



H. XV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



CONSTRUYENDO CONTIGO
LOS CABOS
-XV AYUNTAMIENTO-
2024 - 2027

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"
"NOVIEMBRE, MES DE LA NO VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES"

San José del Cabo, B. C. S. 15 de noviembre del 2024

Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/076/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

1/1

S. ANGEL JAVIER GUERRERO SAMANIEGO
P R E S E N T E:

La que suscribe, **Licenciada Enedina Guadalupe Ceseña Castro**, en mi carácter de Directora Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur, personalidad que acredito con el Nombramiento otorgado en la Tercera Sesión Pública Ordinaria de Cabildo, correspondiente al acta número 07, celebrada el día 06 de noviembre de 2024, con las facultades consagradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en su artículo 31, así como en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur artículo 43, y el Reglamento de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en su artículo 17, de la manera más atenta y respetuosa me dirijo a Usted, con la finalidad de expresarle lo siguiente: Se da atención a su solicitud de información identificada con folio **030077824000441** dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue entendida por La Lic. **Silvia Fernanda Collins Agúndez- Directora Municipal de Recursos Humanos del H.XV Ayuntamiento de Los Cabos**, Baja California Sur, en la cual se requiere lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

" Se solicita se envíen los Curriculum Vitae del Director Municipal de Recursos Humanos, Director Municipal de Asuntos Jurídicos, Directora Municipal de Atención Ciudadana, Director Municipal de Turismo, Director Municipal de Obras Públicas, Director Municipal de Catastro de la XV administración municipal."

RESPUESTA A LA SOLICITUD:

Se adjunta Oficio Identificado como **DMRH-XV/UT/0011/2024** presentado por La **Directora Municipal de Recursos Humanos** que consta de 01 (Una) Hoja Útil sin anexo, que por economía procesal se tienen por aquí producido como si a la letra se insertase, en obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, teniendo por atendida en tiempo y forma la solicitud de información referida por parte de la Unidad de Transparencia, nos reiteramos a sus enteras órdenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.

ATENTAMENTE



LIC. ENEDINA GUADALUPE CESEÑA CASTRO
DIRECTORA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.



H. XV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE COLONIZACIÓN DEL VALLE SANTO DOMINGO."
"NOVIEMBRE, MES DE LA NO VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES."



CONSTRUYENDO JUNTOS
LOS CABOS
H. XV AYUNTAMIENTO
2024 2027

San José del Cabo, Baja California Sur, a 15 de Noviembre de 2024.

No. Oficio: DMRH-XV/UT/0011/2024.

Asunto: Se atiende solicitud de información
CGM/DMTAI/087/2024 con folio PNT 030077824000441.

DIRECTORA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

PRESENTE:

Por medio del presente escrito y de la manera más atenta, en mi carácter de **Directora Municipal de Recursos Humanos del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**; con las facultades que me fueron conferidas mediante Nombramiento otorgado en la Segunda sesión pública extraordinaria de cabildo, correspondiente al acta número 04, celebrada el día 04 de Octubre de 2024; así mismo con fundamento en lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, y demás correlativos aplicables; en vías de colaboración en atención y seguimiento a su similar identificado bajo número **CGM/DMTAI/087/2024**, mediante la cual remite Solicitud de Información con folio **PNT 030077824000441**.

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Se solicita se envíen los **Curriculum Vitae** del **Director Municipal de Recursos Humanos**, **Director Municipal de Asuntos Jurídicos**, **Directora Municipal de Atención Ciudadana**, **Director Municipal de Turismo**, **Director Municipal de Obras Públicas**, **Director Municipal de Catastro** de la XV administración municipal." (Sic)

RESPUESTA A LA SOLICITUD: Atendiendo la solicitud de información con folio **PNT 030077824000441**, se da contestación a lo solicitado:

Después de una exhaustiva búsqueda dentro de los archivos físicos y digitales que obran en esta dependencia, se encontraron los siguientes Curriculum Vitae que coinciden con lo especificado en el Documento anexo de la Solicitud de Información que por el presente se atiende, proporcionando a continuación un enlace magnético con el fin de facilitar la visualización de los documentos solicitados.

Curriculums: <https://tinyurl.com/cvs-030077824000441>

QR:



Sin otro en particular por el momento, me despido, no sin antes reiterarme a sus más apreciables intenciones, y reafirmando mi entera colaboración institucional.

ATENTAMENTE

**DIRECTORA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

LIC. SILVIA FERNANDA COLLINS AGUNDEZ.



DR. MPAL. RECURSOS
HUMANOS
DE LOS CABOS, LOS CABOS, B.C.S.

**H. XV AYUNTAMIENTO
DE LOS CABOS, B.C.S.**

14734
15 NOV. 2024
A.C.
RECIBIDO

DIR. MPAL. TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN