



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Resolución: SDS/UT/089/2024
Fecha: 28 de junio de 2024
Número de Solicitud: 311216324000085.
Asunto: Respuesta.

Téngase por presentada la solicitud de Acceso a la Información Pública número **311216324000085** presentada por el solicitante y para resolver dicha solicitud de fecha **21** del mes de **junio** de **2024** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **21** del mes de **junio** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000085**.
- II. En la referida solicitud el Usuario requirió la siguiente información:

"El acceso a la información es un derecho constitucionalmente reconocido que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información.

Por lo anterior solicito cualquier información que pudieran encontrar en cualquier archivo físico o electrónico, respecto del nombre de los enlaces o coordinadores, operadores de cada dirección designados para el próximo proceso de entrega-recepción, requiero documento que contengan los nombres de las personas designadas para tal fin y el nombre de cada director de cada Secretaría e Instituto solicitado.

De acuerdo a los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal."(Sic)

- III. La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, turnándosela a la Unidad Administrativa competente.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. – Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Desarrollo Social, tiene la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. De igual forma, es importante señalar que, para presentar una solicitud de información, no se podrán exigir mayores requisitos que los previstos en el numeral 124 de la Ley General de la materia, entre los cuales destaca la descripción de la información solicitada y cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización.

SEGUNDO. – Que es atribución de la Unidad de Transparencia, requerir al solicitante en los términos del primer párrafo del artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando los detalles proporcionados en su solicitud resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, con el propósito de que el ciudadano indique otros elementos a fin de precisar y aclarar lo que respecta a la información requerida. Tal y como manifiesta en su respuesta la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio de fecha 28 de junio del 2024 marcado con el numero SDS/DAF/0750/2024, mismo que se pone a su disposición.

Por último, cabe resaltar la importancia de realizar con claridad y precisión las solicitudes de acceso a la información. En virtud de que, si este sujeto obligado atiende la solicitud con las imprecisiones mencionadas,



existe la posibilidad de que surja alguna inconformidad, misma que es evitable, si el ciudadano aclara o corrige su solicitud de acceso a la información pública”.

TERCERO. – Que el derecho de acceso a la información pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

CUARTO. – Que en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el solicitante tiene un plazo de diez días hábiles para responder la petición aclaratoria, a partir de la notificación de la misma, y en caso de no atender al presente requerimiento se tendrá por no presentada su solicitud.

RESUELVE

PRIMERO. – Se le requiere al solicitante aclarar su solicitud en los términos del **considerando tercero** de la presente resolución, y en caso de no cumplir a lo peticionado por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, **se tendrá por no presentada la solicitud.**

SEGUNDO. – Póngase a disposición del interesado la aclaratoria solicitada por esta Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Desarrollo Social.

TERCERO. – Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

CUARTO. – Cúmplase.

Así lo resolvió y firma el Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Lic. Manuel Augusto Maa López. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **A los veintiocho días del mes de junio de dos mil veinticuatro.**

LIC. MANUEL AUGUSTO MAA LÓPEZ
DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



Oficio: SDS/DAF/0750/2024
Fecha: 28 de junio del 2024
Asunto: **Respuesta Solicitud de Acceso
a la Información 311216324000085**

**LIC. MANUEL AUGUSTO MAA LÓPEZ
DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
PRESENTE.**

En contestación a su oficio No. SDS/UT/087/2023 de fecha 25 de junio del 2024, y en respuesta a la solicitud de información marcada con el folio **311216324000085** que a letra dice:

"El acceso a la información es un derecho constitucionalmente reconocido que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información.

Por lo anterior solicito cualquier información que pudieran encontrar en cualquier archivo físico o electrónico, respecto del nombre de los enlaces o coordinadores, operadores de cada dirección designados para el próximo proceso de entrega-recepción, requiero documento que contengan los nombres de las personas designadas para tal fin y el nombre de cada director de cada Secretaría e Instituto solicitado.

De acuerdo a los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal."(Sic)

Por lo anterior, y de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas en el Reglamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán específicamente en su numeral 152, es esta Dirección de Administración y Finanzas competente para atender la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa; sin embargo, de la lectura de la documentación referida, resultan insuficientes los datos proporcionados para la entrega de la información requerida, por tal motivo, con fundamento en el artículo 128, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el objeto de garantizar el debido derecho de acceso a la información ciudadana y de proporcionar la documentación exacta conforme a su pretensión e interés, atentamente solicito que, a través de la Unidad de Transparencia de esta Dependencia, se requiera al ciudadano para que aclare y precise lo siguiente:

- a) ¿A que "próximo proceso de entrega-recepción" (sic) se refiere?, toda vez que de acuerdo a los artículos 4, fracción X, 5, fracciones I y II, 12 y 36, de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, y; 15 y Capítulo IV, de los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, existen dos tipos de entrega recepción, la primera denominada "Ordinaria" que lleva a cabo si se actualiza la separación voluntaria del cargo, o por rescisión de la relación laboral, de cualquier persona servidora pública obligada, de acuerdo al empleo, cargo o comisión que desempeñe y; la segunda, denominada "Constitucional", la cual se lleva a cabo obligatoriamente por la persona titular del Poder Ejecutivo al concluir el periodo para ocupar el cargo que establece la Constitución Política del Estado de Yucatán.





La aclaración de referencia permitirá, dentro del ámbito de competencia, realizar la búsqueda exhaustiva de la información en los archivos físicos y electrónicos de esta Dirección de Administración y Finanzas, conforme a la pretensión ciudadana, brindándole certeza jurídica y el acceso a la información peticionada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CP. ELIA SUHAIL DE LA CRUZ TORRES CARDEÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Minutario

Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

24 JUN. 2024

PRESENTADO POR: Edwin Pacheco

CON 2 HOJAS/ - ANEXOS TOTAL HOJAS: 2

HORA: 12:57 RECIBIDO POR: SPE

