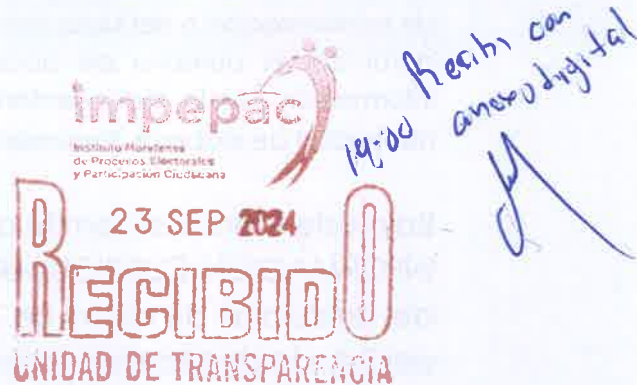


Memorándum número; IMPEPAC/DEAF-MEMO/227/2024
Cuernavaca, Morelos a 23 de septiembre 2024

MEMORÁNDUM

PARA: LIC. RAQUEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS
ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DE: C.P. MARIA DEL ROSARIO MONTES ÁLVAREZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANCIAMIENTO DEL INSTITUTO MORELENSE DE
PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA.



En atención al oficio con número de referencia IMPEPAC/UT/456/2024 y en atención a la petición realizada vía plataforma SISAI 2.0 identificado con el número de folio **170362924000288**, mediante el cual solicita lo siguiente:

“Solicito a la Dirección de Administración y Financiamiento copia certificada de la notificación personal realizada a la Lic. Carolina Peña Zepeda, a través del cual hizo entrega de los Manuales de Organización y los Manuales de Políticas y Procedimientos de manera física, o en su caso manifieste de manera expresa si durante el ejercicio de mis funciones, se entregaron dichos documentos a la suscrita su resguardo.

Solicito copia certificada de los oficios y memorandos relacionados con la contratación, cambios de adscripción, modificación de plazas y en general los documentos que fueron remitidos con el personal adscrito al área de la Secretaría Ejecutiva que fueron remitidos a la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento a partir del mes de noviembre de 2023 hasta el mes de agosto de 2024, así como copia certificada de los curriculum vitae de todos y cada uno de los integrantes de la Secretaría Ejecutiva, así como del Catálogo de Cargos y Puesto de la Rama Administrativa del IMPEPAC.”

En tal sentido, me permito informar:

- En referencia a la primera solicitud: Esta Dirección de Administración y Financiamiento, no realiza entregas al personal de los Reglamentos Institucionales en específico del Manual de Organización y procedimientos; debido a que son documentos Públicos, los cuales se pueden consultar en la pág. del IMPEPAC.
- AL respecto, a la segunda solicitud, se informa que con fundamento en el criterio 03-17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y protección de Datos Personales INAI que a la letra dice:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información pública y 130, párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre, por lo anterior los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Bajo este marco, se remite archivos en Excel de los formatos: LTAIPEM51-FXVII-INFORMACION CURRICULAR Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS a agosto 2024, del artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso A La Información Pública del Estado de Morelos, formato que fue llenado para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, por lo que es una información ya trabajada por esta Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento, en ellos podrá encontrar, nombre, cargo , los títulos y/o cédulas profesionales de los servidores públicos adscrito a la Secretaria Ejecutiva , al mes de agosto del año en curso.

Por ultimo en referencia a el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, podrá consultarlo en la Pág. del IMPEPAC , dado que es un documento público.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente y quedo atento para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE


impepac
Instituto Morelense
de Procesos Electorales
y Participación Ciudadana
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANCIAMIENTO

Con copia para:

Mtra. Mireya Gally Jordá - Consejera Presidenta del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. - De conocimiento
M. en D.E. José Enrique Pérez Rodríguez Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Ejecutiva Permanente de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. -
Mismo fin
Mtra. Isabel Guadarrama Bustamante - Consejera Electoral e integrante de la Comisión Ejecutiva Permanente de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. -
Mismo fin
Dr. Alfredo Javier Arias Casas - Consejero Electoral Consejera Electoral e integrante de la Comisión Ejecutiva Permanente de Transparencia del Instituto Morelense de
M. en D. Mansur González Cianci Pérez. Secretario ejecutivo del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. - Mismo fin
Archivo/Minutario

Revisó	C.P. María Eugenia Díaz Salazar. - Coordinadora de Contabilidad
Elaboró	LIC. Maricarmen Tirado Ponce.