



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

JUD DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES



Ciudad de México, a 11 de julio de 2024

**SMCDMX /CAJUT/JUD-TDP/0104/2024**

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información

Código: 102.2

**ESTIMADA PERSONA SOLICITANTE  
PRESENTE**

Derivado de la solicitud de acceso a la información con número de folio **092073724000197**, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que solicita:

***“Copia de los oficios recibidos por Paula Adriana Soto Maldonado en su calidad de Directora Ejecutiva de Igualdad Sustantiva, del 1 de enero al 30 de junio del 2024.”(Sic.)***

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 18 y 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, al efecto, y con fundamento en lo previsto en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1; 2; 208; 211 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (en adelante Ley de Transparencia Local), se hace de su conocimiento la respuesta de la Unidad Administrativa competente, la Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva mediante el oficio No. **SMCDMX/DE-IS//2024 (Anexo 1)** con el cual la Dirección Ejecutiva explica el número de fojas y solicita lo siguiente:

De la información solicitada, se detectaron un total de ciento dieciocho oficios recibidos, con ciento setenta y nueve hojas, ochenta y dos en copia simple con ciento veinte seis hojas y treinta y seis con cincuenta y tres hojas que contienen Datos Personales; para ello la Unidad Administrativa solicitó a esta Unidad de Transparencia, la celebración de una Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, para clasificar la información confidencial y elaborar una versión pública, por lo que se anexa el acuerdo del Comité en comentario (**anexo 2**).

Cabe señalar que, de acuerdo con la justificación para exentar el pago, ponemos a disposición toda la documentación referida anteriormente, en Consulta Directa, esto debido a que los oficios solicitados se encuentran en formato físico y las versiones públicas se realizaron de forma física, lo cual implicó análisis, estudio y procesamiento de la documentación; lo anterior de conformidad con los artículos



207, 213 y 226 de la Ley de Transparencia Local.

**Artículo 207.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, **se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa**, salvo aquella clasificada. En todo caso se facilitará copia simple o certificada de la información, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

(...)

**Artículo 213.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.** En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

(...)

**Artículo 226.** En aquellos casos en que el solicitante señale que le es imposible materialmente cubrir con los costos de los insumos y los materiales, el sujeto obligado entregará la información en la medida de sus posibilidades presupuestales y en el menor tiempo posible o la pondrán a su disposición en otra vía o en **consulta directa en las instalaciones del sujeto obligado.**

(...)

Retomando lo prescrito con anterioridad, los oficios se detentan en formato físico, así como las versiones públicas de los mismos, no obstante se precisa que, de estar en posibilidad de realizar el pago, se contemplan las primeras 60 hojas gratuitas y el excedente de las fotocopias referidas en el anexo de la respuesta de la Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva, estas podrán estar disponibles para su entrega, previo pago respectivo de los derechos una vez que la Plataforma Nacional de Transparencia arroje el talón de pago con el cálculo correspondiente a las copias simples y versiones públicas; lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 215 y 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción VI del Código Fiscal de la Ciudad de México (considerando su actualización al año 2024), que a la letra señalan:

**Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**

**“Artículo 215.** En caso de que sea necesario cubrir costos para obtener la información en alguna modalidad de entrega, la Unidad de Transparencia contará con un plazo que no excederá de cinco días para poner a disposición del solicitante la documentación requerida, a partir de la fecha en que el solicitante acredite, haber cubierto el pago de los derechos correspondientes.

La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.





*Transcurrido el plazo operará la caducidad del trámite, por lo que los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y la notificación del acuerdo correspondiente se efectuará por el medio señalado para tal efecto. Una vez ocurrido lo anterior, procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.*

**Artículo 223.** *El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.*

*Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;  
(...)"*

#### **Código Fiscal de la Ciudad de México**

**ARTICULO 249.-** *Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:*

*I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página \$3.10*

*(...)*

*III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.  
\$0.80*

*(...)*

Por lo que se invita a que acuda a esta Unidad de Transparencia, ubicada en Av. Morelos No. 20, piso 1, Colonia Centro, en la Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, en un horario de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 hrs.

Finalmente, hago de su conocimiento que el recurso de revisión es un medio de defensa de los particulares que pueden interponer en caso de inconformidad, en contra de las respuestas emitidas a las solicitudes de información pública, o a la falta de ellas; el cual puede presentarse ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o ante esta Unidad de Transparencia.

El recurso de revisión deberá presentarse de manera directa, por correo certificado o por los siguientes medios electrónicos [recursoderevision@infocdmx.org.mx](mailto:recursoderevision@infocdmx.org.mx) y [utsemujeres2022@semujeres.cdmx.gob.mx](mailto:utsemujeres2022@semujeres.cdmx.gob.mx) o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia,



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

JUD DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

dentro de los quince días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la respuesta, lo anterior, en cumplimiento a los requisitos señalados en los artículos 233; 234 y 236 de la cita Ley de Transparencia Local.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**JORGE ABRAHAM SANCHEZ BAZAN**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA**  
**Y DATOS PERSONALES**

JASB/pgmg