

**Expediente: 0211/2024/UT**  
**Guadalajara, Jalisco 8 de noviembre del 2024**  
**Asunto: Respuesta de acceso a la información**

**C. Valentín Cruz**

En respuesta a la solicitud de información recibida el 4 de noviembre de 2024 en la Unidad de Transparencia de la Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco procede a emitir la respuesta de acceso a la información conforme al artículo 85 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo que este sujeto se refiere, de la siguiente manera:

**I.- Nombre del sujeto obligado correspondiente:** Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco.

**II.- Número de expediente de la solicitud:** 0211/2024/UT

**III.- Datos de la solicitud:** La Unidad de Transparencia ha revisado la solicitud identificada con el folio 140239524000050 de la Plataforma Nacional de Transparencia y tiene por objeto acceder a la siguiente información:

"Se solicita, atentamente al sujeto obligado informe los canales y medios a través de los cuales se publican las convocatorias a licitaciones, invitaciones a cuando menos 3 personas o adjudicaciones directas solicitadas y/o realizadas por el sujeto obligado relacionadas con adquisiciones, arrendamientos, bienes, servicios, y obra pública, adjuntando el link a plataformas o sitios web donde esta información esté disponible y en caso de que sean publicadas en algún periódico y/o diario de mayor circulación, mencionar el nombre del periódico y/o diario así como el link en caso de ser posible.

De la misma manera, se solicita que, atentamente otorgue únicamente el listado y el link de acceso directo a la normatividad relativa a las adquisiciones, arrendamientos, bienes y/o servicios, obras y servicios relacionados a la obra pública, tales como manuales, criterios, pabalines (políticas, bases y lineamientos), reglamentos de leyes, reglamentos internos de las dependencias o entidades y leyes."

**IV.- Motivación y fundamentación sobre el sentido de la respuesta de acceso a la información.-**

El artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, señala un catalogo de información que debe ser considerada como Publica Fundamental y por tanto obligatoria para todos los sujetos obligados, y los artículos 20 y 21 de la citada Ley señala asimismo la información es considerada Información Confidencial y los derechos de las personas a que se proteja su información confidencial y sus características. Por lo tanto atendiendo a dicha clasificación, analizando cada uno de los puntos de la solicitud que nos ocupa e interpretando de forma integral lo solicitando buscando en todo momento cumplir con los principios incluidos en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos personales, principalmente el de sencillez y celeridad.



Podemos decir que respecto de dicha solicitud la información solicitada es publica ordinaria al tratarse de información que se posee o genera producto de la actividad de este Sujeto Obligado y parte es fundamental al estar publicada en cumplimiento al artículo 8 de la Ley de la materia.

**V.-Puntos resolutivos sobre la procedencia de la solicitud incluidas las condiciones para el acceso o entrega de la información, en su caso:**

Derivado de todo lo anterior de conformidad con lo señalado por los artículos 85 y 86 punto 1 inciso I de la citada Ley, su solicitud de información fue resuelta en sentido **AFIRMATIVA**, en el caso de este sujeto obligado, dado que como se señalo en el punto IV de esta resolución, en una interpretación integral, La información solicitada podría existir e incluso es posible que esté publicada en la página web de Transparencia Estatal de este sujeto obligado.

En observancia a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dice:

"Artículo 25. XXX. Expedir en forma gratuita las primeras veinte copias simples relativas a la información solicitada;"

En cumplimiento al principio de gratuidad, queda a su disposición 20 veinte copias simples de la documentación solicitada, sin costo. Siendo procedente la autorización de la reproducción de la información solicitada, se le hace sabedora que la obligación de conservar la documentación reproducida caducará, sin responsabilidad para este sujeto obligado, a los sesenta días naturales siguientes a la fecha de la notificación de la presente resolución. En dado caso de que usted no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro de este plazo, no tendrá derecho a exigir la entrega posterior de dichos documentos, de conformidad al artículo 89.1 fracción VII y 89. 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En este mismo tenor cabe señalar que en respuesta a su solicitud, me permito informarle que la totalidad de la misma consta de 29 (veinte y nueve) hojas simples, de las cuales se ponen a su disposición las primeras 20 (veinte hojas simples), asimismo en caso de requerir el restante de la información, el mismo obraría por 9 (nueve) hojas simples, el cual asciende a un costo de \$9.00 (nueve pesos 00/100 M.N.); mismas que se ponen a su disposición previo pago de los derechos correspondientes, el cual puede ser realizado en la Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco, ello de conformidad con lo establecido en el artículo 40 fracción IX inciso a) de la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el Ejercicio Fiscal 2024 dos mil veinticuatro.

**Lugar:** La reproducción del documento se entregará en el domicilio de la Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco, ubicada en la calle de Garibaldi 439, entre las calles Sta. Mónica e Ignacio Zaragoza, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco con horario de 8:00 am a 4:00 pm, de lunes a viernes, excepto días festivos, inhábiles o de suspensión laborales.

**Formato:** Copia simple.



**Caducidad:** La autorización de la reproducción del documentos para que haga el pago correspondiente al costo de recuperación, caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los treinta días naturales siguientes a la notificación de la resolución respectiva; y la obligación de conservar las copias de los documentos reproducidos, una vez realizado el pago del costo de recuperación, caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago correspondiente.

Por lo anterior y para no retrasar su acceso a la información, anexamos al presente la respuesta proporcionada por el área poseedora o generadora de la información a través del Administrador el Ing. José Antonio Magdaleno Velasco de la CAMEJAL.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto al correo [utransparencia.camejal@jalisco.gob.mx](mailto:utransparencia.camejal@jalisco.gob.mx)

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jalisco; a 8 de noviembre de 2024**

**Lic. Jazmín Andrea Reyes García**  
**Titular de la Unidad Interna de Transparencia**



Lic, Jazmín Andrea Reyes García  
Encargada de la Unidad de Transparencia  
CAMEJAL

Guadalajara, Jalisco 6 de noviembre de 2024

En referencia a su solicitud de información pública para dar respuesta al FOLIO 140239524000050 con fecha 4 de noviembre me permito informar a usted que la Comisión de Arbitraje Medico del Estado de Jalisco (CAMEJAL) ha sido categorizada como entidad PEQUEÑA por la SECRETARIA DE ADMINISTRACION del GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO y por tal motivo, sus rangos para la adquisición de bienes o servicios no hace necesaria la contratación vía Licitación Publica o Invitación a tres proveedores, la CAMEJAL no realiza obra pública y no cuenta con un Órgano Interno de Control, ponemos a su consideración esta información, quedo a sus órdenes,

Normatividad:

- Oficio Estratificación y POBALINES 2023 (Se adjunta oficio de respuesta)
- Oficio Estratificación 2024 (Se adjunta oficio de respuesta)

Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

[https://info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/leyes/ley\\_de\\_compras\\_gubernamentales\\_enajenaciones\\_y\\_contratacion\\_de\\_servicios\\_del\\_estado\\_de\\_jalisco\\_y\\_sus\\_municipios-200223.pdf](https://info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/leyes/ley_de_compras_gubernamentales_enajenaciones_y_contratacion_de_servicios_del_estado_de_jalisco_y_sus_municipios-200223.pdf)

Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

[https://info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/leyes/reglamento\\_de\\_la\\_ley\\_de\\_compras\\_gubernamentales\\_enajenaciones\\_y\\_contratacion\\_de\\_servicios\\_del\\_estado\\_de\\_jalisco\\_y\\_sus\\_municipios.pdf](https://info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/leyes/reglamento_de_la_ley_de_compras_gubernamentales_enajenaciones_y_contratacion_de_servicios_del_estado_de_jalisco_y_sus_municipios.pdf)

Atentamente,

  
Ing. José Antonio Magdaleno Velasco  
Administrador  
CAMEJAL





**Jalisco**

GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría  
de Administración



SECADMON/DGA/0302/2024  
08 de marzo de 2024

**DR. FRANCISCO MARTÍN PRECIADO FIGUEROA**  
**COMISIONADO DEL O.P.D. COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO**  
**DEL ESTADO DE JALISCO**  
Presente.

En atención a sus oficios OFICIO/CAMEJAL/206/2024 y OFICIO/CAMEJAL/207/2024, mediante los cuales solicita su categorización y la validación de estratificación de acuerdo al numeral 5.3 de las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como se informe si las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de ese Organismo se deben actualizar.

Al particular le informo que de conformidad a los montos para los procesos de adquisición señalados en el artículo 15 del Reglamento de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su organismo se clasifica como una entidad **pequeña**, por lo que al realizar el cálculo para cada uno de los procedimientos, de acuerdo con el artículo 38 del Presupuesto de Egresos 2024, autorizado por el Congreso del Estado para el Poder Ejecutivo y 5.3 de las Políticas Administrativas para las Entidades Públicas Paraestatales, los montos quedan establecidos de la siguiente:

Procedimiento	De	Hasta
Adjudicación directa por fondo revolvente	\$0.01	\$50,000.00
Licitación Pública sin concurrencia	\$50,001.00	\$100,000.00
Licitación Pública con concurrencia	\$100,001.00	En adelante

Dichos montos incluyen el Impuesto al Valor Agregado

Se anexa a la presente, estratificación validada y con sello de visto bueno.

Asimismo, se le reitera que deberán observar lo dispuesto por el artículo 47 de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra señala:

**Artículo 47.**

1. Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se adjudicarán mediante convocatoria pública, realizada a través del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, y por regla general, por licitación pública.

Au. Fray Antonio Alcalde#1221,  
Col. Miraflores, C.P. 44270,  
Guadalajara, Jalisco, México





**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría  
de Administración

2. De forma excepcional, y sólo en los casos previstos por esta Ley, los sujetos obligados podrán realizar adjudicaciones de forma directa.

3. El monto para adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, será el que resulte de la suma de los capítulos de Materiales y Suministros, Servicios Generales y Bienes Muebles e Inmuebles del Presupuesto de Egresos correspondiente.

4. La suma de las operaciones que se realicen por el supuesto de adjudicación directa no podrá exceder del quince por ciento del monto al que se refiere el párrafo anterior.

Por lo que respecta a si es necesario actualizar las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de ese Organismo, se precisa que las mismas fueron validadas por esta Dirección General el día 14 de junio de 2023, mismas que a la fecha continúan vigentes.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 42, 43 y 44 de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 15 del Reglamento de la citada ley, 9 fracción II y 19 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.

ATENTAMENTE

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ  
DIRECTOR GENERAL DE ABASTECIMIENTOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



DMM\*kb7b\*sr/c

Au. Fray Antonio Alcalde#1221,  
Col. Miraflores, C.P. 44270,  
Guadalajara, Jalisco, México



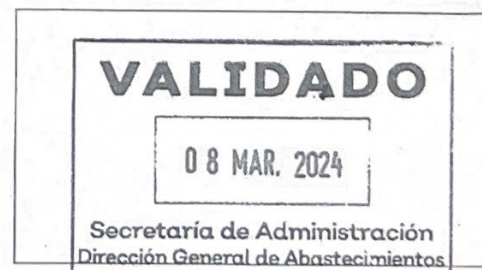
**ESTRATIFICACIÓN**  
**COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO**

Montos a partir de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones afectando el fondo revolvente, así como mediante licitación pública sin concurrencia del Comité, y con concurrencia del mismo.

Procedimiento	De	Hasta
Adjudicación directa por fondo revolvente	\$0.01	\$50,000.00
Licitación Pública sin concurrencia	\$50,001.00	\$100,000.00
Licitación Pública con concurrencia	\$100,001.00	En adelante

Los montos establecidos en la tabla anterior, son el resultado que conforme a los factores establecidos en el artículo 15 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, resultan de la suma de los Capítulos 2000, 3000 y 5000 del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2023, publicado el día 28 diciembre de 2023, en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco y aprobados por su Máximo Órgano de Decisión del Organismo en mención, en su sesión ordinaria celebrada el 25 de enero del 2024.

Los montos antes mencionados, han sido validados por la Secretaría de Administración.





Secretaría  
de Administración

NÚMERO DE OFICIO: SECADMON/DGA/0740/2023  
DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

Guadalajara, Jalisco, a 14 de junio del 2023.

Dr. Francisco Martín Preciado Figueroa.  
Comisionado del O.P. D. Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco  
Presente.-

En atención a sus oficios CAMEJAL/503/2023 y COAMEJAL/0514/2023, recibidos el 12 y 13 junio del 2023, respectivamente, mediante el cual solicita visto bueno y validación de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de bienes y Manejo de Almacenes del Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco de acuerdo a lo señalado en el Artículo 24 fracción XII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el numeral 5.4 de las Políticas Administrativas para Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, adjunto dicho documento validado y sellado con el visto bueno.

Así mismo, solicita visto bueno y validación de estratificación, así como los montos mínimos y máximos para los diversos procedimientos de licitación, esto conforme al numeral 5.3 de las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ahora bien, le comento que de conformidad a los montos para los procesos de adquisición señalados en el artículo 15 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su organismo se clasifica como una entidad pequeña por lo que al realizar el cálculo para cada uno de los procedimientos de acuerdo con el artículo 38 del Presupuesto de Egresos 2023, autorizado por el Congreso del Estado para el Poder Ejecutivo, los montos quedan establecidos de la siguiente manera:

Procedimiento	De	Hasta
Adjudicación directa por fondo revolvente	\$0.01	\$50,000.00
Licitación Pública sin concurrencia	\$50,001.00	\$100,000.00
Licitación Pública con concurrencia	\$100,001.00	En adelante

Au. Fray Antonio Alcalde # 1221  
Col. Miraflores C.P. 44270  
Guadalajara, Jalisco, México





**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría  
de Administración

Se anexa a la presente, estratificación validada y con sello de visto bueno.

Asimismo, se les reitera que deberán observar lo dispuesto por el artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios que señala:

*\*1. Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se adjudicarán mediante convocatoria pública, realizada a través del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, y por regla general, por licitación pública.*

*2. De forma excepcional, y sólo en los casos previstos por esta Ley, los sujetos obligados podrán realizar adjudicaciones de forma directa.*

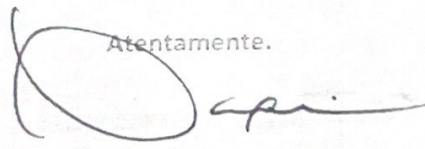
*3. El monto para adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, será el que resulte de la suma de los capítulos de Materiales y Suministros, Servicios Generales y Bienes Muebles e Inmuebles del Presupuesto de Egresos correspondiente.*

*4. La suma de las operaciones que se realicen por el supuesto de adjudicación directa no podrá exceder del quince por ciento del monto al que se refiere el párrafo anterior."*

Sin otro asunto que desahogar, quedo a sus órdenes.

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

Atentamente.

  
David Mendoza Martínez  
Director General de Abastecimientos  
Secretaría de Administración

KBBB/ f/2023

VALIDADO

Au. Fray Antonio Alcalde # 1221  
Col. Miraflores, C.P. 44770.  
Guadalajara Jalisco México

ACUERDOS Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN E CONTRATACIÓN  
ADMINISTRATIVO DE Bienes, Contratación de Servicios y Manos de  
Obras DE LA GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
**ESTRATIFICACIÓN**

**COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO**

Montos a partir de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones afectando el fondo revolvente, así como mediante licitación pública sin concurrencia del Comité, y con concurrencia del mismo.

Procedimiento	De	Hasta
Por fondo revolvente	\$0.00	\$50,000.00
Licitación Pública sin concurrencia	\$50,001.00	\$100,000.00
Licitación Pública con Concurrencia	\$100,001.00	EN ADELANTE

Los montos establecidos en la tabla anterior, son el resultado que conforme a los factores establecidos en el artículo 15 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, resultan de la suma de los Capítulos 2000, 3000 y 5000 del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2023, publicado el día 1 diciembre de 2022, en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, y aprobados por su Máximo Órgano de Decisión del organismo público descentralizado en mención, en su sesión ordinaria celebrada el 25 de enero del 2023.

Los montos antes mencionados, han sido validados por la Secretaría de Administración.

**VALIDADO**

14 JUN. 2023

Secretaría de Administración  
Dirección General de Abastecimientos



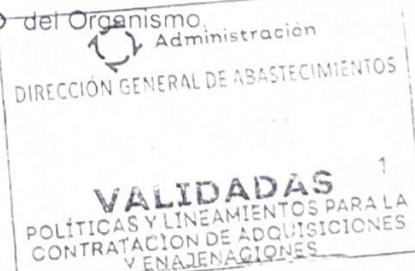
**POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN,  
ARRENDAMIENTO DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y MANEJO DE  
ALMACENES DE LA COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES.**

**Artículo 1.-** El propósito del presente documento es establecer las Políticas y Lineamientos que debe observar el Organismo Público Descentralizado denominado **COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO**, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 1, apartado 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 1, párrafo segundo de su Reglamento.

**Artículo 2.-** El Organismo Público Descentralizado **COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO**, en lo referente al gasto que realice para las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, deberá apegarse a lo estipulado en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, los Lineamientos para la Administración Operación, Control y Rendición de Cuentas de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado de Jalisco y en las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco, tomando en cuenta las definiciones contenidas en los ordenamientos legales mencionados y particularmente las siguientes:

- I. **Área requirente:** La unidad administrativa del Organismo, que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de servicios.
- II. **Comité:** El Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado **COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO**.
- III. **Fallo:** Acto mediante el que se resuelve un proceso para la adquisición de bienes, arrendamientos, contratación de servicios o enajenación.
- IV. **Ley:** Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- V. **Licitante:** Persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de Licitación Pública.
- VI. **Lineamientos para la Administración:** Lineamientos para la Administración, Operación, Control y Rendición de cuentas de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado de Jalisco emitidas mediante acuerdo DIELAG ACU 001/2020.
- VII. **Organismo:** Se entenderá como el Organismo Público Descentralizado **COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO**.
- VIII. **Órgano Máximo de Gobierno o Decisión:** **CONSEJO** del Organismo



- IX. **Partida:** Codificación que identifica de manera concreta el concepto del clasificador por objeto del Gasto del que se trata, definiendo un determinado bien o servicio a adquirir.
- X. **Políticas:** Políticas y lineamientos para la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes del Organismo Público Descentralizado **COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO.**
- XI. **Políticas Administrativas:** Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco.
- XII. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y, sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- XIII. **RUPC:** El Registro Único de Proveedores y Contratistas.
- XIV. **SECG:** El Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales.
- XV. **Secretaría:** La Secretaría de Administración.
- XVI. **Testigo Social:** La persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad con la Ley.
- XVII. **Titular del Organismo:** COMISIONADO
- XVIII. **Unidad Centralizada de Compras:** ADMINISTRADOR del Organismo, responsables por el trámite de las adquisiciones o arrendamiento de bienes, enajenaciones y la contratación de los servicios en el Organismo.

**Artículo 3.-** Las presentes Políticas regularán los procedimientos que lleve a cabo el Organismo en la adquisición de bienes, enajenaciones, arrendamientos, contratación de servicios y manejo de almacenes.

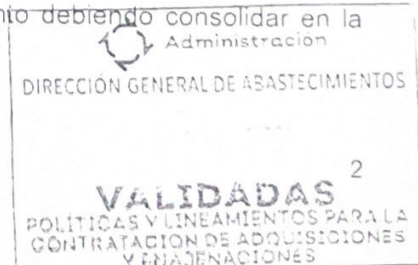
**Artículo 4.-** Todas las modificaciones, adiciones o reformas a las presentes Políticas deberán ser remitidas a la Secretaría para su revisión y validación, aprobadas por el Comité y autorizadas por el Órgano Máximo de Gobierno en los términos establecidos por el artículo 24, fracciones I y XII de la Ley, el artículo 1, párrafo segundo del Reglamento y el punto 5.4 de las Políticas Administrativas.

## CAPÍTULO II

### DE LA PRESUPUESTACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Artículo 5.-** La programación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios se sujetará al Presupuesto de Egresos aprobado para el Organismo por el Congreso del Estado y por el Órgano Máximo de Gobierno. Cualquier modificación a dicho presupuesto deberá cumplir con lo establecido en el punto 5.5 de las Políticas Administrativas.

**Artículo 6.-** El Organismo deberá formular su programa anual de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios con base en lo señalado en el artículo 44 fracción I de la Ley, y en los artículos 6 y 7 del Reglamento debiendo consolidar en la





medida de lo posible, las adquisiciones y contratación de servicios conforme al calendario que defina.

En este caso, las áreas requirentes del Organismo deberán entregar a la Unidad Centralizada de Compras, el listado de sus necesidades de adquisición y sus especificaciones a más tardar el día 15 de julio del año anterior del ejercicio para el que se programe, con el propósito de estar en tiempo de cumplir con lo señalado en el artículo 44, fracción I y II de la Ley, así como el artículo 6 y 7 del Reglamento.

En el listado señalado en el párrafo anterior, deberá especificarse que los procesos integrados en el programa anual de adquisiciones, quedaran sujetos a la aprobación del presupuesto de egresos del Organismo por parte del Congreso del Estado.

El Organismo deberá abstenerse de iniciar cualquier procedimiento de adquisición de bienes, contratación de servicios o arrendamientos, si no cuenta con la aprobación del programa anual de adquisiciones por parte de su Órgano Máximo de Gobierno y si no cuenta con suficiencia presupuestal de conformidad al artículo 50 de la Ley.

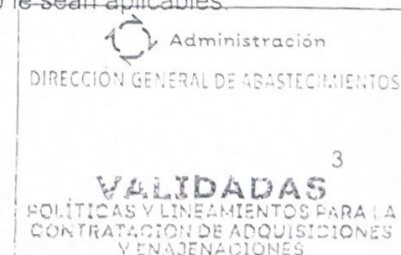
**Artículo 7.-** El Organismo deberá administrar su programa anual de adquisiciones con base en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, procurando que el gasto se realice conforme a la programación y presupuestación.

### CAPITULO III DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA SECRETARIA

**Artículo 8.-** El Organismo celebrará los instrumentos jurídicos de colaboración necesarios con la Secretaría para que ésta, en su caso, realice los procedimientos de adquisición de bienes y la contratación de arrendamientos o servicios requeridos por el Organismo, en los términos que la Secretaría determine, de conformidad a los Lineamientos para la Administración.

Una vez firmado dicho convenio los procedimientos establecidos en éste, deberán ser procesados a través de la Secretaría por lo que el Organismo deberá solicitarlos a través del SECG, de conformidad con el punto 5.12 de las Políticas Administrativas, consolidando las solicitudes de compra por partidas y entregando toda la documentación mencionada en el artículo 47 de estas Políticas, además de la firma autógrafa del área financiera en la solicitud y un manifiesto de conformidad donde el Organismo está de acuerdo con el proceso de compra que se tramitará a través de la Secretaría, el cual se realizará de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por el Organismo.

El Organismo deberá sujetarse a los lineamientos, acuerdos y circulares que emita la Secretaría en materia de adquisiciones, y atender las fechas de cierre que determine ésta en conjunto con la Secretaría de la Hacienda Pública, cuando le sean aplicables.



Las adquisiciones que se realicen directamente por el Organismo ya sea por fondo revolvente, partidas especiales, licitación sin concurrencia y por adjudicación directa, serán responsabilidad del Titular de la misma, siendo las Unidades Centralizadas de Compras o equivalentes las operadoras de dicho proceso, de conformidad a las leyes aplicables vigentes.

#### CAPÍTULO IV

##### DE LOS MONTOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Artículo 9.-** El cálculo para categorizar el tamaño del Organismo, así como los montos para los procedimientos de licitación pública sin concurrencia del Comité y Licitación Pública con Concurrencia del Comité, deberá llevarse a cabo en observancia de lo dispuesto por el artículo 15 del Reglamento y conforme al punto 5.3 de las Políticas Administrativas. Dicho calculo deberá remitirse para su revisión y validación a la Secretaría de manera previa a la aprobación del Comité de Adquisiciones y la autorización de su Órgano Máximo de Gobierno. Una vez autorizado por este último, formará parte integral de estas Políticas.

Cualquier modificación al presupuesto de egresos, deberá ser remitido por el Organismo a la Secretaría, dentro de los 5 días hábiles posteriores a su aprobación por el Órgano Máximo de Gobierno, con el fin de revisar y en su caso actualizar la clasificación y montos de licitación.

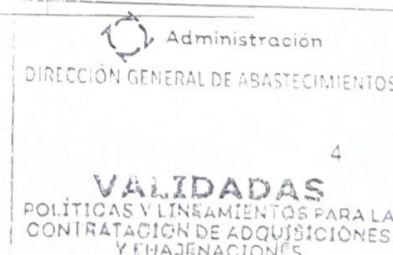
**Artículo 10.-** El punto de acuerdo mediante el cual el Órgano Máximo de Gobierno autorice los montos señalados en el artículo anterior, contemplará como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha de la sesión del Órgano Máximo de Gobierno;
- II. Número de oficio, fecha y sello de la validación de los montos por parte de la Secretaría; y
- III. Montos a partir de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones afectando el fondo revolvente, así como mediante licitación pública sin concurrencia del Comité, y con concurrencia del mismo.

El fondo revolvente se establecerá de acuerdo a lo estipulado en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado.

Para su mejor identificación, los montos señalados en este artículo, podrán constar en una tabla como la que se plasma a continuación:

Procedimiento	De	Hasta
Por fondo revolvente		
Licitación Pública sin concurrencia		





\*Tabla vigente al año del ejercicio publicado en el Periódico Oficial el Estado de Jalisco del año en curso.

De acuerdo al Anexo 1 de estas políticas.

**Artículo 11.-** El procedimiento por fondo revolvente, al que se hace referencia en el artículo 10 de las presentes políticas, se podrá realizar directamente por las Unidades Administrativas del Organismo facultadas para ello, siempre y cuando no se trate de compras fraccionadas conforme al artículo 46 de la Ley, el 52 del Reglamento y los puntos 3.10, 3.11, 3.12 y 5.9 de las Políticas Administrativas, o exista prohibición establecida en la Ley.

## CAPÍTULO V DE LAS ADQUISICIONES

### SECCIÓN PRIMERA DEL REGISTRO ANTE EL RUPC

**Artículo 12.-** El Organismo permitirá la participación de cualquier interesado en los procesos de adquisición, aun cuando no esté inscrito en el RUPC, pero en el caso de resultar adjudicado, se procederá en los términos del artículo siguiente.

**Artículo 13.-** Será estricta responsabilidad del Organismo asegurarse que las empresas o personas físicas con las que celebren contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios estén activas en el RUPC por lo que previo a la celebración del contrato, el Organismo deberá solicitar al proveedor adjudicado la constancia de registro vigente ante el RUPC.

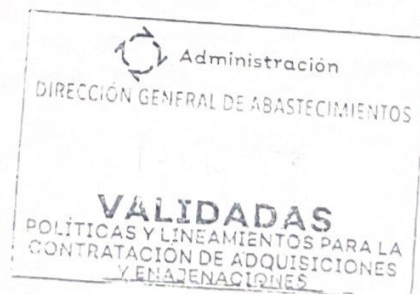
Para el caso de las Adjudicaciones Directas, previo a poner a consideración para su aprobación, del Comité de Adquisiciones, el Organismo deberá asegurarse que el proveedor que se pretende adjudicar, este dado de alta en el RUPC.

### SECCION SEGUNDA DE LA LICITACION PUBLICA

**Artículo 14.-** Las licitaciones públicas se llevarán a cabo de conformidad con la sección segunda, denominada "Procedimientos de Licitación Pública" de la Ley.

**Artículo 15.-** Las bases que emita el Organismo para las licitaciones públicas se pondrán a disposición de los interesados, de manera física, sólo para consulta, en el domicilio del Organismo, y de manera electrónica en su página web o medios electrónicos a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta el día de presentación de propuestas, por lo que la responsabilidad para su obtención o descarga, será exclusiva de los interesados.

**Artículo 16.-** Los interesados podrán obtener las bases de los procesos de licitación sin costo alguno, con independencia de que se otorgue acceso a las mismas de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior.



**Artículo 17.-** El Organismo se abstendrá de solicitar bienes de marca determinada, salvo que existan motivos debidamente justificados para ello y se acrediten las razones por las que no puedan emplearse sustitutos técnicamente aceptables conforme al artículo 13 fracción V del Reglamento. La justificación respectiva deberá obrar en el expediente correspondiente; y ésta, así como la adquisición que se lleve a cabo, serán responsabilidad del área requirente.

**Artículo 18.-** El Organismo habrá de señalar las especificaciones mínimas indispensables del bien o servicio que requiera, en las bases del proceso de adquisición.

**Artículo 19.-** En los procedimientos deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías; debiendo el Organismo proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún interesado en el proceso, cumpliendo con lo establecido en el Reglamento.

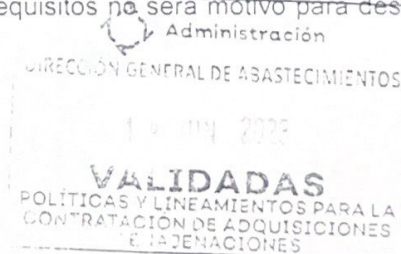
**Artículo 20.-** Los plazos para la presentación de las propuestas se fijarán para cada operación atendiendo al tipo de bienes, arrendamientos o servicios requeridos, así como a la complejidad para elaborar la propuesta. Dicho plazo no podrá ser inferior a diez días naturales a partir de que se emitió la última convocatoria.

**Artículo 21.-** Cuando no puedan observarse los plazos indicados en el artículo 61 de la Ley porque existan razones justificadas debidamente acreditadas en el expediente por el área requirente, el titular de la Unidad Centralizada de Compras podrá acortar los plazos a no menos de cinco días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes;

**Artículo 22.-** Las modificaciones que deriven de la junta de aclaraciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, o en la adición de otros bienes y servicios de distintos rubros. De igual forma en ningún caso podrá realizarse variación significativa de sus características, salvo como consecuencia de una equivocación u omisión en las especificaciones, situación que debe de justificarse en el acta de dicha junta la cual deberá publicarse incluyendo la hoja de registro de los participantes.

**Artículo 23.-** Cualquier modificación a las bases de los procesos de licitación pública, derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integral de las bases del proceso, por lo que no podrá negarse el acceso a la información contenida en la misma.

**Artículo 24.-** En las bases de los procesos de adquisición o enajenación no se podrá exigir al participante, requisitos que tengan como propósito facilitar la presentación de proposiciones y agilizar la conducción de los actos de los procesos (como engargolados, folios, carpetas, membretes, etc.); así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar su propuesta.





**Artículo 25.-** Los licitantes interesados podrán asistir y participar en el acto de presentación y apertura de propuestas, y su permanencia en el acto será potestativa. La decisión de los licitantes de no permanecer en el acto de presentación y apertura de propuestas no invalidará los efectos jurídicos del acto, y será de su absoluta responsabilidad enterarse del contenido del acta correspondiente al evento.

Cuando aplique, en los términos establecidos en las bases respectivas, los licitantes deberán remitir las muestras que sean requeridas para la validación técnica que permita verificar que el producto propuesto está acorde o superior con lo solicitado.

**Artículo 26.-** Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada cuantitativamente, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

**Artículo 27.-** Para llevar a cabo la adjudicación, el Comité deberá contar con precios de referencia de mercado actualizados. Estos precios deberán calcularse tomando en consideración la investigación de mercado realizada por el área requirente.

La investigación de mercado deberá de contar con la información requerida en el artículo 13 de la Ley, así como en los artículos 57 a 60 de su Reglamento. La Unidad Centralizada de Compras de cada Organismo, deberá asegurarse al momento de recibir la solicitud de aprovisionamiento, que la fecha de las cotizaciones en la investigación de mercado no sea mayor a 60 días naturales.

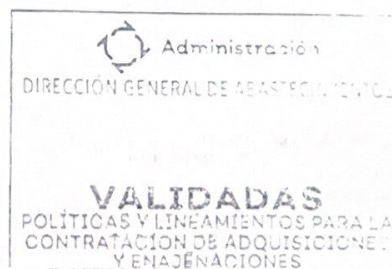
**Artículo 28.-** Excepcionalmente, el Organismo podrá llevar a cabo adjudicaciones de manera directa cuando se cumpla cualquiera de los supuestos contenidos en el artículo 73 de la Ley y observando lo previsto en el artículo 74 de dicho ordenamiento, así como lo dispuesto en los artículos 99 y 100 del Reglamento.

El monto de las operaciones realizadas por adjudicación directa no podrá exceder el 15 por ciento de la suma de los capítulos 2000, 3000 y 5000 del presupuesto de egresos aprobado por su Órgano Máximo de Gobierno de conformidad con el artículo 47 numeral 4 de la Ley.

La justificación correspondiente a las contrataciones que se lleven a cabo bajo esta figura, será responsabilidad del área requirente y la autorización correrá a cargo del Comité de Adquisiciones cuando se trate de las fracciones señaladas en el artículo 73 de la Ley. En el caso de la fracción IV del artículo en mención, la adjudicación directa podrá ser autorizada por el titular del Organismo, por lo que su procedencia será de la más estricta responsabilidad de éste, quien deberá informar al Comité en la sesión inmediata siguiente a la fecha en que se haya autorizado la adjudicación respectiva.

Para las Adjudicaciones Directas cuyos montos se encuentren por debajo de aquellos indicados para que conozca el Comité (montos sin concurrencia), el Organismo pondrá a consideración del Comité de Adquisiciones, el conocer de esas adjudicaciones para ser aprobadas por ese Órgano Colegiado. Lo anterior en aras de abonar a la transparencia, la legalidad y las buenas prácticas en la materia.

### SECCION TERCERA



## DE LA LICITACION SIN CONCURRENCIA DEL COMITE

**Artículo 29.-** Las licitaciones públicas sin concurrencia del Comité se llevarán a cabo bajo la conducción de la Unidad Centralizada de Compras, y deberán considerar lo siguiente:

1. Las bases deberán contar con el visto bueno y firma del titular de la Unidad Centralizada de Compras como responsable del proceso.
2. El Organismo deberá invitar a la Secretaría de la Hacienda Pública para que intervenga en las diferentes etapas del proceso, la cual participará con voz, acudiendo cuando lo considere necesario.
3. En el acto de presentación y apertura de propuestas intervendrá un representante del Órgano Interno de Control del Organismo y/o de la Contraloría del Estado, así como un representante de la Unidad Centralizada de Compras. Un representante de la Secretaría de la Hacienda Pública podrá asistir, en los términos del numeral 2 de este artículo.
4. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita y firmada por los respectivos representantes de la Unidad Centralizada de Compras y del Órgano Interno de Control y/o en su caso un representante de la Contraloría del Estado; además deberá ser suscrita por el representante de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuando intervenga en el acto.

El acta de presentación y apertura de proposiciones podrá ser firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma.

5. Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos administrativos, técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. Dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la Unidad Centralizada de Compras, por un representante del área requirente y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado por el propio Comité.
6. Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente;
7. En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señalado en el punto anterior, se deberá declarar desierta la licitación y se podrá emitir una segunda convocatoria siempre y cuando sean los mismos requisitos solicitados en la primera licitación.
8. En el supuesto de que dos procedimientos de licitación hayan sido declarados desiertos, el titular de la unidad centralizada de compras podrá adjudicar directamente el contrato, siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en las respectivas convocatorias.

## SECCION CUARTA





## DE LA LICITACION CON CONCURRENCIA DEL COMITE

**Artículo 30.-** Las licitaciones públicas con concurrencia del Comité se llevarán a cabo bajo la conducción de la Unidad Centralizada de Compras, observando las disposiciones de la Sección Segunda, Capítulo V, de estas Políticas. Deberán ser analizadas y aprobadas por el Comité por contar con las facultades y atribuciones que la Ley y demás disposiciones aplicables le confieren.

### CAPÍTULO VI DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO COMISION DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE JALISCO

**Artículo 31.-** Para el cumplimiento de sus atribuciones, funciones y objetivos, el Comité tendrá la estructura siguiente:

- I. Un Presidente, el cual será el Titular del Organismo o quien éste designe;
- II. Un vocal representante de Secretaría de la Hacienda Pública;
- III. Un vocal representante de la Secretaría de Administración;
- IV. Un vocal representante de la Secretaría de Desarrollo Económico;
- V. Un vocal representante de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural;
- VI. Un vocal representante de la Consejería Jurídica;
- VII. Un vocal representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara;
- VIII. Un vocal representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco;
- IX. Un vocal representante acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario;
- X. Un vocal representante de la Confederación Patronal de la República Mexicana;
- XI. Un vocal representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente.
- XII. Un Secretario Técnico, que será el titular de la Unidad Centralizada de Compras del Organismo;
- XIII. Un representante del órgano interno de control y el titular del área jurídica del área encargada de las adquisiciones, enajenaciones y contratación de servicios del Organismo serán invitados permanentes, con voz, pero sin voto; y
- XIV. En su caso, los invitados y los testigos sociales, que sólo tendrán voz.

Todos los vocales participarán con voz y voto, las decisiones del comité se adoptarán por mayoría de votos de conformidad a los artículos 25 y 29 de la Ley; el presidente participará con voz y voto, y tendrá voto de calidad en caso de empate.

**Artículo 32.-** Los miembros o vocales titulares del Comité, podrán nombrar un suplente para que asista en su representación a las sesiones del mismo, salvo el Secretario Técnico, quien será nombrado de conformidad a lo que más adelante se dispone.



**Artículo 33.-** En todas las sesiones deberán estar presentes el Presidente del Comité y el Secretario Técnico del mismo, o sus respectivos suplentes, debidamente designados por escrito.

**Artículo 34.-** El Titular del Organismo nombrará al Secretario Técnico del Comité, y a su respectivo suplente, quienes deberán formar parte de la plantilla de personal del Organismo.

**Artículo 35.-** Podrán asistir en calidad de invitados, las personas que el Organismo o el Comité consideren necesarios para el desahogo de las sesiones, quienes sólo tendrán voz.

**Artículo 36.-** En la primera sesión del año, el Organismo deberá poner a consideración y en su caso someter a aprobación de los miembros del Comité:

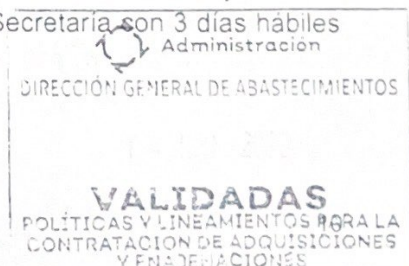
1. Informar el Programa Anual de Adquisiciones aprobado por su Máximo Órgano de Decisión;
2. Informar los importes de los montos para llevar a cabo los procedimientos de las adquisiciones, o en su caso ratificar los ya existentes;
3. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias del Comité;
4. Aprobar la designación de un representante del Comité en los procedimientos sin concurrencia del Comité;
5. Aprobar la definición del criterio para la participación del Testigo Social en los procedimientos de compra;
6. Aprobar las normas, políticas y lineamientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

**Artículo 37.-** Las sesiones estatales ordinarias se celebrarán de manera quincenal excepto cuando no se tengan asuntos que tratar y deberán ser convocadas por el Presidente del Comité con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación a la celebración de la misma; podrán desahogarse con la asistencia de la mitad más uno de los vocales, y los acuerdos que se tomen en ellas tendrán plena validez.

**Artículo 38.-** En caso de no verificarse quórum legal en las sesiones ordinarias, las sesiones extraordinarias serán convocadas por el Presidente del Comité con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación a la celebración de las mismas y podrán celebrarse cuantas veces sea necesario; se desahogarán con quienes asistan a la sesión, sin que ello sea obstáculo para que los acuerdos que se tomen en ella tengan plena validez.

**Artículo 39.-** La información inherente a los puntos a tratar en las sesiones, incluyendo las bases de los procesos de licitación con concurrencia del Comité, deberán ser enviadas a los miembros del mismo junto con la convocatoria. En caso de sesión ordinaria, con un mínimo de 48 horas; y en los casos de sesión extraordinaria, con un mínimo de 24 horas de anticipación a la sesión.

Las bases, investigaciones de mercado, incluyendo sus cotizaciones y techos presupuestales de cada licitación deberán ser enviados a la Secretaría con 3 días hábiles previos a la aprobación de las bases en la sesión del comité.





**Artículo 40.-** El informe anual a que se refiere el artículo 24, fracción XVI de la Ley, se suscribirá y presentará por el presidente del Comité ante este último, en la sesión ordinaria inmediata posterior a la conclusión del ejercicio fiscal de que se trate, tanto a los miembros del Órgano Máximo de Gobierno del Organismo, como al Comité. El informe referido en el presente artículo contendrá como mínimo, lo siguiente:

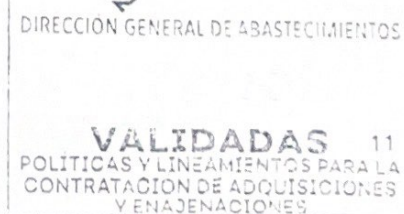
- I. Una síntesis sobre la conclusión y los resultados generales de las contrataciones realizadas en el año concluido.
- II. Una relación de los siguientes contratos, órdenes de compra o pedidos:
  - a. Aquellos en los que los proveedores entregaron con atraso los bienes adquiridos o prestaron con atraso los servicios contratados;
  - b. Los que tengan autorizado diferimiento del plazo de entrega de bienes adquiridos o prestación de los servicios contratados;
  - c. Aquellos en los que se les haya aplicado alguna penalización;
  - d. Aquellos en que se hubiere agotado el monto máximo de penalización previsto en las políticas, bases y lineamientos, detallando el estado actual en que se encuentren dichos contratos a la fecha de elaboración del informe;
  - e. Los que hayan sido rescindidos, concluidos anticipadamente o suspendidos temporalmente; y
  - f. Los que se encuentren terminados sin que se hayan finiquitado y extinguido los derechos y obligaciones de las partes;
- III. Una relación de las inconformidades presentadas y, en su caso, la etapa procesal en la que se encuentren, o el sentido de la resolución emitida.
- IV. El estado que guardan las acciones para la ejecución de las garantías por la rescisión de los contratos, por la falta de reintegro de anticipos o por los defectos y vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios, así como el estado que guarda el trámite para hacer efectivas las garantías a las que hacen mención los artículos 84 de la Ley y 110 al 116 de su Reglamento.
- V. El porcentaje acumulado de las contrataciones formalizadas de acuerdo con los porcentajes y supuestos a que hace mención el numeral 4 del artículo 47 y el artículo 49 de la Ley, sin que sea necesario detallar las contrataciones que integran los respectivos porcentajes.

## SECCION PRIMERA

### DE LOS REQUISITOS Y FORMA DE LAS CONVOCATORIAS DEL COMITÉ.

**Artículo 41.-** El Presidente del Comité será el responsable de convocar a las diferentes sesiones, con 48 horas de anticipación para sesión ordinaria y con 24 horas para extraordinaria.

**Artículo 42.-** Las convocatorias se entregarán a los integrantes del Comité de forma impresa o, de preferencia, por medios electrónicos, vía correo electrónico a las



direcciones electrónicas que los miembros establezcan para tal objetivo. Se dejará constancia del envío de la convocatoria, la cual se integrará al expediente final que contenga todas las actuaciones de la sesión.

**Artículo 43.-** Las convocatorias del Comité deberán de contener:

- I. El señalamiento del tipo de sesión que se trata, ya sea ordinaria o extraordinaria, así como el número de la misma.
- II. La hora, el día y el lugar en que se celebrará la sesión.
- III. El orden del día que se verificará en la sesión.
- IV. La fecha de su emisión.
- V. La firma del que la autoriza y la emite.
- VI. Los demás que el Presidente del Comité estime necesarios y sean útiles para la forma e identificación de la misma.

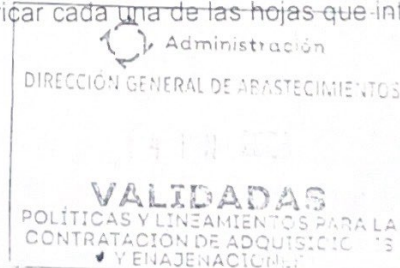
**Artículo 44.-** Se considerará que hay quórum legal en las sesiones ordinarias, cuando se encuentren presentes la mitad más uno de los vocales que integran el Comité de Adquisiciones, señalados en el artículo 25 de la Ley; de conformidad con el artículo 124 del Reglamento; en caso de no verificarse quórum legal, el Presidente del Comité podrá convocar a sesión extraordinaria, por escrito, cuando menos con 24 horas de anticipación, misma que quedará debidamente integrada con el número de vocales presentes y los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez, de acuerdo los artículos 28, numeral 4, de la Ley y 125 del Reglamento.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **DE LOS REQUISITOS Y FORMA DE LAS ACTAS DEL COMITÉ.**

**Artículo 45.-** De todas las sesiones del Comité de Adquisiciones, el Secretario Técnico deberá levantar acta circunstanciada, la cual deberá de contener:

- I. La hora, el día y el lugar en que se celebró la sesión.
- II. La lista de asistencia de los integrantes del Comité que se encuentren presentes, la cual deberá de especificar el nombre completo de la persona, si es titular o suplente y su calidad (de vocales con voz y voto, invitado permanente, testigo social, secretario técnico), acompañado de su firma autógrafa.
- III. La declaratoria del quorum legal que, para el caso de las sesiones ordinarias, se da cuando se encuentren presentes la mitad más uno de los vocales que integran el Comité.
- IV. El orden del día.
- V. El desarrollo de cada uno de los puntos del orden del día.
- VI. Los acuerdos que se tomen, así como las comisiones que se designen, a los cuales se les deberá de dar lectura y especificar el número de votos a favor, en contra y abstenciones.
- VII. La firma de todos los miembros del Comité que estuvieron presentes e intervinieron en su desarrollo, los cuales deberán de rubricar cada una de las hojas que integren el acta.





VIII. La clausura formal de la sesión.

## CAPITULO VII DE LOS PEDIDOS Y CONTRATOS

**Artículo 46.-** Los procesos de adquisiciones que se realicen, ya sea por el Organismo o a través de la Secretaría, deberán contener sin excepción lo siguiente:

- I. Documento de petición de la compra.
- II. Solicitud de aprovisionamiento y/o solicitud de compra, según corresponda, que incluya expresamente la inexistencia de bienes o servicios sustitutos o alternativos, bajo la responsabilidad del área requirente.
- III. Constancia de la inexistencia, en el caso de la contratación del servicio de consultorias, asesorías, estudios e investigaciones, o la complementación, adecuación o actualización del ya existente, cuando aplique.
- IV. Anexo técnico de especificaciones.
- V. Validación técnica de productos gráficos (impresos, diseños, papelería oficial, publicaciones), cuando aplique.
- VI. Validación de tecnologías, sistemas de la información y telecomunicaciones, cuando aplique.
- VII. Validación de capacitaciones para servidores públicos, cuando aplique.
- VIII. Validación de requerimientos de bienes o servicios relacionados con la adecuación, instalación y mantenimientos a instalaciones fijas a inmuebles, cuando aplique.
- IX. Formato de Investigación de Mercado.
- X. Al menos tres cotizaciones que dieron origen a la Investigación de Mercado, que deberán cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la Ley y 57 del Reglamento; o la acreditación de marca, titularidad o licenciamiento exclusivo de patentes, en caso de que aplique.
- XI. Oficio o documento que acredite la partida presupuestal con suficiencia.
- XII. Oficio de justificación de la licitación a tiempos acortados, en caso de que aplique.

**Artículo 47.-** Las contrataciones correspondientes se harán constar en contrato, y a su vez en orden de compra, orden de servicio, pedido o en algún instrumento análogo, sin que para estos últimos sea necesario contar con las condiciones contractuales plasmadas, cuando el monto total adjudicado sea igual o superior a \$ 50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 MN) con el Impuesto al Valor Agregado incluido. En caso de que el monto total adjudicado sea inferior a esta cantidad, la contratación podrá constar en orden de compra, orden de servicio, pedido o en algún instrumento análogo, los cuales invariablemente deberán contar con los requisitos señalados en los artículos 76 de la Ley, y 101 de su Reglamento.

