

**Oficio No. UTYA/302/2024**  
**Asunto: Respuesta a solicitud**  
**Plataforma Nacional de Transparencia**  
**Folio 250484400010024**

Badiraguato, Sinaloa a 26 de julio del 2024

**Estimada Ciudadana**  
**PRESENTE.**

En seguimiento a la solicitud de acceso a la información pública, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia del Ayuntamiento de Badiraguato, el día 23 de julio del presente año, en su carácter de sujeto obligado, registrada con el folio número **250484400010024**, le comunico lo siguiente:

Que, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 1,2, fracción III, 3, fracción XXIV, 4,15,21,22,67,68, y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa; artículo 33 fracción III Y IV del Reglamento de la Administración Pública del Gobierno del Municipio de Badiraguato, Sinaloa, me permito brindarle respuesta a su solicitud de información.

Acorde a su petición, se hace de su conocimiento que al turnar su solicitud al área competente mediante oficio No. UTYA/301/2024 con fecha del 23 de julio del presente año, y al haber obtenido respuesta a través de oficio No. SGGM/582/2024 con fecha del 23 de julio del presente año, al respecto de lo solicitado me permito informarle lo siguiente: Anexo al presente el reporte de resultados y sugerencias técnicas 2024, de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal expedida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal INAFED.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes.

  
**ATENTAMENTE**  
**"Generando Progreso"**  
  
**C. GUADALUPE YARIZBETH ROJAS GASCON**  
**UNIDAD DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**  
**Y ARCHIVO**  
**DEL GOBIERNO DE BADIRAGUATO**

## Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Supercargas Técnicas Revisión 2024

### Estados Unidos

Municipios: Badiraguato

Fecha de consulta: 18 de julio de 2024

Conclusión de la revisión: 18 de julio de 2024

Institución de Educación Superior: Universidad Autónoma de Occidente

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica [propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado]
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Regreso	Regreso	Ajustar salario mensual sugerido en base a los rangos poblacionales
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipal II (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(es) (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.3	Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.4	Capacidad financiera (revisión anual)	Desempeño	RA	Regreso	Regreso	Generar estrategias financieras para lograr equilibrio entre ingresos y gasto corriente
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	Buscar estrategias de sustentabilidad financiera para reducir gastos de operación
2.2.5	Capacidad de inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	Regreso	Regreso	Implementar estrategias financieras sustentables en gasto de inversión
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	



2.3.2	Proyección de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	RA	Optimo	Optimo	
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	Optimo	Optimo	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Optimo	Optimo	
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual)	Gestión	RA	Optimo	Optimo	
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	RA	Optimo	Optimo	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU) (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Riesgo	Riesgo	Es prioritario para el municipio trabajar en la elaboración de un Programa de Desarrollo Urbano del municipio, congruente con el Plan Urbano Estatal
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Desempeño	RVO	Riesgo	Riesgo	Se requiere trabajo de zonificación de la cabecera municipal y localidades y Programa de Desarrollo Urbano debidamente actualizado y publicado.
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico, (revisión anual)	Gestión	RA	No Medible	No Medible	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible	
3.3.1	Reglamento de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	Optimo	Optimo	
3.3.4	Atlas municipal de riesgos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Riesgo	Riesgo	Se requiere contar con un Atlas de Riesgo georeferenciado que señale zonas de riesgo, debidamente aprobado y publicado
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo (revisión anual)	Desempeño	RA	Optimo	No Disponible	Se sugiere generar diagnóstico de tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo a partir de Atlas de Riesgo municipal
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Generar el marco normativo con el que no cuenta y publicarlo de acuerdo a la legislación estatal
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual)	Gestión	RA	Optimo	Optimo	
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	Optimo	Optimo	
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual)	Gestión	RA	Optimo	En Proceso	Capacitar a funcionarios de área de servicios municipales en Norma NOM-083, para generar diagnóstico de recolección de residuos sólidos en base a dicha norma
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Optimo	
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Optimo	Optimo	
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento (revisión anual)	Desempeño	RA	Optimo	Optimo	



4.4.3	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.5	Porcentaje de agua tratada (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	Mejorar la atención de cobertura de servicios de recolección de residuos
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	Responder a la demanda de la población
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	Requieren trabajar en Programa Municipal de Protección Ambiental. Buscar apoyo de Universidades y Gobierno del Estado para contar con esta reglamentación
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	Tomar medidas para realizar un diagnóstico para la mitigación de efectos del cambio climático a corto, mediano y largo plazo, debidamente aprobada y publicada.
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	Es prioritario generar acciones para disminuir la vulnerabilidad del municipio y su población a efectos del cambio climático
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.2.3	Coordinación en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	

7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Es necesario documentar con minutas sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, que sostenga con diferentes sectores (privado, social y académico)
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Es necesario generar información estadística sobre las capacidades y actividades productivas y comerciales del municipio
7.3.2	Programa municipal de fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	

Enlace Municipal

Jesús Enrique Salazar López

Enlace Estatal

Leslie Isabel Vargas González

Enlace Institucional

Rosa María Lizárraga Durán