

Acuerdo Administrativo

Victoria de Durango, Dgo., 11 de septiembre del 2024
OFICIO N° CECYTE.DURANGO.UT.087/2024
Asunto: Solicitud 101125200001824

Vista la solicitud de información pública de fecha **12 de agosto del 2024**, formulada por la C. DR.RIKI P ., en la que solicita:

(SE ME PROPORCIONE LA INFORMACION DE LOS SIGUIENTES C. FATIMA LEYVA LOPEZ, CARLOS RENE RENTERIA GARCIA, EMILIO MARTINEZ SAENZ, LUIS DANIEL CALZADA MARTINEZ, GERARDO GARIBAY, DANIEL MIRANDA (SUBDIRECTOR DE VINCULACION), LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL, HILARIO ALANIS HERRERA, MARIO SEGOVIA, SARAHÍ ACOSTA, VICTOR RIOS, RODRIGO VICTORINO. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y/O DOCENTES, HORARIO, PERCEPCIONES MENSUALES NETAS(SALARIO/COMPENSACIONES), PUESTO, FECHA DE INGRESO, TIPO DE CONTRATACION (CONFIANZA O BASE), EN CASO DE SER SINDICALIZADO HACER MENCION Y A CUÁL SINDICATO PERTENECE, SABER SI CUENTAN CON ALGUNA SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCESITISMO POLITICO, EN CASO DE QUE EXISTA FAVOR DE ANEXAR EVIDENCIA A ESTA SOLICITUD. DE IGUAL MANERA SE ANEXE LA JUSTIFICACION DE RETARDOS O FALTAS, Y REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ANTES MENCIONADOS, DEL MES DE MARZO A JULIO DEL AÑO 2024. *Sic*)

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV 117, 120, 121, 122, 125, 126, 129, 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, y mediante decreto administrativo expedido por titular de Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional de Estado de Durango número veintidós (22) del tomo CXCLII (ciento noventa y tres), de fecha 16 de marzo del mil novecientos noventa y cinco (1995), y reformado en dos ocasiones, publicadas ambas en el mismo medio; la primera, con fecha 1 de febrero de 1998; y la segunda con fecha 29 de febrero de 2004, por el cual se crea el del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, con personalidad jurídica y patrimonio propio, por lo que procede a **EMITIR**:

PRIMERO. - Téngase por recibida la solicitud de Información Pública vía la Plataforma Nacional de Transparencia formulada por el C. DR.RIKI P . y regístrese bajo el folio número 10112520001824.

SEGUNDO. -De conformidad con lo dispuesto por los artículos 128 y 42 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, téngasele como vía para recibir las notificaciones.

TERCERO. -En atención a la información que solicita:

Para tal efecto hágase del conocimiento del interesado que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4 y 5 fracciones IX Y XXXII, 17, 125, 128,130 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, se adjunta el oficio de respuesta a la citada solicitud de información pública y, aportada por el:

- **Departamento de Recursos Humanos, firmado por el la L.T.C.H. Yolanda Beatriz Acosta Arellano, jefa de departamento de recursos humanos, con número de oficio CECyTED.DA.JDRH.159/2024.**

CUARTO. - Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar. Conforme a las facultades establecidas en el artículo 42 fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, esta Unidad de Transparencia únicamente adjunta la información que le proporciona el sujeto obligado competente el **Departamento de Recursos Humanos**, no siendo esta Unidad responsable del contenido de las respuestas emitidas, ya que la función de esta consiste únicamente conforme a lo dispuesto en el artículo mencionado recibir y dar trámite a las Solicitudes de Acceso a la Información; realizar los trámites internos necesarios para la atención de las mismas; efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Así lo acordó y firma el responsable de la Unidad de Transparencia del **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango**, que autoriza y da fe. ---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE DURANGO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ING. RODRIGO VICTORINO ESPARZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CECyTE DURANGO

Victoria de Durango, Dgo., a 11 de septiembre de 2024

Oficio: CECyTED.DA.JDRH.159/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información

ING. RODRIGO VICTORINO ESPARZA
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CECyTED
P R E S E N T E.-

Con fundamento en lo establecido en los artículos 24, 68 y 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y para dar la debida respuesta al oficio con número de folio **101125200001824** de fecha 13 de agosto de 2024, se informa lo siguiente:

- I. Que el puesto de confianza que desempeña la **C. FÁTIMA LEYVA LÓPEZ** es **SECRETARIA DE DIRECTOR DE AREA CF34006** con fecha de ingreso del 26 de agosto de 2020 con un horario laboral de las 08:00 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:
 - Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades propias del puesto.
 - Realizar las actividades secretariales de la oficina de la Dirección Académica, con la finalidad de cumplir con los objetivos, metas y proyectos definidos en el programa estratégico del CECyTE Durango.
 - Respalda al Director Académico con la ejecución del trabajo secretarial; integrar y organizar archivo y los sistemas de registro de la información relacionada con la actividad del subsistema.
 - Mantener actualizados y llevar el control de los archivos bajo su responsabilidad.
 - Distribuir documentos en el centro de trabajo.
 - Colaborar y brindar en actividades eventuales o extraordinarias que organice y se realicen en la Dirección Académica.
 - Manejar agenda del Director Académico.
- II. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. CARLOS RENE RENTERIA GARCIA**, es **PROF. CECYTE I EH12001** con fecha de ingreso del 10 de febrero de 2020 con un horario laboral de las 07:00 a las 13:20 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:
 - Elaborar sus secuencias didácticas de acuerdo con los programas de estudio científico-tecnológico de las materias de tronco común, especialidades y educación extraescolar, según corresponda.
 - Implementar procesos de aprendizaje significativos, que estén acordes con los programas de estudio, que vinculen la teoría y la práctica.



- Vigilar que el desempeño de los alumnos en el aula de clase, talleres o laboratorios y en general en el plantel, se caracterice por su cooperación, orden y respaldo.
- Aplicar las disposiciones de carácter técnico-pedagógico y de organización que se establezcan para impartir la educación tecnológica industrial al grupo o grupos a su cargo.
- Analizar los programas de estudio, apuntes, textos, tesis tecnológicas afines a la asignatura que imparte, haciendo las propuestas de modificación que juzguen convenientes en las academias en que participen o a su coordinador académico.
- Realizar al inicio del ciclo escolar, la evaluación del nivel de conocimientos de los alumnos, a efecto de definir las estrategias para la mejor aplicación de los programas de estudio.
- Elaborar y mantener actualizado el registro de avance programático, conforme a los lineamientos técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del Colegio.
- Participar en los programas de capacitación y actualización del personal docente.
- Atender las demás funciones que se le confieran conforme a su competencia.

III. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. EMILIO MARTÍNEZ SÁENZ** es **JEFE DE OFICINA A01001** con fecha de ingreso del 15 de abril de 2020 con un horario laboral de las 08:00 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:

- Apoyar en la organización y logística de las actividades culturales propias del subsistema.
- Gestionar las solicitudes, permisos y servicios necesarios para la realización de eventos culturales.
- Colaborar en la difusión y desarrollo de los programas de cultura general, en coordinación con organismos públicos y privados.
- Participar en la gestión de recursos materiales y técnicos para la promoción de las actividades y programas culturales.
- Apoyar a la Dirección de Vinculación y Extensión en todos aquellos programas y actividades relativas que se pudiesen generarse en el ámbito cultural, así como generar el programa anual de actividades culturales en conjunto con dicha dirección.
- Supervisar, inspeccionar y vigilar que las áreas o actividades que le sean designadas se lleven a cabo de manera pertinente, considerando los factores que hacen posible la realización de procesos en cumplimiento con la normatividad y legislación aplicable.

- IV. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. LUIS DANIEL CALZADA MARTÍNEZ** es **PROF. CECYTE I EH12001** con fecha de ingreso del 23 de enero de 2020 con un horario laboral de las 08:50 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:
- Elaborar sus secuencias didácticas de acuerdo con los programas de estudio científico-tecnológico de las materias de tronco común, especialidades y educación extraescolar, según corresponda.
 - Implementar procesos de aprendizaje significativos, que estén acordes con los programas de estudio, que vinculen la teoría y la práctica.
 - Vigilar que el desempeño de los alumnos en el aula de clase, talleres o laboratorios y en general en el plantel, se caracterice por su cooperación, orden y respaldo.
 - Aplicar las disposiciones de carácter técnico-pedagógico y de organización que se establezcan para impartir la educación tecnológica industrial al grupo o grupos a su cargo.
 - Analizar los programas de estudio, apuntes, textos, tesis tecnológicas afines a la asignatura que imparte, haciendo las propuestas de modificación que juzguen convenientes en las academias en que participen o a su coordinador académico.
 - Realizar al inicio del ciclo escolar, la evaluación del nivel de conocimientos de los alumnos, a efecto de definir las estrategias para la mejor aplicación de los programas de estudio.
 - Elaborar y mantener actualizado el registro de avance programático, conforme a los lineamientos técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del Colegio.
 - Participar en los programas de capacitación y actualización del personal docente.
 - Atender las demás funciones que se le confieran conforme a su competencia.
- V. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. GERARDO ANTONIO GARIBAY REZA** es **JEFE DE OFICINA A01001** con fecha de ingreso del 01 de noviembre de 2022 con un horario laboral de las 08:00 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:
- Integrar y proponer los mecanismos de necesidades del CECyTED y de los planteles.
 - Operar los aspectos logísticos de los eventos institucionales instruidos por el quehacer mismo del subsistema.
 - Difundir y aplicar las políticas y los procedimientos de la administración de los recursos materiales y servicios generales en los planteles educativos y en las oficinas centrales del CECyTED.



CECyTE
DURANGO



- Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Colegio.
- Vigilar el oportuno y veraz funcionamiento de un sistema de registro, control y custodia de los bienes patrimoniales de la institución, incluyendo sus valores.
- Atender las solicitudes de materiales que envían todas las áreas y planteles del CECyTED.
- Controlar los bienes muebles e inmuebles de la institución así como los bienes de consumo.
- Supervisar que se proporcione de forma adecuada los servicios de fotocopiado, correspondencia, limpieza y vigilancia.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del puesto y las que sean encomendadas por el superior inmediato.

VI. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. OSCAR DANIEL ESCOBEDO MIRANDA**, es **SUBDIRECTOR DE ÁREA DC00003** con horario abierto, adjuntando en **COPIA SIMPLE** oficio no. CECyTED.DA.152/2023 de fecha 25 de mayo de 2023 donde avala dicho horario; que realiza las siguientes funciones:

- Elaborar el programa anual de promoción, difusión y vinculación.
- Elaborar el Crono anual de la Dirección de Vinculación y Extensión del CECyTED.
- Gestionar y formalizar convenios de coordinación y/o colaboración con Instituciones Públicas, Privadas y Sociales de conformidad a las solicitudes realizadas por las áreas, con la finalidad de fortalecer el desarrollo académico.
- Desarrollar y operar programas que permitan la promoción e integración del alumnado en brigadas multidisciplinarias para lograr la cooperación en tareas de interés institucional y social, en coordinación con los sectores público, privado y social.
- Establecer y ejecutar las actividades necesarias para la promoción de eventos, conferencias, seminarios, exposiciones y cursos que contribuyan a la formación de los estudiantes del Organismo.
- Promover, asesorar y supervisar las actividades encaminadas a la vinculación entre los planteles del Colegio, con el sector productivo, gubernamental y social, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

X



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE DURANGO
TEL (618) 137 9690 CISCO 79 690

BLVD. ARMANDO DEL CASTILLO FRANCO NO. 107
FRACC. RESIDENCIAL LOS REMEDIOS C.P. 34100 DURANGO, DGO.

VII. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL** es **DIRECTOR DE AREA DC00002** con fecha de ingreso del 25 de octubre de 2012, baja del 31 de julio de 2018 y reingreso del 16 de enero de 2019. Por la naturaleza propia del puesto y las actividades a realizar, cuenta con horario abierto donde realiza las siguientes funciones:

- Planear, dirigir y evaluar los servicios de formación, general, profesional técnica, propedéutica y de capacitación que proporciona el CECyTE Durango, estableciendo las estrategias que aseguren la formación integral de las personas y la calidad de implementación de sus planes y programas.
- Vigilar el desarrollo del proceso de titulación de los egresados del CECyTE Durango, con la finalidad de evitar desviaciones y retrasos en el mismo.
- Coordinar y supervisar las actividades de los directores de plantel, en lo referente a la operación de los planes y programas de estudio y metodología que sirva de apoyo a la enseñanza.
- Coordinar el funcionamiento y la integración operativa de las distintas coordinaciones, departamentos y oficinas que conforman la estructura orgánica de la Dirección.
- Proponer los lineamientos, criterios y políticas para la evaluación académica de docentes en planteles.
- Diseñar, instrumentar, coordinar y evaluar los programas de formación y actualización del personal docente y directivo de los planteles.
- Supervisar que las actividades de docencia e investigación del CECyTE Durango, se realicen de acuerdo a la planeación, organización, dirección y evaluación, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos.
- Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades propias de la Dirección.

VIII. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. HILARIO ALANIS HERRERA** es **DIRECTOR DE AREA DC00002** con fecha de ingreso del 01 de mayo de 2005. Por la naturaleza propia del puesto y las actividades a realizar, cuenta con horario abierto donde realiza las siguientes funciones:

- Coordinar y asesorar las acciones de planeación que realizan cada una de las áreas adscritas al CECyTE Durango.
- Dirigir la instrumentación de mecanismos de seguimiento y control de los programas y el presupuesto.
- Coordinar el diseño y aplicación de las tecnologías para la formulación del Programa Institucional de Desarrollo.

- Supervisar para que se lleve a cabo la elaboración y ejecución de los diferentes programas, planes, proyectos y manuales normativos que regulan la actividad del CECyTE Durango, en el cumplimiento y evaluación de los objetivos y metas del subsistema y de conformidad a la normatividad aplicable.
- Apoyar en que se cumpla el proceso de construcción de las obras en general y el equipamiento de los planteles, en base a los programas, convenios y proyectos específicos.
- Elaborar conjuntamente con las direcciones de área el Programa Anual de Operación de la Institución, para la gestión de recursos ante las instancias federal y estatal.
- Revisar los lineamientos para el crecimiento y desarrollo del subsistema mediante proyectos y programas en correlación al Plan de Desarrollo del Estado.
- Promover la elaboración de los programas que permitan proteger, conservar y acrecentar el patrimonio de nuestro subsistema.

IX. Que el puesto de base que desempeña el **C. MARIO SEGOVIA MORAN** es **TECNICO ESPECIALIZADO CF33116** con fecha de ingreso del 17 de enero de 2018 con un horario laboral de las 08:00 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:

- Captar imágenes de nuestro Director General, alumnos, docentes y personal administrativo en los distintos eventos que realice el subsistema.
- Clasificar y registrar el material fotográfico para la integración del archivo digital y de impresiones, a fin de conservar adecuadamente la memoria fotográfica del Colegio, conforme a los procedimientos establecidos.
- Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades del CECyTE.
- Capturar audio, edición, fotografías y videos mediante el buen manejo de los dispositivos móviles.
- Apoyar con manejo de redes sociales, sugerir propuestas creativas, subir y redactar contenido.
- Colaborar con el jefe de Departamento de Comunicación Social en la creación de contenidos tanto visuales como escritos.

X. Que el puesto de confianza que desempeña la **C. MONSERRAT SAHARAI ACOSTA GAMEZ** es **TECNICO ESPECIALIZADO CF33116** con fecha de ingreso del 07 de octubre de 2019 con un horario laboral de las 08:00 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:

- Captar imágenes de nuestro Director General, alumnos, docentes y personal administrativo en los distintos eventos que realice el subsistema.
- Clasificar y registrar el material fotográfico para la integración del archivo digital y de impresiones, a fin de conservar adecuadamente la memoria fotográfica del Colegio, conforme a los procedimientos establecidos.
- Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades del CECyTED.
- Capturar audio, edición, fotografías y videos mediante el buen manejo de los dispositivos móviles.
- Apoyar con manejo de redes sociales, sugerir propuestas creativas, subir y redactar contenido.
- Colaborar con el jefe de Departamento de Comunicación Social en la creación de contenidos tanto visuales como escritos.

XI. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. VICTOR RIOS QUIÑONES** es **JEFE DE DPTO. DC00004** con fecha de ingreso del 01 de noviembre de 2016 con un horario laboral de las 08:00 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:

- Verificar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos integrales del Sistema de Gestión de la Calidad y en caso de ser aplicable las normas de calidad ISO 9001, que esté vigente.
- Mantener una comunicación constante con el Director General y con los Directores de Área, en la vigilancia de los procesos integrales del Sistema de la Calidad y acciones de seguimiento de revisiones previas, para los procesos de mejora continua.
- Coadyuvar en la actualización de la información, control de documentos, control de registros, atención oportuna al estado de las acciones preventivas y de las acciones correctivas.
- Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente y conformidad del producto en todos los niveles del CECyTED.



- Informar y comunicar en todas las áreas sobre los procesos de mejora continua y la parte donde se involucra cada área en los respectivos procesos.
- Capacitar a todas las áreas sobre el sistema de gestión de calidad y los procesos de mejora continua.

XII. Que el puesto de confianza que desempeña el **C. RODRIGO VICTORINO ESPARZA** es **JEFE DE DPTO. DC00004** con fecha de ingreso del 01 de noviembre de 2016 con un horario laboral de las 08:00 a las 15:00 horas de Lunes a Viernes; que realiza las siguientes funciones:

- Coordinar la difusión de la información referente a las obligaciones comunes y las obligaciones específicas del CECyTED en la Plataforma Nacional de Transparencia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
- Tramitar y atender las solicitudes de información pública que se realicen de forma electrónica (Plataforma Nacional de información) o de manera presencial.
- Brindar la atención necesaria al solicitante que tenga presencia física en las instalaciones del CECyTED para la elaboración de solicitud de acceso a la información, en su caso de que se tuviera desconocimiento de cómo realizarla.
- Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable.
- Asegurar que se mantenga actualizada la información pública de oficio en el Portal de Transparencia, dentro de los plazos establecidos.
- Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y en las demás disposiciones aplicables.
- Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de Acceso a la información.


De la misma forma, se informa que en base a los registros que obran en la Base de Datos del Departamento de Recursos Humanos de esta institución, **NO** existe registro alguno de **COMPENSACIONES** a trabajadores en Planteles y Dirección General, ni de solicitudes de permiso sin goce de sueldo para realizar actividades de proselitismo político.

Conforme a los artículos 5 fracción VIII y 112 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, **la afiliación sindical** se considera dato personal, por lo tanto, es un dato protegido y considerado por dicha ley como **Información Confidencial**.

Asimismo, se adjuntan las percepciones mensuales netas y en **COPIA SIMPLE** el reporte de asistencias y justificaciones correspondientes del mes de marzo al mes de julio del año en curso de los trabajadores en mención.

Nombre	Percepciones 2024				
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
LEYVA LOPEZ FATIMA	\$ 8,822.38	\$ 8,822.38	\$ 8,822.38	\$ 8,822.38	\$ 8,822.38
MARTINEZ SAENZ EMILIO	\$14,169.34	\$ 14,169.34	\$ 13,546.46	\$ 13,546.46	\$ 13,546.46
GARIBAY REZA GERARDO ANTONIO	\$ 9,123.50	\$ 9,123.50	\$ 9,110.31	\$ 9,097.12	\$ 9,097.12
ESCOBEDO MIRANDA OSCAR DANIEL	\$28,524.74	\$ 28,524.74	\$ 28,447.77	\$ 28,370.80	\$ 28,370.80
TORRES MONREAL LUIS ALEJANDRO	\$33,297.88	\$ 33,297.88	\$ 33,220.91	\$ 33,143.94	\$ 33,143.94
ALANIS HERRERA HILARIO	\$29,861.08	\$ 29,861.08	\$ 29,519.73	\$ 28,284.11	\$ 27,125.46
SEGOVIA MORAN MARIO	\$ 9,755.98	\$ 9,755.98	\$ 9,749.83	\$ 9,755.98	\$ 9,755.98
ACOSTA GAMEZ MONSERRAT SAHARAI	\$10,282.12	\$ 10,282.12	\$ 10,282.12	\$ 10,282.12	\$ 10,358.71
RIOS QUIÑONES VICTOR	\$23,044.40	\$ 23,044.40	\$ 22,967.43	\$ 22,890.46	\$ 22,890.46
VICTORINO ESPARZA RODRIGO	\$22,863.54	\$ 22,863.54	\$ 22,786.57	\$ 22,709.60	\$ 22,709.60
RENTERIA GARCIA CARLOS RENE	\$12,623.68	\$ 12,623.68	\$ 12,623.68	\$ 12,623.68	\$ 12,623.68
CALZADA MARTINEZ LUIS DANIEL	\$12,623.68	\$ 12,623.68	\$ 12,623.68	\$ 12,623.68	\$ 12,623.68

Sin otro particular de momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  

RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

LT.C.H. YOLANDA BEATRIZ ACOSTA ARELLANO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p Archivo
YBAA,dcab



Victoria de Durango, Dgo., a 3 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0747/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MARIO SEGOVIA MORAN
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE04 J.GPE.AGUILERA, el día 12 de Julio del 2024 para Cubrir la graduación del plantel con foto y vídeo.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0747/2024



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 18 de Junio del 2024
OF. DIR PLA No 0119/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD21 J. AGUSTIN CASTRO, EMSAD48 GOMEZ PALACIO, el día 19 de Junio del 2024 para Firma de convenio en J.Agustín Castro y supervisión de obra en el EMSaD 48 Gómez Palacio.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0119/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 20 de Junio del 2024
OF. DIR PLA No 0120/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles CECYTE09 LERDO, EMSAD21 J. AGUSTIN CASTRO, los dias del 20 de Junio del 2024 al 21 de Junio del 2024 para Entrega de materiales, y reunión con padres de familia y autoridades.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0120/2024



CECYTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0777/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MARIO SEGOVIA MORAN
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles CECYTE09 LERDO, EMSAD17 DINAMITA EXT CEFERESO GP, el día 17 de Julio del 2024 para cubrir las graduaciones de estos planteles con foto y video.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0777/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 24 de Junio del 2024
OF. DIR PLA No 0125/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD20 SAN MIGUEL, el día 26 de Junio del 2024 para Reunión de trabajo con el Presidente Municipal de Santiago Papasquiari en favor del EMSaD 20 San Mig.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0125/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 27 de Junio del 2024
OF. DIR PLA No 0126/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD20 SAN MIGUEL EXT CEDIRESO SP, EMSAD20 SAN MIGUEL, EMSAD32 LAJAS, CECYTE05 GUANACEVI, los días del 1 de Julio del 2024 al 4 de Julio del 2024 para Asistir a las ceremonias de graduaciones en los planteles en representación del director general.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0126/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 1 de Julio del 2024
OF. DIR PLA No 0131/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD26 OTAEZ, EMSAD39 ALTARES, CECYTE18 CIENEGA DE NUESTRA SRA., EMSAD35 VALLE DE TOPIA, EMSAD24 CANELAS, los dias del 7 de Julio del 2024 al 11 de Julio del 2024 para Acudir a ceremonias de graduación en representación del director general.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0131/2024



CECYTE

RECURSOS HUMANOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA



JUSTIFICANTE DE RETARDO



FECHA: 12/04/2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Reza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

Rec. Mt.

PERIODO A JUSTIFICAR:

De 8:00 am a 8:23 am

JUSTIFICACIÓN:

Entrega de contrato a proveedor.

SOLICITA

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

AUTORIZACIÓN

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



JUSTIFICANTE DE RETARDO



RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 15 Oct 2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Raza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

Rec Mat

PERIODO A JUSTIFICAR:

De 8:00 am a 8:25 am

JUSTIFICACIÓN:

Recoger Contrato con proveedores.

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITA

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



PASE DE SALIDA



RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 16/04/2024

NOMBRE: Gerardo Antonio Garibay Riera

N° EMPLEADO: 2194

DEPARTAMENTO: Rec. Mat

SALIDA:

REGRESO:

MOTIVO: ☐ SALUD: ☐

COMISIÓN: ☐

OTRO: ☒

JUSTIFICACIÓN: Omisión de chequeo.

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITA

Gerardo Garibay.
NOMBRE Y FIRMA

VeBe,

JEFE INMEDIATO

AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DE ÁREA



PASE DE SALIDA



RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 08/05/2024

NOMBRE: Gerardo Antonio Garibay Reza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

Rec Mantenob

SALIDA:

REGRESO:

MOTIVO:

PERSONAL:

☐

SALUD:

☐

COMISIÓN:

☐

OTRO:

☒

JUSTIFICACIÓN:

Omisión de checado por entrega de contestos con el Lic Diego Flores.

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITA

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE AREA



PASE DE SALIDA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SEGURIDAD HUMANOS

FECHA: 22/05/2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Perez

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

R. Metenidos

SALIDA:

REGRESO:

MOTIVO:

PERSONAL:

SALUD:

COMISIÓN:

OTRO:

JUSTIFICACIÓN:

Omisión de chequeo

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITA

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE AREA



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 16 de Julio del 2024
OF. DIR PLA No 0135/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD11 PANUCO DE CORONADO, el día 17 de Julio del 2024 para Entrega de mobiliario al plantel.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0135/2024



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 16 de Julio del 2024
OF. DIR PLA No 0136/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD21 J. AGUSTIN CASTRO, el día 19 de Julio del 2024 para Entrega de laminas para techumbre.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0136/2024



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 23 de Febrero del 2024
OF. DIR ACA No 1144/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE14 EMILIANO ZAPATA, el día 26 de Febrero del 2024 para VISITA AL PLANTEL.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1144/2024



JUSTIFICANTE DE RETARDO

RELACIONES HUMANAS
DIRECCION ADMINISTRATIVA



FECHA: 09 p4/2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Reza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

Rec. Mat

PERIODO A JUSTIFICAR:

De 8:00 am a 8:37 am

JUSTIFICACIÓN:

Entrega de contrato a Proveedor.

SOLICITA

VoBo

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

AUTORIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



JUSTIFICANTE DE RETARDO



RELACIONES HUMANOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 10 / 04 / 2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Reza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO: R. Mat.

PERIODO A JUSTIFICAR:

De 8:00 am a 8:16 am

JUSTIFICACIÓN:

Entregar contrato a proveedor.

SOLICITA

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VaBo.

AUTORIZACIÓN

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



JUSTIFICANTE DE RETARDO



RECURSOS HUMANOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA: 27/05/2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Reza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

R. Mot.

PERIODO A JUSTIFICAR:

JUSTIFICACIÓN:

Llevar contrato a firme.

SOLICITA

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

AUTORIZACIÓN

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



Victoria de Durango, Dgo., a 1 de Marzo del 2024
OF. DIR ACA No 1154/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE12 VELARDEÑA, el día 4 de Marzo del 2024 para INCINERACIÓN Y ABANDERAMIENTO DE LA ESCUELA.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1154/2024



JUSTIFICANTE DE RETARDO



RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 29/05/2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Niza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

R. Mot

PERIODO A JUSTIFICAR:

JUSTIFICACIÓN:

Llegua a almacen a coordinar
vehiculos que se enviarían a resguardo
asi como reporte de controloria.

SOLICITA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



Victoria de Durango, Dgo., a 5 de Marzo del 2024
OF. DIR ACA No 1156/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE11 EL VERGEL, los dias del 10 de Marzo del 2024 al 11 de Marzo del 2024 para Asistencia a Festival Académico Regional 2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1156/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 5 de Marzo del 2024
OF. DIR ACA No 1157/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE11 EL VERGEL, el día 12 de Marzo del 2024 para Asistencia a Festival Académico Regional 2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1157/2024



PASE DE SALIDA



FECHA: 11/04/24

RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: Mario Segovia Morán

N° EMPLEADO: 1644 DEPARTAMENTO: Com. Social

SALIDA: 15:00 REGRESO: 15:00

MOTIVO: ☐ SALUD: ☐ COMISIÓN: ☐ OTRO: ☐

JUSTIFICACIÓN: No se registra la salida
anexo copia de donde sale a
1555 a recoger papeles de vigencia
entre traslado de salida al Cd. de Mexico
NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN a consulta

VoBo. AUTORIZACIÓN

SOLICITA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA



Victoria de Durango, Dgo., a 8 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0755/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MONSERRAT SAHARAI ACOSTA GAMEZ
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE14 EMILIANO ZAPATA, el día 12 de Julio del 2024 para Conducción de la graduación del plantel.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0755/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Marzo del 2024
OF. DIR ACA No 1185/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD13 PUEBLO NUEVO, el día 13 de Marzo del 2024 para REUNION ACADEMIAS ESTATALES 2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1185/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 8 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0756/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MONSERRAT SAHARAI ACOSTA GAMEZ
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE14 EMILIANO ZAPATA, el día 8 de Julio del 2024 para Conducción de graduación del plantel.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0756/2024

Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Marzo del 2024
OF. DIR ACA No 1186/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD37 EJIDO REVOLUCION, el día 14 de Marzo del 2024 para REUNION ACADEMIAS ESTATALES 2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



Victoria de Durango, Dgo., a 8 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0757/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MONSERRAT SAHARAI ACOSTA GAMEZ
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE16 LOS ANGELES, el día 9 de Julio del 2024 para Conducción de graduación del plantel.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0757/2024

Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Marzo del 2024
OF. DIR ACA No 1187/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD20 SAN MIGUEL, el día 15 de Marzo del 2024 para REUNION ACADEMIAS ESTATALES 2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



JUSTIFICANTE DE RETARDO



RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 24 05/2024

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Reza

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

R. Moterichs

PERIODO A JUSTIFICAR:

JUSTIFICACIÓN:

llegue a Almacen a ver Unidad
dañada (Silvaco 2500).

SOLICITA

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE AREA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Junio del 2024
OF. DIR ACA No 1410/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en la ciudad de CD DE MÉXICO, el día 14 de Junio del 2024 para REUNION DE TRABAJO PARA DIRECTORAS Y DIRECTORES EN LA SEMS.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1410/2024



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 15 de Julio del 2024

OF. DIR GEN No 0781/2024

Asunto: Oficio de Comisión

MONSERRAT SAHARAI ACOSTA GAMEZ
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE19 LLANO GRANDE, el día 15 de Julio del 2024 para TOMAR VIDEO Y CONDUCIR EVENTO.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0781/2024



DOS

PASE DE SALIDA

DCO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECURSOS HUMANOS

FECHA:

01/10/31/24

NOMBRE: Monserat Acosta Gamero

DEPARTAMENTO: Com. Social

N° EMPLEADO: 1940

REGRESO: —

SALIDA: 02:00 pm

OTRO: ☐

MOTIVO: ☒ SALUD: ☐

COMISIÓN: ☐

PERSONAL: Necesito ir a recoger Papelería

JUSTIFICACIÓN: Personal en varias Instituciones

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

AUTORIZACIÓN

SOLICITA

Monserat A. Acosta
NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

Kenia Fl.
DIRECTOR DE ÁREA



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 16 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0782/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MONSERRAT SAHARAI ACOSTA GAMEZ
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE09 LERDO, el día 17 de Julio del 2024 para conducir evento de graduación.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0782/2024



CECYTE

RECURSOS HUMANOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA



JUSTIFICANTE DE RETARDO

DCQ

FECHA: 22/10/24

NOMBRE:

Monseurat Saharac Acosta Gamez

Nº EMPLEADO:

1940

DEPARTAMENTO:

Com Socin

PERIODO A JUSTIFICAR:

09 am -

JUSTIFICACIÓN:

Cubrir el último día de los exámenes
del Festival Académico Estatal 2024 en
el Plantel Cecyte 20 colores Hidalgo y
en la unidad.

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

AUTORIZACIÓN

SOLICITA

Monseurat A. Acosta
NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE AREA



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 26 de Junio del 2024
OF. DIR ACA No 1420/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE15 SAN FELIPE, el día 12 de Julio del 2024 para ASISTENCIA A LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LA GENERACIÓN 2021-2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1420/2024



CECYTE
RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



JUSTIFICANTE DE RETARDO



FECHA: 14 10/24

NOMBRE:

Monserrat Saharai Acosta Gomez

N° EMPLEADO:

1940

DEPARTAMENTO:

Com. Social

PERIODO A JUSTIFICAR:

09:00 am - 11:15 am

JUSTIFICACIÓN:

Cita con el medico familiar

SOLICITA

Monserrat A. Acosta

NOMBRE Y FIRMA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

[Signature]

JEFE INMEDIATO

AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DE ÁREA

[Signature]



CECYTE

RECURSOS HUMANOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA



JUSTIFICANTE DE RETARDO



FECHA: 10 / Jul / 24

NOMBRE:

Monserat Saharar Acosta Gomez

N° EMPLEADO:

1940

DEPARTAMENTO:

Com. Social

PERIODO A JUSTIFICAR:

JUSTIFICACIÓN:

Evento Graduación del CERTM, conducción

SOLICITA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Monserat Saharar Acosta Gomez

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE AREA



PASE DE SALIDA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 11 Jul 24

NOMBRE: Monserat Sahuar Acosta Gumez

N° EMPLEADO: 1940 DEPARTAMENTO: Com. Social

SALIDA: 3:30 pm REGRESO: 6:30 pm

MOTIVO: ☐ SALUD: ☐ COMISIÓN: ☒ OTRO: ☐

JUSTIFICACIÓN: Evento de Graduación del CECYTE 20
Dolores Hidalgo de 4 pm a 6:30 pm -
coordinación

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITA

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Monserat Sahuar

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA

Victoria de Durango, Dgo., a 24 de abril del 2024
Oficio: CECyTED.DVE.052/2024
ASUNTO: Oficio de Comisión

L.C.T.H. YOLANDA BEATRIZ ACOSTA ARELLANO
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para notificarle que el personal a mi cargo de esta Dirección de Vinculación y Ext. ha sido comisionado para que apoye en la organización del XXIII Concurso Estatal de Creatividad e Innovación Tecnológica 2024, los días 29 y 30 de abril del presente año en esta ciudad capital y que relaciono a continuación:

- **María Magdalena Verdín Rodríguez**
- **Andrea Flores Arreola**
- **Areli Rosalba Velázquez Quiroga**
- **Fabiola Zamudio Pérez**
- **Leticia Eugenia Herrera Santana**
- **Jorge Raúl Jamit Varela**
- **Edgar Olaf Barrera Casas**
- **Yarib Cota Castro**
- **Jorge Romero Mena**
- **Oscar Daniel Escobedo Miranda**

Agradeciendo de antemano su atención al presente, quedo de usted.

ATENTAMENTE

M.C. LUIS ALBERTO LÓPEZ CHÁVEZ
DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y EXT.

c.c.p C.P. Betsairy Gómez Arellano, Directora Administrativa
c.c.p Archivo

2024
EL AÑO DE
DURANGO

RECIBIDO
RECURSOS HUMANOS

**Colegio De Estudios Científicos
y Tecnológicos Del Estado De Durango**
Blvd. Armando del Castillo Franco No. 107
Fracc. Residencial Los Remedios C.P. 34100 Durango, Dgo.



Victoria de Durango, Dgo., a 20 de Junio del 2024
OF. DIR ACA No 1411/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE09 LERDO, los dias del 20 de Junio del 2024 al 21 de Junio del 2024 para REUNIÓN EN PLANTEL.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1411/2024



PASE DE SALIDA

DGO.

CECYTE
Necesarios Humanos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 20 10/1 2024

NOMBRE: Fátima Leya Lopez

N° EMPLEADO: 1989 DEPARTAMENTO: Académica

SALIDA: 1:00 pm REGRESO:

MOTIVO: ☒ SALUD: ☐ COMISIÓN: ☐ OTRO: ☐

JUSTIFICACIÓN: Temas Familiares

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITA

VoBo.

SEP AUTORIZACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SISTEMA ESTATAL DE EDUCACIÓN
COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS

Fátima Leya Lopez

NOMBRE Y FIRMA..

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE AREA



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 26 de Junio del 2024
OF. DIR ACA No 1419/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD21 J. AGUSTIN CASTRO, EMSAD12 RAMON CORONA, el día 8 de Julio del 2024 para ASISTENCIA A LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LA GENERACIÓN 2021-2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1419/2024



CECYTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 27 de Junio del 2024
OF. DIR ACA No 1425/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD45 SAN JOSE DE ZARAGOZA, CECYTE02 CEBALLOS, CECYTE17 MAPIMI, CECYTE10 ARTURO MARTINEZ ADAME, los dias del 3 de Julio del 2024 al 5 de Julio del 2024 para ASISTENCIA A LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LA GENERACIÓN 2021-2024.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1425/2024



CECyTE
DURANGO



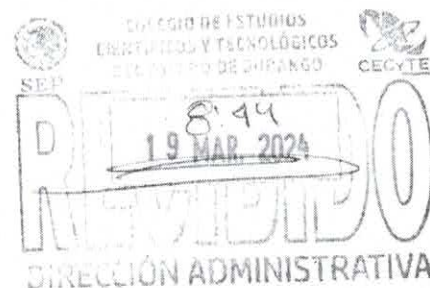
Victoria de Durango, Dgo., a 15 de Marzo del 2024
Oficio: CECYTED.DA.0434/2024
ASUNTO: Comisión

C.P. BETSAIRY GOMEZ ARELLANO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

AT'N: LIC. BEATRIZ ACOSTA ARELLANO
JEFA DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Por este conducto me permito comunicar a usted que el siguiente personal administrativo de la Dirección Académica estará apoyando en las diversas actividades que serán realizadas dentro del **FESTIVAL ESTATAL ACADÉMICO**, llevado a cabo los próximos días martes 19 al viernes 22 de marzo del presente año, cubriendo un horario de 8:00hrs. a 15:00hrs.

locabeth Peña Tejada
Ada Lucero Ibañez Aldaco
Fátima Leyva López
Arlene Murillo Calderón
Rosario Valenzuela Rueda
Gabriela Gutiérrez Trinidad
Martha Lizeth Campos Vargas
Lyzeth Aurora Borunda Morales
Rigoberto Alvarado Favela
Jesús Enrique Arellano Villa
Marcy Nayeli Meraz Aguirre
Jesus María Lopez Pescador



Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarles un cordial saludo



COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE DURANGO



19 MAR. 2024

RECIBIDO
RECURSOS HUMANOS

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SISTEMA ESTATAL DE EDUCACION
COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE DURANGO

DR. LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADÉMICO DEL CECYTE DURANGO

2024
EL AÑO DE
DURANGO

Archivo
1:fil

**Colegio De Estudios Científicos
y Tecnológicos Del Estado De Durango**
Blvd. Armando del Castillo Franco No. 107
Fracc. Residencial Los Remedios C.P. 34100 Durango, Dgo.
Teléfono (618) 137 9690 Círculo 79 A90



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 26 de Junio del 2024
OF. DIR ACA No 1415/2024
Asunto: Oficio de Comisión

CARLOS RENE RENTERIA GARCIA
PROF. CECYTE I
CECYTE20 DOLORES HIDALGO
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD28 SAN FRANCISCO DE ASIS, EMSAD08 LA ZARCA, el día 2 de Julio del 2024 para ASISTIR A GRADUACIONES.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ACA No 1415/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 29 de Febrero del 2024
OF. DIR ADM No 0294/2024
Asunto: Oficio de Comisión

GERARDO ANTONIO GARIBAY REZA
JEFE DE DEPTO.
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en la ciudad de CD. DE MEXICO, el día 1 de Marzo del 2024 para ENTREGA DE DOCUMENTOS A FUNCION PUBLICA.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR ADM No 0294/2024



CECyTE
DURANGO

DGO.

Victoria de Durango, Dgo. 09 de ABRIL del 2024
CECyTED. DAC. 0468/2024 ASUNTO: Oficio de Comisión

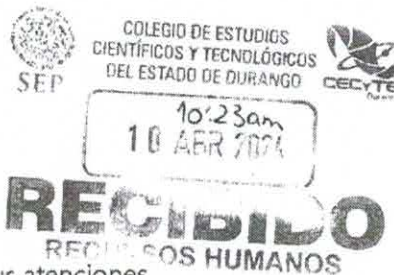
C.P. BETSAIRY GÓMEZ ARELLANO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL CECyTED

AT'N L.C.T.H. YOLANDA BEATRIZ ACOSTA ARELLANO
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Por medio de este conducto, le informo que se llevará a cabo una comisión oficial para EL INTENSIVO DE ASESORIAS DE PREPARACIÓN, para alumnos del Festival Académico Nacional 2024, la cual se llevará a cabo durante las dos semanas correspondientes a las fechas 9 al 12 de Abril y 15 al 19 de Abril, con un horario de 8:00 am - 7:00pm

En este sentido, le indico el personal comisionado:

ARLENE MURILLO CALDERÓN
FÁTIMA LEYVA LÓPEZ
ADA LUCERO IBAÑEZ ALDACO



Sin más por el momento me despido agradeciendo sus atenciones.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SISTEMA ESTATAL DE EDUCACION
COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE DURANGO

Luis A. Torres
DR. LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADÉMICO DEL CECYTE DURANGO.

C.c.p. Archivo

2024
EL AÑO DE
DURANGO

Colegio De Estudios Científicos
y Tecnológicos Del Estado De Durango
Bvd. Armando del Castillo Franco No. 107
Fracc. Residencial Los Remedios C.P. 34100 Durango, Dgo.
Teléfono (618) 137 9690 Cisco 79 690

Victoria de Durango, Dgo. a 06 de marzo del 2024
CECYTED.DAC. 345/2024
ASUNTO: Oficio de Comisión

I.D.G FATIMA LEYVA LÓPEZ
SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA

PRESENTE.-


Por este conducto me dirijo a Usted enviándole un cordial saludo, y así mismo le informo que ha sido comisionado(a) a asistir como apoyo a la logística al **"Festival Académico Regional"** que se llevará a cabo en el plantel CECYTE 20 DOLORES HIDALGO los días 11 y 12 de marzo del presente año en un horario de 8:00 a 16:00 Hrs.

Sin más por el momento me despido agradeciendo su compromiso y esfuerzo al fortalecimiento académico.



ATENTAMENTE SEP

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SISTEMA ESTATAL DE EDUCACIÓN
COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DIRECCIÓN ACADÉMICA


DR. LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
Director Académico del CECYTE Durango



COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE DURANGO



07 MAR 2024
8:51

RECIBIDO
RECURSOS HUMANOS

C.c.p. LATM*CAAG/Archivo

2024
EL AÑO DE
DURANGO

**Colegio De Estudios Científicos
y Tecnológicos Del Estado De Durango**
Blvd. Armando del Castillo Franco No. 107
Fracc. Residencial Los Remedios C.P. 34100 Durango, Dgo.
Teléfono (618) 137 9690 Cisco 79 690

Victoria de Durango, Dgo; a 18 de Junio del 2024

C.P. Yolanda Beatriz Acosta Arellano
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CECYTE DURANGO
PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y me permito solicitarle de la manera más atenta, que se me aplique la cláusula 59 bis2 del actual Contrato Colectivo de Trabajo "EL CECYTED otorgará dos días de permiso con goce de sueldo una vez cada seis meses, para realizar asuntos y tramites personales. Dichos días no podrán ser tomados de manera consecutiva, ni pegados a permisos económicos, vacaciones, puentes o días festivos, ni a otros permisos otorgados por el presente contrato. Al no utilizar estos días en tiempo y forma, no serán remunerados económicamente", por lo cual solicito el **día 21 de junio del 2024**.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE



LCyTC MONSERRAT SAHARAI ACOSTA GAMEZ – N°1940

TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL DEPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL
CECYTE DURANGO



COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE DURANGO



18 JUN 2024
10:33

RECIBIDO
RECURSOS HUMANOS



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 11 de Abril del 2024
OF. DIR PLA No 0090/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD21 J. AGUSTIN CASTRO, CECYTE11 EL VERGEL, el día 17 de Abril del 2024 para GESTION PARA LA CONECCION SERVICIOS BASICOS PRIMERA NECESIDAD (RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POABLE.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0090/2024

Durango, Dgo., a 18 de abril de 2024

CECYTED.DAC/0518/2024


ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

L.D.G. Fátima Leyva López
Secretaría de la Dirección Académica
No. de empleado 1989
PRESENTE.

Con el objetivo de notificar a L.C.T.H. Yolanda Beatriz Acosta Arellano, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, me permito anunciar que HA SIDO COMISIONADA al Festival Académico Nacional 2024 con sede en la ciudad de Chihuahua.

El cual tendrá como fecha a partir del 24 de abril y finalizando el 26 de abril del presente año.

Sin más por el momento, con el propósito que se tomen las medidas administrativas que requiera esta notificación, agradecemos de antemano su apoyo y colaboración, para seguir fomentando la educación dentro de este noble subsistema.

ATENTAMENTE
SEP
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SISTEMA ESTATAL DE EDUCACION
COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS
DIRECCION ACADEMICA
DR. LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADÉMICO DEL CECyTE DURANGO

C.C.P. L.C.T.H. Yolanda Beatriz Acosta Arellano, Jefa del Departamento de Recursos Humanos
ARCHIVO LATM/FLL

2024
EL AÑO DE
DURANGO
RECIBIDO
RECURSOS HUMANOS

**Colegio De Estudios Científicos
y Tecnológicos Del Estado De Durango**
Blvd. Armando del Castillo Franco No. 107
Fracc. Residencial Los Remedios C.P. 34100 Durango, Dgo.
Teléfono (618) 137 9690 Cisco 79 690



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 14 de Marzo del 2024
OF. DIR PLA No 0084/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en la ciudad de MORELIA, los dias del 18 de Marzo del 2024 al 20 de Marzo del 2024 para REUNIÓN DE DIRECTORES GENERALES (ODES).

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0084/2024



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 15 de Marzo del 2024
OF. DIR PLA No 0086/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD26 OTAEZ, los días del 21 de Marzo del 2024 al 22 de Marzo del 2024 para Entrega de cemento para reparación de baños.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0086/2024



JUSTIFICANTE DE RETARDO



RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA:

17/07/24

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Rezo

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

Rec. Mat.

PERIODO A JUSTIFICAR:

JUSTIFICACIÓN:

Recoger contratos con proveedor.

SOLICITA

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

VoBo.

AUTORIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



Victoria de Durango, Dgo., a 7 de Marzo del 2024
OF. DIR PLA No 0078/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD43 GUATIMAPE, el día 8 de Marzo del 2024 para RECIBIR OBRA POR PARTE DE SUPERVISOR DE INIFED.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0078/2024



PASE DE SALIDA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECURSOS HUMANOS

FECHA: 11/07/2024

NOMBRE: Gerardo A. Carribar Perez

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

Rec. Met.

SALIDA:

REGRESO:

MOTIVO:

PERSONAL:

☐ SALUD: ☐

COMISIÓN: ☐

OTRO: ☒

JUSTIFICACIÓN:

Omisión de chequeo

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

~~SOLICITA~~

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Gerardo Carribar

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE ÁREA



Victoria de Durango, Dgo., a 7 de Marzo del 2024
OF. DIR PLA No 0080/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD34 JOSE MA. PATONI, el día 13 de Marzo del 2024 para SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE MINIESPLIT DE LAS AULAS DEL PLANTEL.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0080/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 20 de Mayo del 2024
OF. DIR PLA No 0108/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD44 ABASOLO, EMSAD11 PANUCO DE CORONADO, EMSAD21 J. AGUSTIN CASTRO, CECYTE01 LAS NIEVES, los días del 23 de Mayo del 2024 al 24 de Mayo del 2024 para Reunión con comité de padres de familia y atender lo del domo siniestrado en cecyte las nieves.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0108/2024



DOS



RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PASE DE SALIDA



FECHA: 1 07/2027

NOMBRE: Gerardo Antonio Geribay Ruiz

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

Rec Mot

SALIDA:

REGRESO:

MOTIVO:

PERSONAL:

☐

SALUD:

☐

COMISIÓN:

☐

OTRO:

☒

JUSTIFICACIÓN:

Omisión de chequeo

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITANTE

Gerardo Geribay
NOMBRE Y FIRMA

VoBo.

JEFE INMEDIATO

AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DE AREA



CECYTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0776/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MARIO SEGOVIA MORAN
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE19 LLANO GRANDE, el día 15 de Julio del 2024 para cubrir la graduación del plantel con foto y video.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0776/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Marzo del 2024
OF. DIR PLA No 0081/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD48 GOMEZ PALACIO, el día 15 de Marzo del 2024 para SUPERVISIÓN DE LOS AVANCES DE OBRA EN PROCESO EMSAD 48 GOMEZ PALACIO.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0081/2024



PASE DE SALIDA

DCQ

FECHA: 07/06/2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECURSOS HUMANOS

NOMBRE:

Gerardo Antonio Garibay Perez

N° EMPLEADO:

2194

DEPARTAMENTO:

R. Mat.

SALIDA:

REGRESO:

MOTIVO:

PERSONAL:

SALUD:

COMISIÓN:

OTRO:

☒

JUSTIFICACIÓN:

Omisión de chequeo

NOTA: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

SOLICITA

VoBo.

AUTORIZACIÓN

Gerardo Garibay

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR DE AREA

Victoria de Durango, Dgo., a 18 de Julio del 2024
OF. DIR ACA No 1438/2024
Asunto: Oficio de Comisión

LUIS ALEJANDRO TORRES MONREAL
DIRECTOR ACADEMICO
DIRECCION ACADEMICA
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel EMSAD21 J. AGUSTIN CASTRO EXT. CEFERESO, el día 18 de Julio del 2024 para GRADUACION EN PLANTEL CEFERESO GUADALUPE VICTORIA.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 26 de Junio del 2024
OF. DIR GEN No 0726/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MARIO SEGOVIA MORAN
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles CECYTE12 VELARDEÑA, EMSAD47 LA LOMA, EMSAD17 DINAMITA, CECYTE13 NAZARENO, CECYTE11 EL VERGEL, CECYTE17 MAPIMI, CECYTE10 ARTURO MARTINEZ ADAME, los días del 1 de Julio del 2024 al 5 de Julio del 2024 para cubrir con foto y vídeo las graduaciones de estos planteles.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0726/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 12 de Abril del 2024
OF. DIR PLA No 0091/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD26 OTAEZ, CECYTE18 CIENEGA DE NUESTRA SRA., los dias del 15 de Abril del 2024 al 16 de Abril del 2024 para reunión con presidente municipal de otaez y entrega de material de construcción.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0091/2024



CECYTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 19 de Abril del 2024
OF. DIR PLA No 0095/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE12 VELARDEÑA, el día 22 de Abril del 2024 para CONVEBIO DE PARTICIPACION PARA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DETRANSFORMADOR PLANTEL.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR PLA No 0095/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 19 de Abril del 2024
OF. DIR GEN No 0685/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MARIO SEGOVIA MORAN
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en la ciudad de CHIHUAHUA CHIHUAHUA, los dias del 24 de Abril del 2024 al 26 de Abril del 2024 para Cubrir el festival nacional académico 2024 de los cecytes en la ciudad de chihuahua.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0685/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 3 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0743/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MARIO SEGOVIA MORAN
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE14 EMILIANO ZAPATA, el día 8 de Julio del 2024 para Cubrir la graduación del plantel con fotos y video.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0743/2024



CECyTE
DURANGO



Victoria de Durango, Dgo., a 3 de Mayo del 2024
OF. DIR PLA No 0098/2024
Asunto: Oficio de Comisión

HILARIO ALANIS HERRERA
DIRECTOR DE AREA
DIRECCION DE PLANEACION
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en los planteles EMSAD26 OTAEZ, EMSAD24 CANELAS, los dias del 8 de Mayo del 2024 al 10 de Mayo del 2024 para Finiquitar los acuerdos del convenio en Otaez; y reunión con la presidenta municipal de Canelas.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo

2024
EL AÑO DE
DURANGO

DIR PLA No 0098/2024



Victoria de Durango, Dgo., a 3 de Julio del 2024
OF. DIR GEN No 0744/2024
Asunto: Oficio de Comisión

MARIO SEGOVIA MORAN
TECNICO ESPECIALIZADO
DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL
Presente

Por este conducto me permito informar a usted, que deberá desempeñar COMISION OFICIAL, en el plantel CECYTE16 LOS ANGELES, el día 9 de Julio del 2024 para Cubrir las graduaciones del plantel con foto y video.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

c.c.p./Archivo



DIR GEN No 0744/2024

[illegible]