

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

ACUERDO: HACN/CTAIP/095/2024

FOLIO: 270510700008424

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NACAJUCA, TABASCO, A LOS
TREINTA DÍAS DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

ACUERDO DE DISPONIBILIDAD

VISTOS: Para atender la solicitud de acceso a la información, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **16 de agosto del 2024**, registrada bajo el número de folio en el epígrafe superior derecho indicado que correspondió en razón de turno, por lo cual se emite el siguiente:

RESULTANDO

I.- En la solicitud con número de folio arriba indicado, el solicitante en su parte medular, requirió la siguiente información:

"

1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.

2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:

3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).

3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).

3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).

3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.

"

II.- En atención a la solicitud de información de número de folio: **270510700008424**, se recibió contestación por parte del Lic. Juan Antonio de la O de la O, Director de Administración, en términos del oficio: **DA/1112/2024**, recibida el 26 de agosto de 2024. En el cual manifiesta lo siguiente:

En relación al oficio arriba señalado, la Dirección de Administración del Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco. **Envía copia del oficio DA/RH/445/2024 de fecha 26 de agosto de 2024 en donde el L.C.P Gustavo Adolfo Rodríguez García Jefe del Departamentos de Recursos Humanos** dependiente de esta Dirección a mi cargo, en contestación a lo solicitado.

Anexa contestación de Recursos Humanos:

En atención a su Oficio No. DA/1085/2024 de fecha 20 de Agosto del año 2024, con número de folio: 270510700008424 en donde solicita:

"1.- ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL DEL SUELDO MENSUAL BRUTO QUE RECIBEN LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, ANTES DE CUALQUIER TIPO DE DESCUENTO O DEDUCCION? 2.- ¿CUAL ES EL MONTO DEL SUELDO MENSUAL NETO Y LIQUIDO QUE RECIBEN LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, ES DECIR, EL MONTO QUE EFECTIVAMENTE SE LE DEPOSITA EN SUS CUENTAS DESPUES DE APLICAR TODAS LAS DEDUCCIONES Y RETENCIONES FISCALES, ASI COMO OTROS DESCUENTOS OBLIGATORIOS? 3.- ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL MENSUAL, SUMANDO TODAS LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS ADICIONALES QUE RECIBEN LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO? 4.- ¿CUAL ES LA JUSTIFICACION OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO PARA EL MONTO DEL SUELDO BASE Y LOS BENEFICIOS ADICIONALES QUE RECIBEN LOS REGIDORES?"

Por medio del presente y en contestación a lo anterior, Le comunico que la información que requiere puede revisarlo en la plataforma de Transparencia de este H. Ayuntamiento en el artículo 76, Fracción VIII del Segundo trimestre 2024 le envío Link portal de transparencia
http://transparencia.nacajuca.gob.mx/2024/2/2/76/XXXVIII/1/LTAIPET76FVIIIATAB_2_JUN_2024.pdf

Oficio que da contestación a lo solicitado, documentales que se agregan a la presente con la finalidad de dar cumplimiento a la información requerida.

Con el pronunciamiento ortogado por la Direcccion de Administración de este sujeto obligado, se da respuesta a lo solicitado.

Lo anterior en estricto apego a lo establecido en el artículo 6 párrafos, 1-4 y 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo el contenido de la disposición normativa antes mencionada el siguiente:

Artículo 6.

El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley.

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga.

[...]

La pérdida, destrucción, alteración u ocultamiento de la información pública y de los documentos en que se contenga, serán sancionados en los términos de esta Ley

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.

III.- Es de vital importancia, para ésta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a los fines de la debida fundamentación y motivación del presente acuerdo, que éste se realiza en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información del solicitante y su correlativa garantía de transparencia, por lo que procedió a realizar el trámite que corresponde, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Asimismo, sirva el presente Acuerdo para dar a conocer al requirente los tipos o clases de información pública, contenida en un documento en poder o generado por un Sujeto Obligado, a que puede acceder en los términos que precisa la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo además necesario, presentar su contenido expreso a los fines de una debida fundamentación y motivación del presente acuerdo:

"Artículo 3.-Para los efectos de esta Ley, se entenderá por: *[...]*

VII. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada,

obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley;

VIII. DOCUMENTOS: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los Sujetos

Obligados, sus servidores públicos e integrantes sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, entre otros;

[...]

XV. INFORMACIÓN PÚBLICA: Todo registro, archivo o dato, contenido en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico, o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, previstos en la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada;

[...]

XXXI. SUJETOS OBLIGADOS: Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial o de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad;

XXXII. TRANSPARENCIA: Práctica democrática de poner a disposición de las personas información pública sin que medie solicitud alguna;

Artículo 50.-Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Recabar, transparentar, difundir y actualizar la información referente a las obligaciones de transparencia a que se refiere esta Ley;

II. Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, de los sujetos obligados competentes, así como en los trámites para hacer efectivo el ejercicio de su derecho de acceso a la misma;

III. Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, así como darles seguimiento hasta la entrega de dicha información en la forma que la haya pedido el interesado conforme a esta Ley; [...]

IV. Coordinar, organizar, administrar, custodiar y sistematizar los archivos que contengan la información pública a su cargo, respetando en todo momento los lineamientos que al efecto dicte el Instituto;

V. Llevar el registro y actualizar mensualmente las solicitudes de acceso a la información, respuestas, trámites, costos de reproducción y/o envío y resultados;

- VI.** Efectuar las notificaciones correspondientes a los solicitantes en los términos del Reglamento de esta Ley;
- VII.** Elaborar un catálogo de información o de expedientes clasificados, actualizándolos, por lo menos, cada seis meses;
- VIII.** Verificar, en cada caso, que la información solicitada no esté clasificada como reservada o confidencial;
- IX.** Recibir las solicitudes de aclaración, dándoles el seguimiento que corresponde;
- X.** Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- XI.** Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;

IV.- Por tanto, ésta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco, en aras de salvaguardar el derecho del solicitante, motiva y fundamenta el presente Acuerdo de disponibilidad, a efecto de contar con los elementos necesarios para el pronunciamiento de la presente resolución.

RESUELVE

PRIMERO: Esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco, le informa que se ha atendido su solicitud referida, acordando la disponibilidad de la información, para la parte interesada y con fundamento en lo establecido en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SEGUNDO: Se informa en contestación a su solicitud, tal y como quedo establecido en el resultando II, con lo que se conforma la respuesta dada por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el presente acuerdo.

TERCERO: Notifíquese al solicitante, el contenido de éste acuerdo por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

CUARTO: Infórmese al interesado, que en caso de estar inconforme con la presente resolución podrá interponer el recurso de revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación, previsto por los artículos, 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado

de Tabasco, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con domicilio ubicado en calle José Martí 102, Fraccionamiento Lidia Esther, C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco, con horario de atención al público de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, así mismo se puede comunicar al número telefónico (993) 1 31 39 99, o en la dirección electrónica:

www.itaip.org.mx

Notifíquese en su oportunidad, archívese el presente acuerdo como tal y legalmente concluida, así lo acuerda manda y firma la L. A. Jenny Guadalupe Campos Rodríguez, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco, a los treinta días de agosto de dos mil veinticuatro.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIAS Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA

DIRECCION DE ADMINISTRACION

OFICIO NO. DA/1112/2024.

ASUNTO: Contestación de solicitud de información
Nacajuca, Tabasco, a 26 de agosto 2024

L.A. JENNY GUADALUPE CAMPOS RODRIGUEZ
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
P R E S E N T E.

En Contestación al **Oficio HACN/CTAIP/220/2024**, de fecha 20 de agosto 2024 y en referencia a **su solicitud electrónica**, de fecha 19 de agosto 2024, mediante el cual solicita información pública, con número de folio: **270510700008424**, quien solicita lo siguiente:

"¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija. 2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada. 3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos: 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.). 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.). 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado. 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.). 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas. 4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones." (Sic)

En relación al oficio arriba señalado, la Dirección de Administración del Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco. **Envía copia del oficio DA/RH/445/2024 de fecha 26 de agosto de 2024** en donde el **L.C.P Gustavo Adolfo Rodríguez García** Jefe del Departamentos de Recursos Humanos dependiente de esta Dirección a mi cargo, en contestación a lo solicitado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NACAJUCA, TABASCO. 2021-2024

RL 1:22 PM
26 AGO 2024
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ATENTAMENTE

L.A. JUAN ANTONIO DE LA O DE LA O
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

c.c.p. Lic. Érika Guadalupe Rivera Cerino.- La presidenta Municipal-Para su conocimiento
c.c.p. archivo.



Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca +52 (914) 337 8354
Plaza Hidalgo s/n, Colonia Centro,
Nacajuca, Tabasco. C.P. 86220

RECURSOS HUMANOS

OFICIO NÚMERO: DA/RH/455/2024

ASUNTO: El que se indica
Nacajuca, Tabasco a 26 de Agosto de 2024

L.A. JUAN ANTONIO DE LA O DE LA O
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E:

En atención a su Oficio No. DA/1085/2024 de fecha 20 de Agosto del año 2024, con número de folio: 270510700008424 en donde solicita:

"1.- ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL DEL SUELDO MENSUAL BRUTO QUE RECIBEN LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, ANTES DE CUALQUIER TIPO DE DESCUENTO O DEDUCCION? 2.-¿CUAL ES EL MONTO DEL SUELDO MENSUAL NETO Y LIQUIDO QUE RECIBEN LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, ES DECIR, EL MONTO QUE EFECTIVAMENTE SE LE DEPOSITA EN SUS CUENTAS DESPUES DE APLICAR TODAS LAS DEDUCCIONES Y RETENCIONES FISCALES, ASI COMO OTROS DESCUENTOS OBLIGATORIOS? 3.- ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL MENSUAL, SUMANDO TODAS LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS ADICIONALES QUE RECIBEN LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO? 4.- ¿ CUAL ES LA JUSTIFICACION OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO PARA EL MONTO DEL SUELDO BASE Y LOS BENEFICIOS ADICIONALES QUE RECIBEN LOS REGIDORES?"

Por medio del presente y en contestación a lo anterior, Le comunico que la información que requiere puede revisarlo en la plataforma de Transparencia de este H. Ayuntamiento en el artículo 76, Fracción VIII del Segundo trimestre 2024 le envío Link portal de transparencia
http://transparencia.nacajuca.gob.mx/2024/2/2/76/XXX/VIII/1/LTAIPET76FVIIIATAB_2_JUN_2024.pdf

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

L.C.P. GUSTAVO ADOLFO RODRIGUEZ GARCIA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

C.C.P.- ARCHIVO.



Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca
Plaza Hidalgo s/n, Colonia Centro,
Nacajuca, Tabasco. C.P. 86220



+52 (914) 337 8354