

Chihuahua, Chih., a 02 de octubre de 2024

SOLICITUD DE INFORMACIÓN NOTORIAMENTE INCOMPETENTE

Vista la solicitud de información No. **081523224000166** recibida ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Función Pública, en fecha 30 de septiembre del año en curso, por Socorro Vega Vega, mediante la cual, al amparo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, pide:

“ La licenciada candi martel que puesto tiene Que funciones tiene la licenciada candi martel Cual es el horario laboral de la licenciada candi martel La direccion de servicios periciales tiene area de juridico La licenciada candi martel pertenece al area de juridico Porque la licenciada candi martel se identifica como personal del area de juridico de servicios periciales La licenciada candi martel tiene permiso del director de servicios periciales para ejercer dos funciones en horario laboral Porque la licenciada candi martel acude a estos juzgados civiles en horario laboral representando a la licenciada paola paz cano La licenciada candi martel tiene acceso a informacion confidencial dentro de la fiscalia general del estado Como se garantiza salvaguardar esa informacion confidencial cuando un servidor publico ejerce la abogacia particular La licenciada candi martel tiene relacion con algun despacho de abogados La licenciada candi martel tiene acceso a base de datos de la fiscalia general del estado y cuales son Cual fue el procedimiento de ingreso de la licenciada candi martel a la fiscalia general del estado

Datos complementarios:Gobierno del estado, fiscalia general del estado, servicios periciales”.
(SIC)

Conforme lo dispone los artículos 4º y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, así como el artículo 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, infórmese al usuario que no corresponde a esta Unidad de Transparencia el trámite de la solicitud planteada, toda vez que dicha información es competencia de la **Fiscalía General del Estado** para obtener los datos, tomando en consideración los siguientes fundamentos y argumentos:

En efecto, según lo establecido en la Constitución Política del Estado de Chihuahua, en sus artículos 118 y 121; que a la letra disponen:

ARTICULO 118. El Ministerio Público representa los intereses de la sociedad, con las atribuciones que le confieren esta Constitución y las leyes.

ARTÍCULO 121. El Ministerio Público estará a cargo de un Fiscal General del Estado, así como de una persona titular de la Fiscalía Anticorrupción del Estado cuando se trate de hechos susceptibles de constituir delitos en materia de corrupción.

En efecto, según lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, en sus artículos 24, fracción XV y 35, fracción X; que a la letra disponen:

ARTÍCULO 24. Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos del orden administrativo, el Poder Ejecutivo del Estado contará con las siguientes dependencias:

XV. Fiscalía General del Estado.

ARTÍCULO 35. La Fiscalía General del Estado es la Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado encargada de las áreas de Investigación y Persecución del Delito; Atención a Víctimas del Delito y de Violaciones a los Derechos Humanos; Investigación de Violaciones a Derechos Humanos; Operaciones Estratégicas y Combate a la Corrupción; coadyuvante en materia de Seguridad Pública y Prevención.

En efecto, según lo establecido en la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, en sus artículos 1, 2, inciso B, fracción X, 4, fracción I y 15 bis; que a la letra disponen:

Artículo 1. La Fiscalía General del Estado es la dependencia del Poder Ejecutivo del Estado encargada de las áreas de: Investigación y Persecución del Delito, incluyendo la Agencia Estatal de Investigación; Atención a Víctimas del Delito y de Violaciones a los Derechos Humanos; Investigación de Violaciones a Derechos Humanos; Operaciones Estratégicas; Combate a la Corrupción, y Desaparición Forzada de Personas; coadyuvante en materia de Seguridad Pública y Prevención.

Artículo 2. La Fiscalía General del Estado tiene las siguientes atribuciones:

B. En materia de Investigación y Persecución del Delito, las que, de acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la presente Ley y las demás disposiciones legales y reglamentarias encomienden al Ministerio Público del Estado.

La Institución del Ministerio Público local, presidida por el Fiscal General del Estado, y éste personalmente, tienen las siguientes atribuciones:

X. Organizar, dirigir y supervisar la Dirección de Servicios Periciales y Ciencias Forenses, el Centro Estatal de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal y las demás Unidades Técnicas y Administrativas que establezcan las leyes y sus reglamentos;

Artículo 4. Para el ejercicio de sus funciones sustantivas, forman parte de la Fiscalía General del Estado:

I. La Dirección de Servicios Periciales y Ciencias Forenses;

Artículo 15 Bis. La Dirección de Servicios Periciales y Ciencias Forenses es la unidad técnica y científica de la Fiscalía General del Estado que, con el carácter de auxiliar y bajo el mando directo del Ministerio Público, coadyuva con este en la investigación y persecución de los delitos, para lo cual se apoyará en cinco Departamentos conforme a la distribución territorial señalada en el artículo 5 de la presente Ley.

En efecto, según lo establecido en el Reglamento Interior de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, en sus artículos 2, 5, fracción XI, Inciso A, 56, 57, fracción II, 58, 60, 63, fracción IV, 65, fracción II, 91, 92, y 93 ; que a la letra disponen:

ARTÍCULO 2. La Fiscalía General, como dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomiendan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado y demás leyes y ordenamientos jurídicos aplicables, así como los reglamentos, decretos, acuerdos, órdenes y circulares expedidos por la persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal.

ARTÍCULO 56. Compete a la Dirección General de Administración:

- I. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros, así como promover el desarrollo organizacional de la Fiscalía General;
- II. Establecer, promover y aplicar las políticas, lineamientos, normas, y procedimientos para la organización y funcionamiento relativo a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Fiscalía General;
- III. **Realizar ante la Secretaría de Hacienda los trámites inherentes a la contratación, inducción y capacitación de las y los servidores públicos de la Fiscalía General, así como las gestiones para el ingreso del personal sujeto al régimen del servicio profesional de carrera, de conformidad con las leyes aplicables a la materia;**

ARTÍCULO 57. Compete a la Dirección de Recursos Humanos:

- II. Proponer a la persona a cargo de la Dirección General, los criterios y políticas de reclutamiento, selección para la contratación del personal al servicio de la Fiscalía General, por parte de la Secretaría de Hacienda, así como los relativos a movimientos, altas, bajas o cambios de adscripción, remuneraciones, estímulos, capacitación y, en general, los aspectos inherentes a la relación laboral, en coordinación con los enlaces administrativos de cada unidad orgánica de la Fiscalía General, ajustándose a las disposiciones legales aplicables y determinaciones de las instancias competentes respecto al servicio profesional de carrera de quienes integran las Instituciones de Seguridad Pública;

ARTÍCULO 91. La Dirección de Servicios Periciales y Ciencias Forenses se auxiliará de los Departamentos, Peritos y demás personal que requiera conforme a las necesidades del servicio y autorice el Presupuesto de Egresos, con la organización y funciones que prevé la ley, el presente Reglamento, así como los manuales de organización, procedimientos y trámites.

ARTÍCULO 92. Compete a la Dirección de Servicios Periciales y Ciencias Forenses:

- I. Planear, organizar, dirigir, operar, coordinar y supervisar el funcionamiento operativo y administrativo de quienes integren la Dirección;
- II. Vigilar que los peritos de la Dirección auxilien a las y los Ministerios Públicos en la búsqueda, preservación y obtención de indicios y evidencias y demás información que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones;
- III. Establecer mecanismos y procedimientos de registro y control de solicitudes y requerimientos de servicios de las y los agentes del Ministerio Público, órganos jurisdiccionales y otras autoridades, así como proporcionar al área correspondiente la información necesaria para la elaboración de reportes y análisis de estadística;
- IV. Formular, por conducto de las y los peritos a su cargo, los informes y dictámenes periciales requeridos por autoridad competente, vigilando que se cumpla con las normas, así como con los criterios técnicos y científicos aplicables, en estricta sujeción a la autonomía de la técnica forense;
- V. Proponer al Fiscal General la habilitación de nuevas especialidades de peritos cuando no se cuente con especialistas en una determinada disciplina, ciencia o arte requeridas por el Ministerio Público y demás autoridades, así como coordinar equipos de trabajo en las diversas áreas para desahogar diligencias urgentes y de especial relevancia;
- VI. Impulsar el uso de tecnologías y métodos que permitan mejorar los servicios periciales;
- VII. Proponer al Fiscal General programas y convenios de intercambio de experiencias, conocimientos y avances tecnológicos con las instituciones forenses y académicas, nacionales y del extranjero, para lograr el mejoramiento y la modernización de sus funciones;
- VIII. Integrar, operar, sistematizar, actualizar y analizar las bases de datos del ámbito de competencia de la Dirección;
- IX. Participar, en los términos en que lo prevean las leyes y disposiciones reglamentarias, en la elaboración de los perfiles de las y los peritos, acorde a cada área especializada de la Dirección;
- X. Coadyuvar en el diseño e implementación de los programas de capacitación, actualización y profesionalización pericial, en los términos previstos por las disposiciones legales aplicables;

- XI. Impulsar el desarrollo e integración al servicio profesional de carrera pericial de las y los elementos periciales de la Dirección;
- XII. Vigilar que las y los peritos de la Dirección se encuentren debidamente autorizados ante la instancia competente, así como mantener actualizados los expedientes que acrediten la carrera profesional, conocimientos y experiencia;
- XIII. Generar condiciones que garanticen la conservación y registro de las muestras biológicas, así como solicitar al Ministerio Público determine si deben continuar conservándose o si procede su disposición final, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- XIV. Informar al Fiscal General de los casos en que se obtenga un acierto de correspondencia en la base de datos de la Dirección, que se vincule con hechos sujetos a investigación;
- XV. Ingresar a los sistemas de registros implementados por la Fiscalía General, la información al Sistema Estatal de Registros de perfiles genéticos, huellas dactilares, ingresos y egresos de cadáveres, registro electrónico de solicitudes periciales, registro de evidencias de química forense y demás necesarios para el buen funcionamiento de la Dirección;
- XVI. Vigilar y establecer controles para que las y los peritos a cargo de la disposición final de las muestras biológicas, lleven un registro de dichas muestras;
- XVII. Llevar el control de los formatos para la elaboración de dictámenes médico psicológicos especializados, para casos de tortura o maltrato y demás que establezcan las disposiciones legales aplicables;
- XVIII. Formar parte de los consejos y comisiones en los términos en que lo prevean las leyes aplicables, en materia de riesgos profesionales de los peritos, así como respecto a la homologación salarial e implementación de categorías;
- XIX. Colaborar con la Dirección General Jurídica en la formulación de los informes previos y justificados en los juicios de amparo promovidos contra actos de la Fiscalía General en que haya participado la Dirección, así como en la interposición de medios de impugnación;
- XX. Implementar y mantener vigente un Sistema de Gestión de Calidad que homologue criterios y que establezca lineamientos óptimos para la emisión, desarrollo, modernización, transparencia, imparcialidad y eficacia de los dictámenes e informes de las especialidades y técnicas periciales, con la finalidad de lograr la acreditación de los Laboratorios de Ciencias Forenses del Estado, bajo las Normas Internacionales de Calidad aplicables;

XXI. Dar vista a las autoridades e instancias competentes sobre la posible comisión de delitos o faltas administrativas, por violación o incumplimiento a las leyes aplicables en que incurran las y los peritos de la Dirección;

XXII. Instrumentar medidas de seguridad que sean eficientes para salvaguardar las instalaciones y al personal de la Dirección y los Departamentos de zona;

XXIII. Elaborar, en coordinación con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, los proyectos concursables para el destino de recursos ante otras instancias y someterlo a la consideración del Fiscal General;

XXIV. Instaurar una supervisión y coordinación permanente con el Departamento de Peritaje Estratégico para el análisis, investigación e integración de las acciones periciales en carpetas de investigación relevantes;

XXV. Establecer acciones de coordinación con las Fiscalías de Distrito, Departamentos de Servicios Periciales y Ciencias Forenses por Zona, Policía de Investigación y demás autoridades competentes, para la debida integración de las carpetas de investigación;

XXVI. Asistir a la Reunión Nacional del Grupo de Servicios Periciales y Ciencias Forenses y dar seguimiento a los acuerdos que deriven de la misma;

XXVII. Colaborar con las autoridades federales, estatales y municipales para una eficiente coordinación con el Sistema Nacional;

XXVIII. Atender los requerimientos del Poder Judicial para el cumplimiento de sus funciones;

XXIX. Elaborar conjuntamente con la Dirección General Jurídica, las propuestas de leyes o de reformas relativas al ámbito de competencia de la Dirección;

XXX. Aplicar y observar las directrices para la práctica de dictámenes médico-psicológicos de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley General para Prevenir, Investigar y Sancionar la Tortura;

XXXI. Capturar, administrar y actualizar la información que sea necesaria para integrar los registros estatales, forense y el de personas fallecidas no identificadas y no reclamadas y compartir dicha información con las instancias federales competentes, de conformidad con las disposiciones de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas;

XXXII. Aplicar y ejecutar los protocolos para la identificación y búsqueda de personas, que señalan las disposiciones contenidas en la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas;

XXXIII. Fomentar y coadyuvar en la capacitación y especialización del personal a su cargo, de conformidad con los programas y protocolos que se implementen para la adecuada realización de sus funciones; y

XXXIV. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, el presente Reglamento, las disposiciones protocolarias correspondientes o le encomiende el Fiscal General.

ARTÍCULO 93. Compete a los Departamentos de Servicios Periciales y Ciencias Forenses por Zona:

VI. Participar en la integración del padrón de peritos verificando el cumplimiento de los requisitos que establece la legislación aplicable y demás disposiciones en la materia, a efecto de que se encuentren debidamente autorizados ante la autoridad competente, así como mantener actualizados los expedientes que contenga la documentación que acredite la carrera profesional, conocimientos y experiencia;

En razón de lo expuesto, es que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, así como el artículo 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se reitera la incompetencia de este Sujeto Obligado, para generar o poseer la información que requiere la solicitante ya que esta Secretaría de la Función Pública, como dependencia centralizada del Poder Ejecutivo de conformidad con su marco normativo, esto es el artículo 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, y 6° del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y demás disposiciones aplicables, no cuenta con las atribuciones para generar o resguardar la información correspondiente a lo requerido en la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **081523224000166**, con motivo de la diversidad de documentos y/o archivos que se generen del **Fiscalía General del Estado**; así mismo, es menester mencionar que como Sujeto Obligado, esta Secretaría, solo debe otorgar acceso a la información que se encuentre en sus archivos o que este obligado a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, no existiendo en este caso medios de convicción que permitan suponer que la información, a la cual hace alusión en su Solicitud de Información en análisis, deba obrar en los archivos de este Sujeto Obligado, por lo que, la solicitante, tendrá que dirigir su solicitud al **Fiscalía General del Estado**.

Notifíquese al usuario del presente proveído a través del Sistema de Solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Todo lo anterior encuentra sustento en el Criterio de Interpretación para Sujetos Obligados Reiterado, con clave de control 03-2023, que emite el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, y que a la letra dispone:

DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA.

El artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua establece que, cuando el Sujeto Obligado no sea competente para atender una solicitud de acceso a la información por razón de materia, debe comunicarlo al solicitante en un plazo no mayor a tres días. Por tanto, si el Sujeto Obligado, bajo este supuesto, es material y formalmente incompetente para atender la solicitud planteada, bastará con comunicarlo de forma fundada y motivada esta, sin necesidad de elaborar acuerdo de incompetencia aprobado por el Comité de Transparencia.

Así lo acordó la Lic. María Fernanda Alanís Ronquillo, Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua.