



GOBIERNO
DE SONORA

BOLETÍN OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE GOBIERNO - BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora

Tomo CCX

Número 13 Secc. II

Lunes 15 de Agosto de 2022

CONTENIDO

MUNICIPAL ♦ H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO ♦ Reglamento Interior del H. Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de Pitiquito, Sonora.

DIRECTORIO

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SONORA
DR. FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO

SECRETARIO DE GOBIERNO
DR. ÁLVARO BRACAMONTE SIERRA

SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE GOBIERNO
ING. JOSÉ MARTÍN VÉLEZ DE LA ROCHA

DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO
DR. JUAN CARLOS HOLGUÍN BALDERRAMA



**REGlamento INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE PITIQUITO, SONORA**

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento Interior tiene como objeto regular la organización y funcionamiento interno del H. Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de Pitiquito, Sonora.

Las disposiciones del presente Reglamento son aplicables a los Consejos Municipales que en su caso lleguen a designarse en los términos del Artículo 14 de la Constitución Política del Estado de Sonora.

ARTÍCULO 2.- El Municipio de Pitiquito, Sonora, es una persona de Derecho Público, con personalidad Jurídica y patrimonio propio, con libertad interior y autonomía para su administración; además la cedula política que se integra con la población que reside habitual y transitoriamente dentro de la demarcación territorial que la ley determine, para satisfacer sus intereses comunes.

ARTÍCULO 3.- El Ayuntamiento de Pitiquito, Sonora, es el órgano máximo de gobierno y administración del Municipio, a través del cual el pueblo realiza su voluntad política y la gestión de los intereses de la comunidad, por lo que no tiene superior jerárquico alguno y no existe autoridad intermedia entre este y el Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 4.- Al Ayuntamiento le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, y sus autoridades ejercerán la competencia plena de las atribuciones que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 1 | 91



del Estado Libre y Soberano de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal; las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes.

ARTÍCULO 5.- El Ayuntamiento es el órgano máximo de gobierno y administración municipal, deliberante que funciona de manera colegiada, compuesto por un Presidente, un Síndico, Regidores mediante el principio de mayoría relativa y Regidores por el sistema de representación proporcional, conforme lo establece el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, así como el Código Electoral del Estado de Sonora. La asignación del Regidor Étnico se hará de acuerdo con lo que establezca en la Ley de la materia.

**CAPÍTULO SEGUNDO
DEL ESCUDO MUNICIPAL**

ARTÍCULO 6.- El Municipio tiene su propio Escudo cuya descripción es:

El Escudo está conformado por un Polígono irregular, en el centro superior muestra una cabeza de venado, parte superior derecha, un cuadro, mostrando la producción ganadera de la región, en la parte superior izquierda, muestra la producción agrícola de la región, en el centro, la planta generadora de Comisión Federal de Electricidad y producción Marina, en la parte inferior derecha, se muestra la industria de la piel, a la izquierda muestra la actividad gambusina y en la parte inferior central, se muestra la iglesia y el legado histórico de su cultura, este escudo en su costado derecho lo adorna la flor de algodón y por el costado izquierdo las espigas de trigo.



REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 2 | 91



ARTÍCULO 7.- El Escudo del Municipio será utilizado exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento, debiéndose exhibir de manera ostensible en las oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio Municipal. Cualquier uso que quiera dársele, deberá ser autorizado previamente por Cabildo. Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo del Municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

ARTÍCULO 8.- El Ayuntamiento además deberá usar en su papelería oficial el Escudo Nacional, conforme lo establece el artículo 7° de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 9.- Las cuestiones no previstas en el presente Reglamento Interior, serán resueltas por el Ayuntamiento por mayoría simple de los votos de sus miembros.

TÍTULO SEGUNDO DE LA RESIDENCIA E INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN

CAPÍTULO PRIMERO RECINTO OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 10.- El recinto en el cual celebre sus sesiones el Ayuntamiento de Pitiquito, Sonora, se denominará Sala de Cabildo, el cual estará ubicado en el Edificio Municipal, Cito en Calle Zaragoza y Víctor Estrella, Colonia Centro Código Postal 83960.

ARTÍCULO 11.- En el Salón de Sesiones se instalarán: una mesa, el número de sillas necesarias que ocuparán los integrantes del Ayuntamiento y los demás muebles que sean necesarios y adecuados para las funciones específicas del Ayuntamiento.



ARTÍCULO 12.- En la parte conveniente de la Sala de Cabildo se colocarán otros asientos diferentes a los de los integrantes del Ayuntamiento, los que podrán ser ocupados por el público, cuando las sesiones no tengan el carácter de secretas.

ARTÍCULO 13.- También podrá sesionar el Ayuntamiento en otro recinto distinto del oficial, cuando se trate de alguna Sesión Solemne y previa la declaración de recinto oficial del lugar al que se trasladará el Ayuntamiento.

CAPÍTULO SEGUNDO RESIDENCIA E INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 14.- El Ayuntamiento residirá en la Ciudad de Pitiquito, Cabecera Municipal, del mismo nombre y no podrá cambiarla a otro lugar, sin la previa autorización del Congreso del Estado, quien calificará los motivos que exprese el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 15.- En la última sesión ordinaria del mes inmediato anterior a la fecha de terminación de actividades del Ayuntamiento saliente, se nombrará una comisión plural de Regidores, que fungirá como comisión de enlace con el Ayuntamiento electo. La comisión designada convocará a los integrantes del Ayuntamiento electo de conformidad con la constancia de mayoría, de asignación y la declaratoria de validez expedida por el órgano respectivo, o en su caso, con la resolución del Tribunal Electoral correspondiente, para que acudan a la sesión de instalación formal del mismo, en los términos que establezca la ley municipal.

La convocatoria en referencia, deberá hacerse a los integrantes propietarios del Ayuntamiento entrante con una anticipación mínima de cinco días naturales o inmediatamente después de que sea notificada la resolución del Tribunal Electoral respectivo, para que éstos concurren a la sesión de instalación, aperiéndoles que, de no presentarse, se procederá conforme a la ley.

El Gobierno Municipal estará a cargo de los Ayuntamientos electos popularmente en los términos y con el número de miembros Propietarios y Suplentes que señalen la Constitución Política Local, Ley de Organizaciones Políticas y Procesos Electorales del Estado y Ley de Gobierno y Administración Municipal.



ARTÍCULO 16.- El total de Regidores del Ayuntamiento se determinará en base al número de habitantes que arroje el último censo de población y conforme a las bases estipuladas en la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 17.- El día dieciséis de septiembre del año en que se verifique la elección constitucional correspondiente, en lugar y hora señalados por los miembros salientes del Ayuntamiento de que se trate, deberán comparecer en Sesión Solemne del Ayuntamiento, las personas que, en los términos de ley, resultaron electas para ocupar los cargos de Presidente Municipal, Síndico y Regidores, con el fin de que previa las formalidades de ley, asuman el ejercicio de las funciones inherentes a sus cargos.

De no señalarse por los miembros salientes del Ayuntamiento lugar y hora para la celebración, esta Sesión Solemne, se entenderá que la misma debe efectuarse en el Recinto Oficial de Sesiones del Ayuntamiento, a las 10:00 horas del día señalado en el párrafo que antecede.

ARTÍCULO 18.- La sesión solemne inaugural tendrá por objeto:

a) La lectura del acta levantada con motivo de la sesión anterior y, la entrega de una memoria sobre el estado de los negocios públicos municipales expresando cuales sean las diferencias que se hubieran observado en la administración y en las medidas aplicables para solucionarlas. Así como las previstas en la Ley Municipal y demás leyes aplicables;

b) La rendición de la protesta legal por el Ayuntamiento entrante, ante el Ayuntamiento saliente o ante el Ejecutivo del Estado o su representante, según sea el caso;

c) La declaración que hará el nuevo Presidente Municipal de quedar instalado el Ayuntamiento, bajo los siguientes términos:

"PROTESTO CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA DEL ESTADO DE SONORA Y LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN Y, DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE PRESIDENTE MUNICIPAL, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DE LA NACIÓN, DEL ESTADO Y DEL MUNICIPIO".



"HOY SE DECLARA LEGALMENTE INSTALADO, ENTRANDO DESDE LUEGO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, COMUNIQUESE A QUIEN CORRESPONDA".

ARTÍCULO 19.- De no presentarse los miembros salientes del Ayuntamiento a la sesión se hará saber de inmediato ésta circunstancia al Ejecutivo del Estado o en su defecto a un representante del Congreso del Estado, para que éste, en el lugar, fecha y hora que se señale, proceda por sí o por conducto de la persona que se designe, a tomar la protesta a los nuevos integrantes del Ayuntamiento y a proveer lo necesario para que el Ayuntamiento se declare legalmente instalado.

ARTÍCULO 20.- El Ayuntamiento no podrán declararse legalmente instalados: cuando no concurren el Presidente Municipal entrante y el número de miembros requeridos para que pueda sesionar válidamente el citado Ayuntamiento. Tal situación se comunicará de inmediato al Ejecutivo del Estado, para que proceda legalmente.

ARTÍCULO 21.- Instalado el Ayuntamiento, se comunicará oficialmente su integración a los Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo del Estado y de la Federación.

ARTÍCULO 22.- El Ayuntamiento entrante procederá, en la sesión que realice inmediatamente después de la sesión de instalación, a lo siguiente:

a) Nombrar al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, al jefe de la Policía Preventiva Municipal, y al Contralor Municipal; y

b) Aprobar las Comisiones a que se refiere la ley y el presente Reglamento.

Para el caso del nombramiento del Jefe de la Policía Preventiva Municipal, el nombramiento deberá efectuarse de conformidad a la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora.

ARTÍCULO 23.- El Secretario del Ayuntamiento saliente, tendrá la obligación de levantar el acta de la sesión de instalación del Ayuntamiento.



ARTÍCULO 24.- Con la finalidad de cumplir con lo tutelado en este Capítulo, el Ayuntamiento podrá acordar la toma de medidas que considere pertinentes, teniendo a la legalidad como presupuesto de tales medidas.

CAPÍTULO TERCERO DE LA ENTREGA – RECEPCIÓN

ARTÍCULO 25.- El Ayuntamiento habrá de emitir los acuerdos necesarios para que el proceso administrativo de entrega – recepción se lleve a cabo en los términos que establece la ley y el presente reglamento.

ARTÍCULO 26.- Para vigilar el desarrollo del proceso de entrega-recepción, se nombrará una comisión mixta que estará conformada y funcionará de la siguiente manera:

a) Contará con tres miembros integrantes del Ayuntamiento saliente, entre los cuales deberá estar el Síndico Municipal, e igual número de integrantes del entrante;

b) El Síndico Municipal saliente será el coordinador de la comisión;

c) Los integrantes de esta comisión por parte del Ayuntamiento saliente serán nombrados por éste a través de acuerdo tomado en Pleno;

d) Los integrantes del Ayuntamiento entrante que conformarán la citada comisión serán designados por el Presidente Municipal electo y el desempeño de las funciones en la misma será de carácter honorario. La designación constará por escrito y signada tanto por el Presidente Municipal Electo, como por los integrantes designados;

Las facultades de vigilancia de los integrantes de dicha comisión se ejecutarán de forma plenaria y a través de la formulación de acuerdos tomados por la mayoría de votos emitidos a favor de una propuesta, enunciando, entre dichas facultades, las siguientes:

I. Sesionar tantas veces como considere necesario para el cumplimiento de sus propósitos, aplicándose las reglas de convocatoria para las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento,

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKUITO, SONORA

Página 7 | 91



con la salvedad de que será el coordinador de la comisión quien convoque, o bien cuatro integrantes de la misma;

II. Obtener el programa cronológico para la integración del documento objeto del acto de entrega – recepción;

III. Supervisar que la información que habrá de integrarse al documento sea precisamente la que indica la ley y el presente reglamento;

IV. Inspeccionar que los avances en el programa de integración de información se den conforme a la cronología propuesta;

V. Sugerir al Ayuntamiento saliente nueva información no contemplada originalmente para su integración al documento o abundar en la existente;

VI. Informarán al Ayuntamiento, con la periodicidad que éste señale, acerca del avance del proceso de integración del documento en cuestión de este Capítulo;

VII. Las demás que le confiera la ley, este reglamento o el Ayuntamiento saliente;

VIII. Para que una sesión de la comisión sea válida, se aplicarán las mismas reglas de convocatoria y citación para las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento, y el quórum se configurará con la asistencia de cuatro integrantes de dicha comisión mixta;

IX. Las sesiones de la comisión mixta serán públicas y el lugar de desarrollo de estas será el que designe el Ayuntamiento;

X. Si por razones de cualquier índole pero que sean a tal grado graves y/o evidentes que causen el entorpecimiento del proceso de integración del documento objeto del acto de entrega – recepción, entonces el Ayuntamiento tomará el control de las funciones de dicha comisión y señalará las medidas que considere pertinentes para que tal proceso se cumpla su objetivo. El acuerdo del Ayuntamiento que decida atraer las funciones de la comisión, deberá estar debidamente fundado y motivado.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKUITO, SONORA

Página 8 | 91



ARTÍCULO 27.- La Contraloría, en su carácter de Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, desde el momento en que el Secretario del Ayuntamiento haya circulado las bases reguladoras del proceso y acto de entrega – recepción, habrá de elaborar un programa cronológico y de materias al cual habrá de ceñirse la administración municipal en dicho proceso. Así mismo, la contraloría efectuará el acopio de la información a que alude este Capítulo y los pasajes de la ley relativos.

La Contraloría deberá además asistir a la comisión mixta en lo referente a las facultades de ésta y, a ese efecto, tomará las medidas que le indiquen la ley y demás disposiciones de carácter general.

ARTÍCULO 28.- Todos los servidores públicos municipales tendrán la obligación de ajustarse a las bases reguladoras para el proceso y acto de entrega – recepción, así como de acatar todos los mandamientos que emita el Ayuntamiento relativos a la correcta integración del documento materia de dicho acto.

ARTÍCULO 29.- Una vez que la comisión mixta considere debidamente integrado el documento genérico en cuestión, ésta, en conjunción con la Contraloría, habrá de emitir un informe por escrito donde resuma el procedimiento de integración y relacionará, de forma sumaria pero precisa, cada uno de los documentos específicos que constituyen el genérico, para su presentación ante el Ayuntamiento saliente, quien habrá de autorizarlo si a su juicio ello resulta procedente.

TÍTULO TERCERO SESIONES DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 30.- Los tipos de sesiones del Ayuntamiento serán los siguientes:

- a) Ordinarias
- b) Extraordinarias, y
- c) Solemnes

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



Cualquier tipo de sesiones podrá tener el carácter de pública, privada y permanente, en la forma y términos que el presente reglamento disponga.

ARTÍCULO 31.- El Ayuntamiento sesionará por lo menos una vez al mes, pudiendo celebrarse las sesiones extraordinarias que sean necesarias a juicio del Presidente Municipal o a petición de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, ajustándose en cada caso a este reglamento.

ARTÍCULO 32.- Para que las sesiones del Ayuntamiento sean válidas se necesita contar con requisito previo que se hayan citado a la totalidad de los integrantes del Ayuntamiento y que se constituya el quórum por lo menos con la mitad más uno. Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta del número de sus miembros presentes, otorgándose al Presidente Municipal voto de calidad en caso de empate.

ARTÍCULO 33.- Son Sesiones Públicas la totalidad de las que celebre el H. Ayuntamiento de Pitiquito, Sonora, por regla general, a las que puede asistir cualquier persona, sujetándose los asistentes a las normas que determine el presente Reglamento.

Son Privadas las Sesiones en las que el Ayuntamiento previamente lo determine por acuerdo de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, tomando en cuenta la naturaleza del asunto a tratar.

ARTÍCULO 34.- Cuando con motivo de una declaratoria de emergencia decretada por autoridad competente se ponga en riesgo la salud o la integridad física de los integrantes del Ayuntamiento podrán celebrarse sesiones virtuales, a través de medios electrónicos y tecnológicos que permitan realizar videoconferencias o cualquier método de acceso a distancia, a través de las cuales se pueda realizar el cómputo del quórum legal, la lectura del orden del día, las intervenciones de los integrantes del Ayuntamiento, las votaciones y todo aquello que permitan evidenciar todo el desarrollo de las sesiones.

ARTÍCULO 35.- Para la validez de las Sesiones Virtuales, deberán cumplirse los mismos requisitos previstos en esta Ley y demás disposiciones aplicables para las Sesiones Presenciales.

ARTÍCULO 36.- No podrán celebrarse Sesiones Virtuales cuando se pretenda:

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



I.- Nombrar al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, al Jefe de la Policía Preventiva Municipal y al titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental;

II.- Aprobar los convenios y contratos que a nombre del Ayuntamiento celebre el Presidente Municipal;

III.- Aprobar el Plan Municipal de Desarrollo;

IV.- Aprobar el Reglamento Interior que defina el gobierno, la organización y funcionamiento del propio Ayuntamiento, así como la creación, organización y funcionamiento de sus dependencias directas,

V.- Aprobar el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones para la apertura y operación de establecimientos mercantiles, desempeño de oficios y desarrollo de espectáculos en la vía pública,

VI.- Acordar, por mayoría calificada, la naturaleza y monto de los convenios y contratos que puede celebrar el Presidente Municipal, sin su autorización previa;

VII.- Aprobar y administrar la zonificación y programas de desarrollo urbano municipal; así como participar en la creación y administración de sus reservas territoriales;

VIII.- Proponer al Congreso, dentro del ámbito de su competencia, las cuotas, tasas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria;

IX.- Aprobar, con base en las contribuciones y demás ingresos que determine anualmente el Congreso, su Presupuesto de Egresos y publicarlo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora; y

X.- Autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del Presupuesto de Egresos en los términos de ley.



ARTÍCULO 37.- En las Sesiones Privadas solo podrán estar presentes el personal de apoyo estrictamente necesario y las personas que apruebe el Cuerpo Colegiado a propuesta del Presidente Municipal y, en ausencia de éste, del Síndico Municipal.

ARTÍCULO 38.- El Ayuntamiento podrá decretar la celebración de Sesión Solemne, cuando así lo determine la Ley, el presente reglamento o bien, cuando exista un evento que así lo amerite.

De manera enunciativa, serán reuniones solemnes:

I. La sesión de Instalación;

II. La sesión en la que el Ayuntamiento, por conducto del Presidente rinda informe anual sobre el estado que guarda la Administración Municipal. Esta sesión será pública y solo podrán hacer uso de la palabra los integrantes del Ayuntamiento que, de acuerdo al orden del día aprobado previamente para tal Sesión, tengan derecho a ello;

III. La sesión a la que asista el Gobernador del Estado de Sonora o el Presidente de la República, para tratar asuntos de interés del Municipio;

IV. Las destinadas a una fecha importante del calendario Cívico Nacional o Estatal;

V. Las que se celebren para decretar huéspedes honorarios del Municipio de Pitiguito, Sonora;

VI. Aquellas en las que el Ayuntamiento haya decidido honrar con alguna distinción a la persona o personas que estime con merecimientos;

VII. Las demás que así lo determine el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 39.- En las Sesiones públicas se concederá el acceso a las personas que deseen asistir, en la medida de la capacidad del recinto, guardando en todo caso compostura y abstenerse de hacer manifestaciones ruidosas u ofensivas, permanecerán en absoluto silencio, sin que sus actuaciones o comportamientos tiendan a amedrentar o a coaccionar la libre decisión de los integrantes del Cuerpo Colegiado; toda conducta



contraria a la que dispuesta como debida, podrán ser sancionadas conforme lo disponga el presente Reglamento.

ARTÍCULO 40.- Las sesiones se celebrarán en Sala de Cabildo ubicado en el Edificio Municipal, o cuando la solemnidad lo requiera, en el recinto previamente declarado oficial por el propio Ayuntamiento.

ARTÍCULO 41.- Un miembro del Ayuntamiento que no hubiere sido citado a una Sesión, podrá solicitar, dentro de las 24 horas siguientes a la fecha en que haya tenido conocimiento de la Sesión a la que no fue citado, que se vuelvan a deliberar en su presencia, el o los acuerdos tomados en su ausencia.

ARTÍCULO 42.- El Ayuntamiento podrá declarar como permanente una Sesión cuando a juicio de la mayoría de sus miembros el asunto o asuntos que se traten en la misma, exigen su prolongación indefinida o cuando exista en el Municipio un estado de emergencia que lo amerite.

ARTÍCULO 43.- En las sesiones declaradas permanentes, el Presidente puede decretar los recesos que considere convenientes, hasta que se desahoguen los puntos del orden del día.

ARTÍCULO 44.- Las Sesiones del Ayuntamiento serán válidas cuando sean citados, conforme a las exigencias del presente Reglamento, la totalidad de los integrantes del Cuerpo Colegiado y que se cuente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, debiendo ser presididas por el Presidente Municipal y, en ausencia de éste, por el Síndico Municipal.

ARTÍCULO 45.- En caso de que, a la hora señalada para la celebración de la Sesión, no hubiere quórum, el Secretario informará y dará vista al Presidente Municipal con las constancias de los Citatorios y se dará un tiempo de tolerancia de 30 minutos, para la integración del mismo, pasado ese tiempo sin integrarse el quórum, el Presidente declarará el diferimiento de la Sesión que habrá de celebrarse en no menos de 24 horas y no más de 48 horas.

El Secretario del Ayuntamiento en nombre del Presidente Municipal avisará a los ausentes del diferimiento y de nuevo citará para la celebración de la nueva Sesión; los presentes quedarán citados en el mismo acto.

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 13 | 91



ARTÍCULO 46.- Las Sesiones se iniciarán con la lectura del acta anterior, procediéndose seguidamente a la suscripción del acta por todos los que intervinieron en la misma. Las sesiones se iniciarán y terminarán con la siguiente fórmula, según corresponda: "SE ABRE LA SESIÓN" y "SE LEVANTA LA SESIÓN", según sea el caso.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS ACTAS

ARTÍCULO 47.- Los acuerdos tomados en las Sesiones del Ayuntamiento se asentarán en un Acta elaborada para tales efectos.

ARTÍCULO 48.- Las Actas deberán encontrarse numeradas, la numeración deberá seguir un orden cronológico, donde la primera será aquella que se elabore con motivo de la instalación del Ayuntamiento.

Las actas de las Sesiones del Ayuntamiento se considerarán en un libro que se llevará en los términos ya previstos en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el cual estará bajo la responsabilidad del Secretario del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 49.- El Secretario del Ayuntamiento será el encargado de elaborar las Actas a que se refiere este Capítulo. También tendrá la obligación de publicar en el Tablero de Avisos del Ayuntamiento los ACUERDOS y RESOLUCIONES asentados en las Actas de Sesiones, garantizándose que la publicación permanecerá visible por un tiempo no menor a quince días.

ARTÍCULO 50.- Cada Sesión del Ayuntamiento deberá contener en su orden del día, la lectura de los acuerdos, así como de la síntesis de asuntos generales y, en su caso, aprobación del Acta elaborada con motivo de la sesión inmediata anterior.

ARTÍCULO 51.- La aprobación del Acta de la sesión anterior se acordará con el voto de la mitad más uno de los miembros del Ayuntamiento presentes en la sesión.

ARTÍCULO 52.- Las correcciones a las Actas serán ejecutadas por el Secretario del Ayuntamiento en los términos acordados. La aprobación del Acta corregida se acordará en la siguiente Sesión.

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 14 | 91





ARTÍCULO 63.- la remisión del libro de Actas al Congreso del Estado para su archivo, deberá hacerse anualmente y coincidiendo a la fecha en que el Ayuntamiento, por conducto de su Presidente Municipal, informe el estado que guarda su administración pública.

ARTÍCULO 64.- El Secretario del Ayuntamiento, sin ser parte de éste, deberá estar presente durante la celebración de las Sesiones, para levantar las Actas, dar fe y referendar los acuerdos tomados por el Cuerpo Edilicio. Así mismo, tendrá voz informativa dentro de dichas sesiones, y en ningún caso tendrá derecho a voto. El Secretario del Ayuntamiento podrá expedir certificaciones de los acuerdos asentados en el Libro de Actas. Siempre que no se perjudique el interés público y el interesado demuestre el poder legítimo. Estos requisitos no se exigirán a los integrantes del ayuntamiento.

ARTÍCULO 65.- El Ayuntamiento podrá ordenar la comparecencia de cualquier funcionario de la Administración Pública Municipal, cuando se discuta algún asunto de su competencia.

CAPÍTULO TERCERO PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA

ARTÍCULO 66.- Como requisito para la procedencia de las Sesiones del Ayuntamiento, deberá convocarse por escrito a los integrantes del mismo para que asistan a su celebración.

ARTÍCULO 67.- La convocatoria a que se refiere el artículo anterior deberá contener:

- a) Lugar, fecha y hora de celebración de la Sesión;
- b) Orden del día de la Sesión;
- c) La información y documentación necesaria para el desarrollo de la Sesión;
- d) Los requisitos que el Ayuntamiento considere pertinentes, y

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKUITO, SONORA

Página 15 | 91



e) Los demás que establezcan las normas aplicables.

ARTÍCULO 68.- Tienen facultades para convocar a Sesiones del Ayuntamiento:

I. El Secretario del Ayuntamiento, para todos los tipos de Sesiones, a petición del Presidente o de las dos terceras partes de los miembros;

II. El Presidente Municipal, tratándose de sesiones ordinarias y extraordinarias;

III. Las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento, tratándose de sesiones extraordinarias; y

IV. Tratándose de los supuestos previstos en las fracciones II y III este artículo, deberán observarse en todo caso las reglas previstas en este reglamento.

ARTÍCULO 69.- La convocatoria para cada sesión ordinaria y solemne deberá hacersele llegar a los miembros del Ayuntamiento con 48 horas de anticipación al día en que deba realizarse.

La notificación del citatorio se efectuará personalmente en el domicilio de cada uno de los integrantes del Ayuntamiento.

Estas reglas de notificación del citatorio aplicarán también para las sesiones extraordinarias, salvo lo relativo a la anticipación de las mismas.

ARTÍCULO 60.- Tratándose de sesiones extraordinarias la citación podrá hacerse en cualquier tiempo.

ARTÍCULO 61.- A fin de que el Secretario pueda programar a tiempo en el orden del día los temas a tratar en la sesión futura inmediata y se haga del conocimiento directo de los integrantes del Ayuntamiento los temas y asuntos a tratar, tanto estos como, en su caso, los servidores públicos municipales, deberán solicitar ante la Secretaría que se programe su asunto con una anticipación no menor de 48 horas a la convocatoria respectiva.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKUITO, SONORA

Página 16 | 91





TÍTULO CUARTO

ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO Y DE LAS COMISIONES

CAPÍTULO PRIMERO

DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 62.- El Presidente Municipal es el responsable de ejecutar y comunicar las decisiones del Ayuntamiento; es su representante legal conforme a las facultades que le confiere el propio Ayuntamiento y las Leyes y deberá residir en el Municipio respectivo, durante el ejercicio de su período constitucional. Tendrá las facultades y obligaciones que señalen la Ley de Gobierno y Administración Municipal en los artículos 64, 65 y 66, reglamentos, disposiciones de carácter general y las específicas que autorice el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 63.- Los Regidores forman parte del órgano colegiado que delibera, analiza, resuelve, controla y vigila los actos de administración y de gobierno municipal; tienen facultades de inspección y vigilancia en los ramos a su cargo y sus funciones ejecutivas sólo podrán ejercerse como cuerpo colegiado en Comisiones de Regidores, por lo que, deberán abstenerse de dar órdenes a los funcionarios y empleados municipales. Se apegará a lo dispuesto en la Ley de Gobierno y Administración Municipal en sus artículos 67, 68 y 69.

ARTÍCULO 64.- El Síndico Municipal es integrante del Ayuntamiento y a su cargo se encontrará la Sindicatura Municipal, teniendo las facultades y obligaciones que señalen la Ley de Gobierno y Administración Municipal en sus artículos 70 y 71, reglamentos, disposiciones de carácter general y las específicas que autorice el Ayuntamiento.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 65.- Al día siguiente de la fecha de su instalación o bien en la siguiente Sesión, el Ayuntamiento procederá, por escrutinio rigurosamente a nombrar Secretario del

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 17 | 91

Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Jefe de la Policía Preventiva Municipal y al Titular del Órgano Interno de Control y Evaluación Gubernamental del Ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, fracción III, inciso J de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 66.- De la misma manera y en la sesión mencionada en el artículo anterior, el Ayuntamiento, a propuesta de cualquiera de sus integrantes, procederá a nombrar las comisiones necesarias para el mejor despacho de los Servicios Públicos, las cuales pueden estar integradas por dos o tres regidores, y durarán en su encargo todo el período para el cual fue electo el Cuerpo Edilicio o a juicio de ésta, por el tiempo que se considere pertinente, quienes además tendrán las facultades y obligaciones que les señala el presente reglamento.

ARTÍCULO 67.- Por acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento, y por causa justificada, podrá dispensarse o removerse del cargo de alguna comisión.

ARTÍCULO 68.- Son comisiones permanentes, las siguientes:

- A. Hacienda y Cuenta Pública
- B. Regular Administración Pública
- C. Seguridad Pública y Tránsito
- D. Obras Públicas y Servicios Públicos
- E. Cultura, Deporte y Recreación
- F.- Salud Pública y Asistencia Social
- G.- Industria y Asuntos Agropecuarios

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 18 | 91



H.- Desarrollo Urbano

I.- Turismo, Espectáculos y Diversiones

J.- Pesca

K.- Planeación y Ecología

L.- Educación

ARTÍCULO 69.- Además de las comisiones permanentes podrán nombrarse otras especiales, compuesta de los miembros que designe el C. Presidente Municipal, siempre que haya de resolverse algún asunto urgente, fuera de la competencia de las comisiones permanentes. Los nombramientos en cuestión quedan a criterio del Presidente Municipal.

ARTÍCULO 70.- COMISION: Hacienda, Cuenta Pública. - Esta comisión tiene como misión fundamental la de emitir dictámenes y vigilar lo pertinente de:

- A.- Proyectos de iniciativa de ley de Ingresos, de presupuesto de egresos municipales;
- B.- La inspección y ejecución fiscal;
- C.- La definición y conducción de la política de Financiamiento;
- D.- La definición y conducción de la política presupuestaria;
- E.- La administración de recursos humanos;
- F.- La adquisición, suministro y control de los bienes muebles e inmuebles;



G.- La administración de Servicios Generales;

H.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables;

El señalamiento de las facultades específicas para la presente comisión, de ninguna manera limita el hecho de que esta pueda intervenir en las finanzas públicas municipales, en todos sus aspectos.

ARTÍCULO 71.- La comisión de Hacienda y Cuenta Pública corresponde exclusivamente al Síndico Municipal, en cumplimiento con la Ley de Gobierno y administración Municipal, de vigilar la Hacienda pública Municipal, ello no impide que se designen Regidores para actuar conjuntamente con él.

ARTÍCULO 72.- COMISION: Regular Administración Pública. - Esta comisión tiene como objetivos fundamentales de dictaminar y vigilar lo pertinente a:

- A.- La derogación, abrogación, reforma, adición o interpretación de los reglamentos, circulares, y demás disposiciones de observancia general en el Municipio, dentro del ámbito de su competencia;
- B.- Dirección y coordinación ejecutiva;
- C.- El apoyo Ejecutivo;
- D.- La información y relaciones públicas;
- E.- La reforma administrativa;
- F.- Comunicación y difusión social, y relaciones públicas del Ayuntamiento;
- G.- Conducción de la política interna del municipio;





H.- El apoyo de las actividades políticas y procesos electorales;

I.- La conducción de las relaciones con los Gobiernos Federal y Estatal;

J.- El apoyo a la aplicación de la justicia;

K.- El apoyo al reclutamiento para el Servicio Militar;

L.- La aplicación de las disposiciones legales y reglamentos.

M.- Las demás que el Ayuntamiento le encomiende; y

N.- Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 73.- COMISION. - Seguridad Pública y Tránsito. - Esta comisión tiene como principales objetivos emitir dictámenes y vigilar lo pertinente a:

A.- La conservación y prevención del orden público, la vialidad, tránsito municipal y la intervención en caso de siniestros;

B.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar el servicio de Seguridad Pública y Protección Civil, así como para regular el funcionamiento de los sistemas de tránsito y transporte;

C.- Las que el Ayuntamiento le encomiende;

D.- Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 74.- COMISION: - Obras Públicas y Servicios Públicos. - Su objetivo es la de dictaminar y vigilar lo tocante a:

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



A.- Infraestructura y equipamiento para la vialidad;

B.- Vivienda;

C.- Requisitos y tipo de construcción;

D.- Permisos y Licencias;

E.- Servicios Públicos, tiene por objetivo el de vigilar el cabal cumplimiento de todos y cada uno de los Servicios Públicos que está obligado a cumplir el Ayuntamiento, así como proponer las medidas que sean necesarias para un mejor cumplimiento de los mismos;

F.- Recolección de Basura;

G.- Alumbrado Público;

H.- Limpieza Parques y Jardines;

I.- Las demás que el Ayuntamiento le encomiende;

J.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 75.- COMISION: - Cultura, Deporte y Recreación. - Tiene como objetivos:

A.- La difusión cultural;

B.- Educación histórica;

C.- Difusión del patrimonio histórico;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA





D.- De los lugares históricos;

E.- Las que el Ayuntamiento le encomiende, y

F.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Deportes y Recreación. - Su primordial objetivo será promover, vigilar y proponer lo relativo a:

A.- Las instalaciones deportivas;

B.- Promoción y difusión del deporte;

C.- La creación de despachos públicos de recreación;

D.- La conservación de las unidades e instalaciones deportivas;

E.- El apoyo al deporte;

F.- Las que el Ayuntamiento le encomiende, y

G.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 76.- COMISIÓN. - Salud Pública y Asistencia Social. Esta comisión es la encargada de intervenir, dictaminar y vigilar lo relativo a:

A.- La protección de la salud del individuo.



B.- El saneamiento ambiental.

C.- La recolección y tratamiento de la basura;

D.- Los panteones;

E.- La arborización urbana;

F.- La protección social para la integración familiar;

G.- La protección social para la atención a la infancia;

H.- La protección social para la atención a la vejez;

I.- La protección social para la atención a la indigencia;

J.- Las que el Ayuntamiento le encomiende, y

K.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 77.- COMISIÓN: - Industria y Asuntos Agropecuarios. - Su misión es:

A.- La definición y seguimiento de planes de desarrollo económico y social;

B.- La definición y conducción de la política de la información económica, social, geográfica y estadística;

C.- El fomento industrial;





D.- El fomento de la ciencia y tecnología;

E.- La promoción del empleo y organización social para el trabajo; y

F.- La productividad, capacitación y adiestramiento;

G.- El seguimiento de la operación del consejo municipal de desarrollo rural sustentable;

H.- Fomento a las actividades agropecuarias;

I.- Vigilar que los despachos de asesoría y consultoría contratados por el h. ayuntamiento cumplan con los convenios que se efectúen;

J.- Políticas de financiamiento rural;

K.- Fomento a la organización de productores;

L.- Las demás que el ayuntamiento le encomiende;

M.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 78.- COMISIÓN: - Desarrollo Urbano.- Su objetivo es la de dictaminar y vigilar lo tocante a:

A.- El suelo urbano;

B.- La urbanización para el suelo habitacional;

C.- Usos y destino del suelo;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



D.- Reservas;

E.- Las que el ayuntamiento le encomiende, y

F.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 79.- COMISIÓN: - Turismo, Espectáculos y Diversiones.- Su misión es la de emitir, dictámenes y vigilar lo pertinente a:

A.- La promoción turística;

B.- Los servicios profesionales y al turismo;

C.- Hoteles, restaurantes y centros de diversión;

D.- Vigilar que se cumplan estrictamente las disposiciones y reglamentos que rigen en sus diferentes aspectos las diversiones públicas;

E.- Exigirá de los Empresarios de toda clase de espectáculos públicos el estricto cumplimiento de los programas a que éstos se encuentren sujetos, previa censura, que hubiere lugar a ello por parte de la Autoridad Municipal;

F.- Vigilar que se cumplan con el pago de las cuotas y demás condiciones que sean impuestas a los Empresarios o promotores de espectáculos públicos por la Tesorería Municipal, así como el pago de los impuestos correspondientes.

G.- Las demás que el Ayuntamiento le encomiende, y

H.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA





ARTÍCULO 80.- COMISIÓN: - Pesca.- Su misión es la de emitir, dictámenes y vigilar lo pertinente a:

- A.- Proponer estrategias que impulsen el desarrollo pesquero en el municipio;
- B.- Analizar programas y convenios de fortalecimiento al sector productivo pesquero;
- C.- Proponer al Cabildo proyectos de acuerdos y resoluciones para normar, promover y desarrollar la actividad Pesquera, en el ámbito de la competencia municipal;
- D.- Vigilar el funcionamiento de los organismos que promuevan o regulen el Desarrollo Pesquero en el Municipio, en los que tenga injerencia el Ayuntamiento o cabildo a través de sus instituciones o dependencias;
- E.- Las demás que el Ayuntamiento le encomiende, y
- F.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 81.- COMISIÓN: - Planeación y Ecología. - Su misión es la de emitir dictámenes y vigilar lo pertinente a:

- A.- Proponer a cabildo los mecanismos e instrumentos que resulten necesarios para optimizar los Ingresos municipales y eficientar el gasto público y el funcionamiento y operación de la Administración Pública Municipal;
- B.- Dictaminar y participar en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y en las acciones de evaluación;
- C.- Proponer a Cabildo la adopción de programas y medidas que tiendan a incentivar la inversión en el municipio fortaleciendo las oportunidades de empleo y desarrollo integral de sus habitantes;



D.- Proponer y dictaminar sobre la ejecución de programas y obras relativas a proteger y fomentar la sanidad ambiental en términos generales;

- E.- Promover el acercamiento con dependencias federales, estatales y municipales con el fin de establecer programas de educación, protección, atención, vigilancia y preservación de los recursos naturales del municipio;
- F.- Analizar y notificar al ayuntamiento cuando exista inminente peligro de contaminación ambiental en este municipio o parte de él;
- G.- Coordinarse con la Comisión de Servicios Públicos, dictaminar para opinar y dictaminar sobre Proyectos de Recolección y Mantenimiento de Basura, así como vigilar el correcto cumplimiento de los programas relativos a la materia;
- H.- Las demás que el Ayuntamiento le encomiende, y
- I.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 82.- COMISIÓN: - Educación.- Su misión es la de emitir dictámenes y vigilar lo pertinente a:

- A.- El fomento a la educación en sus diferentes niveles;
- B.- La promoción y el otorgamiento de becas e incentivos educativos;
- C.- El vigilar la exacta observación de los planes y directrices que se señalen por las correspondientes autoridades educativas;
- D.- Las que el Ayuntamiento le encomiende, y
- E.- Las demás que señalen las disposiciones aplicables.





ARTÍCULO 83.- Cada una de las comisiones podrá nombrar asesores cuando lo requiera, previa aprobación del H. Ayuntamiento.



ARTÍCULO 86.- Son proposiciones o proyectos todo aquello que los integrantes del Ayuntamiento sujeten a la aprobación o inicien ante el Ayuntamiento.



ARTÍCULO 87.- Son dictámenes o innovaciones las resoluciones o acuerdos en grupo, que se presenten a la deliberación del cuerpo colegiado como resultado de los asuntos o iniciativas que se tramiten.

ARTÍCULO 88.- Tanto Los dictámenes, como proyectos, innovaciones y proposiciones, serán presentados por escrito, respaldados por la firma de sus autores, sin perjuicio de fundarlos de palabra, puestos a discusión, en la forma correspondiente.

CAPÍTULO TERCERO

FALTAS, AUSENCIAS Y ABANDONO

ARTÍCULO 84.- Los Regidores que incumplan con su obligación de asistir a las sesiones del ayuntamiento, actos a los que hayan sido citados o con la comisión que se les asignó, cuando no medie justificación para ello, podrán ser sancionados por el Ayuntamiento en Pleno, en los siguientes términos:

I. Amonestación;

II. Sanción pecuniaria, a criterio del Cuerpo Edilicio y a la medida de las posibilidades del sancionado;

III. Suspensión por un mes de su dieta;

IV. Separación definitiva del cargo, en caso de reincidencia, en los términos y condiciones previstos por el Artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Sonora y el numeral 171 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 85.- Falta justificada es aquella que califica como tal el Ayuntamiento atendiendo a las condiciones personales y a la particularidad del caso, debiendo acreditar en todo caso el faltante las razones que aduce para justificar la falta, tomando en cuenta enunciativamente razones de interés colectivo, capacitación, salud, entre otras.

CAPÍTULO CUARTO

PROPOSICIONES Y DICTAMENES

PROYECTOS E INNOVACIONES

REGlamento Interior
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

CAPÍTULO QUINTO

DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 89.- Corresponde al Ayuntamiento las competencias y funciones siguientes:

I.- En el ámbito Legislativo y Reglamentario:

A). - Iniciar leyes y decretos ante el Congreso del Estado;

B). - Expedir, de acuerdo con las leyes que establezca el Congreso, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general dentro de su ámbito territorial, asegurando la participación ciudadana y vecinal;

C). - Formular el Reglamento Interior que defina el gobierno, la organización y funcionamiento del propio Ayuntamiento, así como la creación, organización y funcionamiento de sus dependencias directas;

REGlamento Interior
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



D). - Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios, de conformidad con lo establecido en el párrafo tercero del artículo 27 de la Constitución General de la República; y

E). - Regular la expedición, temporal o permanente, de licencias, permisos o autorizaciones para la apertura y operación de establecimientos mercantiles, desempeño de oficios y desarrollo de espectáculos en la vía pública.

II. En el ámbito Político:

A). - Elaborar, aprobar y publicar en los términos de esta Ley, el Plan Municipal de Desarrollo correspondiente a su período constitucional de gobierno y derivar de éste, los programas para la ejecución de obras y la prestación de los servicios de su competencia;

B). - Constituir los órganos de planeación y presidir los mismos por conducto del Presidente Municipal;

C). - Determinar los mecanismos para la actualización, instrumentación, control y evaluación de su Plan Municipal de Desarrollo;

D). - Promover las actividades productivas del Municipio, alentando y organizando el desarrollo de la agricultura, ganadería, pesca, industria, minería y de otras actividades que propicien la prosperidad de sus habitantes;

E). - Establecer el Sistema de Información Económica y Social del Municipio;

F). - Aprobar los convenios y contratos que a nombre del Ayuntamiento celebre el Presidente Municipal;

G). - Acordar, por mayoría calificada, la naturaleza y monto de los convenios y contratos que puede celebrar el Presidente Municipal, sin su autorización previa;

H). - Coordinarse con el Ejecutivo Estatal y con el Ejecutivo Federal a efecto de:

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



a) Intervenir en el proceso de planeación del desarrollo regional, estatal y nacional, de acuerdo con lo que establezcan las leyes;

b) Promover el desarrollo de programas de vivienda y urbanismo;

c) Realizar la construcción, reconstrucción y conservación de edificios públicos federales o estatales, monumentos y demás obras públicas;

d) Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales;

e) Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento de esta materia;

f) Cuidar los recursos naturales y turísticos de su circunscripción territorial;

g) Intervenir en los términos que establece la Ley Agraria y la Ley General de Asentamientos Humanos y sus respectivos reglamentos, en la localización, deslinde y fraccionamiento de la zona de urbanización de las tierras ejidales destinadas al asentamiento humano y tener preferencia para adquirir las tierras con vocación urbana que excedan de la pequeña propiedad individual;

h) Vigilar la correcta aplicación de los precios y tarifas autorizadas y registradas y la prestación de servicios turísticos, conforme a las disposiciones legales aplicables;

i) Vigilar el estricto cumplimiento de los precios, particularmente de los que se refieren a artículos de consumo y uso popular;

j) Ejecutar programas de abasto;

k) Crear y administrar establecimientos de salubridad, asistencia pública y terapia social;

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA





l) Coadyuvar en la ejecución y conservación de caminos y puentes de jurisdicción federal o estatal;

m) Proponer la construcción de pequeñas obras de irrigación a ejecutarse en su jurisdicción e intervenir en la proyección, ejecución y conservación de bordos, canales, tajos y abrevaderos que compete realizar al Gobierno Federal por sí o en cooperación con el Gobierno del Estado o los particulares;

n) En general, coordinarse conforme a la ley, para asumir el ejercicio de funciones, la ejecución y operación de obras y la prestación de servicios públicos del Gobierno Federal y Estatal cuando su desarrollo económico y social lo hagan necesario;

ñ) Coadyuvar en el desarrollo de las políticas de protección civil; e

o) Impulsar el desarrollo de las actividades deportivas en el Municipio.

l). - Auxiliar en sus funciones a las autoridades Federales y Estatales;

J). - Vigilar que los actos de las autoridades municipales, observen los principios de igualdad, publicidad, audiencia, legalidad y seguridad jurídica que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

K). - Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, su Presupuesto de Egresos, Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general en su ámbito territorial;

L). - Solicitar al Gobierno del Estado o Federal, en su caso, la expropiación de bienes por causa de utilidad pública; e

M). - Interponer controversias constitucionales ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 33 | 91

III. En el ámbito Administrativo:

A). - Ejercer las facultades que, en materia de desarrollo urbano y ecología, les confieran la Constitución General de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado y las leyes federales y locales, así como ejercer las atribuciones que les confieran las fracciones V y VI del artículo 115 de la Constitución General de los Estados Unidos Mexicanos;

B). - Formular, aprobar y administrar la zonificación y programas de desarrollo urbano municipal; así como participar en la creación y administración de sus reservas territoriales;

C). - Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en su ámbito territorial;

D). - Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;

E). - Otorgar licencias y permisos para construcciones;

F). - Prestar en su respectivo ámbito territorial y en los términos fijados en esta Ley y demás leyes relativas, las siguientes funciones y servicios públicos:

a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

b) Alumbrado público;

c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;

d) Mercados y centrales de abasto;

e) Panteones;

f) Rastros;

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 34 | 91



g) Calles, parques, jardines y campos deportivos y su equipamiento;

h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, policía preventiva y de tránsito municipal, los cuales no podrán ser concesionados; y

i) Los demás que les señale el Congreso del Estado, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los municipios, así como su capacidad administrativa, técnica y financiera.

G). - Prestar las funciones y servicios públicos municipales a que se refiere el inciso anterior, en coordinación y asociación con otros municipios del Estado, previo acuerdo entre sus Ayuntamientos y con sujeción a la Ley, así como con municipios de otro u otros Estados, debiendo recabar, en este caso, además del acuerdo del Ayuntamiento, la aprobación del Congreso del Estado;

H). - Crear organismos descentralizados y autorizar la constitución de empresas de participación municipal mayoritarias y fideicomisos públicos, para la prestación de los servicios públicos, la obtención o aplicación de recursos para fines de asistencia social, la realización de actividades prioritarias o el desarrollo económico conforme lo señalen esta Ley y las demás leyes relativas;

I). - Formar y actualizar el catastro municipal, así como prestar todos los servicios inherentes a éste, mediante la dependencia que considere conveniente y conforme a la ley de la materia y el reglamento que, en su caso, expida el Ayuntamiento;

J). - Nombrar y remover, al Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Jefe de la Policía Preventiva Municipal y al titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, con arreglo a las disposiciones de esta Ley;

K). - Nombrar apoderados y representantes generales o especiales que hagan valer los derechos que correspondan al Municipio, sin perjuicio de las facultades que esta Ley confiere al Síndico Municipal;

L). - Nombrar consejos técnicos para los asuntos que lo requieran;

M). - Acordar y llevar a cabo programas de capacitación y actualización tendientes a efficientar el cumplimiento de las funciones de los integrantes del Ayuntamiento y demás servidores públicos municipales, en base a las necesidades del gobierno y la administración municipal, así como a los recursos disponibles;

N). - Designar en la primera sesión que celebren en el mes de enero de cada año, como lo previene el Código Civil del Estado, a los integrantes del Consejo Local de Tutelas del Municipio;

Ñ). - Otorgar concesiones para la prestación de servicios públicos de su competencia, en la forma y términos que señalen esta Ley y las demás leyes relativas;

Asimismo, autorizar la celebración de contratos para la ejecución de proyectos que se lleven a cabo bajo la modalidad de alianza público privada de servicios u otros contratos o actos multianuales;

O). - Acordar, por mayoría calificada y mediando razones de orden e interés público, la revocación de los actos administrativos mediante los cuales se autorizó a los particulares para prestar los servicios públicos de su competencia;

P). - Establecer las bases para la participación, colaboración y cooperación de los habitantes en la prestación, construcción y conservación de los servicios y obras públicas;

Q). - Constituir, en el ámbito de su competencia, los consejos municipales para la integración social de las personas con discapacidad, en los términos de la ley de la materia;

R). - Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de sus dependencias y concederles licencia de acuerdo a las leyes aplicables;

En los nombramientos de las y los titulares de las dependencias se sujetarán al principio de paridad de género.



S). - Conceder pensiones a los empleados del Municipio en reconocimiento a su antigüedad en la función pública, así como a las viudas y huérfanos de los mismos, en los términos de ley;

T). - Otorgar reconocimiento público al mérito de personas físicas o morales por acciones o conductas valiosas o relevantes realizadas en beneficio de la comunidad;

U). - Auxiliar a la Secretaría de Gobernación en las funciones que a ésta corresponden, en el Registro de Población e Identificación Personal y en las demás materias reguladas por la Ley General de Población y su Reglamento;

V). - Llevar un libro local de registro en el que conste el nombre, edad, nacionalidad, calidad migratoria, ocupación, estado civil, domicilio y en su caso, el domicilio conyugal de los extranjeros radicados en su jurisdicción, así como el número de su forma migratoria. Se anotará además, los cambios de domicilio y las bajas ocurridas por fallecimiento, por ausencia de los extranjeros o cuando salga a radicar en otro lugar, precisando, de ser posible, la nueva dirección. Asimismo, deberá remitir mensualmente al Registro Nacional de Extranjeros una relación completa de los movimientos ocurridos en el mes;

W). - Proporcionar a los Poderes del Estado, los informes y documentos que les soliciten sobre cualquier asunto de competencia del Ayuntamiento. Será causa de responsabilidad, en los términos que fije la ley de la materia, la falta de cumplimiento de las órdenes legítimas que reciban de los Poderes del Estado;

X). - Rendir a la población por conducto del Presidente Municipal, en sesión solemne, un informe anual detallado sobre el estado que guarden los asuntos municipales y las labores realizadas durante ese año; para lo cual deberá autorizar, previamente, el contenido del citado informe y enviar un ejemplar escrito al Congreso del Estado y al Gobernador;

Y). - Resolver los recursos Interpuestos en contra de los acuerdos dictados por las autoridades municipales o por el propio Ayuntamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes fiscales; y

Z). - Promover, en el ámbito de su respectiva competencia, el culto a los símbolos patrios.



IV. En el ámbito Financiero:

A). - Someter al examen y aprobación del Congreso durante la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, que deberán regir en el año siguiente;

B). - Proponer al Congreso, dentro del ámbito de su competencia, las cuotas, tasas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria. Así como informar al mismo acerca de los ingresos adicionales o excedentes que perciba durante el ejercicio fiscal, siempre que se trate de rubros previstos en su Ley de Ingresos;

C). - Aprobar, con base en las contribuciones y demás ingresos que determine anualmente el Congreso, su Presupuesto de Egresos y publicarlo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora;

D). - Enviar trimestralmente al Congreso, los estados financieros que comprenderán la balanza de comprobación, el balance general y el estado de resultados que contenga el ejercicio presupuestario de ingresos y egresos que se lleve a la fecha;

E). - Someter a la revisión, fiscalización y aprobación del Congreso, anualmente en la primera quincena del segundo período de sesiones ordinarias, su cuenta pública del año anterior;

F). - Glosar las cuentas del Ayuntamiento saliente, en un término de noventa días contados a partir de la fecha de toma de posesión. Si de la glosa resultaren diferencias con las cuentas públicas aprobadas por el Congreso, será éste quien decida lo conducente;

G). - Formular los estados financieros que comprenderán la balanza de comprobación, el balance general y el estado de resultados que contenga el ejercicio presupuestario de ingresos y egresos correspondientes al último año de su gestión y entregarlos al concluir sus funciones al Ayuntamiento entrante;



H). - Ejercer directamente o por conducto de quienes autoricen, bajo los principios de honradez y eficacia, los recursos económicos de que dispongan, conforme a lo establecido en el artículo 150 de la Constitución Política Local y en las leyes aplicables;

I). - Conocer y evaluar las necesidades y capacidad de endeudamiento de la administración pública municipal, pudiendo aprobar la contratación de empréstitos en los términos establecidos por la Ley de Deuda Pública del Estado de Sonora, solicitando, para tal efecto, la autorización correspondiente al Congreso del Estado;

Igualmente tendrá la facultad para autorizar la afectación, a través de cualquier medio legal, de ingresos propios municipales u otros conceptos susceptibles de afectación, para la realización de proyectos en términos de la Ley de Alianzas Público Privadas de Servicios del Estado de Sonora.

El Ayuntamiento deberá incluir en el Presupuesto de Egresos Municipal de cada año que corresponda, las asignaciones presupuestales que rebasen un ejercicio presupuestal en términos de la Ley de Alianzas Público Privadas de Servicios del Estado de Sonora;

J). - Autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del Presupuesto de Egresos en los términos de ley y publicarlos en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado;

K). - Glosar anualmente por medio de su Tesorería las cuentas de sus comisarías y delegaciones y, en caso de irregularidades, fincar las responsabilidades que conforme a la ley correspondan;

L). - Publicar mensualmente en la tabla de avisos del Ayuntamiento o en alguno de los periódicos de circulación en el Municipio, el estado de origen y aplicación de fondos;

M). - Vigilar que quienes manejen valores municipales, garanticen dicho manejo; y

N). - Aceptar las donaciones o legados que se hicieren al Municipio.

V.- En el ámbito de Policía:

A). - Aplicar las sanciones por infracciones al Bando de Policía y Gobierno y demás reglamentos municipales, con base en lo que establezca esta Ley, otras leyes municipales y demás disposiciones reglamentarias. Cuando en el Municipio, no existan Jueces

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 39 | 91



Calificadores, las funciones que las leyes de la materia confieren a éstos podrán ser ejercidas por el Secretario del Ayuntamiento, los Comisarios y Delegados, los dos últimos, sólo ejercerán esta atribución en el ámbito territorial de su competencia.

VI.- Las demás que le señalen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Sonora, esta Ley y demás ordenamientos jurídicos.

ARTÍCULO 90.- Las autoridades municipales sólo pueden ejercer las atribuciones que la ley les conceda expresamente, por lo que no podrán rehusar el cumplimiento de las obligaciones que ésta les impone.

Las determinaciones del Ayuntamiento se ejecutarán por conducto del Presidente Municipal y, en su caso, por el Síndico o las comisiones de Regidores, cuando así lo determine expresamente ésta u otras leyes.

CAPÍTULO SEXTO DE LAS DISCUSIONES

ARTÍCULO 91.- Al dar cuenta con un asunto proposición, dictamen, proyecto o innovaciones, se pondrán desde luego a discusión, a no ser que se acuerde reservarlo para ser tratados en Sesión posterior.

ARTÍCULO 92.- El Presidente Municipal o quien lo sustituya, conforme al presente Reglamento, deberá presidir y conducir la discusión de las mismas moderando e informando al Ayuntamiento lo que estime pertinente.

ARTÍCULO 93.- Las proposiciones y mociones hechas por los integrantes del Ayuntamiento por alguna comisión sobre asuntos de su competencia, se discutirán desde luego; si se resuelve afirmativamente, se turnará a la Comisión competente y en su caso, al C. Presidente Municipal, para que la ejecute.

ARTÍCULO 94.- Cuando un miembro de la comisión dictaminadora disienta de la opinión de la mayoría que la componga, en forma particular y por escrito otorgará su voto, el cual será tomado en cuenta en la votación correspondiente.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 40 | 91





ARTÍCULO 95.- Desechado un proyecto o disposición, no podrá presentarse de nuevo, sino es que venga reformado en el sentido de la discusión, o suscrito por otros Concejales, además de sus autores originales.

ARTÍCULO 96.- Al desecharse un dictamen de alguna comisión, cualquier Regidor podrá proponer los términos en que deba resolverse el asunto, discutiéndose enseguida la nueva proposición, más al no presentarse ésta, volverá a la comisión dictaminadora para que lo reforme en los términos de la discusión.

ARTÍCULO 97.- Una vez declarado que vuelva a la comisión algún dictamen para reforma, esto se hará en el sentido que se haya manifestado durante la discusión, estando obligada a presentarlo de nuevo en sesión, pues de lo contrario será otra comisión la que dictamine.

ARTÍCULO 98.- En materia de discusiones, sólo se concederá la palabra por tres veces a un mismo regidor, a excepción de los autores del dictamen, proposición y los comisionados del ramo que se interesen en la discusión, quienes podrán oponer cuando lo deseen, mientras no se declare por la Asamblea que el asunto está suficientemente discutido.

ARTÍCULO 99.- Se considerará suficientemente discutido un asunto cuando se hable en pro o en contra no menos por tres veces a no ser que se prescindiera del uso de la palabra.

ARTÍCULO 100.- Se considerará dispensa de trámite a todos los asuntos, mociones y proposiciones que, por su carácter de urgente así lo requieran, previa la votación de la mitad más uno de los integrantes del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 101.- Queda prevenido a los ciudadanos Regidores que, tanto en la Sesión como en la discusión de los asuntos, guardarán la mayor mesura y compostura, escuchando atentamente al que tiene la palabra absteniéndose de interrumpirlo en cualquier forma o demostración.

ARTÍCULO 102.- El integrante del Ayuntamiento que haga uso de la palabra, ya sea para informar o discutir, tendrá libertad absoluta para expresar sus ideas sin que pueda ser reconvenido por ello, pero se abstendrá de dirigir ofensa o palabra altisonante alguna.



ARTÍCULO 103.- Cuando un dictamen, moción o proposición consten de uno o más artículos, se discutirá primero en lo general, y si se declara que da lugar a votar, se discutirá cada artículo alternativamente.

ARTÍCULO 104.- Si en el acto de la discusión, propusieran adiciones o reformas y las aceptare el autor de la proposición, moción o dictamen, se discutirán éstas juntamente con aquellas; en caso contrario se discutirán las adiciones después.

ARTÍCULO 105.- A petición de cualquiera de los Concejales puede el Ayuntamiento acordar que se divida un Artículo del dictamen a discusión, moción o propuesta en las partes necesarias para facilitar la discusión.

ARTÍCULO 106.- Ninguna discusión podrá suspenderse si no es por las siguientes causas:

I.- Por el acto de levantarse la sesión.

II.- Por algún desorden que surja en el seno del cuerpo o fuera de él, en el salón, hasta en tanto se restablezca el orden.

III.- Porque alguno de los ediles quiera instruirse del asunto a discusión o estudiarlo más detenidamente. En este caso bastará que uno de los Municipales haga uso de este derecho para que cese inmediatamente la discusión, sin que por ningún motivo pueda continuarse. El Regidor que suspendiese la discusión, está obligado a ilustrar y desarrollar el asunto, en la siguiente sesión.

ARTÍCULO 107.- No podrá verificarse ninguna discusión, ni resolverse ningún asunto, si no está presente la comisión del ramo respectivo, lo mismo que si no estuviere presente el autor o autores de una moción, proposición o la mayoría de los miembros de una comisión dictaminadora, a no ser que las personas referidas, hubieren otorgado por escrito su consentimiento, o el asunto y dictamen a discusión, haya sido presentado en la misma forma. En caso de que la comisión sea formada por dos Municipales, bastará con la presencia de uno de ellos.

CAPÍTULO SÉPTIMO

VOTACIÓN



ARTÍCULO 108.- Todos los integrantes del Ayuntamiento, tendrán voz y voto, y para casos de empate en la votación, el voto del Presidente Municipal o quien lo sustituya a su falta tendrá además el valor de voto diferencial.

ARTÍCULO 109.- Se usarán tres clases de votaciones: Económica, Nominal y por Escrutinio Secreto.

ARTÍCULO 110.- La votación Económica consiste en el simple hecho de levantar la mano los que aprueban, y no hacerlo los que lo reprueben.

ARTÍCULO 111.- La Votación Nominal consistirá en preguntar a cada Muncipe, comenzando por el lado derecho del Presidente, si aprueba el dictamen, moción o proposición, debiendo el interrogado contestar "SI" ó "NO".

ARTÍCULO 112.- La Votación en Escrutinio Secreto, se hará por escrito que se entregará al Presidente por cada Regidor y una vez que aquel haya recibido los votos, dará cuenta a la Asamblea por conducto de la Secretaría del resultado.

De la primera clase de votaciones se usará, en general, en todos los negocios, y la segunda cuando lo pidiera algún Muncipe y la tercera cuando se haya que nombrar algún empleado o funcionario, salvo lo dispuesto en el artículo 109.

ARTÍCULO 113.- Cuando hubiere que nombrar algún Funcionario la comisión del ramo o cualquier concejal propondrá a la persona que considere más apta para su desempeño y el Ayuntamiento decidirá en votación económica o nominal si designa la persona propuesta; si la proposición fuera desechada se hará el nombramiento por escrutinio secreto pudiéndose suspender este acto por una sesión en caso de que sea solicitado por la Comisión o cualquier otro regidor.

ARTÍCULO 114.- Cuando hubiere que nombrar algún Funcionario la comisión del ramo o cualquier concejal propondrá a la persona que considere más apta para su desempeño y el Ayuntamiento decidirá en votación económica o nominal si designa la persona propuesta; si la proposición fuera desechada se hará el nombramiento por escrutinio secreto pudiéndose suspender este acto por una sesión en caso de que sea solicitado por la Comisión o cualquier otro regidor.



ARTÍCULO 115.- Las abstenciones, tratándose de votaciones por escrutinio se agregarán al candidato que resulte con mayor número de votos. Sin ninguno de los candidatos resultare con mayoría absoluta, se repetirá la votación entre los dos que hubiere obtenido mayor número, quedando electo en el segundo escrutinio el que tuviere mayoría absoluta y en caso de empate, se decidirá por medio de la suerte.

Se abstendrá de votar y aún de discutir el que tuviere interés particular en el negocio o el que fuere apoderado, mandatario o pariente de la persona interesada dentro del tercer grado consanguíneo o segundo por afinidad.

ARTÍCULO 116.- Si el presidente estuviere en el caso del artículo anterior, no tendrá el derecho que le concede el artículo 103. En tal caso se reservará el asunto para la siguiente sesión, donde se discutirá nuevamente, emitiéndose otra votación y si existiera empate, decidirá la suerte.

ARTÍCULO 117.- Las votaciones que deban de resolver un negocio por las dos terceras partes de los Muncipes o presentes en la sesión y si el número de estos no fuese exactamente divisible por tres e indica un resultado fraccional, el mismo habrá de redondearse al número entero superior más próximo conforme a la Ley.

CAPÍTULO OCTAVO REVOCACIÓN DE LOS ACUERDOS

ARTÍCULO 118.- Lo que acuerde el Ayuntamiento, no podrá revocarse, si no es en una Sesión a la que concurran más de las dos terceras partes de los Regidores que integran el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 119.- No podrá resolverse la proposición o dictamen en que se consultare la revocación en la misma sesión en que se presentó, sino que se reservará para la sesión ordinaria siguiente o en una posterior extraordinaria.

ARTÍCULO 120.- Para la revocación de acuerdo se requiere por lo menos el voto de las dos terceras partes de los Regidores presentes.





CAPÍTULO NOVENO ORDEN

ARTÍCULO 121.- El recinto del H. Ayuntamiento es inviolable. Toda fuerza pública que no sea a cargo del Ayuntamiento está impedida de tener acceso al mismo, salvo con el permiso expresamente otorgado para ello por el representante.

ARTÍCULO 122.- El Presidente Municipal o quien dirija la Sesión, podrá ordenar el desalojo del recinto del Ayuntamiento, haciendo uso de la fuerza pública de resultar necesario.

ARTÍCULO 123.- Para imponer orden en el desarrollo y buena marcha de las Sesiones, el Presidente Municipal o quien dirija la Sesión, podrá hacer uso de las siguientes medidas:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;
- III. Multa hasta por un día de salario;
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas, y
- V. Empleo de la fuerza pública.

ARTÍCULO 124.- Si a pesar de las medidas señaladas en el Artículo que antecede, que haya tomado el Presidente Municipal o quien dirija la Sesión, no es posible mantener el orden, podrá mandar desalojar el recinto y continuar la Sesión con el carácter de privada. En este caso, será necesaria la votación de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento para que pueda recobrar el carácter de pública.

ARTÍCULO 125.- No podrá llamarse al orden al integrante del Ayuntamiento, cuando éste, señale a funcionarios públicos municipales por faltas, omisiones, infracciones o errores



cometidos en el desempeño de sus encargos, siempre que dichos señalamientos se hagan de forma respetuosa, objetiva y con apoyos probatorios.

TÍTULO QUINTO DE LAS SANCIONES CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 126.- Las sanciones por infracciones a las normas contenidas en el presente Reglamento, podrán consistir en:

- I.- Amonestación
- II.- Amonestación con apercibimiento
- III.- Multa

En todo caso, la sanción de multa no podrá ser superior a 20 veces la Unidad de Medida UMA y actualización vigente en la ciudad de Pítiquito, Sonora; pero cuando el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor al importe de su jornal o salario de un día de trabajo. Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

ARTÍCULO 127.- La falta de asistencia de los Concejales a las sesiones, ya sean ordinarias o extraordinarias, será penada:

- I) La primera vez, con la amonestación hecha por el Ayuntamiento en sesión, por conducto del Presidente Municipal;





II) La segunda vez será mediante una sanción económica de hasta 10 Unidades de Medida Actualizada (Umas), debiéndose girar para tal efecto el oficio correspondiente a la Tesorería Municipal para que proceda en consecuencia fijada por el mismo Ayuntamiento;

III) La tercera falta injustificada, se sancionarán con un mes de dieta según lo aprobado por el presupuesto de egresos correspondiente;

IV) Cuatro o más faltas injustificadas, deberán equipararse al abandono de sus funciones por más de quince días y se sancionarán según la fracción siguiente; y

V) Por abandono de sus funciones por un lapso mayor de quince días, la suspensión o revocación del encargo, para lo que se remitirá oficio al Congreso del Estado y se califique dicha separación, así mismo, se autorice que ocupe el cargo el suplente que corresponda o quien resulte para el caso del Presidente Municipal.

Para el caso de las fracciones I a IV, el cómputo de las inasistencias será dentro de un período de un año, al término del cual se deberá reiniciar dicho cómputo. La imposición de las sanciones referidas en este artículo se aplicará desde la configuración del caso respectivo.

ARTÍCULO 128.- Los ciudadanos que incurran en violaciones al presente reglamento, particularmente durante la celebración de las sesiones del Ayuntamiento, serán sancionados con multa por el equivalente a tres Unidades de Medida Actualizada (Umas), sin perjuicio de la responsabilidad penal o civil que pudiere derivarse de su conducta.

El procedimiento a que debe sujetarse la imposición de sanciones previstas en este artículo en contra de particulares, así como los medios de defensa, serán desahogados conforme a lo dispuesto en las leyes y ordenamientos municipales aplicables.

TÍTULO SEXTO

PREVENCIONES GENERALES

ARTÍCULO 129.- El Ayuntamiento, en la esfera de sus atribuciones tomará todos sus actos de legalidad y justicia, ejercerá las facultades que le otorgue la Constitución Política del

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITILQUITO, SONORA

Página 47 | 91



Estado y Leyes o Disposiciones que de ella emanen, cumplirá estrictamente con sus deberes y obligaciones.

ARTÍCULO 130.- Cuando el Ayuntamiento fuera invitado a reuniones o solemnidades que entrañen algún interés para el bien común, para las ciencias o las artes, podrá nombrar una comisión que lo represente.

ARTÍCULO 131.- También podrá nombrar comisiones para que desempeñen alguna misión oficial a nombre del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 132.- Todas y cada una de las comisiones permanentes del Ayuntamiento, tienen obligación de velar por el buen nombre de la Administración Municipal y en particular por los ramos que les estén encomendados, debiendo rendir informe en la primera Sesión Ordinaria de cada mes.

ARTÍCULO 133.- Las mismas obligaciones que establece el artículo anterior tienen los demás empleados dependientes de la Administración en lo que se refiere al buen nombre de la misma.

ARTÍCULO 134.- El Presidente Municipal vigilará si las comisiones cumplen con su deber, les prestará los auxilios que reclamen y dará cuenta al Ayuntamiento, cuando notare morosidad u otra falta en el desempeño de sus respectivas funciones.

ARTÍCULO 135.- El Ayuntamiento procederá a la publicación en la prensa local de todo aquello de interés general, a juicio del secretario, que se entenderá con dicha publicación, queda aprobado desde luego el costo de las mismas.

TÍTULO SEPTIMO

CAPÍTULO I

DE LOS COMISARIOS Y DELEGADOS DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 136.- Los Comisarios Municipales tendrán su residencia oficial y particular en la demarcación territorial de la Comisaría respectiva. Serán designados cada tres años por el Ayuntamiento, al iniciar éstos sus funciones, debiendo cumplir los requisitos establecidos

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITILQUITO, SONORA

Página 48 | 91





por el párrafo tercero del artículo 135 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.

Para llevar a cabo tales nombramientos, el Ayuntamiento designará de entre sus miembros a una comisión especial, la cual tendrá a su cargo, en principio, proponerle la instrumentación de un proceso que asegure la participación ciudadana, de entre los establecidos por la ley relativa del Estado. Por mayoría absoluta, el Ayuntamiento decidirá sobre la procedencia de la instrumentación del proceso propuesto por la comisión, mismo que tendrá efectos valorativos para el Ayuntamiento en el nombramiento del o los Comisarios del Municipio.

ARTÍCULO 137.- La remoción de los Comisarios deberá ser aprobada por mayoría absoluta del Ayuntamiento y siempre que se trate de causa justificada.

ARTÍCULO 138.- Las faltas temporales o absolutas de los Comisarios Municipales, serán cubiertas por un suplente designado por el Ayuntamiento, en los términos del artículo anterior.

ARTÍCULO 139.- La retribución de los Comisarios Municipales será fijada en el Presupuesto de Egresos del Municipio.

ARTÍCULO 140.- Son facultades y obligaciones de los Comisarios Municipales:

I. Cumplir y hacer cumplir, las leyes federales y locales, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos municipales, circulares, disposiciones administrativas de observancia general y los acuerdos que les señalen el Ayuntamiento o el Presidente Municipal correspondiente, quien fungirá como su órgano de comunicación con las autoridades del Estado;

II. Cuidar dentro de su esfera administrativa del orden y la tranquilidad pública;

III. Ejercer las funciones y prestar los servicios públicos que fije el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;

IV. Participar en la formulación, instrumentación, control y evaluación del programa de la Comisaría en el que se especificarán los objetivos, prioridades y políticas que regirán el



desempeño de sus actividades. Contendrá, asimismo, estimaciones de recursos y determinaciones sobre instrumentos y responsables de su ejecución;

V. Proponer al Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, la realización de obras de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos, para el desarrollo de sus Centros de Población;

VI. Promover la cooperación de los habitantes en la construcción y conservación de obras públicas, así como en la prestación de servicios públicos de competencia municipal;

VII. Formar y remitir al Ayuntamiento para su aprobación, en la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, los programas de gasto que regirán en sus Comisarías en el ejercicio fiscal siguiente;

VIII. Rendir mensualmente, a través del Presidente Municipal, al Ayuntamiento la cuenta comprobada del ejercicio presupuestario de su Comisaría;

IX. Rendir anualmente al Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, dentro de la segunda quincena del mes de febrero, la cuenta general del manejo de los recursos económicos que tuviere asignados;

X. Formar el censo de su demarcación cuando se lo ordene el Ayuntamiento de que dependan;

XI. Vigilar que los niños en edad escolar concurren a las escuelas primarias y promover la asistencia a los centros de alfabetización para adultos;

XII. Fomentar la realización de actividades sociales, culturales, artísticas y en general, la celebración de eventos que tiendan a exaltar el espíritu cívico y los sentimientos patrióticos de la población;

XIII. En los términos del artículo 61, fracción V, inciso A, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, imponer en su ámbito territorial, las sanciones que fije el Bando





de Policía y Gobierno y los demás reglamentos, de acuerdo con las normas que en los mencionados ordenamientos se establezcan;

XIV. Coadyuvar en la realización del Plan Municipal de Desarrollo;

XV. Dar audiencia pública, por lo menos dos veces al mes, a los habitantes de las Comisaría en la que éstos puedan proponer la adopción de determinadas medidas y acuerdos, la realización de actos o recibir información sobre determinadas actuaciones; y

XVI. Las demás que les confieren esta u otras leyes y reglamentos.

ARTÍCULO 141.- Los Comisarios Municipales tendrán además las facultades y obligaciones que atribuyen a los Presidentes Municipales las fracciones XIV, XV, XVII, XXII, XXIII, XXIV, XXV y XXVIII del artículo 65 de esta Ley, sin perjuicio de ejercer algunas otras funciones, previo acuerdo del Ayuntamiento del que dependan.

ARTÍCULO 142.- Las Delegaciones del municipio estarán a cargo de Delegados que serán designados cada tres años por el Ayuntamiento, al iniciar éste su gestión y tendrán su residencia oficial en las localidades que el propio Ayuntamiento les señale. El Ayuntamiento designará entre sus miembros una Comisión Especial, la cual propondrá la instrumentación de un proceso que asegure la participación ciudadana, la cual tendrá efectos valorativos para el Cabildo en el nombramiento del o los Delegados del Municipio.

ARTÍCULO 143.- Los Delegados del municipio tendrán las facultades y obligaciones que les señale el artículo 105 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TÍTULO VIII

DE LOS ÓRGANOS PARA LA PARTICIPACIÓN Y CONSULTA DE LA CIUDADANÍA

ARTÍCULO 144.- El Ayuntamiento contará con los siguientes órganos para la participación y consulta de la ciudadanía.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITQUITO, SONORA

Página 51 | 91



I. Comité de Planeación Municipal.

II. Comité de Consulta y Participación de Seguridad Pública.

III. Consejo Municipal de Protección Civil;

IV. Consejo Municipal de desarrollo rural sustentable.

V. Sub-Comité Municipal de salud.

VI. Comisión de desarrollo económico.

VII. Consejo Municipal de participación social en la educación.

VIII. Consejo municipal para la integración social de las personas con discapacidad.

IX. Consejo municipal de concertación para la obra pública.

X. Consejo Consultivo de OOMAPAS.

XI. Los demás que le señalen las leyes y reglamentos.

TÍTULO SEGUNDO

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITQUITO, SONORA

Página 52 | 91





ARTÍCULO 145.- El Ayuntamiento para el ejercicio de sus atribuciones, se auxilíará de la Administración Pública Municipal, que podrá ser Directa y Paramunicipal.

ARTÍCULO 146.- La Administración Pública Municipal Directa, estará integrada por las dependencias subordinadas directamente al Ayuntamiento, regulándose la creación, organización y funcionamiento de las mismas de acuerdo a lo previsto en la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 147.- El Ayuntamiento, contará con las unidades auxiliares que establece el presente Reglamento y con aquellas otras que se creen conforme a las disposiciones que, para el mismo efecto en el caso de las dependencias, precisa este ordenamiento.

ARTÍCULO 148.- La Administración Paramunicipal estará integrada por las entidades públicas que señala el artículo 106 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, las cuales sólo podrán ser creadas por el Ayuntamiento apeándose a lo que establece para el efecto dicho ordenamiento y estarán sujetas a las disposiciones que determine el mismo, así como a las normas que rijan su estructura y funcionamiento conforme al Acuerdo de creación respectivo del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA

ARTÍCULO 149.- Las dependencias de la Administración Pública Municipal directa, ejercerán las funciones que les señalen la Ley de Gobierno y Administración Municipal y otras leyes y reglamentos.

ARTÍCULO 150.- El Ayuntamiento, de acuerdo a sus necesidades y capacidad financiera, decidirá qué dependencias de la Administración Pública Municipal Directa deban ser creadas, fusionadas, modificadas o suprimidas. Para tales efectos, el Presidente Municipal hará las propuestas correspondientes, debiendo considerar en cada una de ellas lo siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



I. Descripción clara de los motivos existentes para la creación, fusión, modificación o supresión de la dependencia de que se trate;

II. Organización y funciones de la dependencia que se pretende crear por el Ayuntamiento, o de la que resultará como consecuencia de una función o modificación en su caso, o de aquella o aquellas que asumirán las responsabilidades de la que se pretende suprimir;

III. Relación que guardan las actividades de la dependencia con los objetivos, estrategias y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo;

IV. Los programas que, incluyendo sus respectivos objetivos y metas, ejecutará la dependencia que se pretende crear por el Ayuntamiento, o aquellos programas que deban ser creados, reprogramados, transferidos o cancelados, según corresponda, cuando se trate de fusionar, modificar o suprimir una dependencia;

V. Las asignaciones, aplicaciones, transferencias o cancelaciones presupuestales que correspondan a los programas a que se refiere la fracción anterior;

VI. Los efectos económicos y sociales que se pretenden lograr con la creación, fusión, modificación o supresión de la dependencia de que se trate; y

VII. Lo demás que el Ayuntamiento considere necesario para decidir la creación, fusión, modificación o supresión de la dependencia.

ARTÍCULO 151.- De aprobarse las propuestas a que se refiere el artículo anterior, el Ayuntamiento expedirá en cada caso el Acuerdo que deba modificar el presente Reglamento con el objeto de establecer las disposiciones a que se sujetará el funcionamiento de la dependencia o dependencias de su adscripción directa, involucradas en la propuesta aprobada, debiendo publicar dicho Acuerdo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. Asimismo, proveerá todo lo necesario para que se cumpla en la esfera administrativa su decisión de crear fusionar, modificar o suprimir la dependencia de que se trate, siendo el Presidente Municipal el responsable de comunicar y ejecutar la misma.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



ARTÍCULO 152.- El Ayuntamiento no podrá suprimir, en ningún caso, dependencias bajo su adscripción que hayan sido creadas por disposiciones de ordenamientos legales, a menos que así lo establezcan dichos ordenamientos.

ARTÍCULO 153.- Los nombramientos y remociones de los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa y de las unidades auxiliares del Presidente Municipal que establece el presente Reglamento, exceptuando en el primer caso al titular de la Policía Preventiva Municipal, los hará el Presidente Municipal y deberá someterlos a la consideración del Ayuntamiento para ser aprobados con el voto de la mayoría absoluta de los miembros presentes en la sesión en que se trataren, en votación económica o normal, o en votación secreta si así lo pidiere la mayoría.

ARTÍCULO 154.- Los nombramientos y remociones del titular o Jefe de la Policía Municipal Preventiva y del sujeto de la misma, deberán realizarse de acuerdo a lo que establece para dichos efectos, la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora.

ARTÍCULO 155.- El Ayuntamiento, en ejercicio de la facultad que le otorgan en la materia la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el presente Reglamento, así como a propuesta que el Presidente Municipal deberá realizar en cada caso de acuerdo a los ordenamientos jurídicos aplicables, nombrará y removerá a los funcionarios y empleados de las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa.

ARTÍCULO 156.- Las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa y las unidades auxiliares del Presidente Municipal, deberán conducir sus actividades en forma programada y con base en las políticas que para el logro de los objetivos del desarrollo municipal que establezca el Ayuntamiento en el Plan Municipal de Desarrollo.

ARTÍCULO 157.- EL Presidente Municipal decidirá que dependencias municipales, incluyendo a sus propias unidades auxiliares, deberán coordinar sus acciones con las dependencias estatales y federales, para el cumplimiento de cualquiera de los propósitos de los convenios de coordinación y los acuerdos de concertación.

ARTÍCULO 158.- Corresponde al Presidente Municipal vigilar o inspeccionar las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa, en los términos previstos en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como coordinar, vigilar y evaluar las unidades auxiliares que tenga bajo su adscripción.



ARTÍCULO 159.- La Sindicatura del Ayuntamiento estará a cargo del Síndico, quien tendrá las atribuciones que le confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el presente Reglamento.

CAPÍTULO III

DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA

ARTÍCULO 160.- Las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa, tendrán igual rango entre ellas, por lo tanto, no habrá preeminencia alguna.

ARTÍCULO 161.- Al frente de cada dependencia habrá un titular, quien, sin ser miembro del Ayuntamiento, deberá cubrir los mismos requisitos que se establecen para desempeño y responsabilidad de Regidor y se auxiliará de los funcionarios y empleados que autorice el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO 162.- Los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa tramitarán y resolverán los asuntos de su competencia, debiendo acordar con el Presidente Municipal aquellos que así lo requieran. En todo caso los titulares de las dependencias deberán informar mensualmente al Presidente Municipal sobre el estado que guarden los asuntos de su competencia.

ARTÍCULO 163.- El Presidente Municipal será el conducto para someter a la consideración del Ayuntamiento los asuntos de las dependencias que deban ser acordados por éste, sin perjuicio de que comparezcan sus titulares a las sesiones de Cabildo que, por orden del propio Ayuntamiento, se les indique para exponer dichos asuntos.

ARTÍCULO 164.- Los titulares formularán los anteproyectos de reglamentos interiores y los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público que correspondan a las dependencias a su cargo, debiendo remitirlos al Presidente Municipal, quien se encargará de someterlos a la consideración del Ayuntamiento.





ARTÍCULO 165.- Las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa, estarán obligadas a coordinar entre sí las actividades que por su naturaleza lo requieran y cuando alguna necesite informes, datos a la cooperación técnica de cualquier otra, esta última tendrá la obligación de proporcionarlos.

ARTÍCULO 166.- Cuando exista duda respecto de la competencia de las dependencias para la atención de algún asunto, el Ayuntamiento decidirá a cuál de ellas le corresponde atender dicho asunto y emitirá, para tal efecto, el Acuerdo respectivo que delimite en definitiva la esfera competencial cuestionada y deba modificar las disposiciones relativas del presente Reglamento. Dicho Acuerdo deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

CAPÍTULO IV DE LA COMPETENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA.

ARTÍCULO 167.- Para el estudio, planeación y despacho de los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento contará con las siguientes dependencias de adscripción directa:

I. Secretaría del Ayuntamiento;

II. Tesorería Municipal;

III. Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;

IV. Servicios Públicos

V. Dirección de Seguridad Pública;

VI. Órgano de Control y Evaluación Gubernamental;

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



VII. Dirección de Acción Cívica y Cultural;

VIII. Instituto Municipal del Deporte;

IX. Dirección de Comunicación Social;

X. Dirección de Protección Civil;

XI. Instituto Municipal de la Mujer; y

XII. Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

ARTÍCULO 168.- A la Secretaría del Ayuntamiento le corresponderá ejercer además de las facultades y obligaciones que le señala el artículo 89 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, las siguientes:

I. Coordinar y atender, en su caso, todas aquellas actividades que le sean encomendadas expresamente por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal;

II. Coordinar, de acuerdo a las políticas y programas del Ayuntamiento, el desarrollo de las actividades de las Comisarias y Delegaciones del Municipio de Pitiquito;

III. Auxiliar al Presidente Municipal en el ejercicio de las atribuciones que a éste le señala la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público;

IV. Prestar el auxilio que el Ayuntamiento debe brindar a la Secretaría de Gobernación en las funciones que a éste correspondan, en el Registro de Población e Identificación Personal y en las demás materias reguladas por la Ley General de Población y su Reglamento;

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA





V. Llevar el libro de registro de los extranjeros residentes en el municipio, en los términos que la Ley de Gobierno y Administración Municipal le señala al Ayuntamiento, y remitir mensualmente al Registro Nacional de Extranjeros una relación completa de los movimientos ocurridos en el mes;

VI. Coordinar el funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento;

VII. Fomentar, organizar y coordinar las actividades artísticas y culturales del municipio, así como las actividades cívicas;

VIII. Coordinar y vigilar las actividades de los Juzgados Calificadores, así como desempeñar las funciones de Juez Calificador cuando lo determine el Ayuntamiento;

IX. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación que a éste compete, de las operaciones del Instituto Municipal del Deporte, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio y de las demás entidades de la Administración Pública Municipal que correspondan a su sector; y

X. Las demás que le señalen la Ley de Gobierno y Administración Municipal u otras leyes y éste u otros reglamentos.

ARTÍCULO 169.- A la Tesorería Municipal le corresponderá ejercer además de las facultades y obligaciones que le señale el artículo 91 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, las siguientes:

I. Formular y proponer al Ayuntamiento durante la primera quincena del mes de noviembre de cada año, para los efectos legales correspondientes, los anteproyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del ejercicio fiscal siguiente;

II. Integrar y mantener actualizado el Padrón Municipal de Contribuyentes;

III. Celebrar convenios de regularización fiscal con contribuyentes del municipio, previa solicitud de éstos y cuando el caso lo justifique, así como mantener actualizados dichos convenios;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUIRTO, SONORA

Página 59 | 91



IV. Custodiar los fondos y valores del municipio y los que reciba para fines específicos;

V. Intervenir en juicios de carácter fiscal que se ventilen ante cualquier tribunal, cuando tenga interés la Hacienda Pública Municipal;

VI. Coordinar la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, con la participación de los sectores públicos, social y privado, en los términos de la Ley de Planeación del Estado de Sonora;

VII. Establecer los procedimientos, criterios y lineamientos generales para la elaboración e integración de los programas que se deriven del Plan Municipal de Desarrollo;

VIII. Procurar la congruencia entre las acciones de la Administración Pública Municipal y los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo;

IX. Vigilar que se efectúen las acciones que el Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, convenga con el Ejecutivo Estatal y a través de éste con el Ejecutivo Federal;

X. Formular el proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio, de acuerdo a la disponibilidad de recursos que marquen la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos;

XI. Analizar y proponer al Ayuntamiento, las ampliaciones, reducciones y transparencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las dependencias y de las entidades incorporadas al Presupuesto de Egresos del Municipio;

XII. Evaluar, periódicamente, la relación que guardan los programas y presupuestos de la Administración Pública Municipal, con los objetivos y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo, así como los resultados de su ejecución, a fin de proponer la adopción de medidas necesarias para corregir las desviaciones que llegaran a presentarse;

XIII. Coordinar las actividades del Comité de Planeación Municipal;

XIV. Establecer y operar el Sistema de Información Económica y Social del Municipio;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUIRTO, SONORA

Página 60 | 91





XV. Integrar la información necesaria para la elaboración del informe anual que, sobre el estado que guarden los asuntos municipales, debe rendir el Ayuntamiento a la población, por conducto del Presidente Municipal;

XVI. Formular y proponer al Ayuntamiento, las normas, lineamientos y política en materia de administración, capacitación y desarrollo del personal de la Administración Pública Municipal Directa;

XVII. Promover, en el ámbito de la Administración Pública Municipal Directa, la observancia de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora y el Reglamento Interior del Municipio;

XVIII. Promover de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, del personal que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa para realizar sus funciones, así como llevar un registro de todo el personal que labora al servicio del municipio;

XIX. Intervenir en las controversias que se susciten entre la Administración Pública Municipal Directa y sus trabajadores;

XX. Contratar y llevar el registro de las personas sujetas a honorarios;

XXI. Formular y proponer al Ayuntamiento, las normas a que se sujetarán las adquisiciones de toda clase que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como las normas y procedimientos para el manejo de almacenes, inventarios y baja de bienes muebles que formen parte del patrimonio del Ayuntamiento, debiendo asegurar que se cumplan, en el ámbito de su competencia, una vez aprobadas;

XXII. Suministrar, de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, los bienes y servicios que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa, para su buen funcionamiento;

XXIII. Establecer y mantener actualizado el inventario de los bienes muebles e inmuebles que contribuyan al patrimonio del Ayuntamiento y proporcionar, de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, el servicio para el mantenimiento de los mismos; y

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 61 | 91



XXIV. Las demás que le señalen la Ley de Gobierno y Administración Municipal u otras leyes y, éste u otros reglamentos.

ARTÍCULO 170.- A la Dirección de Servicios Públicos le corresponderá ejercer las facultades y obligaciones siguientes:

Planear, proporcionar, controlar y mantener en condiciones de operación los servicios públicos de alumbrado, limpia, panteones, rastros, calles, parques y jardines, en los términos de las leyes aplicables;

I. Formular, cuando lo determine el Ayuntamiento y con sujeción a la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los reglamentos, las circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general que resulten necesarios para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de referencia, dentro de la justificación del municipio, así como vigilar su cumplimiento, una vez aprobados y expedidos por el Ayuntamiento;

II. Proponer al Ayuntamiento las medidas necesarias para el mejoramiento de los servicios públicos a su cargo y para la ampliación de su cobertura a una mayor población municipal, debiendo ejecutar las acciones autorizadas;

III. Elaborar y ejecutar los programas que, para cada uno de los servicios públicos a su cargo, señale y deban derivarse del Plan Municipal de Desarrollo, así como aquellos programas especiales que en la esfera de su competencia le encomiende el Ayuntamiento, debiendo en cualquier caso coordinar las acciones de otras dependencias municipales previstas en dichos programas;

IV. Vigilar que los servicios públicos a su cargo se proporcionen conforme a la calidad, cantidad y oportunidad establecidas en los programas;

V. Recabar, evaluar y atender en su caso, las quejas de la población municipal en materia de los servicios públicos a su cargo;

VI. Promover la organización y participación de la población municipal para la satisfacción de sus necesidades de servicios públicos municipales, en el ámbito de su competencia;

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 62 | 91



VII. Elaborar y realizar programas tendientes a promover entre la población municipal la correcta utilización y conservación de los servicios públicos de su competencia;

VIII. Coordinarse con el Gobierno del Estado, a través de la dependencia o entidad correspondiente, en los casos de que alguno o algunos de los servicios públicos municipales de su competencia sean prestados con el concurso de éste;

IX. Vigilar que los concesionarios de los servicios públicos municipales de su competencia cumplan con las obligaciones contraídas con el Ayuntamiento, en los casos de que algún o algunos de estos servicios sean operados por particulares;

X. Vigilar que los servicios públicos de su competencia que inciden en el medio ambiente y la ecología, coadyuven a conservar y proteger efectivamente a éstos;

XI. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación que a éste compete, de las operaciones del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y de las demás entidades de la Administración Pública Municipal que correspondan a su sector; y

XII. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos vigentes.

ARTÍCULO 171.- A la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, le corresponderá ejercer las facultades y obligaciones siguientes:

Formular, en los términos de la Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora, los Programas Municipales de Desarrollo Urbano de los centros de población del municipio, los Programas Parciales que correspondan, así como las declaratorias que deban derivarse de ellos sobre los usos, destinos y reservas de las áreas y predios del municipio, debiendo someterlos en todo caso a la consideración del Ayuntamiento para su aprobación y demás efectos legales correspondientes;

I. Administrar la zonificación urbana de localidades del municipio, contenida en los Programas Municipales de Desarrollo Urbano y en las declaratorias correspondientes;

II. Difundir los Programas Municipales de Desarrollo Urbano de los centros de población del municipio;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITAGUITO, SONORA



III. Proponer al Ayuntamiento las políticas en materia de suelo urbano, vivienda, agua potable, alcantarillado, vialidades, ecología e infraestructura y equipamiento urbanos en general;

IV. Expedir constancias de zonificación, licencias de construcción y autorizaciones de fraccionamientos, subdivisión, fusión y relotificación de predios urbanos, así como todos aquellos permisos, certificaciones, dictámenes y, en general, autorizaciones que correspondan al ámbito de su competencia, debiéndose sujetar al expedir los mismos a la Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora, los Programas Municipales de Desarrollo Urbano, las declaratorias y demás disposiciones aplicables;

V. Informar y orientar a los particulares de los trámites sobre los permisos, licencias y autorizaciones en general a que se refiere la fracción anterior, con el objeto de facilitar su gestión;

VI. Prever las necesidades de la tierra para vivienda y para el desarrollo urbano, así como instrumentar, en coordinación con las dependencias y organismos correspondientes de los Gobiernos Estatal y Federal, el sistema municipal tendiente a satisfacer dichas necesidades;

VII. Ejercer la intervención que la Ley Agraria le señala al Ayuntamiento en la localización, deslinde y fraccionamiento de la zona de urbanización de las tierras ejidales destinadas al asentamiento humano, así como proponer al propio Ayuntamiento la adquisición de las tierras que excedan de la pequeña propiedad individual;

VIII. Realizar obras públicas, directamente o a través de terceros, en los términos de legislación aplicable y conforme al programa de inversiones autorizado por el Ayuntamiento.

IX. Promover la satisfacción de las necesidades de vivienda de la población municipal.

X. Proponer al Ayuntamiento programas y acciones para la ampliación, conservación y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento urbano, debiendo ejecutar aquellos que apruebe el propio Ayuntamiento;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITAGUITO, SONORA





XI. Proponer al Ayuntamiento y ejecutar cuando éste lo determine, proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y para la continuación y conservación de edificios públicos del municipio, así como para la conservación de edificios históricos;

XII. Ejecutar las acciones, programas y políticas que la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente para el Estado de Sonora le establece al Ayuntamiento;

XIII. Promover la organización de vecinos para su participación, colaboración y cooperación en la construcción y conservación de obras públicas o infraestructura para la prestación de servicios públicos;

XIV. Auxiliar en el apoyo técnico que requiera el Presidente Municipal en los acuerdos que, con la autorización previa del Ayuntamiento, celebre con los vecinos para los efectos de la fracción anterior, así como dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, a los compromisos contraídos en dichos acuerdos; y

XV. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos vigentes.

ARTÍCULO 172.- A la Dirección de Seguridad Pública le corresponderá ejercer además de las facultades y obligaciones que le señala a la Policía Preventiva el artículo 77 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora y las atribuciones que le confiere a los Policías de Tránsito Municipal la Ley de Tránsito del Estado de Sonora las siguientes:

I. Intervenir en la formación del Programa Municipal de Seguridad Pública y, en su caso, ejecutar las acciones previstas;

II. Cumplir las órdenes del Presidente Municipal, sin perjuicio de lo establecido en la fracción XX del artículo 79 de la Constitución Política Local;

III. Proponer al Ayuntamiento para su aprobación y por conducto del Presidente Municipal la organización de la vigilancia por sectores con el objeto de utilizar de manera más racional los recursos humanos, materiales y financieros a su disposición;



IV. Efectuar, de manera permanente recorridos de vigilancia por los sectores a que se refiere la fracción anterior y, en general, por los lugares públicos, es decir, los de uso común, acceso público o libre tránsito;

V. Mantener en condiciones óptimas de aprovechamiento el equipo, armamento y en general, los bienes que le sean asignados, debiendo proponer al Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal, las acciones de conservación que resulten necesarias y evitar en todo momento que no se les provoque desperfecto o daño alguno de manera intencional; y

VI. Las demás que le señalen la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora y la Ley de Tránsito del Estado de Sonora a la Policía Preventiva y Policía de Tránsito Municipal, respectivamente, así como las que determinen otras leyes y reglamentos.

ARTÍCULO 173.- El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental le corresponderá ejercer, además de las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal las siguientes:

I. Organizar, instrumentar y coordinar el Sistema Integral de Control de las dependencias y entidades del Municipio;

II. Realizar el análisis y verificaciones correspondientes del ejercicio del presupuesto municipal y su congruencia con lo autorizado;

III. Vigilar el cumplimiento por parte de las dependencias y entidades paramunicipales de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, programación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversiones, deuda, patrimonio, fondos y valores asignados;

IV. Realizar verificaciones que permitan la comprobación directa en dependencias y entidades paramunicipales y el cumplimiento, en su caso, con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales de la Administración Pública Municipal;



V. Dar seguimiento, a través de los programas de solventación, a las observaciones, acciones y medidas correctivas derivadas de las auditorías realizadas, hasta su total cumplimiento;

VI. Solicitar y obtener de los servidores públicos de las dependencias y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal, así como, en su caso, de los proveedores o contratistas, todos los datos e informes relacionados con el ejercicio del gasto público, y en hacer las compulsas que se requieran de los documentos que obren en los archivos de las personas físicas o morales señaladas en esta fracción;

VII. Realizar auditorías a las dependencias y entidades paramunicipales, para promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas;

VIII. Diseñar metodología para evaluar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal en la ejecución de los programas de gobierno y de la prestación de los servicios al público a cargo de las mismas;

IX. Evaluar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal en la ejecución de los programas de gobierno y la prestación de los servicios al público bajo su responsabilidad.

X. Proponer al Ayuntamiento los proyectos que establezcan las bases y de las modificaciones que estas requieran, para la designación de los auditores externos y de los comisarios públicos, así como los requisitos que deben cubrir los programas de trabajo de éstos y su seguimiento;

XI. Integrar y sistematizar los informes que formulen los auditores externos, y con base a ellos proponer objetivos y acciones prioritarias de control, de conformidad a la sugerencia de dichos auditores;

XII. Elaborar y mantener permanentemente actualizado el Catálogo de Auditores Externos y Comisarios Públicos;

XIII. Designar a los auditores externos de las entidades paramunicipales, para promover la eficiencia, normar su actividad y contratar sus servicios con cargo al presupuesto de dichas entidades;

XIV. Designar, en las entidades paramunicipales a los Comisarios Públicos;

XV. Dar cumplimiento a lo establecido por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, y por la Ley de Gobierno y Administración Municipal en su artículo 96, fracción IX, relativo al registro de la situación patrimonial de los servidores públicos municipales;

XVI. Realizar análisis sobre la evolución de la situación patrimonial y comprobar la veracidad de los datos contenidos conforme a lo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios;

XVII. Practicar de oficio, por denuncias o quejas debidamente fundamentadas, o en virtud de irregularidades detectadas de las auditorías, revisiones o investigaciones realizadas por las unidades administrativas competentes del órgano de control y evaluación gubernamental, sobre el incumplimiento por parte de los servidores públicos de las prevenciones a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para lo cual podrá ordenar la práctica de visitas de inspección y auditorías en los términos de la Ley;

XVIII. Instruir los procedimientos administrativos de responsabilidades a que se refiere la Ley Estatal de Responsabilidades a través del Área de Investigaciones del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, la cual llevará a cabo las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas de un servidor público o particular y al término de dicha investigación entregar al área de sustanciación el informe de presunta responsabilidad administrativa correspondiente, el área de sustanciación admitirá el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa para poder radicar el procedimiento hasta la conclusión de la audiencia inicial, admisión de pruebas, alegatos, para después remitir a la autoridad Resolutiva y se resuelva a través de ella, de acuerdo con lo dispuesto en dicha Ley y en las demás disposiciones aplicables, las sanciones que le competan en contra de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal;

De igual, se nombrará por parte de Presidencia a la persona que fungirá como notificador, la cual llevará a cabo las diligencias de notificación requeridas por este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.



XIX. Remitir a la autoridad competente, previo acuerdo del Ayuntamiento, las quejas, denuncias y demás constancias que recibiere, cuando su trámite y resolución no corresponda al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio, en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, realizando el seguimiento del procedimiento disciplinario respectivo, hasta su resolución;

XX. Elaborar los lineamientos generales para la formulación de los manuales de organización y procedimientos al que habrán de sujetarse las dependencias y entidades municipales, los cuales deberán ser aprobados por el Ayuntamiento;

XXI. Coadyuvar con las dependencias y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal, en la formulación y actualización de sus manuales de organización y de procedimientos;

XXII. Verificar que los proyectos de manuales de organización y de procedimientos de las dependencias y entidades paramunicipales cumplan con los lineamientos establecidos por el Ayuntamiento;

XXIII. Definir los mecanismos que permitan el establecimiento y operación de un sistema de quejas, denuncias y sugerencias;

XXIV. Elaborar los lineamientos que permitan coordinar el proceso de entrega-recapación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;

XXV. Establecer acciones que permitan la organización, coordinación y evaluación del desarrollo administrativo integral de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, a fin de que los recursos humanos, patrimoniales y los procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, buscando en todo momento la eficacia, descentralización, desconcentración y simplificación administrativa. Para ello, podrá realizar o encomendar las investigaciones, estudios y análisis necesarios sobre estas materias y dictar las disposiciones administrativas que sean necesarias al efecto, tanto para las dependencias como para las entidades de la Administración Pública Municipal;

XXVI. Elaborar trimestralmente informes al Ayuntamiento sobre sus actividades;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKUITO, SONORA

Página 69 | 91



XXVII. Coordinarse con otros ámbitos de gobierno en los términos de los convenios y acuerdos establecido para prestar auxilio a otras autoridades en la materia; y

XXVIII. Los demás que le señalan la Ley de Gobierno y Administración Municipal u otras leyes y el presente reglamento.

ARTÍCULO 174.- DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL. - Será facultad de esta dirección lo concerniente a:

I. La difusión cultural en el municipio;

II. Educación histórica;

III. La difusión de los lugares históricos patrimonio del municipio;

IV. Organización de eventos cívicos en coordinación con las escuelas del municipio en sus diferentes niveles, para los festejos de diferentes conmemoraciones;

V. El funcionamiento y operación de la casa de la cultura, como espacio de recreación y fomento al desarrollo de las capacidades artísticas de la población, así como la impartición de diferentes cursos y talleres como: manualidades, cultura de belleza, danza, música, pintura entre otros;

VI. Interrelación cultural con otros municipios;

VII. Promover recorridos culturales para que la población conozca nuestras raíces;

VIII. La promoción y otorgamiento de becas de recursos provenientes tanto de la secretaría de educación y cultura del estado como las otorgadas por los integrantes del H. ayuntamiento;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKUITO, SONORA

Página 70 | 91





IX. Y las demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 175.- INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE. - Le corresponderá ejercer las facultades y obligaciones siguientes:

- I. La promoción y difusión del deporte, en la comunidad, como acción fundamental del crecimiento y desarrollo sano de la sociedad;
- II. La creación de espacios deportivos públicos;
- III. La conservación y mantenimiento de las unidades e instalaciones deportivas;
- IV. El apoyo a los grupos para actividades deportivas;
- V. Los que el ayuntamiento le encomiende y,
- VI. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 176.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL: - Serán facultades de esta dirección:

- I. Establecer lazos con los medios de comunicación regionales y Estatales para proyectar, promocionar y dar a conocer el trabajo de la Administración Municipal;
- II. Elaborar diariamente la bitácora de noticias de mayor importancia en los ámbitos Nacional, Estatal y Local que se publiquen en los medios impresos;
- III. Mantener comunicación vía Internet con los principales medios Estatales y Locales, haciéndoles llegar la información sobresaliente y fotografías que generan las diversas dependencias de la administración.;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA



IV. Mantener presencia radiofónica tres veces por semana de los eventos y obras inauguradas, además de llevar la responsabilidad de la imagen pública del equipo de funcionarios respecto a su labor dentro de la Administración.;

V. Llevar a cabo la organización de los eventos que preside el C. Presidente Municipal, así como en aquellos en los que participen Autoridades Estatales;

VI. Elaborar el archivo de obras, giras de trabajo y eventos de las diferentes dependencias de la Administración;

VII. Llevar a cabo los convenios y las publicaciones pertinentes con los medios informativos principales, para la promoción de las acciones del Gobierno Municipal.

ARTÍCULO 177.- DIRECCIÓN DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. - Serán facultades de esta dirección:

- I.- El Instituto de la Mujer coadyuvará en la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombre, llevando a cabo las acciones correspondientes y propias para esos propósitos;
- II.- Gestionará los datos estadísticos sobre la situación socioeconómica de las mujeres del municipio de Píquit, Sonora;
- III.- Elaborará informes e impulsará medidas que contribuyan a eliminar las discriminaciones existentes respecto a las mujeres en sociedad;
- IV.- Deberá fomentar las relaciones de análoga naturaleza y similares de los demás municipios del Estado y de la Federación;
- V.- Promoverá la prestación de servicios a favor de las mujeres, y en particular, los dirigidos a aquellas que tengan una especial situación de vulnerabilidad;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA





VI.- Deberá brindar asesoría jurídica canalizando denuncias a donde corresponda, en casos concretos de discriminación de hecho o de derecho o por razón de sexo;

VII.- Facilitara la información sobre los derechos de las mujeres en materia de discriminación de sexo;

VIII.- Las demás que le otorguen las disposiciones legales aplicables;

ARTICULO 178.- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF MUNICIPAL). -

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Pitiquito, Sonora, en términos de la ley de Asistencia Social, tendrá como objeto proporcionar servicios de asistencia social, encaminados al desarrollo integral de la familia, y al apoyo en la formación, subsistencia y desenvolvimiento de individuos con carencias familiares esenciales, no superables en forma autónoma por ellos. Teniendo además las siguientes funciones:

I.- Promover y prestar servicios de asistencia asistencial, con sujeción a los ordenamientos jurídicos aplicables y a las normas técnicas relativas;

II.- Apoyar el desarrollo de la familia y de la comunidad;

III.- Realizar acciones de apoyos educativos, para la integración social y capacitaciones para el trabajo, dirigidas a los sujetos de la asistencia social;

IV.- Promover e impulsar el sano desarrollo físico, mental y social de la niñez;

V.- Proponer ante la Secretaría de Salud Pública, programas de asistencia social;

VI.- Operar establecimientos de asistencia social para menores en estado de abandono, ancianos desamparados y personas con capacidades diferentes sin recursos;



VII.- Prestar servicios de asistencia jurídica y de orientación social a menores, ancianos, personas con capacidades diferentes o incapaces sin recursos;

VIII.- Realizar acciones en beneficios de las personas damnificadas en caso de inundaciones, terremotos, derrumbes, explosiones, incendios o cualquier otro desastre similar;

IX.- Poner a disposición del Ministerio Público los elementos a su alcance, en la protección de incapaces y en los procedimientos civiles y familiares que afecten a estos;

X.- Procurar permanentemente, la adecuación de los objetivos de los programas a cargo del organismo, con los que se lleven a cabo en los sistemas nacional y Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, en el marco de los Sistemas Nacional y Estatal de Salud;

XI.- Promover acciones que faciliten la disponibilidad y adaptación de prótesis, ortesis y otras ayudas funcionales;

XII.- Impulsar programas de orientación familiar que faciliten la práctica de relaciones conyugales sanas y constructivas, que brinden información y asesoría en materia de comunicación en pareja y que propicien una sana gestión de los conflictos y tensiones familiares;

XIII.- Impulsar acciones y difundir mensajes dirigidos a prevenir la violencia en el seno de la familia;

XIV.- Las demás que le confieran las leyes u otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 179.- UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL. - Serán facultades de esta dirección:

Organizar y coordinar de las dependencias, organismos, personas, acciones y recursos del municipio; responsables de la atención del desastre, con base en la identificación de riesgos, disponibilidad de recursos materiales y humanos, preparación de la comunidad y capacidad de respuesta local.





CAPÍTULO V

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA.

ARTÍCULO 180.- Las dependencias en el procedimiento administrativo, deberán observar las disposiciones contenidas en los ordenamientos que regulen la materia de su competencia y, en forma supletoria las disposiciones del presente Capítulo;

En las materias de Seguridad Pública y Tránsito, de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Hacendaría Municipal, las dependencias en el procedimiento administrativo estarán a lo que dispongan los ordenamientos legales correspondientes;

ARTÍCULO 181.- Toda promoción ante las dependencias deberá ir firmada por el interesado, requisito sin el cual se tendrá por no presentada. Cuando el promovente no sepa o no pueda firmar, firmará otra persona en su nombre y el interesado estampará su huella digital, haciéndose notar esta situación en el propio escrito;

ARTÍCULO 182.- Las promociones deberán hacerse por escrito. Cuando la norma aplicable no señale los requisitos específicos, el escrito inicial deberá expresar, acompañar y cumplir con los siguientes requisitos:

I. La autoridad administrativa a la que se dirige;

II. El nombre, denominación o razón social del o de los interesados en su caso. Del representante legal, agregándose los documentos que acrediten la personalidad, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos;

III. El domicilio para recibir notificaciones;

IV. La petición que se formula;

V. La descripción clara y sucinta de los hechos y razones en los que se apoye la petición;



VI. Los requisitos que señalen los ordenamientos jurídicos aplicables, ofreciendo, en su caso, las pruebas cuando sean necesarias, para acreditar los hechos argumentados y la naturaleza del asunto que así lo exija; y

VII. El lugar y la fecha.

ARTÍCULO 183.- Cuando el escrito inicial no contenga los requisitos o no se acompañe de los documentos previstos en el artículo anterior, la autoridad administrativa prevendrá por escrito y por una sola vez al interesado o en su caso, al representante legal, para que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación de dicha prevención subsane la falta. En el supuesto de que en el término señalado no se subsane la irregularidad, la autoridad administrativa resolverá que se tiene por no presentada dicha solicitud.

ARTÍCULO 184.- La autoridad administrativa en sus relaciones con los particulares, tendrá las siguientes obligaciones:

I. Solicitar la comparecencia de éstos, sólo cuando así esté previsto en los ordenamientos jurídicos aplicables, mediante citación en la que se hará constar expresamente el lugar, fecha, hora y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.

II. Hacer del conocimiento del particular, en cualquier momento, el estado de la transmisión de los procedimientos en los que tenga interés legítimo; y a proporcionar copia de los documentos contenidos en ellos.

III. Hacer contar en las copias de los documentos que se presenten junto con los originales, el ingreso de los mismos;

IV. Admitir las pruebas permitidas por los ordenamientos jurídicos aplicables y recibir alegatos, los que deberán ser tomados en cuenta por la autoridad competente al dictar resolución;

V. Abstenerse de requerir documentos o solicitar información que no sean exigidos por las normas aplicables al procedimiento, o que ya se encuentren en el expediente que se está tramitando;





VI. Proporcionar información y orientar a cerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones jurídicas aplicables impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar;

VII. Tratar con respeto a los particulares y facilitar el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones; y

VIII. Dictar resolución expresa sobre cuantas peticiones le formulen.

ARTÍCULO 185.- En el procedimiento administrativo los interesados podrán actuar por sí mismos, por medio de representante o apoderado.

ARTÍCULO 186.- La representación de las personas morales ante la autoridad administrativa, deberá acreditarse mediante instrumento público. En el caso de las personas físicas, dicha representación podrá acreditarse también mediante carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante notario público, o bien, por declaración en comparecencia personal ante la autoridad competente.

ARTÍCULO 187.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, el interesado o su representante legal podrá autorizar a la persona o personas que estime pertinentes para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, así como para realizar los trámites y las gestiones necesarias para la substanciación del procedimiento administrativo. La autorización para oír y recibir notificaciones, también faculta al autorizado para interponer recursos administrativos.

ARTÍCULO 188.- cuando en un procedimiento existan varios interesados. Las actuaciones se entenderán con el representante común, que al efecto haya sido designado, y en su defecto, con el que figure en primer término.

ARTÍCULO 189.- Las actuaciones y diligencias administrativas se practicarán en días y horas hábiles.

ARTÍCULO 190.- Los términos se contarán por días hábiles, salvo disposición en contrario. Empezarán a correr a partir del día hábil siguiente a aquél en que surtan efectos las notificaciones respectivas y serán improrrogables.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKQUITO, SONORA

Página 77 | 91



Cuando por cualquier circunstancia no se efectuare una actuación o diligencia, en el día y hora señalados, la autoridad administrativa hará constar la razón por la que no practicó.

ARTÍCULO 191.- Transcurridos los términos fijados a las partes interesadas se tendrá por perdido el derecho que dentro de ellos debió ejercitarse, sin necesidad de declaratoria en tal sentido.

ARTÍCULO 192.- La autoridad administrativa, en caso de urgencias o de existir causa justificada, de oficio o a petición de parte interesada, podrá habilitar días y horas inhábiles, cuando así lo requiera el asunto.

ARTÍCULO 193.- Cuando las leyes y reglamentos administrativos municipales no señalen término, para la práctica de notificaciones, citaciones, emplazamientos, requerimientos, visitas e informes, se tendrá el de tres días hábiles. La autoridad administrativa deberá hacer del conocimiento del interesado dicho término.

ARTÍCULO 194.- las notificaciones deberán hacerse en días y horas hábiles, con una anticipación de veinticuatro horas, por lo menos, del día y hora en que deba efectuarse la actuación o diligencia, salvo disposición legal en contrario.

ARTÍCULO 195.- Las notificaciones irregularmente practicadas surtirán efectos a partir de la fecha en que se haga la manifestación expresa por el interesado o su representante legal de conocer su contenido o se interponga el recurso correspondiente.

ARTÍCULO 196.- Las notificaciones irregularmente practicadas podrán ser impugnadas mediante la interposición del recurso de reconsideración.

ARTÍCULO 197.- Ponen fin al procedimiento administrativo:

I. El acto o la resolución definitiva que se emita;

II. El desistimiento;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIKQUITO, SONORA

Página 78 | 91





III. La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas; y

IV. El convenio entre las partes.

ARTÍCULO 198.- Todo interesado podrá desistirse del procedimiento administrativo que promueva, cuando sólo afecte a sus intereses, en caso de que existan varios interesados, el desistimiento sólo operará respecto de quien lo hubiese formulado.

ARTÍCULO 199.- El desistimiento deberá ser presentado por escrito, ya sea por el interesado o su representante legal, y para que produzca efectos jurídicos tendrá que ser ratificado por comparecencia ante la autoridad administrativa que conozca del procedimiento. Dicha ratificación deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación del desistimiento.

ARTÍCULO 200.- Los actos o resoluciones emitidas que pongan fin al procedimiento deberán decidir todas y cada una de las cuestiones planteadas por los interesados o previstas por las normas.

CAPÍTULO VI DE LAS INSPECCIONES

ARTÍCULO 201.- Las unidades administrativas que deban de llevar a cabo visitas de inspección, derivadas del cumplimiento de las facultades y atribuciones que las leyes y reglamentos en materia municipal les confieren o para verificar el acatamiento de disposiciones legales y reglamentarias, se deberán sujetar al procedimiento establecido en este Capítulo y en las demás disposiciones normativas en la materia.

ARTÍCULO 202.- Las visitas de inspección podrán ser ordinarias y extraordinarias; las primeras se efectuarán en días y horas hábiles, y las segundas en cualquier tiempo.

ARTÍCULO 203.- Los inspectores para practicar visitas de inspección, deberán estar provistos de orden escrita con firma autógrafa expedida por la autoridad competente, en la que deberán precisarse el lugar o zona que ha de inspeccionarse, el objeto de la visita, al alcance que deba tener y las disposiciones legales que la fundamentan.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 79 | 91



ARTÍCULO 204.- Para las visitas de inspección la orden por escrito, a que se refiere el artículo anterior, contendrá los siguientes datos:

I. Autoridad competente, cargo y firma autógrafa de quien la emite;

II. Nombre del representante legal del establecimiento con quién deberá entenderse la visita;

III. La especificación de los puntos que serán objeto de la inspección;

IV. Las disposiciones legales que la fundamenten; y

V. Nombre del o los funcionarios comisionados para la visita de inspección

ARTÍCULO 205.- La persona comisionada para llevar a cabo la inspección, deberá portar y exhibir credencial vigente de identificación con fotografía, expedida por la unidad administrativa que la acredite para desempeñar dicha función, así como la orden expresa a que se refiere el artículo anterior, de la que deberá dejar copia al propietario, encargado responsable o representante legal del establecimiento.

ARTÍCULO 206.- De toda visita de inspección se levantará acta circunstanciada, en presencia de dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiere entendido la diligencia o por quien la practique si aquella se hubiere negado a proporcionarlos.

De todo acto se dejará copia a la persona con quien se entendió la diligencia, aunque se hubiere negado a firmar, lo que no afectará la validez de la diligencia ni del documento de que se trate, siempre y cuando el verificador haga constar tal circunstancia en la propia acta.

ARTÍCULO 207.- En las actas se hará constar:

I. Nombre, denominación o razón social del visitado;

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 80 | 91





II. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia;

III. Calle, número, población o colonia, teléfono u otra forma de comunicación disponible, municipio y código postal en que se encuentra ubicado el lugar en que se practique la visita;

IV. Número y fecha del oficio de las personas que fungieron como testigos;

V. Nombre y cargo de las personas con quien se entendió la diligencia;

VI. Nombre y domicilio de las personas que fungieron como testigos;

VII. Datos relativos a la actuación;

VIII. Declaración del visitado, si quisiera hacerla; y

IX. Nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia, incluyendo quien la hubiera llevado a cabo. Si se negaran a firmar el visitado a su representante legal, ello no afectará la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa.

ARTÍCULO 208.- Los visitados a quienes se hayan levantado acta de inspección, podrán formular observaciones en el acta de la diligencia y ofrecer pruebas en relación a los hechos contenidos en ella, o bien por escrito hacer uso de tal derecho dentro del término de cinco días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado.

ARTÍCULO 209.- En el caso de llevarse a cabo la inspección, quien la realice tiene la facultad de obtener copias de los documentos necesarios, levantamiento de planos, fotografías del lugar u objetos supervisados, allegándose cualquier medio de prueba para el logro de la visita, mismos elementos que deberán formar parte del expediente que se integra con motivo de la inspección realizada.

ARTÍCULO 210.- Si alguna información o documento que sea importante para el resultado de la inspección, no obra en poder del visitado, se le concederá un plazo de tres días para



remitirlo a la unidad administrativa, agregándose dicho elemento como complemento de la inspección.

ARTÍCULO 211.- En el cierre del acta firmarán todos los que intervinieron en la diligencia, entregándose una copia al propietario, encargado responsable o representante legal del establecimiento. Si por cualquier motivo no se pudiese concluir la visita de inspección, se hará un cierre provisional del acta y se señalará fecha y hora para la continuación de la misma, teniéndose por notificados los presentes.

ARTÍCULO 212.- La unidad administrativa que realice la inspección, contará con un plazo de quince días, a partir del día siguiente del cierre del acta, para dictar la resolución correspondiente, y de cinco días para notificar por escrito el fallo.

ARTÍCULO 213.- La inspección podrá realizarse cuando se estime conveniente por parte de la unidad administrativa que corresponda, o bien, para atender cualquier queja o denuncia en contra de algún establecimiento que deba estar bajo la supervisión del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 214.- El procedimiento previsto en los artículos anteriores, será aplicable cuando los puntos materia de la inspección tengan su origen en materias de carácter fiscal, financiero y de responsabilidades de los servidores públicos, en las cuales se estará a su propia normatividad.

CAPÍTULO VII DE LOS RECURSOS

ARTÍCULO 215.- Los actos o resoluciones de las autoridades municipales respecto de los cuales no se contemplen medios de impugnación en las normas específicas que los regulen, podrán ser impugnados por la parte interesada mediante la interposición de los recursos de reconsideración y de revisión.

ARTÍCULO 216.- El escrito de interposición de los recursos, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:



I. Expresar la autoridad ante quien se interpone el recurso;

II. Expresar el nombre y domicilio del recurrente;

III. Mencionar con precisión la autoridad de la que emane la resolución recurrida, indicando con claridad en qué consiste, citando las fechas números de oficios o documentos en que conste la resolución respectiva;

IV. Manifestar la fecha en que fue notificada la resolución recurrida;

V. Exponer en forma sucinta los hechos que motivaron el recurso;

VII. Anexar las pruebas, que deberán de relacionarse con cada uno de los puntos controvertidos;

VIII. Exponer los fundamentos legales en que se apoye el recurso.

ARTÍCULO 217.- El recurso de reconsideración deberá de promoverse por escrito ante la autoridad que emitió el acto impugnado, dentro del término de quince días, contados a partir del día siguiente a aquel en que se hubiere surtido efectos la notificación respectiva o se haya ejecutado el acto impugnado, y sólo podrá ser interpuesto por el directamente agraviado o su representante legal, el cual deberá acreditar su personalidad mediante documentación suficiente y en los requerimientos jurídicos necesarios.

ARTÍCULO 218.- El recurso de reconsideración se resolverá por la autoridad con base en las pruebas aportadas y en lo alegado, dentro de un término que no excederá de treinta días.

ARTÍCULO 219.- El recurso de revisión se concede en contra de la resolución dictada al resolverse el recurso de reconsideración, el cual deberá ser promovido



ante el Ayuntamiento dentro del término de quince días contados a partir del día siguiente a aquél en que hubiese surtido efectos la notificación de la resolución, y sólo podrá ser interpuesto por el directamente agraviado o su representante legal.

ARTÍCULO 220.- El Ayuntamiento resolverá el recurso interpuesto con base en las pruebas aportadas y en lo alegado, dentro de un término que no excederá de treinta días.

ARTÍCULO 221.- La resolución de los recursos se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente teniendo la autoridad la facultad de invocar hechos notorios, pero cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez de la resolución impugnada, bastará con el examen de dicho punto.

La autoridad, en beneficio del recurrente, podrá corregir los errores que advierta en la cita de los preceptos que se consideren violados y examinar en su conjunto los agravios, así como los demás razonamientos del recurrente, a fin de resolver la cuestión efectivamente planteada, pero sin cambiar los hechos expuestos en los recursos.

ARTÍCULO 222.- Los recursos se tendrán por no interpuestos y se desecharán cuando:

I. Se presenten fuera de plazo;

II. No se haya acompañado la documentación que acredite la personalidad del recurrente; y

III. No aparezca suscrito por quien deba hacerlo, a menos que se firme antes del vencimiento del plazo para interponerlo.

ARTÍCULO 223.- Se desecharán por improcedentes los recursos:





I. Contra actos que sean materia de otro recurso y que se encuentre pendiente de resolución, promovido por el mismo recurrente y por el propio acto impugnado;

II. El agraviado fallezca durante el procedimiento, si el acto respectivo sólo afecta su persona;

III. Durante el procedimiento sobrevenga algunas de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;

IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto respectivo; y

V. Por falta de objeto o materia o no se probare la existencia del acto respectivo.

ARTÍCULO 224.- La interposición de los recursos suspenderá la ejecución del acto o los efectos de la resolución impugnada en su caso, siempre y cuando:

I. Lo solicite expresamente el recurrente;

II. Sea procedente el recurso;

III. No se siga perjuicio al interés social o se contravengan disposiciones de orden público; y

IV. No se ocasionen daños o perjuicios a terceros, a menos que se garanticen éstos para el caso de no obtener resolución favorable.

La autoridad deberá acordar, en su caso, la suspensión o la denegación de ésta, dentro de los cinco días siguientes a su interposición, en cuyo defecto se entenderá otorgada la suspensión.



CAPÍTULO VIII

DE LA SUPLENCIA DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 225.- Durante las ausencias temporales de los titulares de las dependencias y de las unidades auxiliares, el despacho y resolución de los asuntos correspondientes a la dependencia o unidad auxiliar que sea el caso, quedará a cargo del funcionario que el Presidente Municipal designe.

ARTÍCULO 226.- Durante las ausencias temporales de los titulares de las unidades administrativas, el despacho y resolución de los asuntos serán atendidos por el funcionario que designe el titular de la dependencia o unidad auxiliar que corresponda.

CAPÍTULO IX

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL

ARTÍCULO 227.- El Ayuntamiento para crear Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Municipal Mayoritaria o Fideicomisos Públicos, deberá apegarse a las disposiciones que al respecto establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 228.- Las entidades de la Administración Pública Paramunicipal estarán sujetas a las disposiciones que determina la Ley de Gobierno y Administración Municipal y a las normas que rijan su estructura y funcionamiento conforme al acuerdo del Ayuntamiento que los cree.

DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

ARTÍCULO 229.- Se instala el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Pitiquito, como un Organismo descentralizado de



la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonios propios, con domicilio en la cabecera municipal de Pitiquito, Sonora, con sus siglas OOMAPAS, las cuales identifican al citado Organismo para los efectos de presentación legal, jurídica, formal e informal, así como documental.

ARTÍCULO 230.- El OOMAPAS, se integra con el fin de administrar, operar, mantener, conservar y mejorar el servicio de agua potable y alcantarillado y los servicios relativos al saneamiento a los centros de población y asentamientos humanos, urbanos y rurales, del Municipio de Pitiquito, Sonora, así como el de construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura requerida para la prestación del servicio público a su cargo además de los servicios conexos como plantas de tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos. El OOMAPAS tendrá a su cargo el logro de los objetivos y el ejercicio de las facultades o atribuciones que la Ley 104 de Agua Potable y Alcantarillado para el estado de Sonora confiere a los Organismos Operadores.

I. La recuperación de los gastos y costos de conducción, operación, conservación y mantenimiento del sistema de agua potable y alcantarillado.

II. El servicio público de conducción, suministro, distribución o transportación de agua potable o residual que presten los particulares.

ARTÍCULO 231.- Los bienes y activos que el H. Ayuntamiento tiene asignados, en Pitiquito, Sonora a la prestación del servicio público de Agua Potable y Alcantarillado y de los servicios relativos al saneamiento, tales como fuentes de abastecimiento, obras, redes, tomas, medidores, equipos, plantas y las demás relacionados con la operación y administración de estos servicios. Los bienes y activos destinados directamente a la prestación del servicio público de Agua Potable y alcantarillado, serán inembargables e imprescriptibles; los bienes inmuebles del OOMAPAS destinados directamente a la prestación de los servicios se consideran como bienes de dominio público municipal en los términos de Ley de Agua Potable y Alcantarillado para el estado de Sonora

ARTÍCULO 232.- El OOMAPAS deberá contar con la Junta de Gobierno, un Consejo Consultivo, un Director General y un Comisario.

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 87 | 91



ARTÍCULO 233.- La Junta de Gobierno se integra con: el Presidente Municipal de Pitiquito; quien la presidirá, un representante de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del estado de Sonora, un representante del Gobierno del estado de Sonora, un representante de la Comisión Nacional del Agua, el Presidente del Consejo Consultivo del Organismo.

ARTÍCULO 234.- El Consejo Consultivo estará integrado por: un Presidente, un Vicepresidente, y por representantes de los sectores público, social y privado de la Comunidad.

ARTÍCULO 235.- Con las facultades que le confiere el artículo 30 de la Ley 104 de Agua potable y Alcantarillado para el estado de Sonora, este H. Ayuntamiento designará a un Comisario de OOMAPAS.

ARTÍCULO 236.- Y las demás que señalen la Ley 104 de Agua Potable y Alcantarillado para el estado de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el presente Reglamento.

DE LA DIRECCIÓN

ARTÍCULO 237.- El director del organismo será nombrado y removido libremente, por el Presidente Municipal y tendrá las siguientes facultades:

I.- Dirigir y controlar el funcionamiento de la entidad, acorde a las políticas, lineamientos y normas que emita el Honorable Cabildo en pleno.

II.- Administrar y representar legalmente al organismo, con las facultades de un Apoderado General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, en todo tipo de juicio tales como, mercantiles, civiles, penales, administrativos, fiscales, laborales, y en estos últimos, para intervenir en toda clase de conflictos individuales y colectivos, para acudir representando al organismo, a la audiencia de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas, a la que se refiere el

REGLAMENTO INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 88 | 91





artículo 873 de la Ley Federal del Trabajo y con todas las facultades que requieran cláusula especial conforme a la ley. Para enajenar o gravar los bienes inmuebles propiedad del organismo, se requerirá la autorización previa de cabildo para cada caso concreto.

III.- Otorgar y suscribir títulos de crédito y celebrar operaciones de crédito, hasta por la cantidad que autorice la Junta de Gobierno, siempre y cuando los títulos y las operaciones se deriven de actos propios del objeto del organismo.

IV.- Formular querellas y denuncias, otorgar el perdón extintivo de la acción penal, formular y absolver posiciones, así como promover y desistirse del juicio de amparo.

V.- Presentar anualmente al Presidente Municipal y a cabildo dentro de los primeros dos meses del año los estados financieros y el informe de actividades del ejercicio anterior.

VI.- Establecer los sistemas de control necesarios para alcanzar las metas y objetivos propuestos.

VII.- Delegar sus atribuciones cuando lo considere pertinente, previa aprobación de cabildo.

VIII.- Ejecutar los acuerdos que emita cabildo municipal.

IX.- Formular el anteproyecto de reglamento interior del organismo, con base en un modelo de administración que permita contar con una estructura administrativa que atienda a las necesidades específicas del mismo.

TRANSITORIOS

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 89 | 91




ARTÍCULO PRIMERO. - Se abroga el Reglamento Interior del Municipio de Pitiquito, Sonora, publicado en el boletín oficial número 45 sección II del día jueves 6 de junio de 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO. - El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la sala de Sesiones del H. Cabildo del Ayuntamiento de Pitiquito, Sonora, a 28 de abril del 2022, en Séptima Sesión Extraordinaria, acta número 17, acuerdo número 59.


SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN


C. JANETH MAZON GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL


C. JASSIEL F. ZAVALA VINGOCHEA
SÍNDICO PROCURADOR


C. ANA BENJAMIN LIZARRAGA VIDAL

REGIDOR



C. CAROLINA SALAS BARAJAS


REGIDOR

REGlamento INTERIOR
H. AYUNTAMIENTO DE PITIQUITO, SONORA

Página 90 | 91




C. JOSÉ AURELIO GASPAREL MELENDREZ C. JUAN CARLOS MORALES REYNA
REGIDOR **REGIDOR**


C. JOSÉ ERNESTO GAXIOLA C. GABRIELA ANDREINA MOLINA MORENO
CUELLAR **REGIDOR ÉTNICO**
REGIDOR


C. JORGE CELAYA CORDOVA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



BOLETÍN OFICIAL Y
**ARCHIVO DEL
ESTADO**

GOBIERNO
DE **SONORA**

EL BOLETÍN OFICIAL SE PUBLICARÁ LOS LUNES Y JUEVES DE CADA SEMANA. EN CASO DE QUE EL DÍA EN QUE HA DE EFECTUARSE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL SEA INHÁBIL, SE PUBLICARÁ EL DÍA INMEDIATO ANTERIOR O POSTERIOR. (ARTÍCULO 6° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

EL BOLETÍN OFICIAL SOLO PUBLICARÁ DOCUMENTOS CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, PREVIO EL PAGO DE LA CUOTA CORRESPONDIENTE, SIN QUE SEA OBLIGATORIA LA PUBLICACIÓN DE LAS FIRMAS DEL DOCUMENTO (ARTÍCULO 9° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

La autenticidad de éste documento se puede verificar en
<https://boletinoficial.sonora.gob.mx/boletin/publicaciones/validacion.html> CÓDIGO: 2022CCX13II-15082022-B48E17099

