

Ciudad de México, a 29 de octubre de 2024
FGJCDMX/DUT/110/007726/2024-10

C. GRISELDA TOBIAS ANGULO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo previsto en los artículos 6 fracción XLII, 93 fracciones I, IV, VII y 231 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, hago referencia a su solicitud de información pública recibida en esta Unidad de Transparencia con el folio 092453824002728, la cual se transcribe a continuación:

“Se adjunta las preguntas” (SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia actúa como vínculo entre el solicitante y las demás unidades administrativas del Sujeto Obligado que pudieran detentar la información conforme a sus atribuciones - *de conformidad con lo previsto en el artículo 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y los numerales 1.2 fracción I, 1.12 y 1.12.1 de los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Protección de Datos Personales de la Procuraduría General de Justicia en la Ciudad de México, en relación con el TERCERO TRANSITORIO de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México* - una vez realizada la solicitud de información que usted requiere las área correspondiente, éstas emite respuesta mediante:

- Oficio No. FGJCDMX/CGIDGAV/EUT/1252/2024-10, suscrito por el Lic. Genaro Hurtado López, Coordinador de Enlace Administrativo en la Coordinación General de Investigación de Delitos de Género y Atención a Víctimas.
- Oficio No. CGIT/CA/300/2238-2/2024-10, suscrito por la Lic. Elizabeth Castillo González, Agente del Ministerio Público en la Coordinación General de Investigación Territorial.
- Oficio No. FGJCDMX/CGIE/ADP/435/2024-10, suscrito por Álvaro Efraín Saldívar Chamor, Agente del Ministerio Público Supervisor, Enlace con la Unidad de Transparencia en la Coordinación General de Investigación Estratégica.
- FGJCDMX/CGIDAI/FIDDS/F/1726/10-2024, suscrito y firmado por la Mtra. Andrea Cabrera Ruiz, Fiscal de Investigación del Delito de Secuestros.
- Oficio No. FGJCDMX/700.1/DAJAP/0773/2024, suscrito y firmado por Ana Lilia Bejarano Labrada, Directora de Apoyo Jurídico Administrativo y Proyectos Especiales y Enlace de la Coordinación General de Administración con la Unidad de Transparencia.
- Oficio No. 102/400/046/2024, suscrito y firmado por la Licda. Olivia Elizabeth Martínez García, Subdirectora de Supervisión.
- Oficio FGJCDMX/CGIDAI/FIDN/3983/10-24, suscrito y firmado por el Lic. Javier Villalobos Ramos, Fiscal de Investigación del Delito de Narcomenudeo.
- Oficio No. FGJCDMX/CGIDGAI/FIPEDE/2655/2023-10, suscrito y firmado por el Mtro. May Gómez Jiménez, Fiscal.
- OFICIO NÚM. FGJCDMX/CGAV/0175/2024-10, suscrito y firmado por la Licda. Nahyeli Ortiz Quintero, Coordinadora General de Atención a Víctimas.
- Oficio No. FGJCDMX/CGJDH/DEOGAUM/0534/10-2024, suscrito y firmado por la Mtra. Yeimi Carmona Chun, Directora de enlace del órgano de gestión administrativa y de las unidades de mediación.
- Oficio No. FGJCDMX/DGJDH/DGDH/503/4858/2024-10, suscrito y firmado por el Mtro. Federico Vera Pérez, Director General de Derechos Humanos.

Respecto a:

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Sobre el particular, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (*Ley de Datos*) señala en sus artículos 44 y 45 que la persona titular *tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados*, así como *podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular, o cuando sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento*.

En ese contexto, deberá presentar una solicitud de cancelación u oposición de datos personales y, en caso de ser procedente, se notificará una constancia que considere los requisitos establecidos en los artículos 97 o 98, según sea el caso, de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (*Lineamientos de Datos*).

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

La Unidad de Transparencia tiene un módulo de atención, en el cual esclarece las dudas y en caso de que las hubiera las posibles quejas que presenten los peticionarios, ya sean de manera presencial, telefónica o mediante correo electrónico.

Asimismo, se atienden las dudas que pudieran existir a través de la atención de las solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (derechos ARCO), recibidas por este Sujeto Obligado.

No se omite mencionar que los datos de contacto, mismos que se encuentran públicos, son los siguientes:
Dirección: Digna Ochoa y Plácido, No. 56, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México

Teléfono: 55-5345-5213

Correo electrónico: transparencia.dut@gmail.com.

No debe omitirse que, respecto a las quejas, toda persona tiene derecho a presentar una denuncia ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), en apego al Capítulo Único Del Procedimiento de Verificación de la Ley de Datos.

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Sobre el particular, la Ley de Datos señala en su artículo 44 que la persona titular *tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados*.

En ese contexto, deberá presentar una solicitud de cancelación de datos personales y en caso de ser procedente, se notificará una constancia que señale lo siguiente:

Artículo 97. La obligación de cancelar los datos personales se dará por cumplida cuando el responsable notifique al titular, previa acreditación de su identidad y, en su caso la identidad y personalidad de su representante, una constancia que señale:

I. Los documentos, bases de datos personales, archivos, registros, expedientes, y/o sistemas de tratamiento donde se encuentren los datos personales objeto de cancelación;

II. El periodo de bloqueo de los datos personales, en su caso;

III. Las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico, y técnico implementadas durante el periodo de bloqueo, en su caso, y

IV. Las políticas, métodos y técnicas utilizadas para la supresión definitiva de los datos personales, de tal manera que la probabilidad de recuperarlos o reutilizarlos sea mínima.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 49 de la Ley de Datos y 97 de los Lineamientos de Datos.

Sobre los cuestionamientos referentes a “*Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024*” y “*Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024*”, se informa que, durante el ejercicio 2023 el Programa Anual de Capacitación en materia de acceso a la información y apertura gubernamental, así como en materia de datos personales, contempló la capacitación de todo el personal de estructura de este Sujeto Obligado, miembros del comité de transparencia, personal que integra la unidad de transparencia y enlaces con la unidad de transparencia, teniendo como metas las siguientes:

META	CANTIDAD
Acreditación de todo el personal de estructura (confianza) del curso virtual Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.	900 personas
Acreditación de todo el personal de estructura (confianza) del curso virtual Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX.	900 personas
Acreditación de todo el personal de estructura (confianza) del curso virtual Introducción a la Organización de Archivos	900 personas
Acreditación de los miembros del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia de los cursos y talleres: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México ➤ Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados en la Ciudad de México. ➤ Curso en Línea Introducción a la organización de archivos 	Todos los miembros del Comité de Transparencia e integrantes de la Unidad de Transparencia.

➤ Cursar 1 Taller	
Taller de clasificación de información y elaboración de versiones públicas.	60 personas
Taller de Prueba de Daño.	60 personas
Aviso de privacidad	60 personas
Elaboración de documento de seguridad.	60 personas
Transparencia Proactiva	60 personas

[Para el ejercicio 2024, el Programa Anual de Capacitación en materia de acceso a la información y apertura gubernamental, contempló las siguientes metas:](#)

META	CANTIDAD
Acreditación de todo el personal de estructura (confianza) del curso virtual Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.	800 personas
Acreditación de todo el personal de estructura (confianza) del curso virtual Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX.	800 personas
Acreditación de todo el personal de estructura (confianza) del curso virtual Introducción a la Organización de Archivos	800 personas
Acreditación de todo el personal de estructura (confianza) del curso virtual Ética Pública	800 personas
Acreditación de los miembros del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia de los cursos y talleres: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México ➤ Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados en la Ciudad de México. ➤ Curso en Línea Introducción a la organización de archivos ➤ Curso en Línea Ética Pública ➤ Cursar 1 Taller 	Todos los miembros del Comité de Transparencia e integrantes de la Unidad de Transparencia.
Taller de clasificación de información y elaboración de versiones públicas.	30 personas
Taller de Prueba de Daño.	30 personas

Aviso de privacidad	30 personas
Elaboración de documento de seguridad.	30 personas

Ahora bien, la persona que ha sido designada como oficial de protección de datos es la Directora de la Unidad de Transparencia. En ese sentido, cuenta con todos los cursos señalados en los Programas Anuales de Capacitación en Materia de Acceso a la Información y Apertura Gubernamental de los ejercicios de interés.

Adicionalmente, el día 11 de diciembre de 2023, participó en el curso **“Oficiales de Protección de Datos Personales en los Sujetos Obligados de la CDMX”** impartido por el INFOCDMX.

Cuántas solicitudes de derechos ARCO han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Se informa que, del 2010 al 3 de octubre de 2024, se han recibido 2,381 solicitudes de derechos ARCO, conforme a lo siguiente:

AÑO	CANTIDAD
2010	33
2011	93
2012	114
2013	187
2014	473
2015	199
2016	199
2017	144
2018	155
2019	144
2020	78
2021	115
2022	159
2023	162
2024	126

Por lo que hace a”...*cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales...*”, de conformidad con el artículo 219 de la Ley de Transparencia, se entrega la información con el grado de desagregación con el que cuenta esta Dirección de la Unidad de Transparencia.

Asimismo, se informa que dicha información está disponible en el Portal de Datos Abiertos de Transparencia del INFOCDMX, la cual podrá consultar en el siguiente enlace:

<https://datosabiertos.infocdmx.org.mx/>

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se remite copia simple del oficio FGJCDMX/CGJDH/89/2023-04, de fecha 19 de abril de 2023, suscrito por el Lic. Jesús Omar Sánchez Sánchez, Coordinador General Jurídico y de Derechos Humanos y Presidente del Comité de Transparencia, así como del oficio FGJCDMX/DUT/110/3353/2023-04, de fecha 20 de abril de 2023 suscrito por la Mtra. Miriam de los Ángeles Saucedo Martínez, Directora de la Unidad de Transparencia.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO y que área lo realizó.

El 6 de junio de 2022 se publicaron en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, los cuales regulan las acciones y procedimiento para la mayor eficiencia en la gestión de solicitudes y establecer las políticas para la protección de datos personales.

Asimismo, se tiene instalado el Comité de Transparencia, que tiene como atribuciones relacionadas a las solicitudes de derechos ARCO las siguientes:

Artículo 75. Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable, el Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización de cada sujeto obligado, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;*
- II. Instituir procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- III. Confirmar, modificar o revocar las solicitudes de derechos ARCO en las que se declare la inexistencia de los datos personales;*

Adicionalmente, en el micrositio de Transparencia (<https://www.fgjcdmx.gob.mx/transparencia/comite-de-transparencia>) se encuentra publicado material de apoyo, mismo que fue elaborado por esta Dirección de la Unidad de Transparencia, como lo es:

- ¿Cómo presentar una solicitud?
- Comité de transparencia.
- Programas Anuales de Capacitación (PAC) en Materia de Acceso a la Información y Apertura Gubernamental.
- Sistemas de Datos Personales.
- Normatividad en Materia de Transparencia y Datos Personales.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad con los artículos 3, fracción XXXII y 41 de la Ley de Datos Personales, sólo los titulares de los datos personales pueden ejercer los derechos ARCO, entendido que es la persona física a quien corresponde éstos, quien tendrá acceso por medio de la formulación de una solicitud.

En ese contexto, para la entrega de la respuesta a la solicitud de derechos ARCO, es necesario que la persona se presente en la Unidad de Transparencia con una identificación oficial vigente, es decir, credencial para votar, licencia, pasaporte, cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, al Instituto Mexicano del Seguro Social, o carnet del IMSS, ISSSTE, PEMEX o del Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores, en observancia a los artículos 47 de la Ley de Datos y 78 Lineamientos de Datos y 20 de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, que disponen:

Artículo 47. Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante, a través de carta poder simple suscrita ante dos testigos anexando copia de las identificaciones de los suscriptores

Artículo 78. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios siempre y cuando se encuentren vigentes:

I. Identificación oficial;

II. Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o

III. Aquellos mecanismos establecidos por el responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

Para efectos de los presentes capítulos, la identidad de los menores de edad se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, clave única de registro de población, credenciales expedidas por instituciones educativas o instituciones de seguridad social, pasaporte, o cualquier otro documento oficial expedidas para tal fin.

La identidad de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley o por autoridad judicial, se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, clave única de registro de población, pasaporte o cualquier otro documento o identificación oficial vigente expedida para tal fin.

20. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) de datos personales sólo podrá ser formulada directamente por el titular de los mismos o por su representante legal.

Independientemente del medio a través del cual se reciba la solicitud ARCO, la identidad del interesado o la personalidad, identidad y facultades de su representante legal, se acreditarán en el momento que se presenten en la Unidad de Transparencia correspondiente.

La respuesta a la solicitud ARCO, solamente será entregada al titular de los mismos o a su representante legal en la Unidad de Transparencia, en términos del artículo 41 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

Para acreditar la identidad del titular o representante legal, se deberá presentar documento oficial en original como: credencial para votar, pasaporte vigente, cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, al Instituto Mexicano del Seguro Social o al Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores.

Por lo tanto, el mecanismo implementado por esta Fiscalía para asegurar que los datos personales sólo se entreguen a la persona titular de éstos, tal y como señalan los cuerpos normativos en la materia, consiste en

notificar a la persona sobre la disposición de la respuesta a su solicitud de derechos ARCO, la cual será entregada en las oficinas de la Dirección de la Unidad de Transparencia, previa acreditación de la identidad de la persona titular o, en su caso, identidad y personalidad de su representante.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Se informa que, a la fecha de la formulación de la presente solicitud esta Dirección de la Unidad de Transparencia cuenta con 13 personas servidoras públicas.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se informa que, del 2010 al 3 de octubre de 2024, fecha de la formulación de la presente solicitud de información pública, se han recibido 2 (dos) denuncias en materia de datos personales.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Del 2020 al 3 de octubre de 2024, se han recibido 16 denuncias en materia de obligaciones de transparencia, en los siguientes sentidos:

- 8 Infundadas
- 1 Parcialmente fundada
- 1 Ordena
- 6 Desecha

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Se informa que, dentro de la página de la Fiscalía se creó un micrositio en materia de transparencia (<https://www.fgjcdmx.gob.mx/transparencia/comite-de-transparencia>), en el cual se publica información relacionada con las siguientes temáticas:

- Incidencia Delictiva
- Obligaciones de Transparencia
- ¿Cómo presentar una solicitud?
- Programa Anual de Capacitación en Materia de Acceso a la Información y Apertura Gubernamental
- Normatividad FGJCDMX
- Normatividad en Materia de Transparencia y Datos Personales
- Comité de Transparencia

De conformidad con la información de antelación, me permito hacer de su conocimiento que la información solicitada podrá ser entregada una vez cubierto el pago de derechos, tal como lo establece el artículo 215 y 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y 249 del Código Fiscal para el Distrito Federal, le agradeceré acudir a efectuar el pago de derechos por la cantidad de **\$14020.85 (CATORCE MIL VEINTE 85/100 M.N.)** EN CUALQUIER SUCURSAL DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA SANTANDER, AL NÚMERO DE CUENTA 65509605575 Y/O CLABE 014180655096055757, TITULAR FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO de acuerdo a lo establecido en el Código Fiscal arriba mencionado, por concepto de:

- 11495 COPIAS SIMPLES.
- 1371 COPIAS EN VERSIÓN PÚBLICA.

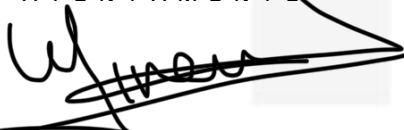
Al respecto hago de su conocimiento que la reproducción de la versión pública en comento se procederá una vez realizado este pago, cabe mencionar que se deberá exhibir el comprobante de pago original ante la Dirección de la Unidad de Transparencia en las instalaciones ubicada en, Calle Gral. Gabriel Hernández #56, Planta Baja, Modulo 6, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, en un horario de 10:00hrs – 15:00hrs de lunes a viernes en días hábiles.

Para cualquier duda o comentario relacionado con esta respuesta, quedamos a sus órdenes en el número telefónico 5553455202, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas.

Finalmente, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 233 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento que si no está satisfecho con la respuesta que se le otorga podrá inconformarse por medio de un Recurso de Revisión ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para el cual dispondrá de un término de 15 días hábiles.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



MTRA. MIRIAM DE LOS ANGELES SAUCEDO MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA