

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

No. Oficio: IVAI-OF/DT/425/09/10/2024  
Xalapa, Ver., a 09 de octubre de 2024

C. Solicitante  
PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo **134**<sup>1</sup>, fracciones II, VIII, XII y XVIII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, numeral 47, fracción XIX del **Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**<sup>2</sup>, así como, en atención y seguimiento a su ocurso recibido vía correo electrónico en este Instituto el día cuatro de octubre de la presente anualidad, el cual tiene asignado el número de folio 300563924000442 de la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

En términos de lo señalado por los artículos 80, **143**<sup>3</sup> y 145, fracción III de la **Ley 875 de Transparencia Local**<sup>4</sup>, se informa que la documentación solicitada mediante su escrito ya señalado, es información que no se encuentra en poder de este sujeto obligado, toda vez que no corresponde a las atribuciones de este Instituto, es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existen facultades para contar con lo requerido, siendo aplicable **el criterio 13/17**<sup>5</sup> emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, acerca de la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información.

<sup>1</sup> **Artículo 134.** VIII. Auxiliar a los particulares en la elaboración de las solicitudes de información, principalmente en los casos en que éstos no sepan leer ni escribir o que así lo soliciten y, en su caso, orientar a los particulares sobre otros sujetos obligados que pudieran poseer la información pública que solicitan y de la que no se dispone.

<sup>2</sup> **REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
[https://ivai.org.mx/Documentos/ReglamentoInterior\\_IVAI\\_Completo.pdf](https://ivai.org.mx/Documentos/ReglamentoInterior_IVAI_Completo.pdf)

<sup>3</sup> **Artículo 143.** Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio.

<sup>4</sup> **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**  
<https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LTRANSPARENCIA20122022.pdf>

<sup>5</sup> **Incompetencia.** La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Bajo el criterio de interpretación citado en líneas anteriores y en aras de garantizar su derecho de acceso a la información, se le orienta para que acuda a la Secretaría de Educación de Veracruz, misma que tiene la calidad de sujeto obligado y que pudiera atender lo solicitado.

En ese mismo sentido, se informa que la solicitud de acceso a la información puede presentarse ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado respectivo, tomando en consideración lo siguiente:

Sujeto Obligado	Dirección de la Unidad de Transparencia	Teléfono y/o correo electrónico
Secretaría de Educación de Veracruz	Boulevard Cristóbal Colón No 5, Fraccionamiento Jardines de las Ánimas, C.P. 91190 Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave	<b>Teléfono:</b> 228-841-7700 <b>Ext.</b> 7082 <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:transparencia@msev.gob.mx">transparencia@msev.gob.mx</a>

Se hace especial énfasis en establecer que el derecho humano de acceso a la información pública, comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información pública que generen o posean los sujetos obligados con base en el ejercicio de sus atribuciones.

Ahora bien, el derecho de acceso a la información lo puede ejercer directamente o a través de su representante. La solicitud la podrá realizar vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, escrito libre o en los formatos diseñados por el sujeto obligado respectivo y ante la Unidad de Transparencia respectiva, e incluso través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Para efecto de realizar una solicitud de acceso a la información y a manera de ejemplo, se pone a disposición la siguiente liga electrónica de **Preguntas Frecuentes** localizada en la Plataforma Nacional de Transparencia sobre **¿Cómo registrarse?** y de **¿Cómo realizar una solicitud de acceso y de datos personales?** asimismo, en las siguientes capturas de pantalla se visualizarán, los pasos a seguir con respecto a la información mencionada:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/preguntas-frecuentes>

Sobre el particular, se le informa que para realizar una solicitud de acceso a la información vía PNT, deberá ingresar al siguiente link: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio> el cual lo llevará directamente a la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Hecho lo anterior, le aparecerá la siguiente pantalla y deberá registrarse para poder realizar solicitudes de información en dicha plataforma. Para mayor facilidad, se le indican los pasos para realizar la solicitud vía plataforma.

The screenshot shows the 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Información Pública, Solicitudes, Quejas, Datos Abiertos, and Estadísticas. On the right, there are buttons for 'Registrarse' and 'Iniciar sesión'. The main content area is divided into two sections. The left section features a large graphic with the platform's logo and the text 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA'. The right section is titled 'Iniciar sesión' and contains a login form with fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. Below the login fields, there is a 'Recordarme' checkbox and a 'Quitar mi contraseña' link. A 'Crear cuenta' button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it from the text 'Crear cuenta' on the right. Below the login form, there is a 'Google' login option. At the bottom of the page, there is a 'Buscadores Temáticos' section and a 'CAVINAI' logo.

Imagen 2 (Una vez ingresado, aparecerá la siguiente pantalla, en la cual deberá llenar los datos solicitados y dar clic en "Registrarme".)

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

Plataforma Nacional de Transparencia

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Registrarse Iniciar sesión

¿Por qué registrarme?  
Se requieren tus datos personales para enviarte la información relacionada con tu solicitud de información y/o notificaciones de entrega de información, quejas o alegatos de los recursos de revisión.

**Registrar Cuenta** ← Deberá llenar su registro

Nombre \* Primer apellido \* Segundo apellido \*

Correo electrónico \* Confirmar correo electrónico \*

Contraseña \* Confirmar contraseña \*

¡Operación exitosa!

He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Loguearse Registrarse

Buscadores Temáticos

Leer el aviso de privacidad y dar clic

Dar clic en el registro

CAVINAI

Imagen 3 (Hecho lo anterior, deberá ingresar nuevamente al link proporcionado e ingresar con su usuario y contraseña, donde le aparecerá la siguiente pantalla y deberá dar clic en "Solicitudes" y seleccionar el de "Acceso a la Información")

Plataforma Nacional de Transparencia

Inicio Información Pública **Solicitudes** Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Bienvenid@

Consulta los distintos aplicativos de la PNT

Elegir solicitudes

ADMINISTRADOR

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

Imagen 4 (En la nueva pantalla que le aparezca deberá llenar los datos que le soliciten, y al final deberá dar clic en enviar)

Plataforma Nacional de TRANSPARENCIA

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

AD ADMINISTRADOR

Usuarios

Catálogos de la PIAT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Información Pública

Datos Personales

Mi Historial

Mis Quejas

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Datos Del Solicitante

Tipo de persona \*

Física

Nombre(s) o pseudónimo

Primer apellido

Segundo apellido

Fecha recepción de la solicitud \*

18/09/2024

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información \*

Estado o Federación

Veracruz

Institución

Secretaría de Educación de Veracruz

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a las que se puede solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría de Educación de Veracruz

[1 de 33 instituciones]

Solicitud de Información

Detalles de la solicitud \*

(Máximo 4000 caracteres)

**Guadalupe Victoria #7  
esq. Francisco Javier Clavijero  
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000  
(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

(Hasta 4000 caracteres)

Adjuntar archivo

Arrastra y suelta el archivo aquí

Busca tu archivo

Formatos: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX Y ZIP. Peso máximo 20 MB.

Archivos seleccionados: 0

Medio para recibir notificaciones \*

- ☐ Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
- ☐ Estrados de la Unidad de Transparencia
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Domicilio

Formato para recibir la información solicitada \*

- ☐ Medio electrónico aportado por el solicitante
- ☐ Consulta directa en la Unidad de Transparencia
- ☐ Cualquier otro medio incluido los electrónicos (CD, DVD, USB)
- ☐ Copia Certificada
- ☐ Copia Simple

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia.

(Hasta 4000 caracteres)

> Datos estadísticos de la solicitud

> Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud

☒ He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Leer el aviso de  
privacidad y dar  
clic

Enviar

Dar clic y enviar

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Una vez realizada la solicitud de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, podrá consultar su acuse, en el cual podrá visualizar el folio de su solicitud, y los plazos de respuesta.

Para el caso de una queja, con su cuenta, en la Plataforma podrá revisar el estatus de la misma, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

¿Cómo revisar el estatus de mis quejas?

1. Una vez ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona **quejas de respuesta**.
2. Utiliza los **filtros** para localizar las quejas que has realizado, estas se enlistan en la tabla de resultados ubicada abajo.
3. En caso de tener alguna respuesta, o aviso, aparece un botón de **aviso**. Oprimelo y podrás revisar el mensaje o respuesta a tu queja.
4. No olvides mantenerte al tanto de cada una de las etapas del proceso de atención a tu queja por parte del organismo garante encargado de resolverla.

Y a manera de ejemplo, se pone a disposición la siguiente liga electrónica de Preguntas Frecuentes sobre “**Como revisar el estatus de mis quejas**”.

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/preguntas-frecuentes>

En este mismo orden de ideas, se informa que la unidad de transparencia del sujeto obligado respectivo, deberá responder en un plazo de 10 días hábiles siguientes al de la recepción de su solicitud, en caso de que la respuesta no satisfaga sus peticiones o bien no reciba respuesta, podrá interponer el Recurso de Revisión establecido en el artículo 153 y 156 de la multicitada Ley 875 de Transparencia Local.

En caso de inconformidad con la respuesta otorgada, observando lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley multicitada, usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión ante este organismo autónomo del Estado, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos.

De conformidad con el acuerdo **ODG/SE-31/18/05/2021**, los medios de presentación del recurso de revisión son:

- **Directa por escrito:** a través de escrito material, presentado ante la Oficialía de Partes del IVAI o ante la oficina de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Correo certificado u ordinario:** a la dirección oficial del IVAI. El horario para la recepción de los recursos de revisión son los días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

- **Correo electrónico:** a la cuenta [contacto@verivai.org.mx](mailto:contacto@verivai.org.mx) o la que corresponda a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Vía electrónica a través de la PNT:** con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud.  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>

El recurso de revisión remitido o ingresado en día inhábil o después de las 18:00 horas, por medios electrónicos, se tendrá por interpuesto al día y hora hábil siguiente, salvo que se trate del último día para la presentación del mismo, cuyo horario será hasta las veinticuatro horas.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**