

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.  
H. Ayuntamiento de Xochiapulco, 19 de septiembre de 2024  
Asunto: Respuesta al folio no. 210445324000015

Estimado Solicitante:  
PRESENTE

En relación a su solicitud de información con folio 210445324000015, recibida a través del Sistema Electrónico SISA para la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Xochiapulco, mediante la cual solicita la siguiente información:

#### MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA): Los Servidores Públicos deberán observar el código de ética que al efecto sea emitido por las Secretarías o los Órganos internos de control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.

El código de ética a que se refiere el párrafo anterior, deberá hacerse del conocimiento de los Servidores Públicos de la dependencia o entidad de que se trate, así como darle la máxima publicidad.

Pregunta al Sujeto Obligado:

En su dependencia: ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el nombre de la consultoría.

En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.

De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento.

Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc. circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la información a partir de mayo 2022 a la fecha.

Artículo 17 de la LGRA: Los Órganos internos de control deberán evaluar anualmente el resultado de las acciones específicas que hayan implementado conforme a este Capítulo y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten procedentes, informando de ello a la Secretaría en los términos que ésta establezca.

Pregunta al Sujeto Obligado:

En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 16 fracciones I y IV, 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; al respecto le informo lo siguiente:

¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el nombre de la consultoría.

**La elaboración estuvo a cargo de la contraloría municipal.**

En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.

**Manuel Rivera Gil- Contralor Municipal**

**Mecanismo de participación ciudadana en la vigilancia de los recursos públicos federales para el combate a la corrupción– Secretaria de la Función Publica**

**Política Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla - Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción Puebla.**

**Foro "Ética pública, integridad e instituciones anticorrupción en Puebla, una mirada desde la ciencia"- Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción Puebla.**

**"Ética e Integridad en el Servicio Público" - Secretaria de la Función Publica**

De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento.

**Se generaron los códigos al iniciar los trabajos de la administración 2021-2024, no han sido modificados, aun no cumplen tres años de creación, fueron aprobados el 23 de octubre de 2021. Y puede ser consultado en la sig. Liga:**

**<https://xochiapulco.gob.mx/documentos/QrMj5Vwxz034d7I6/file>**

Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc. circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la información a partir de mayo 2022 a la fecha.

**Puede ser consultado en la sig. Liga:**

**<https://xochiapulco.gob.mx/documentos/n6YOZmwoYI3pdz7A/file>**

Pregunta al Sujeto Obligado:

En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



Se da de conocimiento a la Presidenta Municipal las acciones de capacitación e informe trimestral sobre avances a los programas presupuestarios anual.

Puede ser consultado en la sig. Liga:

<https://xochiapulco.gob.mx/documentos/nxmP2YwZdo3DVda6/file>

<https://xochiapulco.gob.mx/documentos/eYyD1m9bBv9ZRKOp/file>

**ATENTAMENTE  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE XOCHIAPULCO**

**TELEFONO**

---

Presidencia Municipal, Palacio Municipal S/N, Col. Centro,  
CP 73660, Villa del 5 de Mayo, Xochiapulco, Pue.  
xochiapulco20212024@gmail.com