesta: Al no contar con un programa de modelo de atención a la ciudadanía, no se cuenta con evaluaciones que reportar.

- *¿La fiscalía cuenta con un modelo de investigación para guiar diligencias y coordinación entre ministerios públicos, policías de investigación y personal pericial? De ser así, anexar copia digital del modelo de investigación vigente.*

Respuesta: Se cuenta con un modelo denominado "Modelo de Tres Pisos" (MTP), información que se pone a disposición para su consulta en el siguiente link de acceso web:

[https://fiscalia.sonora.gob.mx/assets/common/Comunicados/POL%C3%8DTIC A DE PERSECUCI%C3%93N PENAL.pdf](https://fiscalia.sonora.gob.mx/assets/common/Comunicados/POL%C3%8DTIC%20A%20DE%20PERSECUCI%C3%93N%20PENAL.pdf)

No obstante, el proceso de investigación se realiza en estricto apego a las disposiciones contenidas en el Código Nacional de Procedimientos Penales, así como a lo previsto en la Ley Orgánica de esta Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora y su reglamento, implementándose lo establecido en demás disposiciones que se consideren idóneas y necesarias para el cumplimiento de nuestras funciones como fiscalía.

- *¿La fiscalía ha realizado una evaluación de la implementación del modelo de investigación descrito en la pregunta anterior? De ser así, favor de adjuntar copia digital de los últimos dos reportes de evaluación.*

Respuesta: Actualmente, no se cuenta con evaluaciones de implementación del modelo de investigación que reportar.

- *¿La fiscalía cuenta con un plan de persecución penal que defina con claridad los delitos de atención prioritaria en el estado? De ser así, favor de anexar copia digital del plan de persecución penal vigente.*

Respuesta: Se cuenta con una "Política Ciudadana de Persecución Penal", información que se pone a disposición para su consulta en el siguiente link de acceso web:

[https://fiscalia.sonora.gob.mx/assets/common/inicio/PPP\\_Sonora\\_Impreso\\_2022.pdf](https://fiscalia.sonora.gob.mx/assets/common/inicio/PPP_Sonora_Impreso_2022.pdf)

- *¿Los delitos de atención prioritaria definidos en el plan de persecución penal fueron definidos a partir de un diagnóstico estatal? De ser así, favor de adjuntar copia digital del diagnóstico en cuestión.*

Respuesta: lo relativo al diagnóstico se encuentra en la página 10 del documento referido en el punto anterior.

Sin otro particular, le reitero mi consideración y respeto.

**ATENTAMENTE**  
**EL C. VICEFISCAL DE INVESTIGACIÓN**

**LIC. JESÚS FRANCISCO MORENO CRUZ.**



**FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA  
VICEFISCALIA DE INVESTIGACIÓN**



## INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL

Oficio N° IFP-FGJE-326/2024

Hermosillo, Sonora, a 24 de octubre de 2024

FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

RECIBIDO  
25 OCT. 2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

**LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA FGJE**  
Presente.-

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 128 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, y en atención a la solicitud de acceso a la información pública con número de **folio 261156224000631**, me permito emitir respuesta parcial, conforme al ámbito de competencia de esta Unidad, específicamente el siguiente punto.

- **¿La fiscalía cuenta con un proceso para realizar evaluación del control de confianza, de competencia, y del desempeño de los servidores públicos? De ser así, favor de adjuntar copia digital de los lineamientos vigentes.**

Los procesos para las evaluaciones de Competencias Básicas para la Función del Policía de Investigación y Evaluaciones de Desempeño, se realizan en estricto apego a los lineamientos establecidos en el Programa Rector de Profesionalización para las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia, lo cual puede ser consultado en los siguientes links:  
<https://www.gob.mx/sesnsp/documentos/manuales-para-la-capacitacion-y-evaluacion-de-los-integrantes-de-las-instituciones-de-seguridad-publica?state=published>,  
<https://www.gob.mx/sesnsp/documentos/actualizacion-del-prp?idiom=es>.

Respecto a evaluaciones de competencias y desempeño de los perfiles ministerio público y perito, se informa que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública no cuenta con procesos definidos para estos perfiles en su Programa Rector de Profesionalización, por lo que las fiscalías de las entidades federativas pueden establecer sus propios procesos. Por lo cual y en virtud de que, a la fecha no se ha implementado el Servicio Profesional de Carrera en nuestra institución, según Acuerdo 000011/2023, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado el 11 de septiembre de 2023, mediante el cual se ampliar el plazo de implementación a 3 años 6 meses, contando a partir de la vigencia de su Reglamento; por lo que deberá culminarse el 9 de marzo de 2025; en este sentido, se informa que se realizarán dichas evaluaciones una vez que se cuente con los respectivos procesos debidamente establecidos.

- **Número de ministerios públicos evaluados y acreditados en evaluación de competencia.**

Sin número, por lo descrito en el punto séptimo.



- **Número de policías de investigación evaluados y acreditados en evaluación de competencia.**

769

- **Número de peritos evaluados y acreditados en evaluación de competencia.**

Sin número, por lo descrito en el punto séptimo.

- **Número de ministerios públicos evaluados y acreditados en evaluación de desempeño.**

Sin número, por lo descrito en el punto séptimo.

- **Número de policías de investigación evaluados y acreditados en evaluación de desempeño.**

769

- **Número de peritos evaluados y acreditados en evaluación de desempeño.**

Sin número, por lo descrito en el punto séptimo.

- **Evidencia que permita comprobar que durante el 2023 se realizaron convocatorias para la promoción de grados de policías de investigación**

Se informa que esta Unidad administrativa, sólo cuenta con registro de Convocatorias para aspirantes, dirigidas a todas las personas (externas y al interior de la institución) interesadas en participar en el proceso de reclutamiento, selección y formación para este perfil.

- **¿Se realizan convocatorias de reclutamiento específicamente para mujeres?**

Las Convocatorias publicadas se han dirigido a todas las personas interesadas en participar en el proceso de reclutamiento, selección y formación, sin distinción alguna por razón de género, religión, estado civil, origen étnico o condición social, o cualquier otra que viole el principio de igualdad de oportunidades para quienes cumplan con los requisitos que se establezcan en la convocatoria.

- **Evidencia que permita comprobar que durante el 2023 se realizaron convocatorias para la promoción de grados de ministerio público**

Se informa que esta Unidad administrativa, sólo cuenta con registro de Convocatorias para aspirantes, dirigidas a todas las personas (externas y al interior de la institución) interesadas en participar en el proceso de reclutamiento, selección y formación para este perfil.



- **Evidencia que permita comprobar que durante el 2023 se realizaron convocatorias para la promoción de grados de personal pericial**

Se informa que esta Unidad administrativa, sólo cuenta con registro de Convocatorias para aspirantes, dirigidas a todas las personas (externas y al interior de la institución) interesadas en participar en el proceso de reclutamiento, selección y formación para este perfil.

- **Anexar los resultados (calificaciones) de las evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados 2023 que recibieron los policías de investigación.**

Se informa que esta Unidad administrativa, no aplica evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados.

- **Anexar los resultados (calificaciones) de las evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados 2023 que recibieron los ministerios públicos.**

Se informa que esta Unidad administrativa, no aplica evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados.

- **Anexar los resultados (calificaciones) de las evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados 2023 que recibieron los peritos.**

Se informa que esta Unidad administrativa, no aplica evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados.

- **Anexar copia digital del programa de formación inicial vigente para agentes del ministerio público**

Se informa que el programa de formación inicial vigente para agentes del ministerio público al cierre del año 2023, fue el que señala el Programa Rector de Profesionalización para las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://www.gob.mx/sesnsp/documentos/prp-procuracion-de-justicia-formacion-inicial>.

- **Anexar copia digital del programa de formación inicial vigente para policías de investigación**

Se informa que el programa de formación inicial vigente para policías de investigación al cierre del año 2023, fue el que señala el Programa Rector de Profesionalización para las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://www.gob.mx/sesnsp/documentos/prp-procuracion-de-justicia-formacion-inicial>.





- **Anexar copia digital del programa de formación inicial vigente para personal pericial**

Se informa que el programa de formación inicial vigente para personal pericial al cierre del año 2023, fue el que señala el Programa Rector de Profesionalización para las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://www.gob.mx/sesnsp/documentos/prp-procuracion-de-justicia-formacion-inicial>.

- **Número de personas que recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de formación inicial para ministerio público**

En el año 2023 recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de formación inicial para ministerio público 15 personas aspirantes y 68 personal en activo.

- **Número de personas que recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de formación inicial para policía de investigación**

En el año 2023 recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de formación inicial para policía de investigación 27 personas aspirantes.

- **Número de personas que recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de formación inicial para perito**

En el año 2023 recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de formación inicial para perito 17 personas aspirantes y 54 personal en activo.

- **Número de personas que recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de Curso Taller de actualización para ministerios públicos**

Se informa que, de acuerdo al registro de personal capacitado del año 2023, los ministerios públicos que acreditaron al menos un programa de formación continua de actualización o especialización, validado acorde a los lineamientos del Programa Rector de Profesionalización, fueron 27 personas.

- **Número de personas que recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de Curso Taller de actualización para perito**

Se informa que, de acuerdo al registro de personal capacitado del año 2023, los peritos que acreditaron al menos un programa de formación continua de actualización o especialización, validado acorde a los lineamientos del Programa Rector de Profesionalización, fueron 15 personas.



- **Número de personas que recibieron, concluyeron y aprobaron el curso de Curso Taller de actualización para policía de investigación**

Se informa que, de acuerdo al registro de personal capacitado, durante el año 2023, los policías de investigación que acreditaron al menos un programa de formación continua de actualización o especialización, validado acorde a los lineamientos del Programa Rector de Profesionalización, fueron 293 personas.

- **Número total de elementos de la institución a que recibieron capacitación en perspectiva de género**

Se informa que, de acuerdo al registro de personal capacitado, 685 Servidores Públicos adscritos a esta Fiscalía han recibido capacitación en perspectiva de género.

- **Número total de capacitaciones impartidas en 2023 al personal de la institución y su duración en horas**

Se informa que, de acuerdo al registro de eventos de capacitación, durante el año 2023 se registraron un total de 163 eventos tales como cursos, talleres, conferencias, pláticas y programas de formación continua e inicial, cuyas horas varían de acuerdo al tipo y modalidad de cada actividad, que pueden ir desde las 2 horas hasta 1000 horas.

- **Número total de ministerios públicos que cursaron programas académicos y formativos durante 2023**

Se informa que, de acuerdo al registro de personal capacitado, durante el año 2023 los ministerios públicos que cursaron al menos un programa académico y formativo fueron 203 personas.

- **Número de ministerios públicos que cursaron programas académicos y formativos, por etapa de formación durante 2023**

Se informa que, de los 203 ministerios públicos que cursaron al menos un programa académico y formativo, 27 son formación continua, 68 formación inicial y 108 participaron en diferentes cursos, talleres o conferencias relacionados con su ámbito de competencia. *Todos los datos son tomando en consideración sólo el último curso reportado, ya que los servidores públicos pudieron haber asistido a más de un evento en el mismo año.*

- **Número total de peritos que cursaron programas académicos y formativos durante 2023**

Se informa que, de acuerdo al registro de personal capacitado, durante el año 2023 los peritos que cursaron al menos un programa académico y formativo fueron 263 personas.



- **Número de peritos que cursaron programas académicos y formativos, por etapa de formación durante 2023**

Se informa que, de los 263 peritos que cursaron al menos un programa académico y formativo, 15 son formación continua, 54 formación inicial y 194 participaron en diferentes cursos, talleres o conferencias relacionados con su ámbito de competencia. *Todos los datos son tomando en consideración sólo el último curso reportado, ya que los servidores públicos pudieron haber asistido a más de un evento en el mismo año.*

- **Número total de policías de investigación que cursaron programas académicos y formativos durante 2023**

Se informa que, de acuerdo al registro de personal capacitado, durante 2023 los policías de investigación que cursaron al menos un programa académico y formativo fueron 778 personas.

- **Número de policías de investigación que cursaron programas académicos y formativos, por etapa de formación durante 2023**

Se informa que, de los 778 policías de investigación que cursaron al menos un programa académico y formativo, 293 son formación continua y 485 participaron en diferentes cursos, talleres o conferencias relacionados con su ámbito de competencia. *Todos los datos son tomando en consideración sólo el último curso reportado, ya que los servidores públicos pudieron haber asistido a más de un evento en el mismo año.*

- **¿La Fiscalía/Procuraduría cuenta con un instituto de formación y capacitación, o con una coordinación de profesionalización continua?**

Se informa que la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, cuenta con una Unidad administrativa denominada "Instituto de Formación Profesional", mediante la cual se gestiona la impartición de diversos programas de capacitación para el personal de esta institución. Los programas de Formación Inicial son impartidos a través de la Universidad de Seguridad Pública, academia registrada para tal fin, ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

- **Número total de personas que es capaz de atender el instituto de formación y capacitación**

Se informa que esta Unidad administrativa, atendió durante el año 2023 a un total de 1244 personas de los perfiles sustantivos de esta Fiscalía. Además de 59 aspirantes a los perfiles ministerial, pericial y policía de investigación.





- **Número de personas que es capaz de atender el instituto de formación y capacitación por etapa de formación**

Se informa que, de 1244 personas de los perfiles sustantivos, 335 son formación continua, 122 formación inicial y 787 participaron en diferentes cursos, talleres o conferencias relacionados con su ámbito de competencia. Además de 59 aspirantes a los perfiles ministerial, pericial y policía de investigación que cursaron su formación inicial ese mismo año.

- **Anexar copia digital del estudio realizado para conocer las necesidades de capacitación de la institución en 2023**

Se anexa copia del plan anual de capacitación 2023 que incluye diagnóstico de necesidades de capacitación.

- **Anexar copia digital de la estrategia o programa general de formación de la institución para 2023**

Se anexa copia del plan anual de capacitación 2023.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. OMAR RICARDO MOSRI GUTIERREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE**  
**FORMACIÓN PROFESIONAL**



**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA**  
**DEL ESTADO DE SONORA**  
**INSTITUTO DE FORMACIÓN**  
**PROFESIONAL**

C. c. p. Expediente Interno.  
ORMG / RRM



**FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA  
INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

# **PLAN ANUAL DE CAPACITACION 2023**

## CONTENIDO

1.- Introducción .....	2
2.- Marco Jurídico – Administrativo .....	2
3.- Objetivo General .....	3
3.1.- Objetivos Específicos .....	3
4.- Actividades del Instituto de Formación Profesional .....	3
5.- Diagnostico de Necesidades de Capacitación .....	7
6.- Evaluación al Plan Anual de Capacitación .....	7
ANEXOS.....	18

## **1.- Introducción**

La capacitación es un proceso educacional que, aplicado de manera organizada y sistemática dentro de una organización, lleva a las personas a adquirir conocimientos y habilidades específicas relacionadas con su trabajo, además como componente del desarrollo organizacional, es un medio para modificar actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Así pues, la capacitación constituye un factor importante para que los trabajadores se desenvuelvan en el puesto asignado con mayor eficiencia y eficacia.

Dentro de las organizaciones de la administración pública, la capacitación tiene un papel relevante para el desarrollo ético y profesional de los servidores públicos. Y para el caso de las instituciones de Seguridad Pública y de Procuración de Justicia, la profesionalización es un sistema integral que contribuye al fortalecimiento de las estructuras organizacionales, a través de la preparación de sus integrantes desde el ingreso, así como para su desarrollo y permanencia dentro de la institución, a fin de contar con personal que desempeñe sus funciones con eficiencia y compromiso, bajo los principios constitucionales y que brinden respuesta a las demandas de la sociedad en materia de investigación, procesamiento y la sanción de los delitos en el marco del nuevo Sistema de Justicia Penal, considerando aspectos transversales como la atención a víctimas del delito, derechos humanos, transparencia, perspectiva de género y desarrollo humano.

Por lo anterior, se ha elaborado el presente documento para que más allá de dar cumplimiento a los lineamientos y disposiciones jurídicas en la materia, se cuente con un programa sistémico que sea una guía para las acciones de capacitación y profesionalización.

A continuación, se presenta el Plan Anual de Capacitación del Instituto de Formación Profesional de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, el cual será actualizado cada vez que se requiera, conforme a las disposiciones aplicables en la materia.

## **2.- Marco Jurídico – Administrativo**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Sonora
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora. (Publicada en el B.O. del 27 de marzo de 2017).
- Reglamento de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora. (Publicado en B.O. del 2 de mayo del 2017).
- Programa Rector de Profesionalización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Manual de Procedimientos y Manual de Organización del Instituto de Formación Profesional.

### 3.- Objetivo General

Definir las líneas de acción en materia de capacitación, formación y profesionalización para el personal de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, así como contar con un instrumento para la planeación y elaboración de proyectos especiales que contribuyan a mejorar el desempeño de los servidores públicos, en apego a los principios constitucionales y con pleno respecto a los derechos humanos.

#### 3.1.- Objetivos Específicos

- Proponer y llevar a cabo acciones para la formación de los perfiles sustantivos de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, a que se refiere el Programa Rector de Profesionalización para las instituciones de Seguridad Pública;
- Promover y coordinar la impartición de diversos cursos, talleres, conferencias, foros, conversatorios, congresos, seminarios, diplomados y/o especializaciones que tengan por finalidad potencializar las capacidades de los servidores públicos acorde a su campo de competencia y perfil de puesto;
- Proponer y llevar a cabo actividades para los procesos de reclutamiento, selección y formación inicial para aspirantes de los perfiles de Agente del Ministerio Público, Peritos y Agente Ministerial de Investigación Criminal.
- Desarrollar y dar seguimiento al programa de trabajo establecido, así como proponer proyectos o acciones de mejora para el Instituto de Formación Profesional.

### 4.- Actividades del Instituto de Formación Profesional

Para dar cumplimiento a los objetivos anteriormente expuestos el Instituto de Formación Profesional desarrollará sus actividades a través de cuatro líneas de acción, siendo las siguientes:

#### 4.1.- Actividades para los Programas de Formación Inicial y Formación Continua del Programa Rector de Profesionalización.

El Programa Rector de Profesionalización (PRP) encuentra su fundamento legal en los artículos 5 y 61 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, teniendo como objetivo general establecer las políticas en materia de profesionalización, además de ofrecer un conjunto de contenidos homologados y estructurados en unidades didácticas de enseñanza-aprendizaje que articulan la **formación inicial y formación continua**, así como el desarrollo de competencias de los elementos de las instituciones policiales, de procuración de justicia y del sistema penitenciario.

Los programas de capacitación contemplados en el PRP que aplican para los perfiles de esta Fiscalía General, corresponden a los bloques de Procuración de Justicia y del Sistema de Justicia Penal.



Dichos programas de capacitación constituyen una guía de contenidos a impartir, siendo propositivos mas no limitativos, es decir, para los programas de **formación inicial** se debe respetar el diseño curricular establecido y los contenidos básicos, en el entendido que podrán agregarse número de horas y contenidos que se consideren necesarios, toda vez que se respeten los contenidos y cargas horarias mínimas, en concreto, se puede adicionar mas no disminuir. Por otra parte, para la **formación continua**, se podrán proponer programas de capacitación que se consideren prioritarios, siempre y cuando cumplan con los lineamientos establecidos y sean debidamente Validados por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En el apartado de anexos se presenta el catálogo de cursos del PRP (ANEXO 1).

Respecto a los **programas de formación inicial y de competencias básicas para el policía de investigación**, sólo podrán ser impartidos a través de las academias o institutos de seguridad pública reconocidos por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional, que deben contar con al menos las siguientes áreas: aulas suficientes para la matrícula; aula de cómputo; sala de juicios orales; comedor; cocina; dormitorios suficientes para alumnos de pernocta; pista de prueba física o pista de infante; sala con equipo audiovisual; servicio médico; stand de tiro; área de entretenimiento y; explanada o pista de práctica vehicular.

En tanto, para los **programas de formación continua**, podrán participar instituciones académicas públicas y privadas, siempre y cuando los planes y programas académicos a impartir sean acordes con los requerimientos establecidos. En este supuesto, el Instituto de Formación Profesional coordinará la formación continua, fungiendo como instancia capacitadora ante el SESNSP. Por lo que se podrá proponer para Validación los cursos que se consideren prioritarios y pertinentes para cubrir las necesidades de capacitación del personal de la Fiscalía, de igual manera podrá proponer a docentes para la impartición de estos programas, verificando que cumplan con los siguientes criterios.

- Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita desempeñar la función docente.
- No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso.
- En el caso de docentes, contar con título profesional de Licenciatura, de acuerdo con el perfil expedido por institución pública educativa con reconocimiento oficial ante la Secretaría de Educación Pública o de la entidad federativa correspondiente.
- En el caso de instructores evaluadores, el nivel escolar que exige la LGSNSP para el perfil correspondiente.
- Experiencia docente, en cualquiera de los temas del programa de capacitación de la institución y perfil correspondiente, de al menos dos años (comprobables).
- Disponibilidad para impartir cursos en los diferentes estados de la República.
- Experiencia profesional acreditable mínima de dos años en la función ministerial, policial o pericial. En el caso de docentes externos, este requisito podrá ser exceptuado, siempre y cuando se demuestre fehacientemente su conocimiento y experiencia para impartir el curso para el que será contratado.
- Además de lo anterior, en caso de ser candidato a instructor o docente del sistema de justicia penal, deberá acreditar con documentos probatorios ser operadores o ex operadores del sistema, así como su experiencia docente.

Para determinar a los docentes que impartirán los cursos de Formación Continua, el Instituto de Formación Profesional, realiza un procedimiento de selección que considera las siguientes acciones:

- *Recolección de información: En base a los temas y objetivos de las capacitaciones a impartir, se recaba información de instructores/docentes internos y externos, tanto de los archivos del propio instituto, como de otras instancias capacitadores públicas y privadas dentro del país.*
- *Revisión documental: Su propósito es comprobar la experiencia laboral, académica y docente de los candidatos a través del cotejo de la información expresada en el currículum.*

Finalmente, es importante señalar, que las actividades para los Programas de Formación Inicial y Formación Continua, están sujetas a las metas de profesionalización autorizadas con recursos del Fondo de Aportaciones de la Seguridad Pública (FASP), por lo que su programación y ejecución se realiza en coordinación con Oficialía Mayor, y en apego a las disposiciones administrativas aplicables en la materia, con la posibilidad de realizar adecuaciones, modificaciones y reprogramaciones a las metas para cada ejercicio fiscal, de acuerdo en las fechas y normatividad establecida por el SESNSP, siempre y cuando no implique una afectación al presupuesto original autorizado. Asimismo, una vez que son impartidos estos programas de capacitación, deben ser informados a la Dirección General de Apoyo Técnico del SESNSP, enviando evidencia documental, así como los respectivos Reportes de Meta y Fichas de Verificación.

#### **4.2.- Actividades para desarrollar diversos eventos de capacitación.**

Se refiere a los cursos, talleres, conferencias, foros, conversatorios, congresos, seminarios, diplomados y/o especializaciones que no se encuentran contemplados en el Programa Rector de Profesionalización, y que tienen por finalidad potencializar las capacidades de los servidores públicos acorde a su campo de competencia, así como la Certificación del personal sustantivo y operativo de la Fiscalía General. En el apartado de anexos se presenta Clasificación de eventos por tipo y duración (ANEXO 2).

En estos eventos de capacitación se consideran temas sobre el respeto y protección a los Derechos Humanos, Protocolos de Actuación, Trata de Personas, Uso y aplicación de nuevas tecnologías, Códigos de ética y conducta, Modelos de trabajo, entre otros tópicos, relacionados con las funciones del personal y sus áreas. Asimismo, es de resaltar la importancia que conllevan las capacitaciones sobre la atención especializada a usuarias de los Centros de Justicia para Mujeres, con énfasis en el tratamiento de las víctimas de delitos, alineado al nuevo sistema de justicia penal acusatorio; así como curso para cumplir con las normas, políticas y protocolos de actuación con enfoque de género en la procuración de justicia, los cuales tienen como objetivo sensibilizar a los servidores públicos que laboran en la Fiscalía General, ante la problemática de la desigualdad de género, así como dotar de los conocimientos suficientes sobre la teoría del género, aplicada a las mujeres y niñas víctimas de violencia, dentro de todos y cada uno de los servicios que se brindan en la Fiscalía, permitiendo a las víctimas tener acceso efectivo a la justicia.

En este mismo grupo de actividades, se incluyen cursos organizados por instancias externas a la Fiscalía General, entre las que se encuentran: Instituto Sonorense de la Mujer; Comisión Estatal de Derechos Humanos; Universidad de Sonora; United States Agency for International Development, USAID (Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional); Conference Of Western Attorneys General, CWAG (Conferencia de Procuradores Generales del Oeste de EEUU); Alianza Estatal México-EEUU, Bureau of International Narcotics and Law Enforcement Affairs, INL (Oficina de Asuntos Narcóticos Internacionales y Aplicación de la Ley; entre otras. De manera adicional, se incluyen acciones para promover estudios educativos formales o nivelación de grados académicos brindados por instituciones educativas validadas ante la SEP.

#### **4.3.- Actividades para los procesos de reclutamiento, selección y formación inicial para Aspirantes de los perfiles de Agente del Ministerio Público, Peritos y Agente Ministerial de Investigación Criminal.**

El proceso de reclutamiento, selección y formación, tiene como objetivo buscar a aquellos aspirantes que tengan gran vocación de servicio, honestidad, lealtad, disciplina y compromiso, para cumplir con los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. Dicho proceso está conformado por las siguientes etapas:

- *Planeación.* Se inicia desde la presentación del anteproyecto del programa de profesionalización a realizarse con recursos del FASP, así como la autorización de las Metas para la Formación Inicial para Aspirantes y el recurso a utilizar.
- *Convocatoria.* Es el llamado público y abierto en el que se precisan las características y requisitos que deben cubrir los candidatos para participar en el proceso de reclutamiento.
- *Reclutamiento.* Es el medio por el cual se realiza la captación de aspirantes que cumplan con los requisitos para participar en el proceso. En este intervienen etapas como: registro de los aspirantes, revisión de expedientes de los candidatos registrados y revisión de no antecedentes penales.
- *Selección.* Consiste en elegir de entre los aspirantes que hayan aprobado el reclutamiento, a quienes cubran el perfil para ingresar a las instituciones de seguridad pública. En este paso se incluyen etapas como: aplicación de examen de conocimiento acorde al perfil al que aspiran, examen psicométrico y/o psicológico. entrevista a los aspirantes, y examen de Control y Confianza.
- *Formación.* Se refiere a la etapa de capacitación para aspirantes, la cual tienen como fin el que desarrollen y adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para cumplir con las tareas a desempeñar, de acuerdo con las funciones y responsabilidades del área operativa a la que aspiran incorporarse.

Para el año 2023 se tiene programado continuar con las actividades derivadas de las Convocatorias publicadas durante el mes de octubre del año 2022 dirigidas a Aspirantes a Agente del Ministerio Público, Agente del Ministerio Público Auxiliar, Agente Ministerial de Investigación Criminal y Peritos.

#### **4.4.- Desarrollo y seguimiento al programa de trabajo, así como a proyectos o acciones de mejora**

Para el adecuado desarrollo y seguimiento de las actividades en materia de capacitación y profesionalización, se debe tener en consideración lo siguiente:

- *Registro de cursos y personal capacitado.* Se cuenta con un registro cursos y personal capacitado, para tener una base de datos que proporciona información certera para una mejor toma de decisiones, así como brindar respuesta a las diferentes solicitudes de información y elaboración de informes de la gestión.
- *Encuesta de Evaluación de Satisfacción.* A fin de contar con un mecanismo para calificar y retroalimentar la calidad de la capacitación impartida, al concluir los cursos de formación continua se aplica una Encuesta de Evaluación de Satisfacción (ANEXO 3) que considera aspectos como: la organización del curso, el contenido del curso y el desempeño del Docente o Instructor. Cabe decir que, dicha encuesta no puede ser aplicada al resto de los cursos que se registran, ya que estos tienen una duración menor a 30 horas y en algunos casos provienen de instancias externas, lo que vuelve complejo dar un adecuado alcance a la totalidad de cursos.

#### **5.- Diagnostico de Necesidades de Capacitación**

El Diagnostico de Necesidades de Capacitación, es un ejercicio que permite determinar los requerimientos en materia de capacitación, de acuerdo a las particularidades de cada perfil y a los objetivos específicos de las diferentes áreas, el cual contribuye a una mejor planeación y gestión de cursos de capacitación. Esta actividad se puede realizar una vez al año o cada vez que se observen cambios organizacionales o de normatividad dentro de la institución.

Por lo anterior, para la planeación de cursos del año 2023 se tomaron en consideración los resultados obtenidos en el *Cuestionario para Detectar las Necesidades de Capacitación*, aplicado a los servidores públicos adscritos a esta Fiscalía, el cual aportó información valiosa, respecto a lo que el personal considera que requiere en materia de capacitación, para el mejor desempeño de sus funciones y acorde a su perfil de puesto (ANEXO 4). Adicionalmente, se contempló incluir una serie de cursos, talleres y otras actividades educativas derivadas de diversas recomendaciones y solicitudes de instancias externas a esta Fiscalía General, tales como: Comisión Nacional y Comisión Estatal de Derechos Humanos; Centro de Estudios sobre la Enseñanza y Aprendizaje del Derecho (CEEAD); Instituto del Derecho y Justicia Alternativa; entre otros.

#### **6.- Evaluación al Plan Anual de Capacitación**

La evaluación del plan anual de capacitación permite observar el logro de los objetivos propuestos y determinar las áreas de oportunidades para la mejora continua. Por esta razón, al finalizar el año se revisan los resultados obtenidos con relación a lo planeado, a fin de obtener información útil que mida el nivel de efectividad del plan y la funcionalidad de las acciones emprendidas, así como para reprogramar nuevas tareas en el siguiente ciclo anual.



## ANEXOS

### ANEXO 1

#### CATALOGO DE CURSOS DEL PROGRAMA RECTOR DE PROFESIONALIZACIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LOS PERFILES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA

TIPO DE PROGRAMA	BLOQUE	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	DURACION
FORMACION INICIAL	PROCURACIÓN DE JUSTICIA	Para Policía de Investigación	900 horas
		Para Ministerio Público	790 horas
		Para Perito	1080 horas
		Para Analista de Información Criminal	825 horas
	SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	Para Asesor Jurídico de Víctimas dentro en el Sistema de Justicia Penal	384 horas
TIPO DE PROGRAMA	BLOQUE	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	DURACION
FORMACION CONTINUA (DE ACTUALIZACION)	SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	Curso de actualización para Analista de Información	50 horas
		Curso de actualización Taller de Análisis de Información para el Desarrollo de Productos de Inteligencia	90 horas
		Curso de actualización Taller de Análisis de Información a través de Redes	90 horas
		Curso de actualización Taller de Investigación Criminal Conjunta (Perfil: Policía de Investigación)	30 horas
		Curso Taller de actualización para Agentes del Ministerio Público en el Sistema de Justicia Penal	280 horas
		Curso Taller de actualización para Policía de Investigación en el Sistema de Justicia Penal	180 horas
		Curso Taller de actualización para Perito en el Sistema de Justicia Penal	120 horas
		Curso Taller de actualización para Ministerio Público Orientador en el Sistema de Justicia Penal	90 horas
TIPO DE PROGRAMA	BLOQUE	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	DURACION
FORMACION CONTINUA (DE ESPECIALIZACION)	PROCURACIÓN DE JUSTICIA	Curso de especialización para Unidades Especializadas contra el Secuestro	114 horas (tronco común)
	SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	Curso de especialización para Facilitador en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal	180 horas
		Curso de especialización para los Operadores del Nuevo Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes con enfoque en Facilitadores de Mecanismos Alternativos	180 horas
		Curso de especialización para Asesor Jurídico de Víctimas	234 horas
		Curso Taller de especialización para Agentes del Ministerio Público en el Sistema de Justicia Penal	140 horas
		Curso Taller de especialización para Policía de Investigación en el Sistema de Justicia Penal	90 horas
		Curso Taller de especialización para Perito en el Sistema de Justicia Penal	30 horas
		Curso Taller de especialización para Ministerio Público Orientador en el Sistema de Justicia Penal	30 horas

NOTA: El catalogo completo que incluye los cuatro bloques se encuentra en el PRP, disponible en la página de internet: <https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/actualizacion-del-catalogo-de-contenidos-y-cargas-horarias-del-programa-rector-de-profesionalizacion-2017>.



## ANEXO 2

### CLASIFICACION DE EVENTOS DE CAPACITACION POR TIPO, DURACION Y DESCRIPCION

TIPO DE EVENTO DE CAPACITACION	DURACION	DESCRIPCION
<b>CURSO</b>	De 2 hasta 80 horas	Actividad teórica que promueve el aprendizaje de conocimientos básicos o la actualización de los ya existentes en una temática específica. Las personas que los imparten tienen el control de las clases y trasmite los conocimientos, teorías, conceptos y modelos conceptuales mediante el apoyo de presentaciones digitales, manuales, pizarras, etc.
<b>TALLER</b>	De 5 a 40 horas	Actividad teórica-práctica que es impartida por un guía flexible que comparte los conocimientos a través de dinámicas y prácticas que permiten experimentar, compartir y comparar la información, suele trabajarse en equipo.
<b>SEMINARIO</b>	De 20 a 200 horas.	Actividad de enseñanza y actualización, donde se desarrolla en profundidad uno o varios temas específicos. Debido a que cuenta con varios oradores existe la posibilidad de exponer en forma individual puntos de vista desde un área específica. En el ámbito académico se imparte en varias sesiones, debidamente estructuradas y planificadas, que pueden llegar a durar hasta uno o dos años.
<b>DIPLOMADO</b>	De 40 a 180 horas.	Actividad teórica o teórico-práctica que promueve la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas en un área específica, o bien la actualización en nuevas técnicas o herramientas para la profesión de los asistentes. Es un Programa debidamente estructurado por unidades de enseñanza-aprendizaje sobre determinado tema con objetivos específicos, que tiene suficiente extensión y formalidad para garantizar la adquisición y desarrollo del conocimiento. Deberá incluir una evaluación de conocimientos adquiridos o trabajo final realizado por los alumnos.
<b>CONFERENCIA</b>	De 2 a 6 horas	Actividad que puede ser exposición, conversación o entrevista de una o varias personas, a fin de tratar diversas temáticas de interés para un grupo o comunidad. No existen reglas fijas y son de corta duración.
<b>CONVERSATORIO</b>	De 1 a 2 horas	Es una charla pactada para hacer referencia a un determinado tema o idea. De acuerdo al contexto, el término puede referirse a una conferencia, a una mesa redonda o a un encuentro para dialogar. Los conversatorios suelen ser para que diversos especialistas conversen en público sobre un asunto. El público, de este modo, puede conocer sus apreciaciones o comentarios sobre el tema y en ocasiones pueden hacer preguntas.
<b>OTRO</b>	Acorde a las necesidades	Eventos tales como congresos, foros, jornadas, así como otras actividades o metodologías de enseñanza-aprendizaje, realizadas a la medida de las necesidades u objetivo a cumplir.

\*La información recabada a través de diversas páginas de internet en materia académica y educativa



**FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA  
INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL**

**Evaluación de Satisfacción**

**Nombre de la capacitación:** .....

**Proveedor // Instructor (a):** .....//.....

**Fecha y Lugar:** .....

**Duración:** .....

*Su opinión es muy importante para nosotros, por lo que pedimos su colaboración para el llenado de la presente evaluación. Marque con una "X" la opción que considere sea su respuesta. Toda sugerencia adicional puede señalarla al final.*

	Excelente	Bueno	Regular	Malo
<b>Características del evento</b>				
La organización del evento fue:				
La instalación donde se desarrollo del curso fue:				
La atención del personal que organizó el evento fue:				
<b>Contenido del curso</b>				
El tema es pertinente para su desempeño laboral.				
El material utilizado fue el apropiado.				
Las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el curso fueron:				
<b>Instructor</b>				
El desempeño del(a) instructor(a) fue:				
Domino del tema de parte del(a) instructor(a):				
Despejo dudas de parte del(a) instructor(a):				

**Señale dos acciones a través de las cuales la información recibida en la capacitación pudiera aplicarla institucionalmente, o bien en el ámbito personal, social o familiar.**

1.

2.

**Comentarios y sugerencias:**

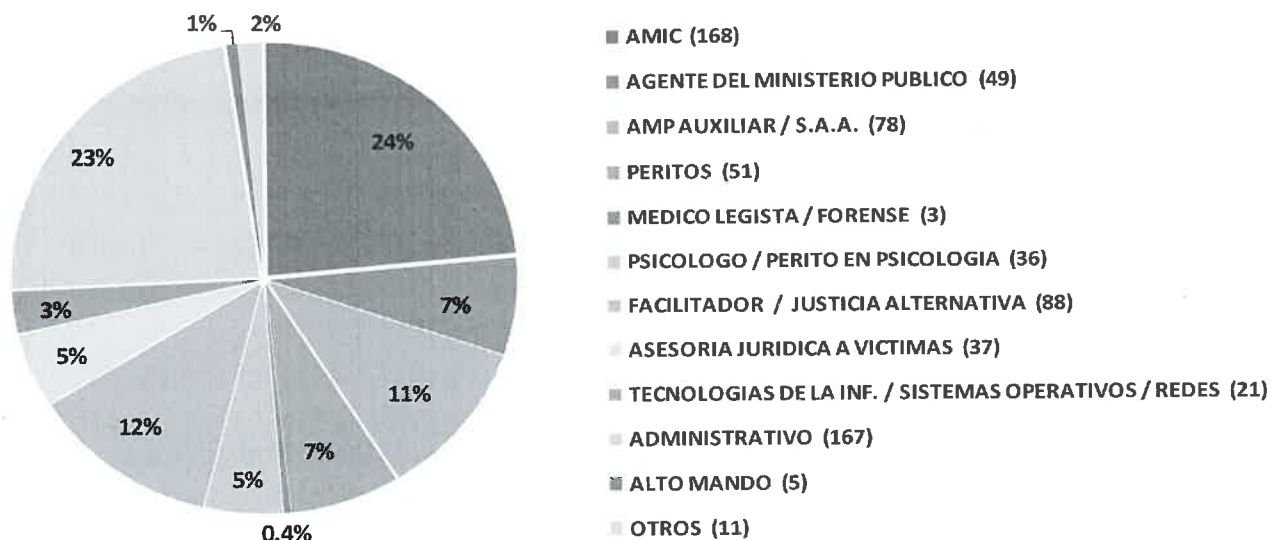
*¡Muchas Gracias!*

## ANEXO 4

### Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

El *Cuestionario para Detectar las Necesidades de Capacitación*, se aplicó en línea, su diseño y contenido fue estructurado en tres secciones: datos generales, autoevaluación del grado de conocimientos sobre determinados temas, y preguntas abiertas para sugerencias de temáticas adicionales o específicas que los encuestados consideran requieren acorde a su puesto y funciones.

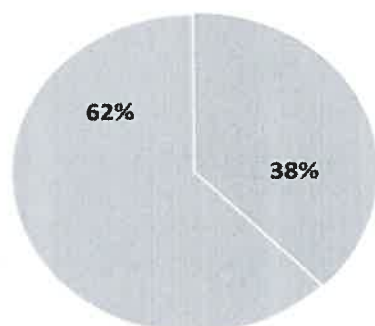
Se recibieron un total de **714 respuestas** (corte al 12 de diciembre de 2022), los cuales corresponden a 168 Agentes Ministeriales de Investigación Criminal, 49 Agentes del Ministerio Público, 51 Peritos, entre otros perfiles que se observan en la siguiente gráfica:



Se preguntó si ha recibido capacitación recientemente y si está le ha sido útil, observándose de manera general los siguientes resultados:

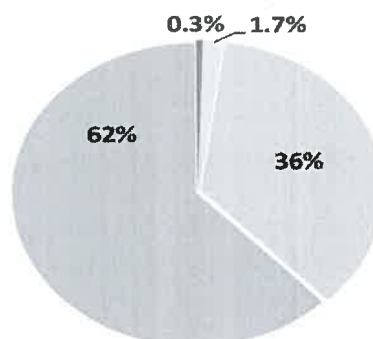
#### ¿HA RECIBIDO CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL ÚLTIMO AÑO?

■ SI (445) ■ NO (269)



#### CONSIDERA SI LE HA SIDO ÚTIL LA CAPACITACIÓN RECIBIDA

■ SI ■ NO ■ REGULAR ■ N/A



Como complemento a la pregunta sobre la utilidad de la capacitación recibida, algunos encuestados respondieron el porqué, destacando lo siguiente:

Algunas respuestas positivas

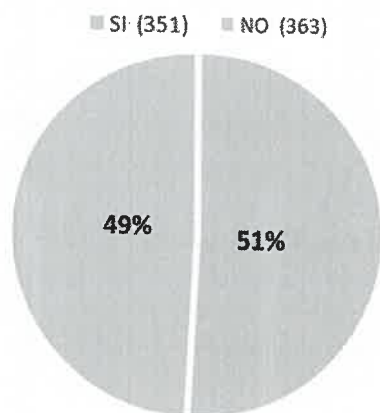
- ESTUVIERON BIEN EXPLICADAS, ADEMÁS QUE SE PUDIERON LLEVAR LA PRÁCTICA LABORAL
- PORQUE DEBEMOS ESTAR CAPACITADOS PARA APLICAR LOS PROTOCOLOS, QUE LOS USUARIOS SEAN TRATADOS SIN NINGUNA DISCRIMINACIÓN O PREJUICIO.
- ES NECESARIO POR EL TIPO DE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS
- POR EL TEMA DE ACREDITACIÓN DEL LABORATORIO DE QUÍMICA FORENSE
- POR QUE ES IMPORTANTE ESTAR ACTUALIZADO, PARA EL MEJOR DESARROLLO DE MI TRABAJO
- APRENDIZAJE Y MOTIVACIÓN
- PORQUE SE DA UNA MEJOR ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y SOLUCIONES A SUS PROBLEMAS
- PORQUE ES INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y QUE NOS SIRVE PARA NUESTROS LABORES DE INVESTIGACIÓN.
- PORQUE ACTUALMENTE ME ENCUENTRO COMISIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE PERSONAS DESAPARECIDAS DE LA AMIC

Algunas respuestas negativas, las cuales son importantes considerar como áreas de mejora.

- NO, SON CAPACITACIONES MUY BÁSICAS
- REGULAR YA QUE HAY OTRAS ÁREAS EN LABORALES EN LAS QUE PUDIESE TENER MAYOR CAPACITACIÓN.
- LA MITAD DEL CURSO NO SE ESCUCHÓ NADA, LO LLEVE EN LINEA, Y LO QUE ALCANCE A ESCUCHAR, PUES SI ERA IMPORTANTE
- MUY POCO, FUE MUY SUPERFICIAL Y NO HAY INFRAESTRUCTURA PARA DARLE SEGUIMIENTO A ESE TIPO DE DELITOS (delitos cibernéticos)
- NO, HACIA LA PRÁCTICA DE MI PUESTO FUNCIONAL, NINGUNA DE ÉSAS CAPACITACIONES ES DE UTILIDAD, DEBIDO A QUE NO ABORDAN TEMAS RELACIONADOS A LOS PERITAJES EN PSICOLOGÍA FORENSE.
- PARA CIERTOS REPORTES NADA MÁS
- PERO SOLO HAN SIDO CAPACITACIONES EN ÁREA LEGAL, ME INTERESA CAPACITACIONES EN MI ÁREA DE TRABAJO (medicina forense)

Por otra parte, se preguntó si han recibido capacitación de instancias externas, lo que nos indica el interés que tiene el personal de capacitarse, a través de otras opciones que se ofrecen por fuera la institución. Asimismo, algunos ampliaron su respuesta especificando la instancia, entre las que se encuentran:

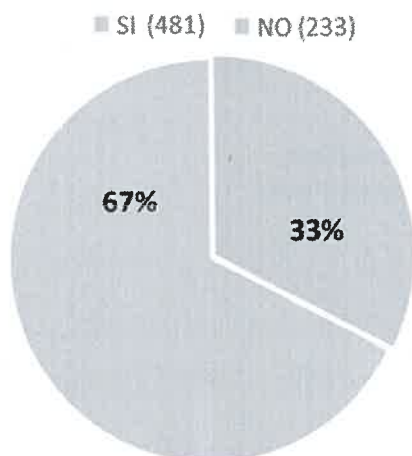
**¿HA RECIBIDO CAPACITACIÓN DE INSTANCIAS O INSTITUCIONES EXTERNAS A LA FISCALÍA GENERAL?**



NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y LA CAPACITACIÓN MÁS RECIENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN - DIPLOMADO DE DERECHOS HUMANOS</li> <li>CNDH - PERSPECTIVA DE GÉNERO</li> <li>SUTSPES - EL DESAFIO DEL SERVIDOR PUBLICO</li> <li>ICITAP - QUIMICA ANALITICA</li> <li>CASA DE LA CULTURA JURÍDICA -DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS</li> <li>INSTITUTO DE ESTUDIOS Y CAPACITACIÓN JURÍDICA. - FUNCIÓN POLICIAL EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO</li> <li>ISSPE - FORMACIÓN INICIAL</li> <li>COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS</li> <li>CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL DERECHO AC – EXMIDA</li> <li>SOCIEDAD IBEROAMERICANA DE PSICOLOGÍA JURÍDICA Y CIENCIAS FORENSES (SOCIFO) DIPLOMADO EN PSICOMETRÍA FORENSE</li> <li>INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES - SALUD EN LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES</li> <li>CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO (CECAP)</li> <li>INSTITUTO DE CIENCIAS JURÍDICAS Y FORENSES - MAESTRÍA EN CIENCIAS FORENSES</li> <li>UNIVERSIDAD DE SONORA - NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL</li> <li>DIPLOMADO "FORMACION DE MEDIADORES" IMPARTIDO POR UNIVERSIDAD CEUNO EN CD. OBREGON.</li> <li>CASA DE LA CULTURA JURÍDICA</li> <li>FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA - PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACION LGBTTI</li> <li>INACIPE, "PSICOPATOLOGIA FORENSE Y SISTEMA DE JUSTICIA PENAL"</li> <li>ASOCIACIÓN MEXICANA DE FISCALES ELECTORALES. CAPACITACIÓN: SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS CON ENFOQUE DE DELITOS ELECTORALES</li> <li>FEDERACIÓN MEXICANA DE PSICOLOGÍA. CERTIFICACIÓN EN PSICOLOGÍA FORENSE Y PERFILACIÓN CRIMINAL</li> </ul>

Adicionalmente se preguntó si han recibido capacitación sobre las funciones inherentes a su puesto, observándose lo siguiente:

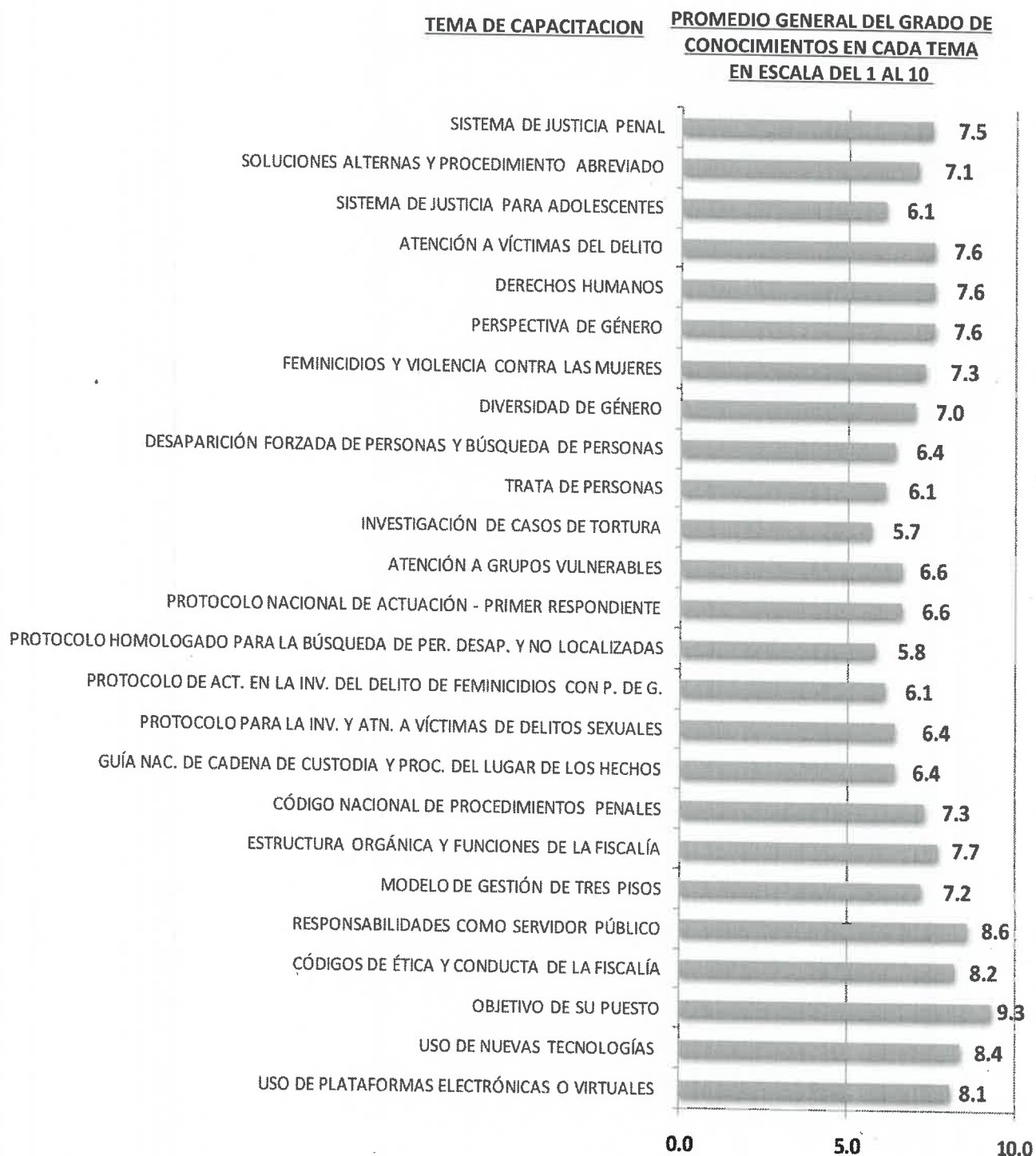
#### ¿HA RECIBIDO CAPACITACIÓN RESPECTO A LAS FUNCIONES INHERENTES A SU PUESTO?



RESPECTO A QUIENES RESPONDIERON "NO", SE OBSERVA LOS SIGUIENTE, POR PERFIL / AREA	
AMIC	33
AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO	7
AMP AUXILIAR / S.A.A.	26
PERITOS	14
MEDICO LEGISTA / FORENSE	2
PSICOLOGO / PERITO EN PSICOLOGIA	9
FACILITADOR / JUSTICIA ALTERNATIVA	20
ASESORIA JURIDICA A VICTIMAS	9
TECNOLOGIAS DE LA INF. / SISTEMAS OPERATIVOS / REDES	14
ADMINISTRATIVO	93
ALTO MANDO	2
OTROS	4



La segunda sección del Cuestionario consistió en una Autoevaluación, donde se solicitó a los encuestados indicar a criterio personal, su grado de conocimientos en algunos temas generales y/o específicos aplicables a la labor de esta Fiscalía, observándose el siguiente promedio general.



A continuación, se muestran los resultados de la Autoevaluación desglosados por perfil o área de competencia, mismos que nos aportan mayor información sobre las áreas que requieren ser reforzadas.

	AMIC (168)	AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO (49)	AMP AUXILIAR / S.A.A. (78)	PERITOS (51)	MEDICO LEGISTA / FORENSE (3)
<b>SISTEMA DE JUSTICIA PENAL</b>	<b>8.1</b>	<b>8.4</b>	<b>8.1</b>	<b>7.3</b>	<b>6.7</b>
SOLUCIONES ALTERNAS Y PROCEDIMIENTO ABREVIADO	7.3	8.4	7.9	6.2	6.0
SISTEMA DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES	6.8	6.7	6.2	5.8	5.7
ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO	8.2	7.9	8.0	6.1	8.3
DERECHOS HUMANOS	8.7	8.2	7.7	7.2	8.0
PERSPECTIVA DE GÉNERO	8.2	8.1	7.8	7.1	8.3
FEMINICIDIOS Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	8.1	7.6	7.6	7.3	8.0
DIVERSIDAD DE GÉNERO	7.7	7.5	7.2	6.6	8.0
DESAPARICIÓN FORZADA DE PERSONAS Y BÚSQUEDA DE PERSONAS	7.7	7.2	6.4	6.5	5.7
TRATA DE PERSONAS	7.2	6.9	6.0	5.7	5.7
INVESTIGACIÓN DE CASOS DE TORTURA	7.0	6.6	5.8	5.3	4.7
ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	7.4	7.2	6.9	5.9	6.0
PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN - PRIMER RESPONDIENTE	8.5	7.5	7.2	6.4	5.0
PROTOCOLO HOMOLOGADO PARA LA BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS Y NO LOCALIZADAS	7.2	6.7	6.3	5.5	5.7
PROTOCOLO DE ACT. EN LA INV. DEL DELITO DE FEMINICIDIOS CON PERSP. DE GÉNERO	7.2	6.8	6.4	5.9	6.0
PROTOCOLO PARA LA INVESTIGACIÓN Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE DELITOS SEXUALES	7.3	7.0	6.8	5.9	6.3
GUÍA NACIONAL DE CADENA DE CUSTODIA Y PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS	8.4	7.7	6.9	7.8	9.0
CÓDIGO NAC. DE PROCEDIMIENTOS PENALES	8.2	8.6	8.2	7.1	5.7
ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONES DE LA FISCALÍA	7.6	8.9	8.4	7.4	6.0
MODELO DE GESTIÓN DE TRES PISOS	6.6	8.6	8.6	5.7	7.7
RESP. COMO SERVIDOR PÚBLICO	8.8	9.1	8.8	8.0	9.0
CÓDIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA FISCALÍA	8.2	8.8	8.6	8.4	7.7
OBJETIVO DE SU PUESTO	9.4	9.6	9.3	9.3	10.0
USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	8.0	8.7	8.4	8.6	9.3
USO DE PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS O VIRTUALES	7.9	8.5	8.5	7.8	7.7
<b>PROMEDIO POR PERFIL</b>	<b>7.8</b>	<b>7.9</b>	<b>7.5</b>	<b>6.8</b>	<b>7.0</b>

	PSICOLOGO / PERITO EN PSICOLOGIA (36)	FACILITADOR / JUSTICIA ALTERNATIVA (88)	ASESORIA JURIDICA A VICT. (37)	ALTO MANDO (5)	TECN. DE LA INF. / SIST. OPERATIVOS / REDES (21)	ADMINIS- TRATIVO (167)	OTROS (11)
SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	6.4	7.8	8.3	6.8	3.2	6.9	6.2
SOLUCIONES ALTERNAS Y PROCEDIMIENTO ABREVIADO	5.9	8.0	8.6	6.6	2.2	6.5	5.1
SISTEMA DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES	6.1	7.1	6.9	4.4	2.0	5.5	4.6
ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO	8.6	7.5	9.3	6.0	2.4	7.2	7.0
DERECHOS HUMANOS	7.5	8.0	7.8	6.4	2.4	7.1	6.9
PERSPECTIVA DE GÉNERO	8.2	7.9	8.1	6.4	3.0	6.9	7.2
FEMINICIDIOS Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	8.2	6.8	8.2	6.6	3.1	6.8	6.3
DIVERSIDAD DE GÉNERO	7.6	7.0	7.8	5.8	2.8	6.6	5.9
DESAPARICIÓN FORZADA DE PERSONAS Y BÚSQUEDA DE PERSONAS	6.0	5.7	6.8	5.2	2.5	5.7	5.6
TRATA DE PERSONAS	6.1	5.4	6.6	5.2	2.4	5.6	5.4
INVESTIGACIÓN DE CASOS DE TORTURA	5.2	5.0	6.1	4.0	2.1	5.1	5.0
ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	7.4	6.2	7.4	5.6	2.7	6.1	6.1
PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN PRIMER RESPONDIENTE	5.3	5.5	7.0	5.2	1.5	5.7	5.8
PROTOCOLO HOM. PARA LA BÚSQ. DE PERS. DESAPARECIDAS Y NO LOCALIZADAS	4.3	4.9	6.3	3.8	1.7	5.2	5.5
PROTOCOLO DE ACT. EN LA INV. DEL DELITO DE FEMINICIDIOS CON PERS. DE GÉNERO	5.9	5.0	7.3	6.0	1.8	5.5	5.3
PROTOCOLO PARA LA INV. Y ATEN. A VÍCTIMAS DE DELITOS SEXUALES	7.6	5.3	8.1	5.6	2.0	5.9	5.3
GUÍA NAC. DE CADENA DE CUSTODIA Y PROC. DEL LUGAR DE LOS HECHOS	4.2	5.0	6.1	4.4	1.6	5.4	5.3
CÓDIGO NAC. DE PROCEDIMIENTOS PENALES	5.6	7.2	8.5	6.6	1.9	6.5	5.8
ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONES DE LA FISCALÍA	6.8	8.0	7.9	8.6	6.3	7.6	6.7
MODELO DE GESTIÓN DE TRES PISOS	5.9	8.6	7.9	7.6	4.6	7.1	5.7
RESPONSABILIDADES COMO SERVIDOR PÚBLICO	8.4	8.6	9.0	9.4	7.2	8.4	8.7
CÓDIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA FISCALÍA	7.6	8.4	8.2	9.4	6.9	7.9	8.4
OBJETIVO DE SU PUESTO	9.3	9.2	9.6	10.0	8.8	9.2	9.1
USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	8.1	8.8	8.7	8.4	8.6	8.2	8.0
USO DE PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS O VIRTUALES	7.6	8.6	8.5	8.6	7.7	8.0	7.5
PROMEDIO POR PERFIL	6.8	7.0	7.8	6.5	3.7	6.7	6.3

Adicionalmente se solicitó a los encuestados ordenarán, a consideración personal, por orden de prioridad algunos temas de capacitación relacionados con el desarrollo y superación personal, observándose lo siguiente:

**CLASIFICACIÓN DE TEMAS POR ORDEN DE PRIORIDAD  
A CONSIDERACIÓN DEL ENCUESTADO**

<b>RANKING</b>	<b>TEMA</b>	<b>PORCENTAJE*</b>
1	METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	23%
2	ATENCIÓN AL USUARIO	21%
3	LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL	15%
4	TRABAJO EN EQUIPO	14%
5	CALIDAD EN EL SERVICIO	10%
6	DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	9%
7	DESARROLLO DE LAS POTENCIALIDADES HUMANAS	6%
8	RELACIONES INTERPERSONALES	3%

\*El porcentaje corresponde a la cantidad de veces que se eligió el tema como primera opción

**TEMAS CON MAYOR RANKING POR PERFIL / AREA**

AMIC / MP-MPA / PERITO	1. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN 2. ATENCIÓN AL USUARIO 3. LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL
PSICOLOGO / PERITO EN PSICOLOGÍA	1. LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL 2. ATENCIÓN AL USUARIO 3. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
FACILITADOR / JUSTICIA ALTERNATIVA / ASESOR A VÍCTIMAS	1. ATENCIÓN AL USUARIO 2. LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL 3. TRABAJO EN EQUIPO
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN / SISTEMAS OPERATIVOS / REDES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	1. CALIDAD EN EL SERVICIO 2. ATENCIÓN AL USUARIO 3. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

En la tercera sección del Cuestionario se dejaron preguntas abiertas para que el personal encuestado indique los temas de capacitación o actividades que consideran requieren para su puesto y funciones, observándose de manera general los siguientes resultados por perfil o áreas. Se resaltan en letra negrita los que se repitieron en 2 más ocasiones.



<b>AGENTE MINISTERIAL DE INVESTIGACION CRIMINAL</b>		
<b>TEMA DE CAPACITACIÓN ACORDE A SUS FUNCIONES Y PERFIL DE PUESTO.</b>	<b>OTROS TEMAS DE CAPACITACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN Y/O PROFESIONALIZACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DESARROLLO DE PRODUCTOS DE INTELIGENCIA Y CAPACITACIÓN EN CICLO DE INTELIGENCIA</li> <li>• <b>EN MATERIA DE ABIGEATOS</b></li> <li>• ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL</li> <li>• DERECHOS HUMANOS ENFOCADOS AL POLICIA MINISTERIAL</li> <li>• TÉCNICAS DE ENTREVISTA</li> <li>• <b>INFORME POLICIAL HOMOLOGADO</b></li> <li>• METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN</li> <li>• TECNOLOGÍA, SISTEMA DE CÓMPUTO Y PROGRAMAS CIBERNÉTICO.</li> <li>• <b>CURSOS DE TIRO Y COMBATE</b></li> <li>• <b>INTELIGENCIA Y CONTRA INTELIGENCIA</b></li> <li>• CURSOS DE INVESTIGACION DE VEHICULOS ROBADOS</li> <li>• INVESTIGACIÓN DE DELITOS SEXUALES DENTRO DEL CAMPO DEL CIBER ESPACIO...COMO ACCEDER A FUENTES PRECISAS PARA DAR CON EL AGRESOR</li> <li>• <b>TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN AVANZADAS PARA TODOS LOS DELITOS</b></li> <li>• ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES</li> <li>• AMPARO</li> <li>• PROTECCION DE FUNCIONARIOS</li> <li>• <b>TACTICA POLICIAL</b></li> <li>• ARMAMENTO Y TIRO</li> <li>• TÉCNICAS EN EL PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN.</li> <li>• BALÍSTICA Y JUICIOS ORALES</li> <li>• <b>DEFENSA PERSONAL</b></li> <li>• TRATO A LA VICTIMA</li> <li>• INVESTIGACIÓN DEL DELITO DE HOMICIDIOS</li> <li>• CODIGO PENAL PARA EL ESTADO DE SONORA Y CODIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES</li> <li>• USOS DE TENCONOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</li> <li>• CAPACITACIÓN PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS AGRESIVOS.</li> <li>• <b>HOMICIDIOS Y FEMINICIDIOS</b></li> <li>• <b>TEMAS DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADIESTRAMIENTO TÁCTICO Y USO DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA INVESTIGACION</li> <li>• ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA FGJE</li> <li>• <b>EXPRESIÓN ORAL, REDACCIÓN, PRIMEROS AUXILIOS</b></li> <li>• <b>MANEJO DE ESTRES</b></li> <li>• <b>PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ANTE GRUPOS ARMADOS,</b></li> <li>• CÓMO SOBR EL LEVAR HORARIO DE 12 HORAS SIN ESTRÉS</li> <li>• VIOLENCIA EN LA MUJER, PERSPECTIVA DE GÉNERO</li> <li>• DESARROLLO PERSONAL MANEJO DE EMOCIONES DE LA VÍCTIMA</li> <li>• PROTOCOLOS DE SEGURIDAD</li> <li>• PSICOLOGIA CRIMINAL</li> <li>• SEGURIDAD PERSONAL</li> <li>• TIRO</li> <li>• VEHÍCULOS RADIO PATRULLAS EN PERSECUCIONE</li> <li>• FEMINICIDIOS</li> <li>• PROTOCOLO DE TRASLADO DE PERSONAS DETENIDAS</li> <li>• EXTRACCIÓN DE PERSONAL HERIDO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CERTIFICACIONES EN RELACIÓN A LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA</li> <li>• MANEJO DEL RND</li> <li>• <b>PSICOLOGIA CRIMINAL Y LENGUAJE CORPORAL"</b></li> <li>• ESTÍMULOS PARA GIMNACIO Y BONOS POR ASISTENCIA Y TIEMPO</li> <li>• CIVICA Y ÉTICA PROFESIONAL</li> <li>• ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LA PSIQUE DEL PERSONAL</li> <li>• <b>CAMPO DE TIRO</b></li> <li>• <b>DEFENSA PERSONAL Y ENTRENAMIENTO FÍSICO.</b></li> <li>• POSGRADO</li> <li>• OTRO IDIOMA (INGLES)</li> <li>• <b>APOYO Y ASISTENCIA PSICOLÓGICA A PERSONAL EN ACTIVO</b></li> <li>• NUTRICIÓN</li> <li>• ENTRENAMIENTO TÁCTICO Y TIRO</li> <li>• TERAPIAS PSICOLOGICAS</li> <li>• ATENCIÓN AL PUBLICO</li> </ul>

<b>AMP / AMP AUXILIAR / SECRETARIO AUXILIAR DE ACUERDOS</b>		
<b>TEMA DE CAPACITACIÓN ACORDE A SUS FUNCIONES Y PERFIL DE PUESTO.</b>	<b>OTROS TEMAS DE CAPACITACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN Y/O PROFESIONALIZACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO Y ORAL.</b></li> <li>• <b>INTEGRAR CARPETA DE INVESTIGACION</b></li> <li>• <b>TÉCNICAS DE LITIGACIÓN EN JUICIO ORAL</b></li> <li>• ARGUMENTACION JURIDICA</li> <li>• <b>TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE AUDIENCIAS, FORMULACION DE VINCULACION E INTERMEDIAS.</b></li> <li>• AUDIENCIAS PREVIAS A JUICIO Y JUICIOS ORALES.</li> <li>• <b>INTERROGATORIO Y CONTRA INTERROGATORIO</b></li> <li>• DESAHOGO DE MEDIOS DE PRUEBA EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN INICIAL Y PRUEBA ANTICIPADA</li> <li>• DOGMÁTICA PENAL, IMPOSICIÓN DE PENAS Y SU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DESARROLLO PERSONAL</li> <li>• <b>EXPRESIÓN ORAL</b></li> <li>• <b>MANEJO DE ESTRÉS</b></li> <li>• PROTOCOLOS DE SEGURIDAD</li> <li>• PRIMEROS AUXILIOS,</li> <li>• REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA</li> <li>• <b>PRIMEROS AUXILIOS</b></li> <li>• <b>ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA FGJE</b></li> <li>• PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA, COMUNICACIÓN ASERTIVA,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TERAPIA DE CONTENCIÓN AL PERSONAL QUE ATIENDE USUARIOS DIRECTAMENTE</li> <li>• LA QUE SE CONSIDERE NECESARIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIO</li> <li>• <b>ÉTICA LABORAL Y PROFESIONAL</b></li> <li>• CONCURSOS DE PROPUESTAS Y MEJORAS PARA NUESTRA INTIRUCIÓN COMO TIPO BUZON DE SUGERENCIAS.</li> <li>• CONCURSOS INTERNOS PARA TODO EL PERSONAL SEGUN SUS FUNCIONES Y AREA, TOMANDO</li> </ul>



<p>EJECUCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMPARO</b></li> <li>• TEORÍA DEL DELITO</li> <li>• <b>DESAPARICION FORZADA</b></li> <li>• TRATA DE PERSONAS</li> <li>• SECUESTRO</li> <li>• <b>PERSPECTIVA DE GENERO</b></li> <li>• DERECHOS HUMANOS</li> <li>• TALLER DE REFORMAS ACTUALES</li> <li>• TRATO A PERSONAS DISCAPACITADAS.</li> <li>• METODOLOGÍA EN LA INVESTIGACIÓN DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN</li> <li>• CAPACITACIONES EN BUSQUEDA DE JURISPRUDENCIAS Y TESIS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.</li> <li>• TEMAS SOBRE INVESTIGACIÓN EN GENERAL, COMO CREAR O ENCONTRAR LINEAS A INVESTIGAR, Y SOBRE INVESTIGACIÓN CIBERNETICA, YA QUE ES MUY RECURRENTE LOS DELITOS DE FRAUDE, USURPACION DE IDENTIDAD, VIOLACION A LA INTIMIDAD, EXTORSION, REALIZADOS A TRAVÉS DE INTERNET Y/O REDES SOCIALES.</li> <li>• <b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA QUIENES IMPARTEN JUSTICIA EN CASOS QUE INVOLUCREN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.</b></li> <li>• RECURSOS DE APELACION</li> <li>• DELITOS SEXUALES CON MOTIVO DE REDES SOCIALES, CÓMO INTEGRAR LA CARPETA, PRUEBAS A DESAHOGAR,</li> <li>• ACTUACIÓN MINISTERIAL EN DELITOS QUE INVOLUCREN PERSONAS DE LA COMUNIDAD LGBTI "</li> <li>• ME URGE CERTIFICACION EN MATERIA DE ADOLESCENTES, ASI COMO MEJORAR MIS CONOCIMIENTOS EN PROCESO PENAL</li> </ul>	<p>LIDERAZGO,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXTRACCIÓN DE DATOS CONSERVADOS</li> <li>• ATENCIÓN AL PÚBLICO,</li> <li>• EXCEL</li> <li>• <b>TALLER DE LECTURA Y COMPRENSIÓN RAPIDA</b></li> <li>• SOBRE LA CADENA DE CUSTODIA Y RECOLECCIÓN DE INDICIOS</li> <li>• PLÁTICAS DE CONTENCIÓN,</li> <li>• DELITOS PATRIMONIALES</li> <li>• COORDIANCION DE LA TRILOGIA (MP, PERITO, AMIC)"</li> <li>• EQUIPOS DE TRABAJO PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE SU CREATIVIDAD, ADAPTACIÓN A LOS CAMBIOS E INCENTIVAR LA DISPOSICIÓN PARA APRENDER SE VERÁ REFLEJADO EN OBTENER PERSONAS CAPACES DE INNOVAR Y PROPONER.</li> <li>• <b>LENGUAJE DE SEÑAS</b></li> <li>• USO Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS (SOFTWARE, EQUIPO TECNOLÓGICO, ETC) APLICADAS A LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE INVESTIGACIÓN, MANEJO DE ESTRÉS, ETC.</li> </ul>	<p>ENCUENTA DESDE EL ARCHIVISTA, ESCRIBIENTE HASTA EL TITULAR PARA RECONOCER AL EMPLEADO DEL MES, QUE CAPACITACION EXPIDA UN DIPLOMA DE RECONOCIMIENTO QUE MOTIVE SOBRE PUNTUALIDAD, EMPEÑO, DEDICACIÓN, QUIEN REALIZO MAS MEDIACIONES, MAS RESOLUCIONES, MAS ENTREVISTAS, MAS AUDIECIAS, JUDICIALIZCIONES, MAS CARPETAS INTEGRADAS, MAS VEHICULOS ENTREGADOS A SUS VICTIMAS, MAS VALIDACIONES DE VEHICULOS VALIDADOS, QUE SIENTAN QUE SON RECONOCIDOS POR MEDIO DE UN DIPLOMA COMO EMPLEADO DEL MES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONFERENCIAS DE NUTRICION Y SABER BALANCEAR LOS ALIMENTOS POR CUIDAR NUESTRA SALUD YA QUE DURAMOS MAS DE 12 HORAS SENTADOS LABORANDO.</b></li> <li>• <b>CONFERENCIAS SOBRE MEDITACION, RELAJACIÓN SACAR EL STRESS LABORAL</b></li> <li>• INTERCAMBIOS DE CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONALES</li> <li>• CAPACITACIÓN FISICA (EJERCICIO)</li> <li>• CONSIDERO QUE SERIA DE MUCHA UTILIDAD IMPARTIR CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL SOBRE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y PENALES EN LAS QUE SE PUEDE INCURRIR EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.</li> <li>• REDES DE COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL YA QUE MUCHAS VECES EL USUARIO VIENE SIN SABER A DÓNDE DIRIGIRSE Y SERÍA BUENO QUE HUBIERA COMUNICACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES Y ÁREAS DE LA FISCALÍA, PARA UNA MEJOR ORIENTACIÓN AL USUARIO.</li> <li>• <b>APOYO PARA POSTGRADO, YA SEA MAESTRÍAS O DOCTORADOS</b></li> <li>• IDIOMA INGLÉS</li> <li>• <b>ENTRENAMIENTOS DE LIDERAZGO</b></li> </ul>
---	--	--

PERITO / MEDICO LEGISTA O FORENSE		
TEMA DE CAPACITACIÓN ACORDE A SUS FUNCIONES Y PERFIL DE PUESTO.	OTROS TEMAS DE CAPACITACIÓN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN Y/O PROFESIONALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICACIÓN HUMANA</li> <li>• ACTUALIDADES EN MEDICINA FORENSE</li> <li>• RECONSTRUCCIÓN FORENSE</li> <li>• INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS, DICTAMINACIÓN Y CÁLCULOS ESTADÍSTICOS</li> <li>• QUÍMICA ANALÍTICA</li> <li>• <b>FEMENICIDIO, PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN, CARPETAS DE INVESTIGACIÓN</b></li> <li>• MANEJO DE EQUIPOS AUTOMATIZADO Y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRIMEROS AUXILIOS</li> <li>• MANEJO DE ESTRÉS.</li> <li>• <b>EXPRESIÓN ORAL EN PÚBLICO</b></li> <li>• DESARROLLO PERSONAL</li> <li>• REDACCIÓN</li> <li>• PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PERSONAL</li> <li>• FUNCIONAMIENTO DE LA FGJE</li> <li>• <b>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANEJO DE ARMAS</li> <li>• EXPRESIÓN ORAL</li> <li>• <b>FOMENTAR ACTIVIDADES O CURSOS CON OTRAS FISCALÍAS</b></li> <li>• CURSOS DE CONTENCIÓN, SEXOLOGIA FORENSE</li> <li>• <b>ÉTICA PROFESIONAL</b></li> <li>• CAPACITACIÓN AL EXTRANJERO CON MÁS INSTITUCIONES</li> </ul>

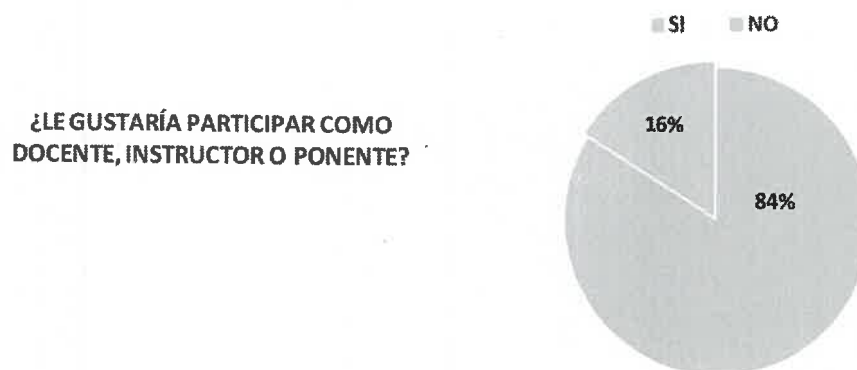
<p>SEMIAUTOMATIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXTRACCIÓN Y PURIFICACIÓN SE MUESTRAS</li> <li>• ANÁLISIS CROMATOGRAFICOS</li> <li>• ANÁLISIS INFRARROJO</li> <li>• ANÁLISIS POR MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE BARRIDO "</li> <li>• PATRONES DE MANCHAS DE SANGRE</li> <li>• FUNCIONAMIENTO DE AFIS Y/O PROGRAMAS DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS</li> <li>• TEMAS SOBRE GRAFOSCOPIA Y DOCUMENTOSCOPIA</li> <li>• MECÁNICA DE LESIONES</li> <li>• <b>INVESTIGACIÓN EN HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRE</b></li> <li>• PROTOCOLOS DE NECROPSIA, ATENCIÓN MÉDICA EN PERSONAS VÍCTIMAS DE TORTURA, DELITOS SEXUALES TODOS DESDE EL PUNTO DE VITA DE MEDICO LEGISTA Y FORENSE</li> <li>• DETERMINACIÓN DE MECÁNICA DE HECHOS</li> <li>• <b>DIPLOMADO EN INFORMÁTICA FORENSE</b></li> <li>• CURSO TALLER DE ANALISIS DE VOZ</li> <li>• CURSO TALLER PARA MANEJO DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA CON CERTIFICACIÓN IMPARTIDO POR DAHUA, HIKVISION, ETC"</li> <li>• <b>AUDITORIA FORENSE</b></li> <li>• <b>DICTÁMENES PERICIALES</b></li> <li>• INTERROGATORIO Y CONTRA INTERROGATORIO REALIZADO A PERITOS (ASPECTO PRACTICO)</li> <li>• PERITAJES CONTABLES</li> <li>• <b>PSICOLOGÍA FORENSE</b></li> <li>• <b>PRUEBA PERICIAL</b></li> <li>• RECOLECCIÓN DE DATOS POST MORTEM</li> <li>• NECRODACTILIA.</li> <li>• PSICOMETRÍA FORENSE Y DICTAMEN PERICIAL PSICOLÓGICO.</li> <li>• DIPLOMADOS RELACIONADOS CON FRAUDES, LAVADO DE DINERO, SIMULACIÓN DE OPERACIONES, AUDITORIA FORENSE, FINANCIERA Y FISCAL, GASTO PÚBLICO FEDERALIZADO, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA PENAL Y LA INTERVENCIÓN DEL PERITO CONTABLE.</li> <li>• ELABORACIÓN DE LA PERICIAL PSICOLÓGICA</li> <li>• CURSOS DE VALUACION E INGENIERIA</li> <li>• CADENA DE CUSTODIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MANEJO DE FOSAS</b></li> <li>• <b>VIOLENCIA ANIMAL</b></li> <li>• EQUIDAD Y GÉNERO</li> <li>• GRUPOS VULNERABLES</li> <li>• MÁS TEMAS RELACIONADOS CON NUESTROS EQUIPOS (TECNOLOGÍA)</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>• PROCESAMIENTO DE LA ESCENA</li> <li>• CURSO INTERMEDIO-AVANZADO DE MICROSOFT OFFICE</li> <li>• MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>• MANEJO DE PERSONAL</li> <li>• TANATOLOGIA</li> <li>• ATENCIÓN AL PUBLICO</li> <li>• PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS</li> <li>• <b>LENGUA DE SEÑAS MEXICANA</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANEJO DE MATERIAL PELIGROSO</li> <li>• HACER QUE LOS PERITOS EN DETERMINADA UNIDAD SE ESTABLEZCA, COMO MÍNIMO, COMO UNA LICENCIATURA, AVALADO POR LA SEP</li> <li>• TEORÍA DE LA CIENCIA Y/O LÓGICA</li> <li>• <b>CAPACITACIÓN EN EL USO DE PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA APLICADOS EN LA INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA</b></li> <li>• <b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA MÁS ACERCAMIENTO ENTRE EL PERSONAL Y LIBERACIÓN DE STRESS</b></li> <li>• <b>SIMULACRO DE AUDIENCIAS ORALES, INTERROGATORIO Y CONTRAINTERROGATORIO</b></li> <li>• PROFESIONALIZACIÓN DE LOS PERITOS AUDITORES</li> <li>• EVALUACIONES POR ÁREA CON EL OBJETO DE CONOCER LAS NECESIDADES POR CADA ÁREA ADSCRITA A LA FISCALÍA, PARA DARSE CUENTA TAMBIÉN SI LAS CAPACITACIONES QUE HAN SIDO OFRECIDAS, HAN SIDO DE UTILIDAD PARA EL ÁREA CORRESPONDIENTE.</li> <li>• CURSOS PRESENCIALES IMPARTIDOS POR PERSONAS EXPERTAS A CADA ÁREA ESPECÍFICA DE TRABAJO.</li> <li>• DIPLOMADOS</li> </ul>
--	--	--

OTROS OPERADORES		
TEMA DE CAPACITACIÓN ACORDE A SUS FUNCIONES Y PERFIL DE PUESTO.	OTROS TEMAS DE CAPACITACIÓN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN Y/O PROFESIONALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÉCNICAS Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES.</li> <li>• <b>EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO</b></li> <li>• ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS INFORMATICOS</li> <li>• <b>PROGRAMACIÓN, BASE DE DATOS Y SERVIDORES.</b></li> <li>• <b>ESTADÍSTICA AVANZADA</b></li> <li>• PSICOLOGIA FORENSE</li> <li>• <b>MANEJO DE PERSONAL</b></li> <li>• ACTUALIZACIÓN EN PRUEBAS PSICOLÓGICAS</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE REDES, MANEJO DE EQUIPO DE RED FORTINET, ADMINISTRACIÓN DE CONMUTADORES AVAYA, ADMINISTRACIÓN DE EQUIPO TELEFÓNICO GRANDSTREAM.</li> <li>• MANEJO DE LA ENTREVISTA COGNITIVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRIMEROS AUXILIOS</b></li> <li>• <b>PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PERSONAL</b></li> <li>• <b>ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA FGJE</b></li> <li>• REDACCIÓN</li> <li>• DESARROLLO PERSONAL</li> <li>• MANEJO DE ESTRÉS,</li> <li>• PROGRAMACIÓN, BASE DE DATOS Y SERVIDORES.</li> <li>• METODOLOGÍA PARA DICTÁMENES</li> <li>• PERSPECTIVA DE GENERO</li> <li>• DERECHOS HUMANOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONGRESOS</b></li> <li>• <b>CERTIFICACIÓN O ESPECIALIZACIÓN EN LAS ÁREAS DE ACCIÓN.</b></li> <li>• <b>RECICLAJE</b></li> <li>• <b>PROTOCOLO DE ESTAMBUL</b></li> <li>• QUISIERA QUE NOS CAPACITARAN EN LA SEDE NOGALES, Y CREAR UN GRUPO DE APOYO QUE REUNA RECURSOS PARA QUE ESTEN DISPONIBLES PARA LAS VICTIMAS... EJEMPLO: COMIDAS, ROPA, LUGAR DONDE RESGUARDARSE, LO NECESARIO PARA QUE LA VICTIMA REALMENTE SE SIENTA APOYADA POR NOSOTROS</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• REDACCION DE INFORMES</li> <li>• USO DE PAQUETERIA OFFICE</li> <li>• EL ASESOR JURÍDICO EN EJECUCION DE SANCION (REPARACION DEL DAÑO)</li> <li>• PERITAJE TRABAJO SOCIAL</li> <li>• REDES E INFORMÁTICA</li> <li>• VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL Y ACTUACIÓN</li> <li>• DELITOS ELECTORALES</li> <li>• IGUALDAD DE GENERO, DERECHOS HUMANOS</li> <li>• MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</li> <li>• PROCESOS RESTAURATIVOS</li> <li>• INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL.</li> <li>• JUSTICIA RESTAURATIVA</li> <li>• ATENCION A VITIMAS</li> <li>• VICTIMOLOGÍA</li> <li>• ATENCION EN CRISIS Y SINDROME DE BURNOUT</li> <li>• EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA, HABLAR EN PÚBLICO</li> <li>• ESTADÍSTICAS</li> <li>• PLANEACION DE PROYECTOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• DEPRESIÓN, ANCIEDAD</li> <li>• TERAPIA EMDR</li> <li>• INTELIGENCIA EMOCIONAL / MANEJO DEL STRESS Y MANEJO DEL TIEMPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXISTEN CONVENIOS ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA FISCALIA, COSIDERO BUENA OPCION QUE SE OFRECIERAN ESPECIALIDAD O POS GRADOS EN RELACION A NUESTRO CAMPO DE ACCION</li> <li>• UNA MAESTRÍA O UN POSGRADO DENTRO DE LA PROPIA INSTITUCIÓN ABIERTO AL PUBLICO GENERAL Y AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN. SOBRE EL TEMA DE JUSTICIA ALTERNATIVA YA QUE ACTUALMENTE HAY MUY POCAS INSTITUCIONES QUE TENGAN DENTRO DE SU OFERTA ACADÉMICA ESTE TIPO DE TEMAS (MASC)</li> <li>• PERMITIR QUE TODO EL PERSONAL DE FISCALÍA ACCEDA A DICHOS CURSOS SIN EXCEPCIÓN ALGUNA. AUXILIARES PERSONAS QUE NO CUENTEN CON EL C3 APROBADO PARA EVITAR EL REZAGO DEL PERSONAL O GENERAR MERMA EN EL DESARROLLO HUMANO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS</li> </ul>
--	--	---

ADMINISTRATIVO		
TEMA DE CAPACITACIÓN ACORDE A SUS FUNCIONES Y PERFIL DE PUESTO.	OTROS TEMAS DE CAPACITACIÓN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN Y/O PROFESIONALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SISTEMAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</li> <li>• CURSO DE REDACCIÓN</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>• ELABORACION DE PROYECTOS</li> <li>• EXCEL AVANZADO, TABLAS DINAMICAS</li> <li>• PROGRAMACION, SERVIDORES, BASES DE DATOS.</li> <li>• DIPLOMADOS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS</li> <li>• ADMINISTRACION Y MANEJO DE PERSONAL</li> <li>• SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, RESPONSABILIDADES Y SANCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO, CONTROLES INTERNOS.</li> <li>• CURSOS DE ESTADISTICA Y PROGRAMACION</li> <li>• ARCHIVO GENERAL</li> <li>• EL USO DE NUEVAS HERRAMIENTAS PARA LLEVAR MEJOR MANEJO DE DATOS EN GRAN CANTIDAD. CREACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BASES DE DATOS PARA LA OBTENCIÓN DE ESTOS.</li> <li>• ATENCION AL PUBLICO</li> <li>• DELITOS ELECTORALES</li> <li>• PLATAFORMAS DIGITALES</li> <li>• MANEJO DE SIGI</li> <li>• PERSPECTIVA DE GENERO</li> <li>• CÓMO INSTALAR UN EQUIPO DE SONIDO PROFESIONAL</li> <li>• DISEÑO UI/UX SISTEMAS WEB, EXCELL AVANZADO, MACROS EN WORD Y EXCELL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA FGJE</li> <li>• PRIMEROS AUXILIOS</li> <li>• ATENCIÓN AL PUBLICO</li> <li>• LIDERAZGO, VOCACIÓN DE SERVICIO, CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO, MANEJO DE HABILIDADES, PERFILES DE PUESTO, DESARROLLO HUMANO.</li> <li>• POWER POINT</li> <li>• MANEJO DE ESTRÉS</li> <li>• PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PERSONAL</li> <li>• EXPRESION ORAL EN PUBLICO</li> <li>• PERSPECTIVA DE GÉNERO Y NUEVAS MASCULINIDADES</li> <li>• DERECHOS HUMANOS.</li> <li>• USO DE HERAMIENTAS DIGITALES.</li> <li>• ATENCION RESPECTO DE PERSONAS QUE TIENEN CAPACIDADES DIFERENTES.</li> <li>• TRANSPARENCIA, ARCHIVO, PROTECCIÓN CIVIL, ETC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NUEVAS TECNOLOGÍAS CÓMO APLICACIONES DE MICROSOFT 365</li> <li>• FORMACION INICIAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO</li> <li>• PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SON OBLIGATORIOS EN LAS UNIDADES DE LA FGJE</li> <li>• CAPACITACIONES PARA INGENIEROS, LAS CAPACITACIONES ADMISITRATIVAS NO NOS AYUDAN EN NUESTRO DIA A DIA</li> <li>• PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTRA INSTITUCIONAL PARA MAYOR BENEFICIO DE LOS USUARIOS, EJ APERTURA DE AGENCIAS, HORARIOS, GUARDIAS, ETC.</li> <li>• PUBLICIDAD, FOTOGRAFIA</li> <li>• DEFENSA PERSONAL</li> <li>• USO DE APLICACIONES DE OFICINA</li> <li>• BUSCAR ACREDITAR O CERTIFICACION COMO DOCENTE AL PERSONAL INTERESADO EN DAR CLASES.</li> <li>• ORGANIZACIÓN PARA LOGÍSTICA DE EVENTOS EN GENERAL</li> </ul>

Finalmente, para identificar a personal con perfil docente e interés por participar compartiendo sus conocimientos, se preguntó a los encuestados si deseaban colaborar y si tienen alguna certificación o acreditación que avale sus conocimientos, observándose lo siguiente:





FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

RECIBIDO

31 OCT. 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

0

INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL

Oficio N° IFP-FGJE-334/2024

Hermosillo, Sonora, a 31 de octubre de 2024

**LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE**

**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL  
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA FGJE**

Presente.-

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 128 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, y en atención a la solicitud de acceso a la información pública con número de **folio 261156224000631**, y en alcance a mi oficio N° IFP-FGJE-326/2024, me permito emitir respuesta parcial, conforme al ámbito de competencia de esta Unidad, específicamente al siguiente punto.

- **¿La fiscalía cuenta con un proceso para realizar evaluación del control de confianza, de competencia, y del desempeño de los servidores públicos? De ser así, favor de adjuntar copia digital de los lineamientos vigentes.**

Referente al proceso para realizar evaluación y control de confianza, se informa que este es llevado a cabo por el Centro de Evaluación y Control de Confianza, conforme a lo señalado en el Título Sexto del Sistema Nacional de Acreditación y Control de Confianza, artículos 106, 107 y 108 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

- **Número de ministerios públicos evaluados y acreditados en control de confianza.**

210

- **Número de policías de investigación evaluados y acreditados en control de confianza.**

723

- **Número de peritos evaluados y acreditados en control de confianza.**

210

**¿Cuál es el número de servidores públicos que cuentan con la certificación otorgada luego de aprobar favorablemente la evaluación del control de confianza, de competencia, y del desempeño?**

El personal sujeto a certificación es policía de investigación, y derivado del Acuerdo 001/XXIV/2023, aprobado y ratificado por la Comisión Permanente de Certificación y Acreditación del Consejo Nacional de Seguridad Pública, en su XXIV Sesión Ordinaria, se amplió el plazo al 29 de diciembre de 2025 para que los elementos de las instituciones de seguridad pública cumplan con los requisitos de obtención del Certificado Único Policial.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. OMAR RICARDO MOSRI GUTIERREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE**  
**FORMACIÓN PROFESIONAL**



**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA**  
**DEL ESTADO DE SONORA**  
**INSTITUTO DE FORMACIÓN**  
**PROFESIONAL**

C. c. p. Expediente Interno.  
ORMG

Instituto de Formación Profesional

Avenida Rosales N° 9001, Col. Cerro de la Campana, C.P. 83079, Hermosillo, Sonora.  
Teléfono: 662 259 4800, Ext.14150 a 14156 / Correo electrónico: [instituto@fiscalia.sonora.gob.mx](mailto:instituto@fiscalia.sonora.gob.mx)





FISCALÍA GENERAL  
DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

VISITADURÍA GENERAL.

De oficio.- VG/ 1662/2024.

Asunto.- Se remite respuesta de solicitud de  
Información con número de folio:

261156224000631.

Hermosillo, Sonora, a 22 de octubre 2024.

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

R E C I B I D O  
22 OCT. 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

C. LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE.  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL  
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL  
DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA.  
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, y por instrucciones del C. LIC. ALFREDO ROLDAN TORRES, Visitador General de la Fiscalía General de Justicia del Estado, y en atención a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 261156224000631, presentada por el usuario IMPUNIDAD CERO, mediante la cual solicita a esta Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, diversa información que se describe en el documento adjunto, de dicha solicitud; Al respecto, de conformidad con lo establecido en los artículos 1°, 11, 81, y 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se acepta dicha solicitud de manera parcial, en virtud de que esta Unidad Administrativa no cuenta con parte de la información solicitada, por lo tanto, se informa lo siguiente:

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿Existe un procedimiento apegado a la Ley General de Responsabilidades Administrativas para que las personas que conocen de algún hecho que pueda ser constitutivo de falta administrativa se denuncie? En caso de que si anexar la versión digital del documento que detalla el procedimiento*

Respecto a lo solicitado, esta Visitaduría General, cuenta con diversos mecanismos para la interposición y/o presentación de quejas en contra de servidores públicos de la Institución, los cuales son seguros y efectivos, siendo los siguientes: de manera presencial en las instalaciones que ocupa la Visitaduría General; de forma escrita; de manera anónima; vía telefónica; vía correo electrónico oficial de la institución; y mediante la aplicación de mensajería instantánea WhatsApp; se adjunta link, mediante el cual se puede realizar la consulta del Manual de Trámites y Servicios al Público, de la Visitaduría General.  
[https://drive.google.com/file/d/1hCGS3Z8Sdae\\_QJSWb\\_xVz-3bwE5DmV9-/view](https://drive.google.com/file/d/1hCGS3Z8Sdae_QJSWb_xVz-3bwE5DmV9-/view)

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿Cuáles son los canales mediante los cuales las personas funcionarias puede conocer el procedimiento para denunciar faltas administrativas?*

De manera presencial en las instalaciones que ocupa la Visitaduría General; vía telefónica; mediante correo electrónico; y por medio de la aplicación de mensajería instantánea WhatsApp.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿Los incentivos para denunciar probables hechos que pueden ser constitutivos de faltas están apegados a los artículos 91, 92 y 93 de la Ley General de*



FISCALÍA GENERAL  
DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

*Responsabilidades Administrativas? Es decir existe un canal para denunciar de manera anónima, un área de fácil acceso para denunciar y un canal para denunciar de manera electrónica?*

Efectivamente, existe un área de fácil acceso para denunciar probables faltas administrativas, en virtud de que la Visitaduría General, se ubica físicamente en el Edificio Administrativo de la Fiscalía General de Justicia de Sonora; asimismo, se cuenta con un canal para denunciar de manera electrónica, para aquellas personas que por alguna situación, no pueden acudir de forma presencial y/o de forma anónima; asimismo, Fiscalía del Estado de Sonora, actualmente no tiene un canal para denunciar de manera anónima, no obstante se cuenta por parte del Gobierno del Estado de Sonora, con una página web, para presentar denuncias en contra de servidores públicos, dichas denuncias, en caso de que se denuncien a personas servidoras públicas de Fiscalía, son derivadas para su atención, tramite y seguimiento por parte de la Secretaría de la Contraloría General.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿El procedimiento de denuncia otorga garantía de no ser despedido al denunciar una posible falta administrativa?*

Todo servidor público, se encuentra obligado a denunciar los hechos que, a su juicio, sean causa de responsabilidad administrativa imputables a servidores públicos, que en ejercicio de sus funciones llegare a advertir, en virtud, de que su incumplimiento o inobservancia puede traducirse en complicidad o encubrimiento de algún acto irregular. Por lo tanto, si se llegara a presentar una queja y/o denuncia por parte de algún servidor público de la Institución, se le otorga la garantía de que no será separado, despedido, y/o removido, de su empleo, cargo, o comisión.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿El procedimiento de denuncia otorga medidas precautorias para que la falta administrativa no continúe mientras se realiza la investigación?*

Actualmente, se prevé como medida cautelar la suspensión provisional de la persona servidora pública, que presumiblemente incurrió en actos u omisiones, cometidos en el ejercicio de sus funciones, hasta en tanto se resuelva el fondo del asunto.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

*¿Los afectados pueden denunciar y se les da calidad de parte de acuerdo al artículo 116 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas?*

Cualquier interesado puede presentar quejas y/o denuncias por incumplimiento de las obligaciones a que están sujetos los servidores públicos, con las que se dará inicio, en su caso, a los procedimientos administrativos disciplinarios correspondientes. No obstante, el régimen disciplinario que regula la actuación de los servidores públicos de la Fiscalía General de Justicia del Estado, tiene su sustento en lo que establece el artículo 123, apartado B, fracción XIII, de la Constitución, entre otras cuestiones, dispone que las



FISCALÍA GENERAL  
DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

instituciones de seguridad pública se registrarán por sus propias leyes, con un esquema que el Poder Judicial de la Federación determinó como una relación administrativa con el Estado y no laboral, como el resto de los servidores públicos considerados en el apartado B del citado precepto; por lo tanto, a las personas servidoras públicas de esta Fiscalía, le es aplicable la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, así como su Reglamento; normas que componen el régimen de responsabilidad administrativa de los servidores de la Fiscalía General de Justicia del Estado, las cuales no reconocen ni tutelan intereses particulares, pues su único objetivo es garantizar a la colectividad en general, el desarrollo correcto y normal de la función pública de impartición de justicia.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿El órgano interno de control cuenta con una oficina fuera de las instalaciones de la Fiscalía para que servidores públicos y ciudadanos puedan denunciar hechos por la comisión de posibles faltas administrativas?*

Actualmente, la Visitaduría General, no cuenta con alguna oficina fuera de las instalaciones de Fiscalía; no obstante, en caso de así considerarlo, se canaliza a la persona denunciante que acuda a la Delegación Regional de la Fiscalía General de Justicia, más cercana a su población o lugar de origen, para que presente su queja, o en su caso, lo haga a través de los diversos medios con los que se cuenta actualmente.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿Al momento de denunciar el denunciante recibe un folio o número de expediente para darle seguimiento a su caso?*

Efectivamente, al momento de presentarse la queja, se registra en el Libro de Gobierno, habilitado para tal efecto, en donde se le asigna el número de expediente, y se le informa al denunciante, para que, en caso de así considerarlo, coadyuve con el trámite del expediente, aportando las pruebas que estime pertinentes.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿El denunciante es notificado sobre cada acción en el proceso para poder inconformarse?*

Al respecto, al no ser el denunciante parte interesada y por ende no está legitimado para actuar en el procedimiento; en virtud de que corresponde a la autoridad incoactora representar el interés público, la que en base a los actos denunciados, la corroboración y sustento de los mismos, oficiosamente determinar si hay elementos para iniciar un procedimiento administrativo disciplinario.

Por lo tanto, no se le notifica al interesado cada acción del proceso, a menos que así lo solicite. Lo anterior, en virtud que el procedimiento administrativo disciplinario es un medio eminentemente de autotutela, el conflicto de intereses se establece entre la administración pública y el servidor público.





**FISCALÍA GENERAL  
DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA**

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿Envían información al sistema estatal de servidores públicos sancionados de acuerdo con la ley del Sistema Estatal Anticorrupción y el artículo 52 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción?*

Cada que se emite una resolución por parte de la Visitaduría General, en la que se determina una sanción a algún servidor público de la Institución, se informa de la misma a la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación de la Fiscalía General de Justicia del Estado, para que, sea dicha área la que se encargue de suministrar la información de la persona servidora pública sancionada, así como la sanción aplicada.

Respecto a la interrogante mediante la cual se solicita lo siguiente:

- *¿Tienen bases de datos existentes sobre las sanciones aplicadas? En caso de que sí, anexar una copia de las base de datos que registran las sanciones aplicadas durante 2023*

Efectivamente se cuenta con una base de datos, respecto de las sanciones aplicadas a servidores públicos de la Institución, dicha información tiene el carácter de información pública; misma que puede ser consultada en la página oficial de la Fiscalía General de Justicia del Estado: <https://fiscalia.sonora.gob.mx/inicio>, en el apartado de transparencia <https://fiscalia.sonora.gob.mx/transparencia/inicio>, posteriormente se deberá ingresar en el apartado Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su fracción XVIII, información que se encuentra disponible a partir del año dos mil diecisiete, a la fecha. Asimismo, se anexa para su consulta, la base datos de servidores públicos sancionados durante el año 2023.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle mi distinguida consideración, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**A T E N T A M E N T E  
C. AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, ADSCRITA  
A LA VISITADURÍA GENERAL, DE LA FISCALÍA  
GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.**



**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA**

**LIC. MYRNA ROCIO ROBLES APODACA** VISITADURÍA GENERAL

C.c.p. Archivo.  
ART/MRRA/HVP.



Órgano Interno de Control

Oficio: OIC-FGJE/0342/2024

Hermosillo, Sonora, a 23 de octubre del 2024

**Asunto:** Atención a solicitud de información pública.

**LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE**

Encargado del Despacho de la Dirección General de  
Transparencia y Acceso a la Información de la  
Fiscalía General de Justicia del Estado.  
**PRESENTE.-**



En atención a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 261156224000631 de fecha 11 de octubre del 2024, solicitada por **"IMPUNIDAD CERO"**, se le informa que se **ACEPTA PARCIALMENTE** la solicitud de información, con fundamento en la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, así como la reforma Constitucional en la que se indican las facultades del Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, relacionadas con las siguientes preguntas:

**Referente a la pregunta:**

¿Existe un procedimiento apegado a la Ley General de Responsabilidades Administrativas para que las personas que conocen de algún hecho que pueda ser constitutivo de falta administrativa se denuncie? En caso de que si anexar la versión digital del documento que detalla el procedimiento.

**Respuesta:**

Este Órgano Interno de Control no cuenta con un procedimiento apegado a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sin embargo, las denuncias en contra servidores públicos adscritos a la Fiscalía General de Justicia del Estado, pueden ser presentadas ante el Órgano Interno de Control de manera presencial o por escrito en el domicilio ubicado en Bulevar Rosales No. 9001, Esquina Paseo del Canal, Colonia Cerro de la Campana en Hermosillo, Sonora, así mismo su presentación puede efectuarse vía correo electrónico en la dirección [organointernodecontrol@fiscalia.sonora.gob.mx](mailto:organointernodecontrol@fiscalia.sonora.gob.mx), o vía telefónica en el número (662)2594800 ext. 14680, estableciendo la Ley de la materia como único requisito, que la denuncia cuente con los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa.

**Referente a la pregunta:**

¿Cuáles son los canales mediante los cuales las personas funcionarias puede conocer el procedimiento para denunciar faltas administrativas?

**Respuesta:**

El Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, en coordinación con el Comité de Integridad de la misma institución, mediante la impartición de cursos tanto presenciales como en línea, se dan a conocer a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General, el Código de Ética y Código de Conducta de la institución y en ese mismo curso se les informa los medios que tienen para interponer denuncias por faltas administrativas.





**Referente a la pregunta:**

¿Se actualizó el régimen disciplinario de la institución para incorporar la perspectiva de género?

**Respuesta:**

Actualmente en Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, se cuenta con un Código de Conducta donde se establecen varios compromisos a cumplir por las personas servidoras públicas, relacionados con la perspectiva de género, entre ellos se encuentran, el Actuar con Respeto, Respeto y Fomento a la Equidad de Género y el Fomento a la Igualdad y No Discriminación.

**Referente a la pregunta:**

¿Los incentivos para denunciar probables hechos que pueden ser constitutivos de faltas están apegados a los artículos 91, 92 y 93 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas? Es decir existe un canal para denunciar de manera anónima, un área de fácil acceso para denunciar y un canal para denunciar de manera electrónica?

**Respuesta:**

Las denuncias anónimas se pueden recibir de manera presencial en el Órgano Interno de Control de la Fiscalía General, oficinas las cuales cuentan con fácil acceso, y de manera electrónica al correo oficial [organointernodecontrol@fiscalia.sonora.gob.mx](mailto:organointernodecontrol@fiscalia.sonora.gob.mx) o a través del teléfono (662)2594800 ext. 14680.

**Referente a la pregunta:**

¿El procedimiento de denuncia otorga garantía de no ser despedido al denunciar una posible falta administrativa?

**Respuesta:**

La Ley General de Responsabilidades Administrativas en su artículo 91, párrafo segundo, así como su correlativo el artículo 96 parrado segundo de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, prevé la posibilidad de que la denuncia se presente de manera anónima, dicha situación otorga la garantía al denunciante de resguardar su identidad, no obstante lo antes señalado, dichos preceptos imponen la carga a la autoridad investigadora de guardar la confidencialidad del denunciante.

**Referente a la pregunta:**

¿El procedimiento de denuncia otorga medidas precautorias para que la falta administrativa no continúe mientras se realiza la investigación?

**Respuesta:**

No, la etapa de investigación no contempla el otorgamiento de medidas precautorias, sin embargo, tanto la Ley General de Responsabilidades Administrativas como la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, dentro de sus artículos 123 y 128, respectivamente, contempla la posibilidad que las autoridades investigadoras soliciten a la autoridad substanciadora decrete medidas cautelares.



**Referente a la pregunta:**

¿Los afectados pueden denunciar y se les da calidad de parte de acuerdo al artículo 116 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas?

**Respuesta:**

En efecto, el afectado al momento de denunciar, forma parte del procedimiento de responsabilidad administrativa, de acuerdo al Artículo 116, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que señala: "Los terceros, que son todos aquellos a quienes pueda afectar la resolución que se dicte en el procedimiento de responsabilidad administrativa, incluido el denunciante."

**Referente a la pregunta:**

¿El órgano interno de control cuenta con una oficina fuera de las instalaciones de la Fiscalía para que servidores públicos y ciudadanos puedan denunciar hechos por la comisión de posibles faltas administrativas?

**Respuesta:**

El Órgano Interno de Control de la FGJE, no cuenta con instalaciones fuera de la Fiscalía General.

**Referente a la pregunta:**

¿Al momento de denunciar el denunciante recibe un folio o número de expediente para darle seguimiento a su caso?

**Respuesta:**

Una vez recibida la denuncia por los medios o vías señaladas en las respuestas otorgadas en las preguntas anteriores, la Unidad de Investigación del Órgano Interno de Control procede al registro de la misma, asignándole un número de expediente administrativo.

**Referente a la pregunta:**

¿El denunciante es notificado sobre cada acción en el proceso para poder inconformarse?

**Respuesta:**

No, ya que atendiendo a lo establecido por el artículo 102 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como lo previsto por el artículo 107 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, la única determinación que la autoridad investigadora se encuentra obligada a notificar al denunciante siempre y cuando éste sea identificable, es la calificación de la falta administrativa cuando se trate de faltas no graves.

**Referente a la pregunta:**

¿Envían información al sistema estatal de servidores públicos sancionados de acuerdo con la ley del Sistema Estatal Anticorrupción y el artículo 52 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción?

**Respuesta:**

Este Órgano Interno de Control a la fecha no ha enviado información al Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, así como tampoco al Sistema Estatal de Servidores Públicos y Particulares Sancionados.



FISCALÍA GENERAL  
DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**Referente a la pregunta:**

¿Tienen bases de datos existentes sobre las sanciones aplicadas? En caso de que sí, anexar una copia de la base de datos que registran las sanciones aplicadas durante 2023.

**Respuesta:**

Este Órgano Interno de Control si cuenta con una base de datos de sanciones definitivas, sistema que se empezó a alimentar a partir de este año 2024.

Agradeciendo de antemano la atención que sirva al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE:**



FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**MTRO. LUIS CARLOS PONCE DE LEÓN KIRK.**  
**Encargado de Despacho del Órgano Interno de Control**  
**de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora.**

C.c.p. Archivo.  
C.c.p. Minutario.  
LCPL/rch



## FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO

**OFICIO: DGPP/528/2024**

Hermosillo Sonora, a 21 de octubre del 2024.

**ASUNTO:** Respuesta solicitud de información.

**LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE**

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN.

**P R E S E N T E.-**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 128 segundo parrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, y en atención a oficio a la solicitud de información con folio **261156224000631**, oficio OM/JET/380/2024.

FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA

1. Anexar copia digital del Presupuesto basado en resultados de la institución para el año 2023.
2. Anexar copia digital del Programa Operativo Anual de la Institución para el año 2023.
3. Presupuesto programado y ejercido para cumplir con las etapas de profesionalización en 2023.

**Respuesta:**

Después de una búsqueda exhaustiva en los archivos sistematizados de esta Dirección General a mi cargo, le informo lo siguiente:

1. Respecto al presupuesto basado en resultados de esta Fiscalía General de Justicia del Estado para el ejercicio fiscal 2023, se compone por Estado Analítico de Presupuesto de Egresos y la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), obra en documentos de carácter público, en el siguiente link:

Estado Analítico de Presupuesto de Egresos, página 1005 a 1110:  
<https://hacienda.sonora.gob.mx/media/204721/organos-autonomos.pdf>

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), página 1138-1139:  
<https://hacienda.sonora.gob.mx/media/204721/organos-autonomos.pdf>

FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

**R** **RECIBIDO** **0**  
**24 OCT. 2024**

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



## FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO

2. Respecto al Programa Operativo Anual de esta Fiscalía General de Justicia del Estado para el ejercicio fiscal 2023, obra en documentos de carácter público, en el siguiente link:


<https://fiscalia.sonora.gob.mx/assets/common/Administrativo/Programas-operativo-anual%20FGJE%202023.pdf>

3. Respecto al Presupuesto programado y ejercido para cumplir con las etapas de profesionalización en el ejercicio fiscal 2023, se encuentra presupuestado en la partida 33401 denominada "Servicio de Capacitación" a través del cual es para las personas Servidoras Públicas de esta Fiscalía para mejorar el desempeño de sus responsabilidades, obra en documentos de carácter público, en el siguiente link:

EJERCICIO	PRESUPUESTO PARTIDA 33401 SERVICIO DE CAPACITACIÓN		LINK	Pág.
	PROGRAMADO/MODIFICADO	EJERCIDO/DEVENGADO		
2023	9,209,064.03	9,094,264.03	<a href="https://hacienda.sonora.gob.mx/media/204721/organos-autonomos.pdf">https://hacienda.sonora.gob.mx/media/204721/organos-autonomos.pdf</a>	1107

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA  
**LIC. JORGE ALBERTO DURAZO GUDINO**  
OFICIALÍA MAYOR \* 4  
**DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y  
PRESUPUESTO.**

C.c.p. LIC. FRANCISCO JAVIER TAPIA SOQUI.- Sudirector Jurídico y Enlace de Transparencia de Oficialía Mayor.- Conocimiento.  
DGPP/EEER





OFICIO No. DGTAI/244/2024.  
ASUNTO: Solicitud de información

Hermosillo, Sonora, a 1 de noviembre de 2024.

**C. IMPUNIDAD CERO**  
**Presente.-**

En atención a su solicitud de información realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, de folio 261156224000631, de fecha 11 de octubre de 2024, en relación a las siguientes preguntas:

- “Anexar copia digital los lineamientos vigentes que regulan los procedimientos para la promoción de ministerios públicos, policías de investigación, personal pericial
- Evidencia que permita comprobar que durante el 2023 se realizaron convocatorias para la promoción de grados de policías de investigación
- Evidencia que permita comprobar que durante el 2023 se realizaron convocatorias para la promoción de grados de ministerio público
- Evidencia que permita comprobar que durante el 2023 se realizaron convocatorias para la promoción de grados de personal pericial
- Anexar los resultados (calificaciones) de las evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados 2023 que recibieron los policías de investigación.
- Anexar los resultados (calificaciones) de las evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados 2023 que recibieron los ministerios públicos.
- Anexar los resultados (calificaciones) de las evaluaciones de conocimientos para la promoción general de grados 2023 que recibieron los peritos.”

Se le informa que, no se cuenta con lineamientos que regulen los procedimientos para la promoción de ministerios públicos, policías de investigación y personal pericial, ni se realizaron convocatorias para la promoción durante el año 2023, ya que, el Servicio Profesional de Carrera, se encuentra en proceso de implementación de conformidad con el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Fiscalía General de Justicia y sus reformas.

Sin otro particular envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

**LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA  
Avenida Rosales No. 9001, Col. Cerro de la Campana,  
C.P. 83079, Hermosillo, Sonora



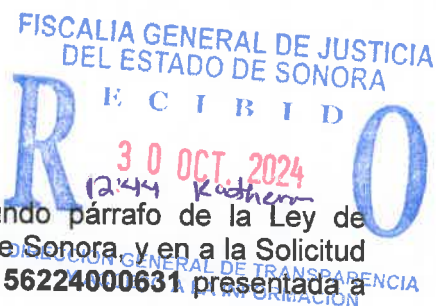
**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA**  
**DEL ESTADO DE SONORA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**



**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO**  
Dirección General de Recursos Humanos

**OFICIO DGRH/2365/2024**  
Hermosillo, Sonora a 24 de octubre de 2024

**LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE.**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.**  
**P R E S E N T E.-**



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 128 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, y en a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **261156224000631** presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia:

En Impunidad Cero nos encontramos en la construcción de un nuevo índice sobre el funcionamiento e independencia de las fiscalías locales, es por ello que solicitamos la siguiente información:

57. Número total de ministerios públicos que ejercieron el cargo durante 2023, por género, función (administrativos y operativos) y jerarquía
58. Número total de policías de investigación que ejercieron el cargo durante 2023, por género, función (administrativos y operativos) y jerarquía
59. Número total de peritos que ejercieron el cargo durante 2023, por género, función (administrativos y operativos) y jerarquía
69. Número de ministerios públicos con acceso a seguro médico durante 2023
70. Número de peritos con acceso a seguro médico durante 2023
71. Número de policías de investigación con acceso a seguro médico durante 2023
72. ¿Durante 2023 la institución contó con salas de lactancia?
73. ¿Durante 2023 la institución contó con guarderías?

Se Informa lo siguiente:

57. Número total de ministerios públicos que ejercieron el cargo durante 2023, por género, función (administrativos y operativos) y jerarquía

CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD POR SEXO		PUESTO	FUNCIÓN	JERARQUÍA
	FEMENINO	MASCULINO			
313	145	168	MINISTERIOS PÚBLICOS	OPERATIVO	AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO

58. Número total de policías de investigación que ejercieron el cargo durante 2023, por género, función (administrativos y operativos) y jerarquía

CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD POR SEXO		PUESTO	FUNCIÓN	JERARQUÍA
	FEMENINO	MASCULINO			
872	147	725	POLICÍAS DE INVESTIGACIÓN	OPERATIVO	AGENTE MINISTERIAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL



**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO**  
Dirección General de Recursos Humanos

**59. Número total de peritos que ejercieron el cargo durante 2023, por género, función (administrativos y operativos) y jerarquía**

CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD POR SEXO		PUESTO	FUNCIÓN	JERARQUÍA
	FEMENINO	MASCULINO			
234	112	122	PERITOS	OPERATIVO	PERITO

**69. Número de ministerios públicos con acceso a seguro médico durante 2023**  
Se informa que el 100% de los Agentes del Ministerio Público cuenta con acceso a seguro médico durante 2023.

**70. Número de peritos con acceso a seguro médico durante 2023**  
Se informa que el 100% de los peritos cuenta con acceso a seguro médico durante 2023.

**71. Número de policías de investigación con acceso a seguro médico durante 2023**  
Se informa que el 100% de los policías de investigación cuenta con acceso a seguro médico durante 2023.

**72. ¿Durante 2023 la institución contó con salas de lactancia?**  
Durante el 2023 la institución no contó con salas de lactancia, sin embargo, el día 08 de mayo de 2024 se inauguran área de lactancia materna en la Fiscalía General de Justicia del Estado, se puede consultar en el siguiente link:  
<https://www.facebook.com/share/p/Y8GCbvXmKRJ65bJT/>

**73. ¿Durante 2023 la institución contó con guarderías?**  
Durante el 2023 la institución no contó con guarderías.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C.P. ABELARDO CASTRO RODRÍGUEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.**

C.c.p.- Lic. Francisco Javier Tapia Soqui. Subdirector Jurídico y Enlace de Transparencia de Oficialía Mayor.  
C.c.p. Minutario  
ACR/JLL/JRA



FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA  
OFICIALÍA MAYOR



FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA  
AGENCIA MINISTERIAL DE INVESTIGACION CRIMINAL



FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA

RECIBIDO  
24 OCT. 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

OFICINA DEL C. COMISARIO GENERAL

OFICIO No. OCG/AMIC/ 000886 /2024  
Hermosillo, Sonora a 17 de Octubre de 2024.

**LIC. ARTURO RIOJAS DUARTE**

Encargado del Despacho de la Dirección General de Transparencia  
y Acceso a la Información de la Fiscalía General de Justicia del Estado.

**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente me permito comunicarle que esta Unidad Administrativa ha Declinado la solicitud de acceso a la información pública de fecha 11 de octubre de 2024, con número de folio **261156224000631**, presentada por **IMPUNIDAD CERO**, donde requiere información descrita en documento adjunto, relacionada con el funcionamiento e independencia de las fiscalías locales.

Por este conducto y en atención a la solicitud se le comunica que ha sido Declinada, en virtud de que en el ejercicio de las facultades, competencias y funciones de esta corporación no se encuentran las referidas en la solicitud de información, como lo establecen los artículos 32 y 33 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, por lo que esta Unidad Administrativa no es competente para entregar la información solicitada, ya que nos encontramos imposibilitados para generarla, por lo que se Declina por Razón de Competencia.

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y artículo 13 de los Lineamientos Generales para el Acceso a la Información Pública en el Estado de Sonora que a la letra dice; **"por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, pudiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos, sin que esto signifique realizar, por parte de los sujetos obligados, estudios o investigaciones para generar nuevos documentos"**. Por otra parte, es conveniente citar el criterio 03/17





**FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA**  
**AGENCIA MINISTERIAL DE INVESTIGACION CRIMINAL**



emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI), que a la letra dice: "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

<https://www.ieem.org.mx/transparencia2/pdf/fraccion1/criterios/03-17.pdf>.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA  
DEL ESTADO DE SONORA  
EL TITULAR GENERAL DE LA  
AGENCIA MINISTERIAL DE INVESTIGACION CRIMINAL



COMISARIO GENERAL  
CARLOS ALBERTO FLORES

AGENCIA MINISTERIAL DE  
INVESTIGACIÓN CRIMINAL  
COMISARIA GENERAL

c.c.p.- Archivo / Minutario

ELABORÓ: JLEG, REVISÓ: PEMV/FHC, AUTORIZÓ: CAF