



**San Dimas**

H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

*¡El cambio es ahora!*

**DE TRANSPARENCIA**

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información.  
**San Dimas, Dgo., a 01 de julio de 2024.**

**C. SOLICITANTE  
PRESENTE. -**

En atención a su solicitud de información registrada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la que se le asignó el número de folio **100182600000724**, mediante la cual requirió de este sujeto obligado la siguiente información pública:

**Por medio del presente le solicito de la manera más atenta me proporcione el Bando de Policía y Gobierno del Municipio.**

VISTO la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las áreas competentes de este H. Ayuntamiento que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta, misma que se reproduce en lo que interesa:

**Respuesta: Se adjunta oficio al área que dio respuesta esta solicitud, así como el bando de policía y buen gobierno**

Esperando a ver satisfecho su derecho de acceso a la información, **en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada podrá interponer Recurso de Revisión, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la presente notificación**, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, en la Plataforma Nacional de Transparencia o por otros medios electrónicos, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.





# San Dimas

H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

*¡El cambio es ahora!*

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (618) 813 91 74. Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

ATENTAMENTE



San Dimas

**L. A. E. ALEGRÍA SARAHI LUJAN ROSAS** DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA •  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA AYUNTAMIENTO 2022-2025





# San Dimas

H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

*¡El cambio es ahora!*

Tayoltita San Dimas Durango, a 28 de junio de 2024

OFICIO: Contraloría/031/2024

ASUNTO: Respuesta a solicitud

**L.A.E. ALEGRIA SARAHI LUJAN ROSAS**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA DEL**  
**MUNICIPIO DE SAN DIMAS, DGO.**

**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y así mismo en respuesta a su solicitud con número de oficio **TRANSPARENCIA/009/24** donde se nos solicita se le proporcione el Bando de Policía y Gobierno del Municipio, es por esto por lo que le envío archivo digital al correo electrónico [transp.sandimas@durango.gob.mx](mailto:transp.sandimas@durango.gob.mx), con la finalidad de cumplir con este requerimiento.

Sin otro particular por el momento me despido, quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



San Dimas

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

**C.P. SERGIO LUIS ÁLVAREZ GONZÁLEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
**SAN DIMAS, DURANGO**

Recibí  
01/07/2024  
10:15 am.

C.C.P. Archivo

Calle Victoria #135 Nte, Zona Centro, C.P. 34000, Victoria de Durango, Dgo.

618 - 8 - 13 - 91 - 74

@ [contraloria.sandimas@durango.gob.mx](mailto:contraloria.sandimas@durango.gob.mx)



# San Dimas

H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

*¡El cambio es ahora!*

---



BANDO DE POLÍCIA Y GOBIERNO DE SAN DIMAS, DGO.

INDICE

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES PRELIMINARES..... 1

CAPÍTULO II

NOMBRE DEL MUNICIPIO..... 3

CAPÍTULO III

DE LA IMAGEN OFICIAL..... 3

CAPÍTULO IV

DE LA INTEGRACIÓN, DIVISIÓN TERRITORIAL Y POLÍTICA DEL MUNICIPIO..... 4

CAPÍTULO V

DE LOS HABITANTES..... 6

CAPÍTULO VI

DE LA VECINDAD..... 6

CAPÍTULO VII

DE LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES Y VECINOS..... 6

CAPÍTULO VIII

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES Y VECINOS..... 7

TÍTULO SEGUNDO

DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES..... 8

CAPÍTULO II

DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO..... 9

CAPÍTULO III

DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO..... 11

CAPÍTULO IV

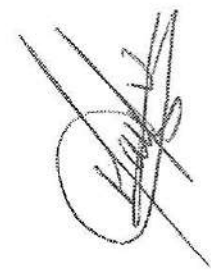
DE LOS RESOLUTIVOS Y ACUERDOS..... 13

CAPÍTULO V

DE LAS VOTACIONES..... 13

CAPÍTULO VI

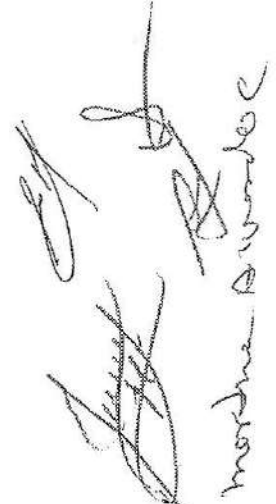
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO Y REGIDORES..... 14







  
AB

  
mordna d. v. v. v. c

  
H

CAPÍTULO VII

ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL.....	16
---------------------------------------	----

TITULO TERCERO

DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES

SECCIÓN PRIMERA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

CAPÍTULO I

SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO.....	17
---	----

CAPÍTULO II

TESORERÍA MUNICIPAL.....	17
--------------------------	----

CAPÍTULO III

CONTRALORÍA MUNICIPAL.....	18
----------------------------	----

CAPÍTULO IV

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO.....	18
--	----

CAPÍTULO V

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA.....	19
---	----

CAPÍTULO VI

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL.....	19
------------------------------------	----

CAPÍTULO VII

DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE.....	21
--------------------------------------	----

CAPÍTULO VIII

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.....	21
------------------------------------	----

CAPÍTULO IX

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.....	22
------------------------------------	----

CAPÍTULO X

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	25
---------------------------------------	----

CAPÍTULO XI

DIRECCIÓN DE SALUD.....	25
-------------------------	----

CAPÍTULO XII

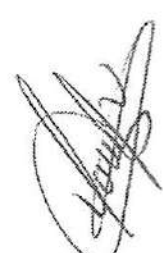
DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.....	25
---	----

CAPÍTULO XIII

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.....	26
-------------------------------------	----

CAPÍTULO XIV

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.....	26
-------------------------------------	----







148








A. Wender



morfin

H (B)





CAPÍTULO XV	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.....	27
CAPÍTULO XVI	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.....	27
CAPÍTULO XVII	
JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL.....	29
CAPÍTULO XVIII	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA.....	31
CAPÍTULO XIX	
AUTORIDADES AUXILIARES.....	32

SECCIÓN SEGUNDA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

CAPÍTULO I	
SISTEMA DE AGUA DE SAN DIMAS (SIASD).....	32
CAPÍTULO II	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF).....	33

TÍTULO CUARTO  
ATRIBUTOS SOCIALES

CAPÍTULO I	
DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO.....	33
CAPÍTULO II	
DE LA EQUIDAD DE GÉNERO.....	33
CAPÍTULO III	
DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.....	34
CAPÍTULO IV	
DE LOS ADULTOS MAYORES.....	34
CAPÍTULO V	
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.....	35
CAPÍTULO VI	
DE LA JUVENTUD.....	35

TÍTULO QUINTO  
IMPLEMENTACIÓN MUNICIPAL

marlene pimentel

CAPÍTULO I	
DE LA GACETA MUNICIPAL Y NOTIFICACIONES.....	36
CAPÍTULO II	
DEL PROCESO REGLAMENTARIO MUNICIPAL.....	36
CAPÍTULO III	
DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS DE LOS PARTICULARES.....	38
CAPÍTULO IV	
SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVO.....	39
CAPÍTULO V	
CRONISTA MUNICIPAL.....	39
CAPÍTULO VI	
DE LOS RECONOCIMIENTOS OFICIALES.....	39
CAPÍTULO VII	
DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.....	40
CAPÍTULO VIII	
DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y ADJUDICACIÓN DE OBRA PUBLICA.....	41
CAPÍTULO IX	
DE LAS INFRACCIONES.....	41
CAPÍTULO X	
DE LAS SANCIONES.....	44
CAPÍTULO XI	
DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN.....	45
CAPÍTULO XII	
CUIDADO ANIMAL.....	47
CAPÍTULO XIII	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	47
ARTÍCULOS TRANSITORIOS.....	48

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*AB*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*martina s. venter*



EL C. ARMANDO BARRÓN ALVARADO, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN DIMAS, DGO., A LOS HABITANTES HACE SABER: QUE EL PROPIO AYUNTAMIENTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 152 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO; 33 INCISO A), FRACCIÓN I; Y 136 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO, SE HA SERVIDO EXPEDIR EL SIGUIENTE:

**BANDO DE POLÍCIA Y GOBIERNO DE SAN DIMAS, DGO.**

**TÍTULO PRIMERO**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES PRELIMINARES**

**ARTÍCULO 1.-** El objeto del presente Bando de Policía y Gobierno es el de regular la organización política y administrativa del Municipio de San Dimas, así como ser la base del cual deriven todos los Reglamentos y Disposiciones Administrativas de observancia general.

**ARTÍCULO 2.-** En el Municipio de San Dimas, todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.

**ARTÍCULO 3.-** El Municipio de San Dimas, está investido de personalidad jurídica y dotado de patrimonio propio, la representación legal corresponde al H. Ayuntamiento quien la ejercerá a través del Presidente Municipal o delegándola a favor de terceros, y en caso de poder especial, mediante acuerdo expreso por el propio Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 4.-** Para efectos del presente Bando de Policía y Gobierno, se entiende por:

- I. **Acuerdos:** Son ordenamientos que tienen por objeto establecer situaciones jurídicas administrativas concretas y que trascienden a la esfera jurídica de los particulares.
- II. **Acuerdos Simples:** Requieren para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión.
- III. **Acuerdos Calificados:** Son decisiones que requieren para su aprobación el voto a favor de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión.
- IV. **Autoridades Auxiliares:** a las Jefaturas de Cuartel y de Manzana, y a las Juntas Municipales;
- V. **Ayuntamiento:** al órgano colegiado del Municipio de San Dimas, de elección popular directa, integrado por un presidente, el Síndico y los Regidores que determine la normatividad aplicable;
- VI. **Bando:** al Bando de Policía y Gobierno de San Dimas;
- VII. **Cabildo:** al órgano colegiado constituido como asamblea deliberante para resolver asuntos de su competencia, compuesto por el Presidente Municipal, secretario del Ayuntamiento, Síndico y Regidores;
- VIII. **Constitución Federal:** a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IX. **Constitución Local:** a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango;
- X. **Dependencias:** a los órganos administrativos que integran la Administración Pública Centralizada del Municipio de San Dimas;
- XI. **Entidades:** a los órganos administrativos de la administración pública centralizados y descentralizados que cuenten con personalidad jurídica y patrimonio propios;
- XII. **Funcionario Público:** al servidor público que cuente con un nombramiento expreso por parte del Ayuntamiento o del Presidente Municipal, cuya calidad radica en el goce y ejercicio de facultades de mando y decisión, orientadas a ejecutar las diferentes acciones en función de interés público;
- XIII. **Ley Orgánica:** a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango;
- XIV. **Municipio:** al Municipio de San Dimas;
- XV. **Presidente o Presidente Municipal:** a la persona que ejerza la titularidad del poder ejecutivo municipal;
- XVI. **Servidor Público Municipal:** a toda persona que desempeñe un cargo, empleo o comisión de cualquier naturaleza dentro de la Administración Pública Municipal de San Dimas;
- XVII. **Síndico:** a la persona que desempeñe la titularidad de la Sindicatura Municipal;
- XVIII. **UMA:** a la Unidad de Medida de Actualización, de acuerdo a lo publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.
- XIX. **Reglamentos Municipales:** son el conjunto de normas jurídicas expedidas por el Ayuntamiento en ejercicio de sus facultades, que establecen bases explícitas respecto a la ejecución o aplicación de ordenamientos jurídicos o disposiciones normativas, en materias del ámbito municipal. Los reglamentos presuponen, por regla general, la existencia de normas de mayor generalidad y detallan y delimitan funciones, obligaciones y derechos.
- XX. **Resolutivo:** Son decisiones que previo dictamen de la comisión del Ayuntamiento que corresponda, requieren para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de sus integrantes presentes en la sesión; se exceptúan los relativos a la creación o reforma del Bando Municipal y los demás casos en que así lo señalen las leyes, el Bando



Municipal, o los reglamentos municipales, en cuyos casos, se requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los integrantes presentes en la sesión correspondiente.

ARTÍCULO 5.- Las actividades que realice el Ayuntamiento se dirigen especialmente a la consecución de los siguientes fines y facultades:

- I. Aprobar el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares, manuales, acuerdos y disposiciones administrativas de observancia general, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal;
- II. Establecer las bases generales de la administración pública municipal y del procedimiento administrativo, incluyendo los medios de impugnación y los órganos para dirimir las controversias entre dicha administración y los particulares, con sujeción a los principios de igualdad, publicidad, audiencia y legalidad;
- III. Vigilar la correcta aplicación de los acuerdos de los miembros del Ayuntamiento según lo establecido en la Ley Orgánica y demás disposiciones legales aplicables;
- IV. Establecer las normas de aplicación general para celebrar los convenios a que se refieren las fracciones III y IV del artículo 115 de la Constitución Federal, el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 116 del mismo cuerpo constitucional, así como las disposiciones de la Ley Orgánica;
- V. Ejercer las funciones necesarias para prestar los siguientes servicios públicos:
  - a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
  - b) Alumbrado público.
  - c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
  - d) Mercados y centrales de abasto.
  - e) Panteones.
  - f) Rastro.
  - g) Vialidades, calles, pavimentos, jardines y parques.
  - h) Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito;
  - i) Los demás que el H. Congreso del Estado de Durango determine según las condiciones territoriales y socio-económicas del Municipio, así como su capacidad administrativa y financiera.
  - j) Protección al medio ambiente y ordenamiento ecológico.
- VI. Asociarse con otros municipios para una mayor eficiencia de prestación de servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan. En este caso y tratándose de la asociación de municipios de dos o más Estados, deberá contar con la aprobación de las legislaturas de los Estados respectivos.
- VII. Asociarse con otros municipios para una mayor eficiencia de prestación de servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan. En este caso y tratándose de la asociación de municipios de dos o más Estados, deberá contar con la aprobación de las legislaturas de los Estados respectivos.
- VIII. Administrar libremente su Hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas Federal y Local establezcan a favor del Municipio;
- IX. Percibir las contribuciones, incluyendo tasas adicionales, que establezca el Estado sobre la propiedad inmobiliaria, de su fraccionamiento, división, consolidación, traslación y mejora, así como las que tengan por base el cambio de valor de los inmuebles.
- X. Percibir los ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo.
- XI. Proponer a la Legislatura Estatal las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria. El Congreso de Durango aprobará la Ley de Ingresos del Municipio, mientras que el Presupuesto de Egresos será aprobado por el Ayuntamiento con base en sus ingresos disponibles, y deberá incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de la Constitución Local.
- XII. Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal; Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales; Participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia.
- XIII. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales; intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana; otorgar licencias y permisos para construcciones según lo dispuesto en el ordenamiento legal aplicable; participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia; intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten su ámbito territorial;
- XIV. Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales. planear y regular de manera conjunta y coordinada con la federación y los municipios colindantes con San Dimas;
- XV. Reglamentar las relaciones laborales del Municipio y sus trabajadores con base en la Ley Federal del Trabajo y en las disposiciones estatales aplicables al Municipio en la materia.
- XVI. Propiciar el desarrollo de una cultura de respeto hacia a los Derechos Humanos;



- XVII. Preservar el orden, la seguridad y la tranquilidad en el ámbito de su competencia; satisfacer en forma oportuna las necesidades de sus habitantes en aras de alcanzar una mejor calidad de vida, ello a través de generación de políticas públicas, obras y una adecuada prestación de servicios públicos, con base en los alcances presupuestales;
- XVIII. Fomentar la educación cívica y cultural;
- XIX. Generar la participación ciudadana solidaria;
- XX. Vigilar el adecuado y ordenado uso del suelo en el territorio del Municipio;
- XXI. Salvaguardar el equilibrio ecológico y el ambiente, y
- XXII. Ser generador del bienestar social, del desarrollo económico y deportivo de la población del Municipio.

## CAPÍTULO II

### NOMBRE DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 6.- El municipio de San Dimas fue oficialmente creado en el año de 1917 recibiendo su nombre del pueblo de San Dimas, entonces la mayor concentración poblacional de la zona y un importante centro minero. El nombre de la Cabecera Municipal es Tayoltita, San Dimas, Dgo.

ARTÍCULO 7.- El nombre del municipio será utilizado exclusivamente por todos y cada uno de los órganos municipales, debiéndose exhibir en forma visible en las oficinas y documentos de carácter oficial, así como en todos y cada uno de los bienes que integran el patrimonio municipal.

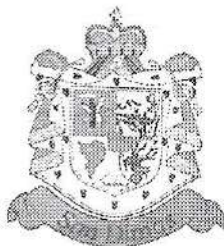
ARTÍCULO 8.- Cualquier otro uso que requiera dársele, deberá ser autorizado previamente por el Ayuntamiento, quienes contravengan esta disposición se hará acreedores a las sanciones establecidas en este Bando sin perjuicio de las señaladas por las leyes correspondientes.

## CAPÍTULO III

### DE LA IMAGEN OFICIAL

ARTÍCULO 9.- El Escudo Oficial del Municipio de San Dimas se describe como sigue:

### ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO DE SAN DIMAS, DGO.



En el primer recuadro un paisaje de montañas verdes, en el centro una herramienta indispensable para la minería; en el segundo recuadro un minero perforando una mina; en el tercer recuadro la figura del mapa del Municipio de San Dimas; en el cuarto recuadro montañas representativas de las quebradas con un venado color café, que como este, muchos habitan en este municipio; Los cuatro recuadros mencionados anteriormente reposan en el interior de una cauda de color exterior verde con interior blanco, vivos colores amarillos. En la cauda la encabeza una corona tipo española de pequeñas circunferencias alrededor y una cruz al centro. Los colores resaltantes de este escudo de armas, son verdes y amarillos.

ARTÍCULO 10.- La imagen oficial del Gobierno Municipal, deberá plasmarse en todas las dependencias y entidades, así como en los inmuebles municipales donde se realicen actividades públicas, documentos oficiales, vehículos y uniformes del personal y corporaciones municipales. Queda estrictamente prohibido el uso de los símbolos de identidad del Municipio con fines publicitarios, no oficiales y de explotación comercial o política.

ARTÍCULO 11.- Mediante acuerdo de sesión solemne, el ayuntamiento podrá otorgar el reconocimiento público homenaje a nombre del pueblo y el gobierno del municipio a visitantes distinguidos o a aquellos habitantes de la municipalidad que se hagan acreedores a ello, por sus acciones dedicadas al bien común, por sus méritos personales o porque su trayectoria de vida sea ejemplar.

#### CAPÍTULO IV

##### DE LA INTEGRACIÓN, DIVISIÓN TERRITORIAL Y POLÍTICA DEL MUNICIPIO

**ARTÍCULO 12.-** El municipio de San Dimas es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de Durango; es una entidad pública investida de personalidad jurídica, capacidad política y administrativa propia, para la consecución de sus fines.

Asimismo, goza de autonomía en lo concerniente a su régimen interior; cuenta con territorio, población y gobierno propios; y está gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, no existiendo autoridad intermedia entre este y el gobierno del Estado.

El territorio del municipio de San Dimas Tiene una extensión territorial de 5495.439 kilómetros cuadrados y sus coordenadas geográficas extremas son 23° 33' - 23° 41' de latitud norte y 105° 13' - 106° 13' de longitud oeste. Su altitud es muy extrema debido al entorno geográfico ya descrito, fluctuando desde un máximo de 3 200 metros sobre el nivel del mar en lo alto de los picos montañosos, hasta un mínimo de 300 metros sobre el nivel del mar en el fondo de las barrancas.

Limita al noroeste con el municipio de Tamazula, al norte con el municipio de Otáez, al noreste con el municipio de Santiago Papasquiaro, al este con el municipio de Canatlán y con el municipio de Durango y al sur con el municipio de Pueblo Nuevo. Al sur y suroeste limita con el estado de Sinaloa, en particular con el municipio de San Ignacio, con el municipio de Mazatlán y con el municipio de Concordia.

**ARTÍCULO 13.-** Para su régimen interior el municipio se encuentra dividido en cuatro juntas municipales, que son electas mediante plebiscito popular. Dichas juntas municipales se dividen a su vez en jefatura de cuartel y jefaturas de manzana.

**ARTÍCULO 14.-** El Municipio de San Dimas, está integrado por cuatro juntas municipales, siendo estas las siguientes: San Miguel de Cruces, San Luis de Villa Corona, los Negros que corresponden a Neveros y Vencedores. El centro de Población que es la cabecera municipal de Tayoltita, Dgo., cuenta con las siguientes localidades:

**TAYOLTITA:** Valderrama, las Cupias, Maldonado, El Melón, Las Minitas, Tapacoya, Barbechitos, Ceniceros, El Sauz, Taunitas, Agua Caliente de Guarizamey, Carboneras de Guarizamey, Guamúchil, Guarizamey, La Petaca, El Platanar, El Relis, Teccolota, La Vainilla, Yerbabuena, Camichin, Los Chapotes, El Toril, Graf. Rafael Bueña, (Socavón), Las Casitas, Cinco Señores, Balnorito, Pueblo Nuevo.

**SAN DIMAS:** El Aguaje, el Apomito, el Guayabal, La Hedionda de San Dimas, El Ranchito, San Juan, Las Tinajas.

**LAS PALMAS:** Los Hules, El Jarillal, El Ranchito, San Miguel de las Palmas, La Soledad, Zapotillo de San Luis, Chirimoyo, El Limoncillo, Los Potrereros, San Miguelito y el Tasilto.

**PUENTECILLAS:** California, Guadalupito, El Rio Verde, La Vega, La Anqueta, El Ranchito.

**SAN ANTONIO DE LAS TRUCHAS:** San Rafael, El Trigo, La Cazuela, las Cebollas, y la Mona.

**SAN MIGUEL DE CRUCES:** Piedras de Lumbre, San Ignacio de Abajo, San Ignacio de arriba, Agua Blanca, el Alambique, La Borrega, Las Lagunitas, El Madroño, Ojo del Becerro, Las Paridas, Atolladeros, Duranguito, Toloanda, Veredas, La Zacalera, El Carmen y El Capulín.

**LA CANAL:** El Huehuento, Santa Rita, La Trinidad, Alamito, El Pajonal y San Pedro de Ibáñez.

**SAN ANTONIO DE LAS TRUCHAS:** El Arbolito, Coscomate, el Granizo, El Maguey, La Manga, El Remudadero, San Miguelito.

**HUAHUAPAN:** La Mora.

**SAPIORIS:** La Cidra, El Cobre, El Chital, Espinal, La Hedionda, La Lagunita, Morillitos, La Oscuridad, El Ojito, Paso de Caballos, Paso de los Cuales, San Rafael, Los Altares y las Flores.

**CUEVECILLAS:** Guasimal, Jacales de Rio Verde, Las Jarillas, Los Melones, El Naranjo, Pie de Cuesta, El Rincón de Zapotillo, San Ignacio, San Rafael, Santa Barbará, Las Truchas, Vista del Mar, Las Adjuntas, Porcelana, Espadañal de Rio Verde.

**UNION MODELO:** Cuatro Caminos, Los Fresnos, Meza de Tlahuilot, Sotolitos de la Puerta, Los Alamillos, Las Cuevitas, La Flor del Campo, Potrero de Bueyes.

**RIO DE MIRAVALLES:** Altamira, La Cabra, Cantarinas, Los Charcos, el Chino, Ciénega de la Providencia, El Oso, Palo Hueco, El Quelite, El Ranchito, El Rosillo, La Vibora.

**DOCE DE MAYO:** Agua Caliente, El Barroso, Boquilla de Guajolote, Caporales, La Mocha, Los Pavos, La Plazuela, La Quinta, San Pedro de los Primeros, La Cebadilla.



**VENCEDORES:** La Pasadita, Potrillos, Rancho Seco, San Carlos, San José, San Vicente, El Yaqui, La Aplastada, La Flor, La Medalla, Mesa de los Caballos, Palos Caídos, El Ranchito, San Isidro, Santa Ana, Santa Rosa, Triguieritos, los Alamillos, Los Ángeles, El Arbolito, El Carpintero, Frajesitos, los Manzanos, Parajes.

**LAS MELADAS:** la Bandera, Chavarria, La Guitarra, La Joya, El Purgatorio, Agua escondida, Campo Amoroso, Jaralito de Abajo, Jaralito de Arriba, El Tascadito.

**RIO DE MIRAVALLS:** los Escalones, La Esperanza, Las Lagunas, El Lucero, La Mesa del Chino, las Pintas, Rancho Nuevo, San Felipe, Vázquez el Banco, Agua Tibia.

**SAN JOSE DE MIRAVALLS:** las Águilas, Los Alegres, la Calavera, La Laguna.

**VERACRUZ DE LA SIERRA:** Los Bueyes, La ciénega, El Coyote, La Cueva Agujerada, La Escondida, las Flores, La Manga, Metalitos, Los Oscuros, Potreritos de Quintero, El Saltillo, El Sobaco, El Tule, El Alacrán, Bajío del Lobo, Corral de Piedra, La Joya de los Quijotes, Los Macias, El Maguey de la Calavera, Peñuelas, Rancho Nuevo, Rancho Viejo, San José de la Puentequilla, San José del Olvido, El Ventarrón.

**TAMBORES DE ABAJO:** Los Aposentos, Las Loberas, San Antonio de la Cruz, San Rafael de los Tambores, Los Alazanes, El Canelo, La laguna del Refugio, Los Ojitos, Rancho de Cuca, Tablillas, Tambores de Arriba, La Tasajera, La Vaca Colgada.

**YAMORIBA:** El Ancón, El Astillero, Carboneras de Yamoriba, Carpintero de los Pérez, Nogales, San Juan, Santa Ana, El Huizachal, La Ventana, Puerto del Arroyo Hondo.

**GAVILANES:** La Aduana, Arroyo del Agua, Los Cardos, Jacales de Gavilanes, Los Ojitos, El Pilar, El Rincón, La Cebadilla, Manzanilla, Rancho Viejo.

**ESPADANA DE SAN JERONIMO:** La Canoa, san Jerónimo, La Vinala.

**HUACHIMETAS DE ARRIBA:** Tarula, Los Laureles, La Vinala, El Granizo, Huachimetas de Abajo, San Blas.

**LAS CEBOLLAS:** Buena Vista, Carricitos, El Carrizo, La Cofradía, Duraznito del Oro, La Fraguita, El Gualarno, La Lechuguilla, El Madroño, Ojo de Agua, Pie de Cuesta, El Pinto, El Puerto del Burro, San Isidro, San José de las Causas, San Julián, Sinabast La Tapona, El Tepozán, Carboneritas, Los Bactos.

**SAN PEDRO DE VILLACORONA:** La Cofradía, La Cruz, La desmontada, Las Joyas, El Limoncito, Mala Noche, Mesa Oscura, El Platanar, El Potrero, Las Ranas, Teunitas, Temaques, El Hundido, Las Mesas, El Puerto de Guaymas, San Rafael, La Tijera, La Valenciana, Agua Zarca, El Alacrán, El Carrizo, El Ciruelo.

**VILLA CORONA:** Los Negros, El Ojito, Palmarito, Palo Blanco, El Recovecom San Rafael, Varones, Vinalas El Zapote, Zutiga, El Caracol, Cerro Alto, Camarones, Bella Vista, Buena Vista, Cacastle, El Cordon, Dolores.

**LA VENTANA:** La Bolsa, La Colorada, Las Cuevas, El Duraznito de Villa Corona, El Faisan, El Molino, Piedra Gorda, San Cristóbal, El Saucito, Tepalcates, El Huizachal, Mesa de Cuevas, Los Monos, El Naranjito, Parajes del Faisan, El Ronco.

**HUACHICHILES:** Agua Zarca, Piedra Rajada, Santa Rita, La Piedra, El Ranchito, El Rusio, San José.

**LAS HUERTAS:** Arroyo del Chicural, Caimantita, Ciruelo de las Huertas, Corral de Piedra, Chicural, El Espadana, Guajolota, La Higuera, La Laguna, Limoncito Vega de Marines, El Llanito, El Llano, Banco de las Huertas, San Bartola, San Jerónimo, La Sierrita, Temehuaya, Las Adjuntas, Los Amoles, El Cascajal, El Comisario, La Vega de Marines.

**EL YERBANIZ:** Pedregosa, San Francisco, San Manuel de Villa Corona, Bajío Largo, Ciénega de la Vaca, Las Joyas, El Palmar.

**SAN LUIS DE VILLA CORONA:** El Aseteado, Boquilla de San Luis, La Escondida, La Florida, Las Lagunitas, Río de San Luis, San Vicente, Temporales, La Tigra, Los Bancos, La Guitarra, El Madroño, El Rayito, El Toril.

**CIENEGUITAS:** La Cartera, San José de Flechas, Las Flores, Laguna del Progreso, Las Adjuntas, Aviel, Puerto de Flechas, Puerto de la Travesía.

**EL PALMITO:** La Cañita, Cueva del Palmito, El Pino del Palmito, Calerita, La Ramada.

**SAN FRANCISCO DE LOS LOBOS:** Bolsa de Orices, Los Caliches, La Ciudad, El Coyote, Goacayas, Los Lobos, Los Parajes.

**NEVEROS:** El Gelo, La Nopalera, El Pandito, El Ranchito, El Rincón, El Saucito, Zapotillo, Arroyo del Agua, Cordón Santo, Los Guindos, El Potrero, El Tablón.

HUIZAR: Las Chiruzas, Desmontes, La Fraguila, Los Limones, El Lobo, El Madroño, La Meza Verde, Las Moras, Navarrete, Los Negros, Picachos, La Quebrada, El Ranchito, El Sotolito, Tierras Blancas, El Zapote, Los Baños, Belenes, El Carrizo, El Hachazo, La Quebrada.

PUERTO DE ANGELES: El Limón, Palmillar, Revolcaderos, San Isidro, Santa Barbara, Sierra Seca, Las Trojes, Agua Zarca, Agua Zarca de arriba, El Calabozo, La Cobriza, Huamúchil, La Laguna, las Papas, Puerto del Indio, Revolcaderos, El Rincón, Las Higuierillas El Aguacale, Atascaderos, Cerro Pelón, El Cajón, El Guayabo.

## CAPÍTULO V DE LOS HABITANTES

ARTÍCULO 15.- Son habitantes del municipio de San Dimas, las personas que residan habitual o temporalmente dentro de su territorio, los que recibirán el gentilicio de "Sandimenses"; Estos pueden ser:

- I. Originarios: personas nacidas dentro del territorio municipal; y
- II. Vecinos: personas que tengan cuando menos un año de residencia efectiva dentro del territorio municipal, entendiendo la residencia como el hecho de contar con un domicilio donde habite permanentemente.

## CAPÍTULO VI DE LA VECINDAD

ARTÍCULO 16.- La calidad de vecino se adquiere:

- I. Conforme a lo que dispone el Código Civil de Durango, respecto al domicilio de las personas físicas;
- II. Se tenga residencia efectiva y comprobable, por más de un año;
- III. Se haga la manifestación ante la autoridad municipal competente del deseo de adquirir la vecindad; y
- IV. El caso de extranjeros, de conformidad con la fracción II del artículo anterior, acrediten su legal estancia en territorio nacional.

ARTÍCULO 17.- La calidad de vecino se pierde:

- I. Ausencia legal resuelta por autoridad judicial.
- II. Manifestación expresa de residir en otro lugar.
- III. Ausencia por más de seis meses del territorio del municipio.
- IV. La vecindad no se perderá si la ausencia se debe al desempeño de un cargo público, de elección popular, comisión oficial, o para recibir cursos de capacitación o preparación profesional u otra causa de fuerza mayor debidamente comprobada.

## CAPÍTULO VII DE LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES Y VECINOS

ARTÍCULO 18.- Son derechos de los habitantes y vecinos del municipio, los siguientes:

- I. Recibir un trato de respeto a los derechos humanos y cordial, por parte de los servidores públicos;
- II. Tener acceso a servicios públicos de calidad;
- III. Ejercer el derecho de petición de manera pacífica, en los términos de las disposiciones aplicables, y obtener respuesta de la autoridad competente en el término y con las condiciones que establece la Constitución Local;
- IV. Manifestarse, organizarse y participar libre y democráticamente, en acciones para mejorar sus condiciones de vida, en beneficio de la colectividad, siempre que no se afecten derechos de terceros;
- V. Acceder a la información pública municipal y contar con la protección de sus datos personales, en términos de las leyes y reglamentos de la materia;
- VI. Formular propuestas a la Autoridad Municipal, para la solución de los problemas de interés público, así como participar en las consultas públicas y demás mecanismos de participación ciudadana que implementen las autoridades municipales, en términos de las disposiciones aplicables;
- VII. Recibir atención, orientación o asesoría oportuna de los servidores públicos;
- VIII. Que los trámites que realice ante la Autoridad Municipal sean ágiles y simplificados;
- IX. Iniciar quejas en contra de los servidores públicos por cualquier acto o trato que considere violatorio de sus derechos humanos;
- X. Denunciar en las instancias respectivas los actos de presunta corrupción respecto de los trámites o actos que realicen los servidores públicos;



- XI. Hacer uso de los bienes inmuebles municipales de uso común;
- XII. Obtener la resolución definitiva, de la Autoridad Municipal que sustancie el procedimiento, al presentar cualquiera de los medios de defensa a que se refiere este Bando Municipal y la normatividad aplicable, dentro de los términos y plazos que la misma establezca;
- XIII. Votar y ser votados, en su caso, en elección de las autoridades municipales auxiliares;
- XIV. Recibir un trato respetuoso en caso de ser detenidos por las fuerzas de seguridad pública del municipio, así como a una pronta remisión y definición de su situación jurídica por parte de la autoridad encargada de la justicia administrativa municipal;
- XV. A un procedimiento administrativo, sencillo y provisto de legalidad, en caso de cometer una infracción o falta administrativa a los ordenamientos municipales; y
- XVI. Todos aquellos que les reconozcan las disposiciones legales de carácter federal, estatal o municipal y los que no les estén expresamente prohibidos.

## CAPÍTULO VIII

### DE LAS OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES Y VECINOS

ARTÍCULO 19.- Son obligaciones de los habitantes y vecinos del municipio, las siguientes:

- I. Conocer y respetar los ordenamientos municipales;
- II. Proporcionar los informes y datos, que, conforme a derecho, les soliciten las autoridades municipales;
- III. Acudir ante las autoridades municipales, cuando formal y legalmente les sea solicitado;
- IV. Abstenerse de realizar acciones u omisiones que ocasionen cualquier riesgo o peligro para la población;
- V. Tener colocado, en lugar visible, el número oficial asignado por la autoridad municipal, en la fachada de su domicilio;
- VI. Hacer uso adecuado de los servicios públicos municipales;
- VII. Practicar y fomentar en su domicilio la cultura del uso racional y eficiente del agua, así como evitar las fugas dentro de su vivienda y denunciar a las autoridades competentes las que se generen fuera de su domicilio o en vía pública;
- VIII. Denunciar ante la autoridad municipal a quien se sorprenda robando, deteriorando o haciendo uso indebido del equipo o materiales de equipamiento urbano y otros servicios públicos;
- IX. Abstenerse de arrojar basura, residuos sólidos urbanos, de manejo especial o peligrosos, a las instalaciones de agua potable, drenajes y canales residuales;
- X. Evitar que los predios baldíos de su propiedad sean utilizados como basureros, denunciando ante la autoridad municipal cualquier infracción a esta disposición, y asumiendo las que le correspondan, en caso de inobservar la normatividad de la materia;
- XI. Mantener en buen estado las fachadas de los inmuebles de su propiedad, declarados monumentos históricos o artísticos, conforme a lo que dispone la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas;
- XII. Participar y contribuir con las autoridades municipales en el cuidado y restauración del medio ambiente, así como de las áreas verdes;
- XIII. Abstenerse de realizar actos de maltrato o crueldad animal, y responsabilizarse de los animales domésticos de su propiedad, observando lo dispuesto por la normatividad en la materia;
- XIV. Contratar un servicio especial de recolección y transporte de residuos sólidos cuando el promedio del peso de los residuos sólidos producidos por las actividades comerciales o profesionales que realice rebasen los veinticinco kilogramos, en promedio, durante el periodo de recolección;
- XV. Abstenerse de abandonar en la vía pública, sobre la banqueta, en lotes baldíos, sobre los camellones, o cualquiera otro lugar, basura, materiales de construcción, escombros, animales muertos, desperdicios o basura, vehículos automotores de cualquier tipo, remolques que visiblemente evidencien abandono por parte de sus propietarios, así como cualquier tipo de objetos que impliquen contaminación o suciedad;
- XVI. Conservar limpia la calle, banqueta, o área verde que le corresponda, a un costado y/o frente a su domicilio o establecimiento, sin usar agua; así como participar en trabajo conjunto con la autoridad municipal, en las acciones que realice con el fin de preservar la infraestructura urbana;
- XVII. Abstenerse de fijar cualquier tipo de anuncios, o pegar propaganda o similares, en cualquier componente del equipamiento urbano sin autorización otorgada por la Autoridad Municipal;
- XVIII. Respetar los derechos de las personas, prestando auxilio y, en su caso, denunciar todo tipo de maltrato, explotación, abandono, negligencia, o abuso sexual, contra adultos o menores, ante las autoridades competentes; la autoridad municipal coadyuvará con las autoridades competentes a efecto de erradicar cualquier tipo de acoso o bullying que pueda presentarse en el ámbito escolar, o en virtud de éste;
- XIX. Participar con la autoridad en las acciones que realice el sistema municipal de Protección civil para el cumplimiento de fines de interés general y para los casos de grave riesgo, catástrofe, o calamidad pública;
- XX. Abstenerse de destruir o maltratar las luminarias, la nomenclatura y señalización vial de uso público, los semáforos y el alumbrado del municipio, así como de conectarse al suministro eléctrico de éstos y, en general, de dañar por cualquier medio el equipamiento urbano; la autoridad municipal deberá denunciar ante la autoridad competente, a efecto de que el particular repare los daños ocasionados;



- XXI. Participar con las autoridades municipales en la conservación y el enriquecimiento del Patrimonio histórico, arqueológico, cultural y artístico del Municipio;
- XXII. Abstenerse de afectar el equipamiento urbano y la propiedad privada con pintas denominadas "grafitis";
- XXIII. Solicitar permiso ante la autoridad municipal, cuando se requiera de romper o perforar el pavimento, guarniciones y banquetas, los cuales deberán ser restaurados a su estado original con cargo al particular que realice dicha ruptura o perforación;
- XXIV. Respetar las vías públicas, los parques, jardines, centros deportivos, y áreas de servicio público municipal, así como los derechos de los demás usuarios en los Municipios
- XXV. Pagar las contribuciones municipales que le correspondan en términos de las disposiciones legales aplicables;
- XXVI. Denunciar ante el Ayuntamiento, la malversación de fondos municipales y cualquier otro hecho presuntamente delictivo, que atente contra la Hacienda Municipal.
- XXVII. Respetar los derechos de niñas, niños y adolescentes, que se estipulan en este Bando Ciudadano, la Constitución Federal y demás ordenamientos aplicables;
- XXVIII. Respetar los lugares asignados a mujeres embarazadas y adultos mayores en el transporte público y los espacios destinados para personas con discapacidad en los estacionamientos de centros y plazas comerciales, así como en la vía pública;
- XXIX. Los propietarios o poseedores de vehículos y motocicletas que circulen dentro del Municipio deberán portar las placas de circulación o permiso vigente, expedido por la autoridad competente; así mismo, usar los aditamentos de seguridad establecidos por normas que regulan la materia;
- XXX. Inscribir en el padrón catastral correspondiente los bienes inmuebles sobre los que tengan la propiedad o posesión legal;
- XXXI. Inscribir en el padrón de empresas municipales la actividad industrial, comercial o de servicios a que se dediquen, transitoria o permanentemente, proporcionando la información que le sea solicitada a efecto de mantenerlo actualizado; y
- XXXII. Las demás que les impongan el presente Bando y otras disposiciones legales o reglamentarias vigentes.

## TÍTULO SEGUNDO DEL AYUNTAMIENTO

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 20.- El Gobierno Municipal de San Dimas, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Honorable Ayuntamiento.

ARTÍCULO 21.- El Ayuntamiento opera como una asamblea deliberante, decisoria y representante del Municipio, constituido como el órgano superior del Gobierno Municipal y de la Administración Pública Municipal y está integrado por el Presidente Municipal, el Síndico Municipal y nueve Regidores, con sus respectivos suplentes, electos democráticamente por el pueblo.

ARTÍCULO 22.- El Ayuntamiento es el representante del municipio y posee autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios; es responsable de expedir los ordenamientos que regulan la vida del municipio, así como de definir los planes, programas y acciones.

ARTÍCULO 23.- Los integrantes de la Administración Pública Municipal, son servidores públicos que deberán de atender las solicitudes de los habitantes del municipio, así como las gestiones de los regidores del Ayuntamiento, actuando con sensibilidad social, legalidad, equidad y profesionalismo, prestando un servicio de calidad al pueblo de San Dimas.

ARTÍCULO 24.- La Administración Pública Municipal se ejercerá por su titular, el Presidente Municipal. Para el despacho de los asuntos públicos que le competen, se auxiliará de las direcciones, institutos, dependencias y organismos señalados en el presente bando de policía y gobierno y en la reglamentación municipal.

Los integrantes de la Administración Pública Municipal deberán actuar, en el desempeño de su función pública, bajo los siguientes principios:

- I. Actuarán atendiendo los principios de honestidad y rectitud en el desempeño de la función pública.
- II. Velarán, en su carácter de representantes populares, por los intereses de la comunidad que representan.
- III. Defenderán con lealtad la institución del Municipio Libre y al Gobierno Municipal de San Dimas.
- IV. Deberán prepararse para el desempeño de sus funciones y así cumplir con calidad sus responsabilidades y tareas.
- V. Cumplirán con esfuerzo y dedicación las tareas y obligaciones que les corresponden.
- VI. Actuarán con disposición y espíritu de cooperación, desempeñando de la mejor forma posible, las comisiones y responsabilidades que les sean conferidas.
- VII. Sustentarán su actuación en el respeto y la observancia de la legalidad, si los ordenamientos municipales llegaran a ser obsoletos o injustos, deberán promover su reforma y actualización, para así garantizar la preservación del



- bienestar común en un marco de derecho. Siguiendo en todo momento los principios de la mejora regulatoria de sencillez, claridad y agilidad administrativa para garantizar la preservación del bienestar común en un marco de derecho de la seguridad y la salud públicas, medio ambiente y desarrollo urbano equilibrado.
- VIII. Actuarán individualmente, conforme a su conciencia y convicciones, anteponiendo siempre el interés público e institucional en las decisiones que tomen, esto independientemente de la fracción partidista de la que formen parte.
- IX. Emitirán con libertad sus opiniones y asumirán la postura que les dicte su conciencia, observando en todo momento una actitud de respeto, evitando la ofensa y el descrédito de sus integrantes; y
- X. Colaborarán para que el Ayuntamiento como máximo órgano de gobierno del Municipio, se desempeñe de la mejor forma posible en el cumplimiento de sus fines, sin propiciar debates o conflictos que violenten el orden, los procedimientos y el respeto que rigen la vida del Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II

### DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 25.- Son atribuciones y responsabilidades del ayuntamiento:

#### A) En materia de régimen interior:

- I. La prestación de los servicios públicos municipales. Para tal efecto, expedirá y publicará los reglamentos que requiera para la organización y funcionamiento, pudiendo crear los departamentos y oficinas que sean necesarios y que permita su presupuesto de egresos para la eficiente prestación de los mismos.
- II. Realizar sus políticas y programas de Gobierno, en coordinación con otras instancias del Gobierno Federal, Estatal y de la sociedad civil.
- III. Someter los servicios de seguridad pública a las disposiciones que sobre la materia establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y las demás leyes correspondientes.
- IV. Analizar el informe anual que debe rendir el Presidente Municipal, en lo referente al estado que guarda la administración pública municipal, incluyendo lo relativo al avance de los programas de obras y servicios.
- V. Ratificar los nombramientos y remociones del secretario del Ayuntamiento, del tesorero municipal o su equivalente, y del juez administrativo, propuestos por el Presidente Municipal.
- VI. Solicitar a los Gobiernos Federal o Estatal, según sea el caso, la expropiación de bienes por causa de utilidad pública.
- VII. Autorizar al Presidente Municipal para que pueda ausentarse del municipio cuando requiera de más de diez y hasta por quince días.
- VIII. Revisar los actos ejecutados por sus miembros en ejercicio de sus funciones.
- IX. El Bando y la reglamentación que apruebe el Ayuntamiento, podrá ser reformada, adicionada, derogada o abrogada en todo tiempo, en base a los principios señalados en la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Durango.
- X. Autorizar al Presidente Municipal para que delegue o sustituya la representación jurídica del Ayuntamiento en negocios judiciales concretos.
- XI. Instalado legalmente el Ayuntamiento, durante las primeras sesiones asignará las comisiones a cada uno de sus integrantes; ratificará, en su caso, los nombramientos de los servidores públicos que lo requieran, y aprobará las bases para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y los lineamientos para formular el Programa Operativo Anual.
- XII. Conceder licencia para separarse de su cargo por un tiempo no mayor de sesenta días a los servidores públicos señalados en la fracción V de este inciso.
- XIII. Aprobar la intervención del Presidente Municipal ante toda clase de autoridades cuando se afecten intereses municipales.

#### B) En materia de administración pública:

- I. Elaborar, presentar y publicar en el curso de los tres primeros meses a partir de la fecha de instalación del Ayuntamiento, el Plan Municipal de Desarrollo correspondiente a su periodo constitucional de Gobierno, y derivado de éste, los programas de obras y servicios públicos de su competencia.
- II. Constituir y consolidar los comités de planeación para el desarrollo municipal, ajustándose a las leyes de la planeación estatal y federal relativas.
- III. Mantener la conservación de los edificios públicos municipales y aumentar su patrimonio, estableciendo y actualizando el sistema de información económica, social y estadística de interés general, así como organizar y preservar los archivos histórico-municipales.
- IV. Aprobar la creación de organismos públicos descentralizados del municipio.
- V. Resolver, en los términos convenientes para la comunidad, los casos de concesiones de servicios públicos municipales de su competencia, con excepción de los de seguridad pública y tránsito.
- VI. Establecer en las disposiciones reglamentarias correspondientes el monto de las multas y otras sanciones que procedan por la violación o incumplimiento de las disposiciones legales correspondientes.
- VII. Proponer ante el Congreso del Estado, iniciativas en materia de administración pública municipal.



- VIII. Formular y aprobar el Bando de Policía y Gobierno con arreglo a las bases normativas que establezca la Legislatura del Estado o prorrogar el anterior, lo cual deberá realizarse durante el primer trimestre de su gestión, así como solicitar su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.
- IX. Tanto el Bando como la reglamentación que apruebe el Ayuntamiento, podrá ser reformada, adicionada, derogada o abrogada en todo tiempo.
- X. Conceder y expedir licencias para el funcionamiento de espectáculos, establecimientos con venta de bebidas con contenido alcohólico, bailes y diversiones públicas en general.
- XI. X.- Expedir cartas de origen, atendiendo a las prevenciones de esta Ley así como a los requisitos que se establezcan en la normatividad de cada Ayuntamiento.
- XII. La promoción, difusión y efectiva implementación de la perspectiva de género en los procesos de planeación, programación, elaboración de presupuestos, diseño de acciones y políticas públicas y evaluación de la administración pública municipal.
- XIII. Autorizar al presidente o presidenta municipal para que suscriba, en caso de considerarlo adecuado, convenios de colaboración con el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas, en materia de evaluaciones del desempeño municipal en su política pública de desarrollo social, que orienten al gobierno municipal para mejorar sus acciones y estrategias.

C) En materia de hacienda pública municipal:

- I. Aprobar su iniciativa de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal que corresponda y remitirla al Congreso del Estado a más tardar el día último del mes de octubre del año respectivo.
- II. Aprobar libremente su proyecto de presupuesto anual de egresos en los términos de la presente ley y remitirlo al Congreso del Estado conjuntamente con la iniciativa de Ley de Ingresos respectiva.
- III. Discutir y aprobar, en su caso, la cuenta pública de gasto anual que deberá presentar al Congreso del Estado para su revisión.
- IV. Publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, en la Gaceta Municipal, o en los sitios públicos de costumbre, el informe preliminar que, respecto a los movimientos financieros, debe presentar a la Entidad de Auditoría Superior del Congreso del Estado, para la glosa correspondiente.
- V. Aprobar las transferencias, modificaciones presupuestales y la creación de nuevas partidas del presupuesto de egresos en vigor.
- VI. Aprobar por mayoría calificada los actos relativos a la traslación de dominio de los bienes inmuebles propiedad del municipio, previa desincorporación cuando se trate de bienes del dominio público, de conformidad con los requisitos establecidos en la presente Ley y su reglamento.
- VII. Aprobar la desincorporación de los bienes inmuebles de dominio público cuando dejen de ser útiles a los fines del servicio público, de conformidad con los requisitos establecidos en la presente Ley y su reglamento.
- VIII. Celebrar contratos y empréstitos; cualquier acto jurídico que afecte el patrimonio del municipio, cuando dichos actos no excedan del término de la administración se realizarán ante el Ayuntamiento; si el cumplimiento de las obligaciones contraídas excede el período constitucional del Ayuntamiento respectivo se requiere la aprobación del Congreso del Estado.
- IX. Tratándose de la aplicación de multas impuestas al Ayuntamiento por incumplimiento de sus obligaciones con la Entidad de Auditoría Superior del Congreso del Estado, acordará que el servidor público municipal que haya dado causa a la imposición de la multa, reintegre al erario municipal el importe de la misma, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere incurrido.
- X. Elaborar, reformar o ratificar el reglamento interior de la Contraloría Municipal.
- XI. Vigilar que los fondos municipales recaudados sean distribuidos de conformidad con el presupuesto de egresos aprobado.
- XII. Solicitar, en cualquier tiempo al tesorero municipal o su equivalente, que compruebe estar cumpliendo con la obligación de llevar al corriente los libros de contabilidad.
- XIII. Aprobar el nombramiento del titular de la contraloría municipal.
- XIV. Administrar libremente su hacienda y los bienes destinados al servicio público municipal.
- XV. Establecer programas y acciones para la prevención y atención de conflictos laborales en el que el municipio sea parte, de conformidad con las disposiciones reglamentarias de cada Ayuntamiento.

D) En materia de desarrollo económico y social:

- I. Fomentar el desarrollo de la cultura, el deporte, las actividades recreativas de sano esparcimiento, el fortalecimiento de los valores históricos y cívicos del pueblo, así como el respeto y aprecio a los símbolos patrios y a los héroes nacionales.
- II. Apoyar los programas de asistencia social.
- III. Fomentar la participación de la comunidad en los programas de obras y servicios públicos.
- IV. Aprobar la denominación de las calles, plazas, jardines o paseos públicos y mandar fijar la nomenclatura respectiva.
- V. Nombrar a la Junta de Acción Cívica y Cultural.
- VI. Formular, aprobar y administrar la zonificación y Planes de Desarrollo Urbano Municipal y Regional, en concordancia con los planes generales de la materia, en los términos de las leyes federales y estatales relativas.
- VII. Participar en la creación y administración de las reservas territoriales del municipio.



- VIII. Autorizar, controlar y vigilar, en coordinación con las autoridades competentes, la utilización del suelo de su territorio; intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia.
- IX. Celebrar convenios para la seguridad social de sus trabajadores, con las Instituciones que presten este servicio.
- X. Acordar la organización de un Instituto del servicio civil de carrera, que tenga como finalidad capacitar al personal administrativo, en forma permanente, para ello, deberá promover la investigación constante y todo tipo de cursos y seminarios que hagan del empleado municipal, un servidor útil a la ciudadanía.
- XI. Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros, cuando aquellos afecten su ámbito territorial, en los términos de las leyes federales y estatales relativas.
- XII. Proporcionar a los servidores públicos, en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Durango, al inicio de la administración y cuando así se requiera, en forma general o por áreas de adscripción, capacitación en materia de derechos humanos.
- XIII. Mantener permanente comunicación y un trabajo coordinado e institucional con la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Durango, para la atención de los asuntos que correspondan a su competencia.
- XIV. Cumplir con las recomendaciones que emita la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Durango, en base a lo dispuesto por la Ley Orgánica de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Durango.
- XV. En lo conducente y de conformidad a los fines señalados en el párrafo tercero, del artículo 27 de la Constitución Federal, expedirá los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios. Y las demás que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las demás leyes.
- XVI. Promover entre sus habitantes el uso y aprovechamiento de agua de lluvia, a través de sistemas de captación, conducción, almacenamiento y tratamiento, por medio de construcción o instalación de tanques o cisternas pluviales y
- XVII. Implementar políticas y programas que fomenten e incentiven la creación de empresas, velando por la promoción del empleo y el crecimiento económico de la población, además de procurar acciones de emprendimiento sobre proyectos de producción en las zonas rurales para el máximo aprovechamiento del campo Duranguense, dirigidas a las mujeres de dichas zonas.
- XVIII. Ampliar la cobertura de programas orientados a la promoción de las micro, pequeñas y medianas empresas; y
- XIX. Regular las actividades económicas de los particulares de conformidad con los principios de la mejora regulatoria.
- XX. Impulsar la transversalidad de la perspectiva de género en el desarrollo e implementación de los procesos de planeación, programación, elaboración de presupuestos, diseño de acciones y políticas públicas y evaluación dentro de la administración pública municipal.

ARTÍCULO 26.- Al instalarse el nuevo Ayuntamiento, en un término no mayor de treinta días, el secretario deberá comunicar a las autoridades federales y estatales que se encuentren establecidas en el municipio, los nombres de sus integrantes y las comisiones asignadas, así como los titulares de sus dependencias.

### CAPÍTULO III

#### DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 27.- El Ayuntamiento opera como una asamblea deliberante decisoria denominada Cabildo, en donde participan el Presidente Municipal, Síndico, Regidores y el secretario del Ayuntamiento. Todos los integrantes del Cabildo cuentan con derecho a voz y voto, a excepción del secretario del Ayuntamiento que sólo cuenta con el derecho de voz.

ARTÍCULO 28.- En la atención y resolución de los asuntos que le corresponde, el Ayuntamiento celebrará las sesiones cuando menos una vez al mes, el día y la hora de las sesiones ordinarias serán señalados por acuerdo del Ayuntamiento.

Las sesiones podrán ser ordinarias, extraordinarias o solemnes.

- I. Ordinarias: Las sesiones ordinarias, a fin de garantizar el desahogo de los asuntos generales y la participación ciudadana deberán llevarse a cabo, según lo establecido en el primer párrafo de este artículo.
- II. Extraordinarias: Se realizarán cuantas veces sean necesarias para resolver situaciones de urgencia. En cada sesión extraordinaria sólo se tratarán los asuntos que motivaron la sesión.
- III. Solemnes: Las que se realicen cuando se trate de una ceremonia especial.

ARTÍCULO 29.- Para que las sesiones ordinarias a que se refiere la fracción I del artículo anterior sean válidas, se requiere que los integrantes de los ayuntamientos sean citados por escrito o en otra forma indubitable, con un mínimo de 72 horas como mínimo, además de que deberá existir el quórum legal.

En caso de que el Presidente o el Secretario, no convoquen a las sesiones a que se refiere el párrafo anterior, sin que exista causa justificada, se procederá de conformidad con lo que dispone el Título Tercero de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios.



Para que las sesiones extraordinarias que se refiere la fracción II del artículo anterior sean válidas, se requiere que los integrantes del ayuntamiento sean citados por escrito o en otra forma indubitable, en cualquier momento y las veces que sea necesario, pudiendo incluso sesionar de manera sucesiva, además de que deberá existir el quórum legal.

Para que las sesiones solemnes que se refiere la fracción III del artículo anterior sean válidas, se requiere que los integrantes de los ayuntamientos sean citados por escrito o en otra forma indubitable, con un mínimo de 48 horas de anticipación, además de que deberá existir el quórum legal.

ARTÍCULO 30.- En caso de que el Presidente o el Secretario, no convoquen a las sesiones a que se refiere el artículo 28, sin que exista causa justificada, se procederá de conformidad con lo que dispone la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios en materia de juicio político, declaración de procedencia y el ejercicio de facultades legislativas en materia de enjuiciamiento por responsabilidades públicas.

ARTÍCULO 31.- Las sesiones del Ayuntamiento se efectuarán en el edificio que ocupe la presidencia municipal.

ARTÍCULO 32.- Podrán llevarse a cabo en lugar diferente cuando se presenten circunstancias que lo ameriten y así lo acuerden las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión en donde se tome el acuerdo.

ARTÍCULO 33.- Los Ayuntamientos sesionarán en cabildo abierto cuando menos una vez cada dos meses para recibir directamente de las personas, propuestas, opiniones o proyectos relacionados con temas de interés general, buscando fomentar la participación de los habitantes de los municipios.

ARTÍCULO 34.- El Ayuntamiento, así como las Comisiones a que se refiere el artículo 42 de este Bando, podrán reunirse en sesión no presencial cuando existan razones de salubridad general, protección civil, contingencia sanitaria o cualquier otra que impidan el acceso a las y los integrantes del Ayuntamiento al edificio que ocupe la presidencia municipal.

ARTÍCULO 35.- Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas salvo en los siguientes casos:

- I. Cuando por la naturaleza de los asuntos a tratar, a juicio de la mayoría del Ayuntamiento, sea conveniente la presencia exclusiva de sus miembros.
- II. Cuando el público asistente no guarde el orden debido, por lo cual la sesión continuará en otro lugar, por acuerdo de la mayoría del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 36.- Los acuerdos del Ayuntamiento se tomarán por mayoría de votos de los presentes en sesión, teniendo el presidente municipal voto de calidad en caso de empate. Esta Ley y los ordenamientos que de ella se deriven, podrán establecer aquellos acuerdos que requieran del voto de las dos terceras partes de sus miembros.

ARTÍCULO 37.- Cada sesión del Ayuntamiento, se iniciará con la lectura del acta de la sesión anterior, sometiéndose a la discusión y aprobación o rectificación, en su caso, de quienes intervinieron en la misma e inmediatamente después, se deliberarán los asuntos que contenga el orden del día, procediendo a su desahogo; la lectura podrá dispensarse en caso de que el Ayuntamiento así lo apruebe y el acta haya sido entregada a cada uno de los miembros del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 38.- Por razones de interés público, plenamente justificadas y con estricto apego a derecho, los acuerdos de Ayuntamiento pueden revocarse por el voto de las dos terceras partes de sus miembros.

ARTÍCULO 39.- El contenido de las sesiones del Ayuntamiento y los acuerdos aprobados, se registrarán en los libros de actas, original y duplicado, y serán firmados por los miembros que hayan estado presentes. El secretario del Ayuntamiento deberá expedir copias certificadas de las actas y los acuerdos asentados en el libro a los miembros del Ayuntamiento que lo soliciten.

ARTÍCULO 40.- Compete al Presidente Municipal, ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento. Carecen de facultades de autoridad directa y de ejercicio de jurisdicción, tanto los ayuntamientos como cuerpos colegiados, así como los regidores y el síndico. Es obligación del síndico y los regidores, poner en conocimiento del Ayuntamiento las omisiones o irregularidades que adviertan a la administración municipal, a fin de que se tomen los acuerdos correspondientes.

ARTÍCULO 41.- El Ayuntamiento podrá resolver la integración de comisiones de particulares para que, como órganos de consulta, auspicien la mejor ejecución de los programas de obras y servicios, propiciando la participación de la comunidad en la administración del Municipio.

ARTÍCULO 42.- Las comisiones que se determinen, contarán con tres miembros del Ayuntamiento por lo menos, procurando la pluralidad política y la paridad de género en su integración; de los cuales uno será presidente, otro secretario y el resto vocales. Las comisiones y su integración serán nombradas por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

ARTÍCULO 43.- Las comisiones serán presididas por un miembro del Ayuntamiento, procurando criterios de paridad de género; en el caso de la Comisión de Gobernación, será presidida por el Presidente Municipal; y la Comisión de Hacienda o su equivalente, será presidida por el síndico municipal.



ARTÍCULO 44.- El Ayuntamiento, en función de sus características y problemática municipal, resolverá la creación de comisiones especiales, señalando los asuntos de que deben ocuparse los miembros integrantes, las formas de participación de la comunidad, la periodicidad de sus sesiones y la forma de rendir sus informes.

#### CAPÍTULO IV

##### DE LOS RESOLUTIVOS Y ACUERDOS

ARTÍCULO 45.- El Ayuntamiento ejerce sus funciones y toma decisiones a través de resolutivos, acuerdos simples y acuerdos calificados, emanados de sus sesiones.

ARTÍCULO 46.- Tienen el carácter de resolutivo, aquellas disposiciones emitidas por el Ayuntamiento para:

- I. Aprobar reformas o un nuevo Bando Municipal, así como la creación, reforma, adición, derogación o abrogación de Reglamentos;
- II. Revocar o modificar resolutivos o acuerdos simples;
- III. Aprobar o reformar el Plan Municipal de Desarrollo, el Programa Anual de Trabajo y demás instrumentos de planeación derivados del Sistema Municipal de Planeación;
- IV. Autorizar el ejercicio de ingresos que rebasen las proyecciones establecidas en la Ley de Ingresos del Municipio;
- V. Autorizar la aplicación de recursos económicos que no estén contemplados en el Presupuesto de Egresos, así como realizar las transferencias presupuestales que resulten necesarias de una partida a otra; y
- VI. Los casos que señalen las leyes, el presente Bando Municipal, los reglamentos municipales o lo determine el Ayuntamiento.

Artículo 47.- Tienen el carácter de acuerdos simples aquellas disposiciones emitidas por el Ayuntamiento para:

- I. Organizar el trabajo del Ayuntamiento;
- II. Establecer los procedimientos que se instrumentarán para desahogar un determinado asunto;
- III. Definir la posición del gobierno municipal ante un asunto de carácter público;
- IV. Aprobar disposiciones administrativas de temporalidad específica;
- V. Aprobar programas específicos de trabajo;
- VI. Designar, a propuesta del Presidente Municipal, al secretario, vocales, tesorero y suplentes, de la Junta de Acción Cívica y Cultural; y
- VII. Los demás casos en que así lo señalen las leyes, el presente Bando Municipal, los reglamentos municipales o lo determine el Ayuntamiento.

Artículo 48.- Tienen el carácter de acuerdos calificados aquellas disposiciones emitidas por el Ayuntamiento que establecen:

- I. Otorgar poder especial para representar jurídicamente al Ayuntamiento;
- II. La ratificación a propuesta del Presidente Municipal, del Secretario Municipal y del Ayuntamiento y de los titulares de la Tesorería Municipal, la Dirección Municipal de Seguridad Pública, el Juzgado Cívico y demás titulares de la Administración Pública Municipal, que no tenga señalada una forma especial para su designación; y
- III. Los demás casos en que así lo señalen las leyes, el Bando Municipal, los reglamentos municipales, o el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 49.- En el caso de los acuerdos aprobados, cuyo objetivo sea ordenar o instruir determinadas acciones a dependencias o entidades del gobierno municipal, los titulares de las mismas deberán informar al Ayuntamiento, en tiempo y forma, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo respectivo.

ARTÍCULO 50.- En caso de incumplimiento injustificado a lo ordenado, el Ayuntamiento determinará las medidas necesarias para su inmediata observancia, y a la vez, solicitará a las instancias que correspondan para determinar la responsabilidad del servidor público responsable del incumplimiento.

#### CAPÍTULO V

##### DE LAS VOTACIONES

ARTÍCULO 51.- Las votaciones que realice el Ayuntamiento en sus sesiones, podrán ser de la siguiente manera:

- a) **Votación nominal.**- Cuando el voto se realiza expresando su nombre y apellidos, en seguida el sentido de su voto o su abstención.
- b) **Votación económica.**- Es aquella en la que se registra sólo el resultado final y el voto se manifiesta levantando la mano.
- c) **Votación por cédula.**- Es aquella en la que se manifiesta el sentido del voto de manera secreta por los integrantes del Ayuntamiento, y se hará depositando la cédula respectiva, en una urna preparada para tal efecto.



ARTÍCULO 52.- Las votaciones del Ayuntamiento alcanzarán la validez en su resultado por alguna de las siguientes formas:

- a) **Mayoría absoluta.**- Aquella que requiere más de la mitad de votos de los miembros del Ayuntamiento presentes en la sesión.
- b) **Mayoría simple o relativa.**- Es la votación que exige el mayor número de votos emitidos cuando existen tres o más opciones, sometidas a votación.
- c) **Mayoría calificada.**- Aquella votación que exige una cantidad de votos igual a las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión.

## CAPÍTULO VI

### DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO Y REGIDORES

ARTÍCULO 53.- El Presidente Municipal tendrá a su cargo la representación del Ayuntamiento y la ejecución de las resoluciones del mismo, así como las siguientes atribuciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la particular del Estado, las leyes que de ellas emanen, la presente Ley y otras leyes, reglamentos y disposiciones del orden federal, estatal y municipal. Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los Poderes de la Federación, del Gobierno del Estado y con los otros ayuntamientos de la entidad.
- II. Planear, programar, presupuestar, coordinar y evaluar el desempeño de las unidades de la administración pública municipal que se constituyan por acuerdo del Ayuntamiento en cumplimiento de esta Ley.
- III. Convocar y presidir las sesiones del Ayuntamiento.
- IV. Ordenar la promulgación y publicación de los reglamentos, acuerdos y demás disposiciones administrativas del Ayuntamiento, que deben regir en el municipio y disponer la aplicación de las sanciones que correspondan.
- V. Informar a la población, en sesión pública y solemne del Ayuntamiento, que debe celebrarse dentro de los últimos diez días del mes de agosto de cada año, respecto del estado que guarda la administración pública municipal y del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de los diversos programas municipales.
- VI. Proponer al Ayuntamiento, las comisiones en que deben integrarse los regidores y el síndico municipal.
- VII. Presentar a la consideración del Ayuntamiento para su aprobación, en su caso, los nombramientos y remociones del secretario del Ayuntamiento, del tesorero municipal o su equivalente y del juez administrativo.
- VIII. Conducir la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, de sus programas anuales de obras y servicios públicos, y vigilar el cumplimiento de las acciones que le correspondan a cada una de las dependencias de la administración municipal.
- IX. Promover la organización y participación de la comunidad en los programas de desarrollo municipal.
- X. Celebrar todos los actos, convenios y contratos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales.
- XI. Informar, durante las sesiones ordinarias de Ayuntamiento, del estado que guarda la administración municipal y del avance de sus programas.
- XII. Constituir el Comité de Planeación del Desarrollo Municipal y presidir su funcionamiento.
- XIII. Vigilar la correcta administración del patrimonio municipal.
- XIV. Expedir sin exceder el término de la administración a su cargo, el nombramiento de los servidores públicos del municipio que le correspondan, de conformidad a las disposiciones reglamentarias que emita el Ayuntamiento.
- XV. Disponer de las fuerzas de seguridad pública para la conservación del orden social.
- XVI. Abstenerse de ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento contrarios a derecho. En tal caso, deberá informar al mismo dentro del término de ocho días para que éste lo reconsidera.
- XVII. Tomar la protesta a los integrantes del Ayuntamiento y a los jefes de dependencias municipales.
- XVIII. Acudir al Congreso del Estado para explicar lo relativo a la cuenta pública de gasto anual, siempre que sea convocado para ello por la comisión legislativa correspondiente.
- XIX. Visitar con periodicidad las poblaciones y colonias de su municipalidad.
- XX. Auxiliar a las autoridades competentes en la aplicación y cumplimiento de las disposiciones del artículo 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- XXI. Previa autorización del Ayuntamiento, firmar en unión del secretario, las iniciativas de ley o decreto.
- XXII. Solicitar autorización del Ayuntamiento para ausentarse del Municipio por más de 10 días y hasta por 15; si la ausencia no excede de 10 días, sólo requerirá avisar formalmente de ello a los miembros del Ayuntamiento en la sesión de Cabildo previo a su ausencia.
- XXIII. El Presidente Municipal que se ausente del territorio del Estado o del País, enviará al Ayuntamiento, a más tardar en la segunda sesión a su regreso, un informe de las actividades realizadas durante su ausencia.
- XXIV. Vigilar que el Ayuntamiento cumpla con las disposiciones que señala la Ley, y con los planes y programas establecidos.
- XXV. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos.



ARTÍCULO 54.- El Presidente Municipal, por su propio carácter, tendrá todas las facultades que a los representantes jurídicos otorgan las leyes, inclusive las de conferir y sustituir poderes exceptuándose aquellos para los que se requiere poder especial, los que sólo ejercitará mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 55.- El Presidente Municipal deberá responder todas las peticiones que se le presenten; podrá sustanciar las peticiones en expediente especial cuando la naturaleza del asunto, a su juicio, lo requiera, pudiendo abrir un breve término probatorio y resolver inmediatamente.

ARTÍCULO 56.- El Presidente Municipal deberá comunicar por escrito y en breve término, el acuerdo que recaiga a toda gestión que se le presente. Al mismo trámite, estarán sujetos los acuerdos del Ayuntamiento, en su caso.

ARTÍCULO 57.- El Presidente Municipal, para el buen funcionamiento de la administración, hará uso en su orden, de las siguientes medidas disciplinarias:

- I. Extrañamiento;
- II. Suspensión de empleo hasta por quince días; y
- III. Destitución del empleo de servidores públicos municipales.

El Presidente podrá autorizar a los jefes de dependencias municipales para aplicar las dos primeras correcciones disciplinarias en su orden.

ARTÍCULO 58.- Contra cualquier resolución en que se imponga alguna corrección disciplinaria, se oír al interesado, si lo solicita dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a las que tenga conocimiento de ella. En vista de lo que manifieste el interesado, el funcionario que la hubiere impuesto, resolverá lo procedente.

ARTÍCULO 59.- El Presidente Municipal hará uso en su orden, de los siguientes medios de apremio para hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento y sus propias determinaciones:

- I. Apercibimiento.
- II. Multa de 5 a 10 veces la Unidad de Medida y Actualización; en este caso, deberá tomar en cuenta la gravedad de la falta, la condición económica del infractor y lo que establecen los párrafos cuarto, quinto y sexto del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- III. Arresto no mayor de 36 horas.

ARTÍCULO 60.- El Presidente Municipal, durante el periodo de su cargo, no podrá desempeñar otra comisión o empleo por el que se disfrute sueldo o remuneración ni ejercer profesión alguna. Se exceptúan de esta prohibición, los cargos o comisiones de oficio o de índole educativa. Podrá desempeñar otra comisión o empleo de la Federación o del Estado por el cual se disfrute sueldo con licencia del Ayuntamiento, pero entonces cesará en sus funciones mientras dure la nueva ocupación.

ARTÍCULO 61.- La Sindicatura Municipal es la unidad concebida como una dependencia autónoma del Ayuntamiento, cuya finalidad es la de contribuir bajo el mando del Síndico Municipal y a través de la Comisión correspondiente, al cumplimiento de las atribuciones que le confiere a ésta la normatividad aplicable respecto del patrimonio municipal, contando para ello con la estructura administrativa que resulte necesaria y que deberá quedar establecida en el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 62.- Son facultades y obligaciones del síndico municipal:

- I. Participar con derecho a voz y voto en las sesiones del Ayuntamiento y vigilar el cumplimiento de sus acuerdos.
- II. Presidir la comisión de hacienda o su equivalente del Ayuntamiento y vigilar la correcta recaudación y aplicación de los fondos públicos.
- III. Revisar y, en el caso de estar de acuerdo, suscribir los estados de origen y aplicación de fondos de la cuenta pública de gasto anual del municipio y los estados financieros.
- IV. Desempeñar las comisiones que le encomiende el Ayuntamiento e informar con la periodicidad que le señale, sobre las gestiones realizadas.
- V. Participar con voz y voto en cualquier comisión encomendada a los regidores cuando la importancia de la misma y los intereses del municipio así lo ameriten.
- VI. Asumir las funciones de ministerio público por ministerio de ley.
- VII. Vigilar que se presente al Congreso del Estado, en tiempo y forma, la cuenta pública de gasto anual aprobada por el Ayuntamiento.
- VIII. Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales e intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su control y vigilancia.
- IX. Vigilar que los servidores públicos municipales, presenten oportunamente la declaración de su situación patrimonial al tomar posesión del cargo, anualmente y al concluir su ejercicio.
- X. Proponer la formulación, expedición, modificación o reforma de los reglamentos municipales y demás disposiciones administrativas, de conformidad con los principios de mejora regulatoria.



- XI. Vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales, así como las relativas al alineamiento, conservación y aseo de las calles.
- XII. Las demás que le señalan las leyes y reglamentos.

ARTÍCULO 63.- En su carácter de representantes de la comunidad en el Ayuntamiento, los regidores tienen las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Acudir con derecho a voz y voto a las sesiones del Ayuntamiento, dando oportuno aviso a la secretaría del Ayuntamiento cuando tuvieran alguna causa justificada que les impida concurrir a ellas.
- II. Desempeñar las comisiones que le encomiende el Ayuntamiento e informar con la periodicidad que se le señale sobre las gestiones realizadas.
- III. Sujetarse a los acuerdos que tome el Ayuntamiento de conformidad a las disposiciones legales y vigilar su debido cumplimiento.
- IV. Analizar, discutir y votar los asuntos que se traten en las sesiones.
- V. Rendir un informe mensual del estado que guarden los asuntos de cada comisión que se les hubiese conferido.
- VI. Vigilar que el Ayuntamiento cumpla con las disposiciones que establecen las leyes, planes y programas establecidos.
- VII. Proponer la formal expedición, derogación o reforma de los reglamentos municipales y demás disposiciones administrativas de conformidad con los principios de mejora regulatoria.
- VIII. Informarse del estado financiero y patrimonial del municipio y de la situación en general del Ayuntamiento.
- IX. Visitar periódicamente las distintas unidades administrativas municipales, teniendo acceso a la información necesaria para darse cuenta de su estado y mejor funcionamiento.
- X. Proponer todas las iniciativas que sean convenientes para mejorar la administración pública municipal, así como las acciones conducentes para el mejoramiento de los servicios públicos municipales.
- XI. Visitar de manera periódica las colonias, barrios, fraccionamientos, ejidos y comunidades, que integran su municipio, realizando las gestiones que sean de su competencia, para conocer los problemas y procurar su solución.
- XII. Las demás que se les señalen en esta Ley, los reglamentos municipales y en los acuerdos del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 64.- Los miembros del Ayuntamiento tienen obligación de concurrir al Congreso del Estado a solicitud expresa de este, para que informen cuando se discuta una ley o se estudie un asunto concerniente a sus respectivos ramos o para que respondan a interpellaciones o preguntas, en los términos que disponga la ley.

## CAPÍTULO VII

### ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 65.- Por Administración Pública se entiende al conjunto de dependencias, órganos, autoridades por medio de los cuales el Municipio ejecuta las funciones, actividades y servicios públicos de su competencia, de forma permanente y continua.

ARTÍCULO 66.- En el Municipio, la administración pública municipal depende del Presidente Municipal como órgano ejecutivo, misma que podrá ser centralizada, desconcentrada y descentralizada o paramunicipal.

ARTÍCULO 67.- Para el estudio, planeación y despacho de los diversos asuntos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal, se auxiliarán de las siguientes dependencias centralizadas:-

- 1. Secretaría del H. Ayuntamiento.
- 2. Tesorería Municipal.
- 3. Contraloría Municipal.
- 4. Dirección de Desarrollo Económico y Turismo.
- 5. Dirección de Educación, Arte y Cultura.
- 6. Dirección de Bienestar Social.
- 7. Dirección de Juventud y Deporte.
- 8. Dirección de Protección Civil.
- 9. Dirección de Desarrollo Rural.
- 10. Dirección de Comunicación Social.
- 11. Dirección de Salud.
- 12. Dirección de Ecología y Medio Ambiente.
- 13. Dirección de Seguridad Pública.
- 14. Dirección de Asuntos Jurídicos.
- 15. Dirección de Obras Públicas.
- 16. Dirección de Servicios Públicos.
- 17. Juzgado Cívico.
- 18. Unidad de Transparencia.



ARTÍCULO 68.- A propuesta del Presidente Municipal, el Cabildo tiene la facultad para crear las Direcciones y Departamentos que sean necesarios para el despacho de los negocios del orden administrativo y la eficaz prestación de los servicios públicos municipales.

Las dependencias centralizadas y descentralizadas deberán contar con un reglamento interno que contemple su estructuración para su correcto funcionamiento y los respectivos manuales de operación.

ARTÍCULO 69.- A propuesta del Presidente Municipal, el Cabildo tiene la facultad para crear entidades descentralizadas dotadas de personalidad jurídica y patrimonio propios, tales como organismos descentralizados, paramunicipales, empresas de participación municipal, fideicomisos públicos municipales y organismos asimilados. En todo caso el Ayuntamiento debe determinar las relaciones que regirán entre éstos con el resto de la administración pública municipal.

ARTÍCULO 70.- Los órganos descentralizados del Municipio son:

- I. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia;
- II. Sistema de Agua de San Dimas;
- III. Aquellos de nueva creación, constituidos de conformidad con el presente Bando.

ARTÍCULO 71.- Los organismos descentralizados señalados en el artículo anterior contarán con su propio Reglamento aprobado en sesión de Cabildo.

ARTÍCULO 72.- Los organismos descentralizados estarán a cargo de un cuerpo colegiado, conforme a sus decretos constitutivos, asimismo podrán contar con autonomía en el manejo de sus recursos.

ARTÍCULO 73.- El Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal coordinará y supervisará las acciones que realicen las entidades descentralizadas, vigilando que cumplan con la función para la que fueron creadas, para tal efecto, el Presidente Municipal se auxiliará de la Contraloría Municipal.

### TITULO TERCERO

#### DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES

##### SECCIÓN PRIMERA

##### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

ARTÍCULO 74.- Las dependencias enunciadas en el artículo 67 del presente Bando son consideradas como centralizadas, dependientes del Presidente Municipal.

ARTÍCULO 75.- Para el desempeño de sus actividades, las dependencias centralizadas se regirán por lo dispuesto en el presente Bando, así como en los demás ordenamientos relativos y aplicables.

ARTÍCULO 76.- Los ordenamientos de la Administración Pública Municipal de San Dimas deberán acatar, respetar y restringirse a los lineamientos establecidos en el presente Título.

### CAPÍTULO I

#### SECRETARÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 77.- La Secretaría Municipal del Ayuntamiento tiene por objeto vincular al Cabildo con las dependencias de la Administración Pública Municipal, además de coadyuvar con el Cabildo para el ejercicio de sus atribuciones. Dar seguimiento y vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Cabildo, auxiliar en la conducción de la política interior, y velar por que todos los actos del Ayuntamiento se realicen con estricto apego derecho.

### CAPÍTULO II

#### TESORERÍA MUNICIPAL

ARTÍCULO 78.- La Tesorería Municipal es la responsable de la administración de la Hacienda Pública teniendo el objetivo de administrar de manera honrada el patrimonio municipal, con la consecución de los principios de transparencia, equidad y eficiencia. Lo anterior con la finalidad de que el Municipio cumpla los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo. El Tesorero tendrá las siguientes facultades:

- I. Recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y contribuciones especiales municipales, así como las participaciones federal y estatal, los fondos de aportaciones federales e ingresos extraordinarios que se establezcan a favor del municipio;
- II. Elaborar el presupuesto municipal de ingresos de cada ejercicio fiscal anual;
- III. Elaborar el presupuesto municipal de egresos de cada ejercicio fiscal anual;
- IV. Dar cumplimiento a los convenios de coordinación fiscal que celebre el Ayuntamiento;
- V. Ejercer el presupuesto de egresos, llevar la contabilidad general, el control del ejercicio presupuestal y efectuar los pagos de acuerdo a los programas y presupuestos aprobados;
- VI. Ejecutar los programas que le corresponden, en el contexto del Plan Municipal de Desarrollo y del Bando de Policía y Gobierno; y
- VII. Las demás que le señale la Ley Orgánica, los reglamentos municipales y los ordenamientos legales relativos.

### CAPÍTULO III

#### CONTRALORÍA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 79.-** La Contraloría Municipal es el órgano técnico-contable del Ayuntamiento, que tiene por objeto la vigilancia y evaluación del desempeño de las distintas áreas de la administración municipal para promover la productividad, eficiencia, eficacia, a través de la implementación de sistemas de control interno, adecuado a las circunstancias, así como vigilar, en su ámbito, el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios.

Esta tiene las siguientes facultades:

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
- II. Fiscalizar el ingreso y el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto anual de egresos;
- III. Establecer las bases generales y realizar en forma programada, auditorías integrales, inspecciones y evaluaciones, a las direcciones y dependencias municipales, informando de los resultados al Ayuntamiento por conducto de la comisión de hacienda;
- IV. Vigilar que los recursos federales y estatales asignados al Municipio se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos;
- V. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones que a proveedores y contratistas de la administración pública municipal les establece la Ley de Obras Públicas y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado;
- VI. Procurar la coordinación con la Entidad de Auditoría Superior del Congreso del Estado y la Secretaría de la Contraloría del Estado, para el mejor cumplimiento de sus funciones;
- VII. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía;
- VIII. Participar en la entrega y recepción a que se refiere el artículo 30 de la Ley Orgánica, así como el de las unidades administrativas del municipio cuando éstas cambien de titular;
- IX. Auxiliar al Ayuntamiento en la revisión de los informes financieros mensuales o bimestrales de la tesorería municipal o su equivalente, y verificar que se rindan oportunamente y en forma debida a la Entidad de Auditoría Superior del Congreso del Estado para la glosa correspondiente;
- X. Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la tesorería municipal, conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;
- XI. Auxiliar al Ayuntamiento en la revisión del inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio cuya elaboración está a cargo de la tesorería municipal o su equivalente;
- XII. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación a que refiere el artículo 173 de la Constitución del Estado;
- XIII. Auxiliar al Ayuntamiento en las sesiones para sancionar la impresión y control de formas valoradas, sellos, los programas que se utilicen en las máquinas recaudadoras de ingresos y el registro de firmas que autoricen las funciones anteriores;
- XIV. Auxiliar a la comisión de hacienda o su equivalente en el cumplimiento de sus funciones; y
- XV. Las demás funciones que le señale el Ayuntamiento, y las leyes y reglamentos relativos.

### CAPÍTULO IV

#### DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

**ARTÍCULO 80.-** En materia de fomento económico, el Ayuntamiento deberá generar políticas y acciones orientadas a promover el desarrollo económico sustentable, propiciando la participación ciudadana para abatir la pobreza en todas sus condiciones y consolidar una mayor justicia social, mediante el uso racional de los recursos con los que cuenta el Ayuntamiento. Así mismo, deberá establecer programas orientados a fortalecer e incentivar la inversión y el emprendedurismo, a través de la difusión, dentro y fuera del municipio, de las ventajas competitivas que se ofrecen a la inversión productiva.



ARTÍCULO 81.- El Ayuntamiento, realizará investigación aplicada a la gestión de empresas y al emprendimiento, promoviendo y fomentando el desarrollo de las actividades industriales, comerciales y de prestación de servicios y turismo del municipio, aprovechando de manera estratégica la conectividad existente.

ARTÍCULO 82.- En materia de promoción turística, le corresponde al Ayuntamiento la difusión y el desarrollo de productos turísticos locales, para diversificar la oferta de este sector en el municipio, estableciendo estrategias y definiendo acciones orientadas a incentivar la actividad turística en todas sus vertientes, como un elemento para el desarrollo económico local, a través del fortalecimiento y profesionalización de los servicios turísticos y la atención al visitante, en coordinación con organizaciones privadas o públicas, de orden municipal, estatal o federal. Para ello, el Ayuntamiento tomará las medidas necesarias para fomentar el turismo hacia el municipio y verificar que se proporcione a los turistas servicios con calidad.

En este objetivo, los vecinos y habitantes del municipio deberán contribuir a prestar al turista una agradable atención así como una correcta asistencia en caso necesario.

## CAPÍTULO V

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

ARTÍCULO 83.- El Municipio de San Dimas, coadyuvará con apego a la Constitución y las Leyes, y en el ámbito de su competencia a garantizar el derecho a la educación para todos sus habitantes sin discriminación con igualdad e inclusión, para lo cual, instrumentar una política educativa Municipal basada en dos ejes fundamentales: la vertiente social, a través de la cual implementará acciones en materia de respeto a los Derechos Humanos, convivencia escolar libre de violencia, el combate del bullying, equidad de género, otorgamiento de becas, estímulo y reconocimiento a la trayectoria docente; y, la atención a la infraestructura física educativa en el Municipio, promoviendo el abatimiento de la carencia social por acceso a servicios educativos y la participación de los sectores público, social y privado para la mayor eficiencia en el uso de los recursos.

ARTÍCULO 84.- El Municipio tendrá la tarea de contribuir al mejoramiento del ambiente de civilidad, respeto y tolerancia para la convivencia armónica entre los ciudadanos, comunidades, organizaciones políticas, civiles y la Administración Pública Municipal. Así mismo, impulsará un cambio cultural hacia el conocimiento y observancia del sistema normativo que nos rige, particularmente del ejercicio responsable de los derechos y obligaciones de la población, como una condición esencial para una convivencia más justa y ordenada; para tales efectos elaborará y realizará los programas necesarios.

ARTÍCULO 85.- Por conducto de la dependencia municipal que corresponda, gestionará la creación de nuevas bibliotecas públicas municipales, estableciendo el vínculo con las escuelas de nivel medio superior y superior tanto oficiales como particulares para la celebración de convenios de coordinación relativos al servicio social y prácticas profesionales dentro de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 86.- El Ayuntamiento participará y brindará apoyo al Estado en el mantenimiento, conservación y rehabilitación de las escuelas oficiales ubicadas dentro del territorio municipal, según los programas y recursos disponibles; así mismo, será el vínculo por medio del cual se podrá gestionar, con las dependencias de los tres órdenes de gobierno, la obtención de recursos y apoyos de los programas que se generen a favor de la infraestructura escolar.

ARTÍCULO 87.- El Ayuntamiento participará en la creación, difusión y promoción, de las diversas manifestaciones artísticas y culturales; así mismo promoverá el desarrollo integral de la comunidad, procurando preservar su identidad, valores, tradiciones y costumbres. Este servicio se prestará en coordinación con los sectores público, social y privado, del municipio.

ARTÍCULO 88.- El Ayuntamiento, a través de los planes y programas que para ello se establezcan, creará, conservará y rehabilitará la infraestructura y los espacios necesarios para llevar a cabo actividades culturales y artísticas, con el fin de contribuir al desarrollo pleno e integral de los habitantes del municipio.

## CAPÍTULO VI

### DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

ARTÍCULO 89.- El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección de Bienestar Social promoverá el desarrollo social en concurrencia con los sectores público, privado y social del municipio.

El Gobierno Municipal será promotor del desarrollo social, entendiéndose éste, como el desarrollo pleno, autosuficiente e integral, de los individuos, la familia y la comunidad, mediante el impulso de las actividades productivas y la atención de las necesidades y aspiraciones sociales básicas de la población.

En materia de Desarrollo Social se observarán lo siguientes criterios:



- I. Los habitantes del municipio podrán participar a través del Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEM) con sus propuestas de acciones, demanda de obra y servicios básicos en forma individual o colectiva o a través de representantes de vecinos u organizaciones de distinta índole, con el objeto de mejorar su calidad de vida, el bienestar común y el desarrollo social integral;
- II. El Gobierno Municipal a través de la Dirección de Bienestar Social, previo estudio y análisis y de acuerdo a las posibilidades presupuestales, entregará con base en la demanda y en la prioridad de las necesidades sociales y el desarrollo equilibrado del campo y de la ciudad, a más tardar el día quince de noviembre de cada año, la propuesta anual de obra pública recogida, al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, con el fin de que forme parte del Programa Anual de Trabajo que de conformidad con los plazos previstos por el presente Bando de Policía y Gobierno de San Dimas, se someterá a la consideración y aprobación del Ayuntamiento;
- III. El Ayuntamiento convocará por medio de la Dirección de Bienestar Social a la organización social de las comunidades susceptibles de recibir beneficios en materia de obra pública y servicios básicos, las cuales se sujetarán a las disposiciones, mecanismos y plazos que determinen el Ayuntamiento y el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, de conformidad con la legislación correspondiente y de acuerdo a lo estipulado en los convenios de concertación social que celebre el Ayuntamiento con los beneficiarios de las comunidades; y

ARTÍCULO 90.- El Ayuntamiento proporcionará los servicios de asistencia social entre la población en concurrencia con los sectores público, privado y social del municipio.

ARTÍCULO 91.- La asistencia social es el apoyo que se otorga a los grupos sociales más vulnerables de la sociedad, a través de un conjunto de acciones priorizadas que tienden a mejorar sus condiciones de vida y bienestar, así como a proporcionar protección a personas en estado de desventaja física, mental o social, buscando su incorporación a una vida plena y productiva.

ARTÍCULO 92.- En materia de desarrollo social se observarán los siguientes criterios:

- I. Los habitantes del municipio podrán participar con sus propuestas de acciones, demanda de obra y servicios básicos en forma individual o colectiva o a través de representantes de vecinos u organizaciones de distinta índole, con el objeto de mejorar su calidad de vida, el bienestar colectivo y el desarrollo social integral;
- II. El Ayuntamiento, previo estudio y análisis y de acuerdo a las posibilidades presupuestales, entregará con base en la demanda y en la prioridad de las necesidades sociales y el desarrollo equilibrado del campo y de la ciudad, a más tardar el día quince de diciembre de cada año, la propuesta anual de obra pública recogida, al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, con el fin de que forme parte del Programa Anual de Trabajo que de conformidad con los plazos previstos por el presente Bando, se someterá a la consideración y aprobación del Ayuntamiento por conducto de la comisión de trabajo correspondiente.

ARTÍCULO 93.- El Ayuntamiento, por conducto de la dependencia responsable del desarrollo social, elaborará y mantendrá actualizado un padrón único de beneficiarios, atendiendo de manera prioritaria a los ciudadanos con menor ingreso económico. Este padrón, deberá ser verificado con las dependencias que manejen programas sociales de los gobiernos estatal y federal, para evitar la duplicidad en la entrega de apoyos y alcanzar una mayor cobertura.

ARTÍCULO 94.- El Municipio de San Dimas, coadyuvará con apego a la Constitución y las Leyes, y en el ámbito de su competencia a garantizar el derecho a la educación para todos sus habitantes sin discriminación con igualdad e inclusión, para lo cual, instrumentar una política educativa Municipal basada en dos ejes fundamentales: la vertiente social, a través de la cual implementará acciones en materia de respeto a los Derechos Humanos, convivencia escolar libre de violencia, el combate del bullying, equidad de género, otorgamiento de becas, estímulo y reconocimiento a la trayectoria docente; y, la atención a la infraestructura física educativa en el Municipio, promoviendo el abatimiento de la carencia social por acceso a servicios educativos y la participación de los sectores público, social y privado para la mayor eficiencia en el uso de los recursos.

ARTÍCULO 95.- El Municipio tendrá la tarea de contribuir al mejoramiento del ambiente de civilidad, respeto y tolerancia para la convivencia armónica entre los ciudadanos, comunidades, organizaciones políticas, civiles y la Administración Pública Municipal. Así mismo, impulsará un cambio cultural hacia el conocimiento y observancia del sistema normativo que nos rige, particularmente del ejercicio responsable de los derechos y obligaciones de la población, como una condición esencial para una convivencia más justa y ordenada; para tales efectos elaborará y realizará los programas necesarios.

ARTÍCULO 96.- Por conducto de la dependencia municipal que corresponda, gestionará la creación de nuevas bibliotecas públicas municipales, estableciendo el vínculo con las escuelas de nivel medio superior y superior tanto oficiales como particulares para la celebración de convenios de coordinación relativos al servicio social y prácticas profesionales dentro de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 97.- El Municipio participará y brindará apoyo al Estado en el mantenimiento, conservación y rehabilitación de las escuelas oficiales ubicadas dentro del territorio municipal, según los programas y recursos disponibles; así mismo, será el vínculo por medio del cual se podrá gestionar, con las dependencias de los tres órdenes de gobierno, la obtención de recursos y apoyos de los programas que se generen a favor de la infraestructura escolar.



ARTÍCULO 98.- El Gobierno Municipal por conducto de las Direcciones correspondientes, coadyuvarán el servicio de salud pública determinando las políticas de salubridad general que le competan, de acuerdo a los convenios y ordenamientos legales en la materia en temas de prevención y atención a la salud pública, higiene y cuidado de la salud, higiene en alimentos y bebidas en la vía pública, control sanitario, planificación familiar, prevención temprana del cáncer de mama y cáncer cérvico-uterino, combate a las adicciones y alcoholismo, vacunación antirrábica y esterilización.

ARTÍCULO 99.- La Dirección de Salud llevará un padrón actualizado de las personas que ejercen la prostitución en los términos que establezca el reglamento de la materia. Por ningún motivo se incluirá a menores de edad.

ARTÍCULO 100.- El Gobierno Municipal tiene como finalidad preservar la salud y el bienestar general de la sociedad, regulando la prostitución para disminuir sus efectos y buscar su control.

## CAPÍTULO VII

### DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE

ARTÍCULO 101.- El Ayuntamiento operará las políticas de juventud a través del fomento de las actividades de promoción, formación y desarrollo de los jóvenes residentes en este municipio.

ARTÍCULO 102.- El Gobierno Municipal operará políticas orientadas al fomento de las actividades de promoción, formación y desarrollo de los jóvenes, por conducto del Instituto Municipal de la Juventud, procurando la creación de espacios comunitarios, donde se impulsen proyectos productivos y en general de organización y participación juvenil para satisfacer las inquietudes y necesidades de este sector de la sociedad.

ARTÍCULO 103.- El Municipio implementará en concurrencia con los sectores público, social y privado, programas y acciones que permitan la promoción y la práctica del deporte y la recreación, cuyos objetivos sean la formación integral de los ciudadanos y mejorar su salud física y mental.

ARTÍCULO 104.- El Municipio administrará las unidades deportivas municipales, con el objeto de facilitar el acceso y uso de los mismos equipos y deportistas en lo individual, para lo cual nombrará a los administradores de los deportivos municipales.

ARTÍCULO 105.- Los recursos económicos que generen las unidades deportivas municipales deberán ser ingresados al erario público, para lo cual se llevará un registro contable debiendo informar de los ingresos tanto a la dependencia responsable de la administración y las finanzas municipales como a la Contraloría Municipal.

ARTÍCULO 106.- Los administradores de los deportivos municipales, en coordinación con los usuarios, programarán y realizarán torneos en las diversas ramas del deporte que se lleven a cabo en instalaciones municipales.

ARTÍCULO 107.- Queda prohibida la venta de alimentos considerados como "chatarra", al interior de las unidades deportivas municipales, de acuerdo a los lineamientos que señalen normas y acuerdos orientados a promover una cultura alimenticia sana.

## CAPÍTULO VIII

### DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 108.- Es responsabilidad del Gobierno Municipal, por conducto de la Dirección Municipal de Protección Civil, brindar seguridad a los habitantes del municipio, garantizando la integridad, la salud y el patrimonio de sus habitantes, en la prevención y atención de desastres en el territorio del municipio, de conformidad con el Reglamento de Protección Civil del Municipio y las demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 109.- Es facultad del Gobierno Municipal establecer los mecanismos de vigilancia, inspección y verificación en materia de protección civil y revisar los proyectos de ampliación, remodelación y construcción, de edificaciones, e instalaciones, en el municipio, emitiendo para tal efecto los dictámenes correspondientes.

ARTÍCULO 110.- Conocerá también de la fabricación, almacenaje, transporte, comercialización, confinamiento, decomiso y destrucción, de materiales y residuos peligrosos, desechos biológicos, infecciosos, infectocontagiosos y radiactivos, que puedan poner en peligro la seguridad de las personas.

ARTÍCULO 111.- Es obligación de los habitantes del municipio colaborar en las tareas de protección civil ante situaciones de desastre o emergencia.

ARTÍCULO 112.- Toda persona tiene la obligación de denunciar ante cualquiera de las autoridades competentes en materia de protección civil todo hecho, acto u omisión, que cause o pueda causar situaciones de riesgo, emergencia, o desastre.



ARTÍCULO 113.- La Dirección Municipal de Protección Civil regulará y vigilará la adecuada y permanente promoción de una cultura ciudadana de protección civil.

ARTÍCULO 114.- Como lo establece la normatividad federal y estatal en materia de protección civil, las instituciones y empresas de todo tipo, públicas y privadas, tienen la obligación de crear brigadas o unidades internas de protección civil que elaboren y ejecuten programas específicos de trabajo con la asesoría de la Dirección Municipal de Protección Civil.

ARTÍCULO 115.- Las donaciones en especie que se realicen a la Dirección Municipal de Protección Civil por organismos civiles, empresarios, instituciones educativas y gubernamentales de orden federal, estatal o internacional, deberán ser registrados como patrimonio municipal, con los efectos administrativos y presupuestales a que haya lugar.

ARTÍCULO 116.- Los cuerpos de emergencia, coordinados, podrán acceder a cualquier predio, inmueble, establecimiento comercial, industrial o de servicios, en caso de presentarse algún siniestro que ponga en peligro la integridad física y patrimonial de los ocupantes, así como el entorno, a fin de mitigar los efectos ocasionados por el fenómeno perturbador. Podrá auxiliar a la población en la prestación de primeros auxilios y traslados en casos de emergencia, coadyuvando con las instituciones del Sector Salud, pudiendo solicitar la colaboración de los elementos de seguridad pública en eventos de emergencia, desastre o siniestro a efecto de salvaguardar la integridad física de los habitantes del municipio y de quienes transiten por él.

ARTÍCULO 117.- El Gobierno Ciudadano establecerá, por conducto de las dependencias que corresponda, los mecanismos y calendarios para brindar capacitación permanente en materia de protección civil, y demás cuerpos de emergencia. Así mismo, realizará todas las gestiones pertinentes para mantener abastecido a los cuerpos de emergencia de equipo actualizado, en buen estado y con suficiencia.

## CAPÍTULO IX

### DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

ARTÍCULO 118.- El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Rural, promoverá el Desarrollo Rural Sustentable conforme al Plan Municipal de Desarrollo presentado y aprobado por el Cabildo.

ARTÍCULO 119.- Los planes, programas y acciones tendrán un enfoque de respeto a la diversidad, equidad de género y desarrollo sustentable, priorizando la creación de cadenas productivas y el desarrollo regional integral y armónico, así como la concurrencia de los diferentes niveles de gobierno y los sectores privado y social.

ARTÍCULO 120.- Son fines del Ayuntamiento en materia de Desarrollo Rural Sustentable los siguientes:

- I. Promover el bienestar social y económico de los agentes de la sociedad rural municipal mediante una participación organizada y corresponsable entre el Municipio y la población.
- II. Fomentar el desarrollo rural sustentable y en equilibrio de las diferentes regiones del territorio municipal y cultura, así como de sus actividades económicas.
- III. Promover la reconversión productiva y económica para incorporar valor agregado a la producción rural.
- IV. Impulsar esquemas de acceso al financiamiento para los productores rurales a través de fideicomisos o fondos municipales.
- V. Contribuir a la conservación de la biodiversidad y al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.
- VI. Fomentar actividades ganaderas, agrícolas, forestales y acuícolas amigables con el medio ambiente.
- VII. Promover una ganadería diversificada y la aplicación de buenas prácticas pecuarias y bienestar animal.
- VIII. Promover actividades agrícolas que protejan el suelo y el uso eficiente del agua, así como de agricultura bajo condiciones protegidas.
- IX. Fomentar la eficiencia económica de las unidades de producción rural a través de la organización, la capacitación, asistencia técnica y la integración empresarial de los productores.
- X. Fortalecer la economía de las familias del campo mediante el emprendedurismo.
- XI. Generar la diversificación de oportunidades de empleo e ingreso rural familiar.
- XII. Incentivar, reavivar y fortalecer las actividades productivas de traspatio.
- XIII. Atender las propuestas que haga el Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable, para el diseño del Plan Municipal de Desarrollo en el sector.
- XIV. Se promoverá el uso de energías alternativas o limpias para la producción agropecuaria y acuícola.
- XV. Y demás acciones en materia de Desarrollo Rural Sustentable que instrumente el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 121.- Corresponde a la Dirección Municipal de Desarrollo Rural coordinar la planeación, programación, ejecución y evaluación de la política, programas y acciones en la materia, a través de los respectivos programas, sectorial y operativo anual del ejercicio fiscal que corresponda.

ARTÍCULO 122.- En materia de Desarrollo Rural Sustentable se observarán los siguientes criterios:



- I. Los habitantes del municipio a través de sus sectores, organizaciones, representantes de vecinos o en forma individual, podrán participar en el diseño de políticas y programas orientados a mejorar la calidad de vida, el bienestar social, integral y económico de las familias que habitan las zonas rurales en armonía con el medio ambiente natural.
- II. La Dirección de Desarrollo Rural del Ayuntamiento planeará, programará, ejecutará y evaluará el desarrollo rural sustentable mediante acciones concertadas, con todos los actores de la sociedad rural.
- III. La Dirección formulará el Programa Operativo Anual Integral en el cual incorporará los objetivos, metas e instancias responsables del mismo en el ejercicio fiscal que corresponda.

ARTÍCULO 123.- En el fomento a la ganadería, tendrá las siguientes actividades:

- I. Desarrollar y operar programas de fomento a las actividades pecuaria conforme a las especies de interés zootécnico y estatus zoonosanitarios.
- II. Integrar y llevar el padrón de productores y organizaciones pecuarias.
- III. Llevar el Registro de fierros de herrar y marcas de ganado en coordinación con el Gobierno del Estado y conforme a los sistemas establecidos.
- IV. Coadyuvar con la autoridad competente en materia de sanidad animal, trazabilidad e inocuidad pecuaria.
- V. Participar en las campañas zoonosanitarias y de vigilancia epidemiológica, así como en las emergencias zoonosanitarias que sea convocados por autoridad competente.
- VI. En coordinación con el área correspondiente de la administración pública municipal, coadyuvar con la vigilancia e inspección en rastros y plantas de sacrificio autorizadas.
- VII. Solicitar según el caso, la participación de los cuerpos de seguridad pública.
- VIII. Desarrollar y operar los programas de asistencia técnica y capacitación pecuaria.
- IX. Integrar el padrón de unidades de producción pecuaria y prestadores de servicios ganaderos en coordinación con el Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA).
- X. Promover la realización de realeos con fines zoonosanitarios, ajuste a la carga animal y de censos ganaderos.
- XI. Coordinar a los expedidores de facturas de ganado del formato único conforme lo establece la Ley Ganadera para el Estado de Durango.
- XII. Coadyuvar en los procedimientos establecidos en el control de la movilización de ganado, productos y subproductos pecuarios conforme a la regulación vigente.
- XIII. Promover, fortalecer e integrar en el municipio los sistemas productos y cadenas y eslabones de valor.
- XIV. Identificar la vocación pecuaria de las regiones que integran el territorio municipal para la armonización de la producción y el desarrollo.
- XV. Apoyar e impulsar proyectos productivos pecuarios de valor agregado y transformación.
- XVI. Identificar nichos de mercado y oportunidades de comercialización a la producción pecuaria.
- XVII. Promover la acuicultura y estanquera para el aprovechamiento de embalses y cuerpos de agua conforme a la regulación aplicable.
- XVIII. Promover programas de buenas prácticas pecuarias y de bienestar animal.
- XIX. Desarrollar y organizar ferias y exposiciones de bienes y servicios a la producción pecuaria.
- XX. Desarrollar y promover programas de apoyos y subsidios a la producción pecuaria para el equipamiento y adquisiciones de equipo, especialmente aquellos que involucren la producción de forraje y suministro de agua a las diferentes especies pecuarias.
- XXI. Acompañamiento a los productores y sus organizaciones ante instituciones financieras para proyectos del sector pecuario del municipio.
- XXII. Impulsar el mejoramiento genético y fertilidad.
- XXIII. Coadyuvar con las autoridades competentes el aprovechamiento sustentable de los pastizales naturales, el cuidado y protección de las tierras de pastoreo.
- XXIV. Desarrollar y operar el programa emergente causado por desastres naturales de apoyo a la ganadería.

ARTÍCULO 124.- En el fomento a la agricultura, tendrá las siguientes actividades:

- I. Desarrollar y operar programas de fomento a las actividades agrícolas conforme a las especies vegetales de interés económico y estatus fitosanitarios.
- II. Integrar y llevar el padrón de productores y organizaciones agrícolas.
- III. Coadyuvar con la autoridad competente en materia de sanidad vegetal, trazabilidad e inocuidad agrícola.
- IV. Desarrollar y operar los programas de asistencia técnica, capacitación y transferencia de tecnología en materia agrícola.
- V. Promover e impulsar proyectos de uso sustentable del suelo y agua para fines agrícolas.
- VI. Coadyuvar con la autoridad competente en los procedimientos establecidos en el control de la movilización de productos y subproductos agrícolas.
- VII. Fomentar el desarrollo de producción agrícola bajo sistemas controlados y protegidos.
- VIII. Promover, fortalecer e integrar en el municipio los sistemas productos y cadenas y eslabones de valor.
- IX. Apoyar e impulsar proyectos productivos agrícolas de valor agregado y transformación.
- X. Identificar nichos de mercado y oportunidades de comercialización a la producción agrícola.
- XI. Promover programas de buenas prácticas agrícolas.
- XII. Promover proyectos de energías alternas y limpias en la producción agrícola.
- XIII. Desarrollar y organizar ferias y exposiciones de bienes y servicios para la producción agrícola.



- XIV. Desarrollar y promover programas de apoyos y subsidios a la producción agrícola que incentiven la creación de infraestructura y equipamiento de las unidades de producción.
- XV. Impulsar el mejoramiento genético de las diferentes especies vegetales.
- XVI. Coadyuvar con las autoridades competentes el aprovechamiento sustentable del recurso agua y suelo.
- XVII. Acompañamiento a los productores y sus organizaciones ante instituciones financieras para proyectos del sector pecuario del municipio.
- XVIII. Participar con la autoridad competente en materia de derechos agrarios y certeza en la tenencia de la tierra.
- XIX. Desarrollar y operar el programa emergente causado por desastres naturales de apoyo a la agricultura.

El desarrollo forestal municipal comprende las acciones, programas y gestiones que, contempladas en la política forestal, deban desarrollar las dependencias y entidades municipales, en el estricto ámbito de competencia.

ARTÍCULO 125.- La Dirección de Desarrollo Rural Municipal, en coordinación con las demás áreas de la Administración Pública Municipal competentes, desarrollará las gestiones necesarias para las acciones de forestación y reforestación del territorio municipal, respetando la vegetación nativa de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 126.- En el fomento al Desarrollo Rural, tendrá las siguientes actividades:

- I. Desarrollar y operar programas y proyectos de fomento a las actividades económicas en el sector rural, en los que preponderantemente participen jóvenes, mujeres, personas con capacidades diferentes y pueblos originarios.
- II. Fomentar y apoyar la organización rural productiva.
- III. Promover la organización de jóvenes y mujeres para el desarrollo y financiamiento de proyectos entre jóvenes que generen oportunidades de empleo y arraigo en sus comunidades.
- IV. Incentivar la producción agropecuaria de alimentos en traspatio para autoconsumo.
- V. Coordinar actividades de capacitación a la población rural para su participación en actividades de bienes y servicios del sector agropecuario.
- VI. Apoyar a la población en los programas emergentes causados por desastres naturales conforme lo establezca el área correspondiente.

ARTÍCULO 127.- En el fomento al Desarrollo Forestal, tendrá las siguientes actividades:

- I. Desarrollar y operar programas y proyectos de fomento a las actividades de la industria forestal acorde al presupuesto municipal disponible.
- II. Los habitantes del municipio están obligados a respetar los montes y bosques que decreta la autoridad forestal competente.
- III. Queda prohibido a toda persona cortar en forma total o parcial árboles con fines de ornato o cualquier otro fin.
- IV. El desarrollo forestal municipal comprende las acciones, programas y gestiones que, contempladas en la política forestal, deban desarrollar las dependencias y entidades municipales, en el estricto ámbito de competencia.
- V. Coordinación con las autoridades municipales competentes, desarrollará las gestiones necesarias para las acciones de forestación y reforestación del territorio municipal, respetando la vegetación nativa de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 128.- Queda estrictamente prohibido en el municipio de San Dimas:

- I. El manejo de la vegetación urbana sin bases técnicas;
- II. Fijar en los troncos y ramas de los árboles propaganda y señalamientos de cualquier tipo;
- III. Verter sobre los árboles o al pie de los mismos, sustancias tóxicas o cualquier otro material que les cause daños;
- IV. Anclar o atar a los árboles cualquier objeto;
- V. Realizar sin previa autorización, la poda de árboles en espacios públicos, por personas físicas o morales, para cualquier fin;
- VI. Anillar, descortezar y marcar la vegetación urbana; y
- VII. Quemar árboles o realizar cualquier acto que dañe o ponga en riesgo la vida de la vegetación urbana.
- VIII. Así mismo las personas que dediquen su actividad al pastoreo de ganado están obligadas a cuidar que no destruya los renuevos de los árboles
- IX. Los habitantes del municipio están obligados a prevenir y combatir los incendios en los bosques debiendo dar aviso a las autoridades competentes
- X. La realización de esta Actividad Forestal está supeditada a la ley de la materia, así como a los Ordenamientos de los Gobiernos Federales, Estatales y sus lineamientos de la misma, ajustados con las Dependencias en su caso. Las faltas a esta serán sancionadas apegadas a las Disposiciones de La Ley Forestal y sus Reglamentos, así como las disposiciones que los Gobiernos Federales y Estatales estipulen.
- XI. Los habitantes del municipio están obligados a respetar los montes y bosques que decreta la autoridad forestal competente.
- XII. Queda prohibido a toda persona cortar en forma total o parcial árboles con fines de ornato o cualquier otro fin.

ARTÍCULO 129.- En el fomento a los agronegocios y programas estratégicos, tendrá las siguientes actividades:



- I. Impulsar proyectos agropecuarios de alto impacto en la economía del municipio, por su nivel de transformación de la materia prima, valor agregado, generación de empleos, modelos de negocios, entre otros.
- II. Acompañamiento para el financiamiento de proyectos.
- III. Desarrollar programas y acciones que permitan el desarrollo integral de los sectores del municipio.
- IV. Promover en el contexto nacional e internacional inversiones en el sector agropecuario y forestal del municipio.
- V. Promover gira de intercambio comercial y tecnológico de los productores.
- VI. Participar en los espacios de planeación estratégicas en los que se vea beneficiado el municipio.

## CAPÍTULO X

### DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ARTÍCULO 130.- La Dirección de Comunicación Social tiene por objeto el difundir las acciones del gobierno municipal con la finalidad de enterar a la ciudadanía sobre las políticas públicas, así como incentivar la participación social en los programas y acciones de gobierno.

## CAPÍTULO XI

### DIRECCIÓN DE SALUD

ARTÍCULO 131.- El Gobierno Municipal por conducto de las Direcciones correspondientes, coadyuvarán el servicio de salud pública determinando las políticas de salubridad general que le competan, de acuerdo a los convenios y ordenamientos legales en la materia en temas de prevención y atención a la salud pública, higiene y cuidado de la salud, higiene en alimentos y bebidas en la vía pública, control sanitario, planificación familiar, prevención temprana del cáncer de mama y cáncer cérvico-uterino, combate a las adicciones y alcoholismo, vacunación antirrábica y esterilización.

ARTÍCULO 132.- La Dirección de Salud llevará un padrón actualizado de las personas que ejercen la prostitución en los términos que establezca el reglamento de la materia. Por ningún motivo se incluirá a menores de edad.

ARTÍCULO 133.- El Gobierno Municipal tiene como finalidad preservar la salud y el bienestar general de la sociedad, regulando la prostitución para disminuir sus efectos y buscar su control.

ARTÍCULO 134.- Para el cumplimiento de las disposiciones municipales de salud, la Dirección será apoyada por la Coordinación General de Inspección Municipal.

## CAPÍTULO XII

### DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ARTÍCULO 135.- El Ayuntamiento promoverá la cultura ambiental y la protección del medio ambiente, para que la sociedad duranguense adquiera los conocimientos y valores elementales para participar responsable y eficazmente en la prevención y solución de los problemas ambientales, bajo criterios de sustentabilidad y atendiendo a la siguiente:

- I. Participará en la conservación, protección, restauración y mejoramiento del medio ambiente en el territorio del municipio, para preservar la calidad de vida y la salud de sus habitantes conforme a las facultades que le otorguen las leyes federales, estatales y demás ordenamientos legales de la materia, así como los convenios y acuerdos respectivos;
- II. Elaborará el reglamento de equilibrio ecológico y protección al ambiente municipal conforme a las facultades que le otorguen las leyes federales, estatales y sus respectivos reglamentos.
- III. Como una herramienta de política ambiental y de planeación en el territorio del municipio, encausando adecuadamente las actividades económicas y sociales del municipio en el marco de una agenda ambiental con políticas públicas acordes a las necesidades de cada zona o rincón del territorio
- IV. Impondrá las medidas de seguridad y sanciones que establecen este Bando, las leyes y los ordenamientos municipales aplicables ante los casos de daño o deterioro grave del equilibrio ecológico;
- V. Instrumentará, con base en el Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Municipio, las políticas necesarias para regular el uso del suelo y las actividades productivas, con el fin de preservar los recursos naturales, así como controlar y revertir la degradación de las zonas productivas en el desarrollo de la entidad, a partir del análisis de las tendencias de deterioro y las potencialidades de aprovechamiento sustentable de los mismos;
- VI. Fomentará acciones de difusión y promoción de reforestación en el municipio; y
- VII. Promoverá la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, ejecución y vigilancia de la política ambiental, estableciendo programas en los que se involucre directamente a los sectores público, social y privado.

### CAPÍTULO XIII

#### DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

ARTÍCULO 136.- La prestación de los servicios de seguridad pública, dentro del territorio del municipio, corresponde al Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Seguridad Pública, sujetándose a lo que establezcan los convenios, las disposiciones legales en la materia.

ARTÍCULO 137.- El servicio de seguridad pública consiste en garantizar y preservar, la tranquilidad y el orden público, previniendo que se cometan infracciones y delitos, siempre con respeto a los derechos humanos; protegiendo la vida, la integridad física y su patrimonio.

ARTÍCULO 138.- En el Municipio, las funciones de regulación y control de la circulación peatonal y vehicular, estarán a cargo del Ayuntamiento, a través de la Dirección Municipal de Seguridad Pública, correspondiendo el mando de armas a la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 139.- Con el fin de hacer más eficaz la vigilancia del orden público y la preservación de la paz, el Ayuntamiento observará las siguientes obligaciones:

- I. Promover, la participación de los distintos sectores sociales de la población, mediante la integración de consejos ciudadanos en los diferentes asentamientos humanos, en la búsqueda de soluciones a la problemática de seguridad pública;
- II. Coordinarse con las autoridades de los otros órdenes de gobierno, así como con otros ayuntamientos, para la eficaz prestación del servicio de seguridad pública.
- III. Llevar a cabo la profesionalización y/o capacitación constante de los integrantes de los cuerpos de seguridad pública y Vialidad.
- IV. Establecer mapas de incidencia delictiva de los que tenga conocimiento la Dirección de Seguridad Pública.

ARTÍCULO 140.- El Departamento de Tránsito y Vialidad, regula la circulación de peatones y vehículos de los diferentes tipos en las vías públicas de jurisdicción municipal, así como el estacionamiento de vehículos en la vía pública, que se brindará con apego a los reglamentos municipales, a las leyes aplicables y demás ordenamientos relativos, así como a los acuerdos y recomendaciones nacionales e internacionales sobre el uso, especificaciones y simbología, para la señalización. El Ayuntamiento autorizará previo análisis la utilización de estacionamientos exclusivos con costo al solicitante, el cual debe ser debidamente justificado.

ARTÍCULO 141.- La Policía Preventiva Municipal actuará bajo los alcances y salvedades que establecen los artículos 21 y 115 constitucionales. Para el cumplimiento de lo anterior, se aplicará lo establecido en el reglamento municipal y reglamento interno, Ley de Ingresos Municipal, del Código Fiscal correspondiente y demás ordenamientos aplicables sobre la materia, para garantizar el pago de la infracción.

ARTÍCULO 142.- Actuarán como auxiliar del Juzgado Municipal, y de todas las Autoridades Municipales, Ministerio Público y/o Fiscal, de la Policía Estatal y del Poder Judicial del Estado, obedeciendo sólo mandatos legítimos en la investigación, persecución, detención, o aprehensión, de delincuentes. Siempre poniendo los detenidos a inmediata disposición de la autoridad que corresponda.

ARTÍCULO 143.- En el caso de que los menores de edad cometan faltas o infracciones al presente Reglamento, se aplicarán las siguientes medidas:

- I. Se turnarán inmediatamente al Juzgado Cívico para que éste a su vez por conducto del Departamento de Trabajo Social del DIF municipal citen a sus padres, tutores o quienes ejerzan la patria potestad y custodia y en su presencia sean amonestados para que no reincidan.
- II. Cuando los hechos sean constitutivos de algún delito, se harán del conocimiento del Ministerio Público, poniéndolos a su disposición en forma inmediata.
- III. Los menores infractores que se encuentren detenidos provisionalmente, deberán de ser instalados en un área especial para ellos, separada de la de los mayores de edad, en compañía de sus padres o tutores.

### CAPÍTULO XIV

#### DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

ARTÍCULO 144.- La Dirección de Asuntos Jurídicos tiene por objeto asesorar jurídica, eficiente, eficaz y oportunamente a las diferentes dependencias de la Administración Pública Municipal. Esta Dirección también tiene el deber de salvaguardar los intereses jurídicos del Municipio.



## CAPÍTULO XV

### DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

ARTÍCULO 145.- La Dirección de Obras Públicas tiene como objeto impulsar el desarrollo y ordenamiento urbano que impacten de manera positiva en el bienestar de los habitantes de San Dimas, así como la generación de las condiciones óptimas para ofrecer certeza en la atracción de inversiones al Municipio.

ARTÍCULO 146.- El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Obras Públicas, tendrá las siguientes facultades:

- I. Aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo regional, en concordancia con los planes generales de la materia;
- II. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en su jurisdicción territorial;
- III. Participar en la creación y administración de los recursos territoriales del municipio;
- IV. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana y rural;
- V. Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en la materia; y
- VI. Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros, cuando aquellos afecten al ámbito territorial del municipio.
- VII. Otorgar licencias y permisos de construcción, urbanización, remodelación, ocupación de la vía pública, anuncios comerciales, introducción de líneas de conducción;
- VIII. Ordenar y aplicar la suspensión temporal preventiva, o la clausura temporal o definitiva, de obras de instalación, urbanización y edificación, en ejecución o terminada;
- IX. Emitir la autorización de habitabilidad de una edificación, siempre y cuando se hayan cumplido los requisitos aplicables;
- X. Imponer las sanciones a que se hagan acreedores los infractores a las disposiciones jurídicas aplicables;
- XI. Conceder, previo dictamen que ha de rendir la dirección correspondiente, el cambio de uso de suelo;
- XII. Valorar y clasificar catastralmente los edificios, casas habitación, locales, terrenos zonas, sitios;
- XIII. Autorizar los números oficiales, las nomenclaturas de las Calles, Avenidas, Bulevares, Calzadas; y
- XIV. Las demás que señale la legislación aplicable.

## CAPÍTULO XVI

### DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 147.- El Municipio de San Dimas prestará a la comunidad, los siguientes servicios públicos:

- A) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- B) Alumbrado público.
- C) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- D) Mercados y centrales de abasto.
- E) Panteones.
- F) Rastro.
- G) Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- H) Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito;
- I) Los demás que el Congreso del Estado determine según las condiciones territoriales y socio-económicas del Municipio, así como su capacidad administrativa y financiera.

ARTÍCULO 148.- El Municipio prestará los servicios públicos en forma regular y general, en los términos y bajo las modalidades que precisen los ordenamientos aplicables, a través de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, en coordinación y colaboración suscrita con el Gobierno del Estado, el Gobierno Federal u otros municipios; o por conducto de particulares mediante el régimen de concesiones, las que deberán ajustarse a lo dispuesto en la Ley Orgánica, con excepción de los servicios de seguridad pública, protección civil, que no podrán ser objeto de concesión alguna.

ARTÍCULO 149.- Municipio podrá celebrar contratos de prestación de servicios con particulares, en términos de la Ley de la materia, a fin de otorgar a la comunidad en forma oportuna y eficaz los servicios públicos que tiene encomendados con mejores parámetros de calidad y precio, que los disponibles en el mercado.

ARTÍCULO 150.- Los habitantes del municipio deberán hacer uso racional y adecuado de los equipos, mobiliario e instalaciones, con los que se proporcionen los servicios públicos y comunicar al Gobierno Ciudadano aquellos desperfectos que sean de su conocimiento.

ARTÍCULO 151.- Las personas que causen daños a la infraestructura urbana deberán cubrir la reparación del daño ocasionado, ante la dependencia responsable de las finanzas municipales, misma que deberá destinar los recursos provenientes de la indemnización correspondiente, para realizar los trabajos de rehabilitación necesarios. En caso de



resistencia por parte del particular, se turnará el caso a la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento y al área competente, para su reclamación por la vía legal.

#### INCISO A)

#### ALUMBRADO PÚBLICO Y REDES DE ELECTRIFICACIÓN

ARTÍCULO 152.- El Ayuntamiento, con la participación y colaboración de los vecinos, tendrá la responsabilidad de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de las redes del sistema de alumbrado público en calles, vialidades, plazas, jardines, parques Públicos y en todas las áreas de uso común del Municipio y de las poblaciones.

ARTÍCULO 153.- Son usuarios del servicio de alumbrado público todos los habitantes del municipio que lo reciben en forma directa o indirecta. El pago de la contraprestación de dicho servicio, como derecho de alumbrado público se hará en los términos que señalen las disposiciones legales correspondientes.

ARTÍCULO 154.- El Municipio podrá realizar obras de electrificación en coordinación con los órdenes de gobierno estatal y federal, bajo el esquema que determinen las instancias federales correspondientes y de acuerdo con las disposiciones constitucionales y legales aplicables.

#### INCISO B)

#### LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS

ARTÍCULO 155.- El Ayuntamiento, al prestar los servicios públicos de limpia, recolección y tratamiento de residuos sólidos, ofrecerá la información y las facilidades necesarias para que los particulares participen y colaboren en éstas tareas.

ARTÍCULO 156.- El aseo de vialidades plazas, jardines, parques públicos y demás espacios de uso común, será responsabilidad del Municipio.

ARTÍCULO 157.- Cuando algún particular o institución del sector público o privado realicen en forma extraordinaria o esporádica alguna actividad que provoque el depósito de residuos en la vía pública, los organizadores deberán cubrir los gastos que se generen por la limpieza, efectuando el pago que corresponda de conformidad con la Ley de ingresos correspondiente.

ARTÍCULO 158.- Es responsabilidad de los poseedores o propietarios de inmuebles, la limpieza de su banqueta y la mitad del área de la calle frente al mismo.

ARTÍCULO 159.- En caso de ser propietario o poseedor de un lote baldío, además de lo descrito en el párrafo anterior, deberá mantener su interior libre de maleza y limpio, así como contar con protección mediante barda o malla ciclónica, que impida el acceso al mismo.

ARTÍCULO 160.- El Municipio impondrá las sanciones conducentes a quienes inobserven las anteriores disposiciones.

ARTÍCULO 161.- Para el mejor funcionamiento de los sistemas de recolección y tratamiento de residuos sólidos, los usuarios tienen la obligación de hacer entrega de sus residuos en recipientes adecuados, colocándolos frente a sus domicilios al paso del camión recolector, en los días y horarios que establezca el Municipio por conducto de la dependencia correspondiente, o la empresa concesionaria, en su caso, procurando su separación de la siguiente manera:

- I. Materiales inorgánicos: tales como vidrio, papel, cartón, metales, plásticos y otros;
- II. Materiales orgánicos: tales como residuos alimenticios, vegetales a animales; y
- III. Residuos industriales no peligrosos: sólo podrán ser recibidos previo convenio con la dependencia responsable del manejo de desechos sólidos del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 162.- El Ayuntamiento implementará las medidas necesarias para generar en la sociedad "Sandimense" una cultura en materia de reciclaje, reutilizar y reducir la generación de residuos sólidos, así como para fortalecer la cultura de separación a que se hace referencia en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 163.- No podrá hacerse uso de los sistemas domésticos de recolección y tratamiento de residuos sólidos, para el depósito de residuos o materiales que para su volumen o naturaleza sean considerados peligrosos para el ambiente, la seguridad o la salud pública y que sean considerados por la legislación en la materia como residuos peligrosos, tóxicos, inflamables, biológicos-infecciosos o cualquier otro similar.

ARTÍCULO 164.- El generador de los mismos, a través de un concesionario especializado en la prestación de ese servicio, tendrá la responsabilidad de su recolección, transporte, tratamiento y confinamiento final en los lugares autorizados. En todo caso y para cualquier otro particular, se cumplirá con lo dispuesto por la reglamentación municipal correspondiente.



ARTÍCULO 165.- El Municipio es el único facultado para prestar el servicio público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el ámbito doméstico. Solo mediante concesión otorgada por el Ayuntamiento, podrán participar los particulares en la prestación de este servicio.

ARTÍCULO 166.- Cuando los residuos sólidos producidos por las actividades comerciales o profesionales de los particulares, rebasen los 25 kilogramos de peso, en promedio, durante el período de recolección, que se realiza 3 veces por semana, se deberá contratar un servicio especial de recolección y transporte de residuos sólidos.

ARTÍCULO 167.- El uso de la planta de transferencia y el relleno sanitario por los particulares para el depósito de desechos sólidos. Queda prohibida la papeña de materiales reciclables fuera de la planta de transferencia.

#### INCISO C)

#### PANTEONES

ARTÍCULO 168.- El Municipio regulará el funcionamiento, administración y operación del servicio público de panteones, incluyendo el traslado y tratamiento de los cadáveres, así como la expedición de las autorizaciones para aquellos sitios destinados a la prestación de este servicio público, en los casos y forma que determinen las leyes y la reglamentación municipal en la materia.

ARTÍCULO 169.- Se considera panteón el lugar destinado para la inhumación, Re inhumación, exhumación o cremación de cadáveres o restos humanos.

ARTÍCULO 170.- El traslado de cadáveres dentro del municipio solamente se hará en los vehículos especiales destinados a este servicio, a excepción de casos únicos autorizados por la presidencia municipal.

- a) Las inhumaciones, incineraciones y exhumaciones de estos restos humanos quedan sujetas a la aprobación de las autoridades sanitarias y municipales o en su caso las autorizadas por el mando judicial.
- b) Los cadáveres que no sean reclamados dentro del término de 48 horas siguientes a su fallecimiento serán inhumados por cuenta y orden de la presidencia municipal

ARTÍCULO 171.- La presidencia Municipal previo aviso al oficial del registro civil, expedirá las licencias por la inhumación de cadáveres en los panteones autorizados. La inhumación no se hará antes de las 24 horas, ni después de las treinta y seis horas, contadas después del fallecimiento salvo casos autorizados por la autoridad competente al efectuarse la inhumación, el cadáver estará colocado en una caja mortuoria cerrada. Lo no previsto en el presente bando deberá ajustarse a lo que señale el reglamento de Panteones del Gobierno Municipal

#### INCISO D)

#### RASTROS

ARTÍCULO 172.- Para los efectos del presente bando se entiende por rastro el lugar apropiado para la matanza de animales el sacrificio humanitario cuya carne se destinará al consumo humano.

ARTÍCULO 173.- El sacrificio humanitario de animales cuya carne se destine para el abasto de la comunidad se hará en el rastro municipal o en aquellas que autorice la Presidencia Municipal e instancias competentes en materia de Salud Pública, con previa inspección sanitaria correspondiente y el pago de derechos respectivo.

ARTÍCULO 174.- Todo producto, subproducto y desecho que derive del sacrificio de animales en centros autorizados por la Presidencia Municipal

ARTÍCULO 175.- La matanza de ganado que se haga sin la autorización correspondiente será considerada como clandestina tanto los propietarios de ganado como los que ejecuten la matanza o quienes contribuyendo de cualquier manera a la ocultación del hecho se harán acreedores a las sanciones administrativas correspondientes y las demás que dicte la ley de la materia. Lo anterior exenta los casos que por necesidad deba de realizarse el sacrificio en otro lugar deberá de contar con el permiso de la autoridad competente

#### CAPÍTULO XVII

#### JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL



ARTÍCULO 176.- Todas las resoluciones del Juzgado Cívico Municipal serán de acuerdo a lo que exprese la ley, los reglamentos internos municipales y las disposiciones administrativas de carácter municipal y en su caso conforme a la interpretación literal, sistemática y funcional de los citados ordenamientos, o conforme a los principios generales del derecho.

ARTÍCULO 177.- Para tal efecto, es el Juzgado Cívico Municipal, dotado de las facultades conferidas por el Presidente Municipal, quien tendrá a su cargo dirimir las controversias que se susciten entre la Administración Municipal y los particulares, entre estos y los terceros afectados, derivadas de los actos y resoluciones de la Autoridad Municipal y de la aplicación de los ordenamientos legales y reglamentos municipales.

ARTÍCULO 178.- El Juzgado Cívico Municipal conocerá las conductas que presuntamente constituyan faltas o infracciones a las disposiciones normativas de carácter municipal, así mismo impondrá las sanciones correspondientes de acuerdo a los distintos reglamentos de las aéreas mediante un procedimiento sumario que califique la infracción, y un procedimiento ordinario breve y simple que sancione las faltas administrativas. Dichos procedimientos se ajustarán a las formalidades que se establezcan en el Reglamento del Juzgado Cívico Municipal.

ARTÍCULO 179.- Será función del Juzgado Cívico Municipal conocer y resolver los recursos que se interpongan ante este Ayuntamiento en tiempo y forma.

ARTÍCULO 180.- El Juzgado Cívico Municipal estará a cargo de un Juez Cívico que habrá de satisfacer los requisitos que señala la Constitución Local, así como del personal necesario para cumplir adecuadamente con sus funciones.

ARTÍCULO 181.- Para ser Juez Cívico Municipal se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento y ser mayor de veintiocho años de edad.
- II. Tener título de licenciado en Derecho debidamente Registrado.
- III. Contar con cédula profesional, expedida con cinco años anterior al cargo.
- IV. Tener una experiencia mínima de litigante de cinco años de práctica profesional.
- V. Contar con una residencia mínima de un año en la municipalidad.
- VI. Ser de notoria buena conducta y no haber sido condenado en sentencia ejecutoriada por la comisión de un delito intencional. El nombramiento del Juez Cívico Municipal será propuesto por el Presidente Municipal, debiendo ser ratificado por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 182.- Al Juez Cívico Municipal corresponderá:

- I. Conocer de la comisión de las infracciones establecidas en el presente Bando y demás ordenamientos legales y disposiciones de carácter administrativo que competan.
- II. Resolver sobre la presunta responsabilidad de los infractores.
- III. Aplicar las sanciones establecidas en el presente Bando, los reglamentos municipales y otras disposiciones administrativas de carácter municipal, cuya aplicación no corresponda a otra autoridad administrativa.
- IV. Ejercer funciones conciliatorias cuando los interesados lo soliciten, referentes a la reparación de daños y perjuicios ocasionados, o bien dejar a salvo los derechos del ofendido.
- V. Intervenir en materia de conflictos vecinales y/o familiares, con el fin de avenir a las partes, ejerciendo absoluta imparcialidad.
- VI. Expedir constancias únicamente sobre hechos asentados en los libros de registro del Juzgado Cívico Municipal, cuando lo solicite quien tenga interés legítimo.
- VII. Conocer y resolver acerca de las controversias de los particulares entre si y terceros afectados, derivadas de los actos y resoluciones de la Autoridad Municipal, así como de las controversias que surjan por la aplicación de los reglamentos municipales u otros ordenamientos legales de carácter municipal.
- VIII. Dirigir administrativamente las labores del Juzgado Cívico, para lo cual el personal del mismo estará bajo su mando.
- IX. Conocer y dirimir los procedimientos ordinarios para la cancelación de licencias o permisos y destrucción de bienes.
- X. Las demás atribuciones que le confieren las disposiciones municipales vigentes.

ARTÍCULO 183.- El Juez Cívico Municipal determinará la sanción aplicable en cada caso concreto, tomando en cuenta para el ejercicio de su función las circunstancias que para tal efecto se prevén en el Reglamento Interior del Juzgado Cívico Municipal.

ARTÍCULO 184.- Cuando de la falta cometida se deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil, el Juez Cívico Municipal se limitará a imponer las sanciones administrativas que correspondan, procurando en forma conciliatoria obtener la reparación de los daños y perjuicios causados, dejando a salvo el ejercicio de los derechos que le correspondan al ofendido en caso de no llegarse a un acuerdo satisfactorio. La disposición para la reparación de daños por parte del infractor, se deberá tomar en cuenta para la aplicación de la sanción administrativa que proceda.

ARTÍCULO 185.- El Juez Cívico Municipal, hará uso de las medidas de apremio necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública y el rompimiento de cerraduras, para lograr la ejecución de las sanciones que procedan.

ARTÍCULO 186.- En relación a la prescripción en materia de infracciones y sanciones administrativas de carácter municipal se observarán las siguientes normas:



- I. El derecho de los ciudadanos a formular ante la Autoridad Municipal la denuncia de una infracción prescribe en seis meses, contados a partir de su comisión.
- II. La facultad de la Autoridad Municipal para la imposición de sanciones por infracciones prescribe por el transcurso de tres años, contados a partir de la comisión de la infracción o de la presentación del reporte o denuncia correspondiente.
- III. Para el caso de la sanción consistente en arresto administrativo, la facultad para ejecutarlo prescribe a los tres meses, contados a partir de la fecha de la resolución del Juez Cívico Municipal.
- IV. La prescripción se interrumpirá por las diligencias que ordene o practique la Autoridad Municipal.
- V. Los plazos para el cómputo de la prescripción se podrán interrumpir por una sola vez.
- VI. La prescripción se hará valer a petición de parte o de oficio por el Juez Cívico Municipal, quien dictará la resolución correspondiente.

**ARTÍCULO 187.-** El Juez Cívico Municipal, dentro del ámbito de su competencia, cuidará estrictamente que se respete la dignidad y los derechos humanos de los infractores, por tanto, impedirá todo maltrato físico o moral, cualquier tipo de incomunicación, exacción o coacción en agravio de las personas presentadas o que ante el propio Juez comparezcan.

**ARTÍCULO 188.-** El Juez Cívico Municipal rendirá al Presidente Municipal un informe mensual de labores y llevará una estadística de las infracciones ocurridas en el municipio, su incidencia, su frecuencia y las constantes que influyan en su realización. En el Juzgado Cívico Municipal se llevarán obligadamente los siguientes libros y talonarios.

- I. Libro de infracciones, en el que se asentarán por número progresivo los asuntos que se sometan al conocimiento del Juez y éste los califique como faltas administrativas.
- II. Libro de correspondencia, en el que se registrará por orden progresivo la entrada y salida de la misma.
- III. Libro de constancias, en el que se registrarán todas aquellas certificaciones que se expidan en el Juzgado.
- IV. Talonario de multas.
- V. Libro de personas puestas a disposición del Ministerio Público.
- VI. Libro de atención a menores.
- VII. Talonario de constancias médicas.
- VIII. Talonario de citatorios.
- IX. Libro de anotación de resoluciones.
- X. Libro de recursos de inconformidad.

**ARTÍCULO 189.-** Antes de ser usados y aperturados los libros y talonarios a que se refiere el presente artículo deberán ser autorizados con la firma y sello de la Secretaría Municipal.

**ARTÍCULO 190.-** El Ayuntamiento aprobará anualmente dentro del Presupuesto de Egresos del Municipio, las partidas presupuestales propias para sufragar los gastos del Juzgado Cívico Municipal, quien tendrá facultades para su ejercicio autónomo, para ello su titular deberá presentar oportunamente al Ayuntamiento su programa de trabajo incluidos los egresos correspondientes.

**ARTÍCULO 191.-** El Juez Cívico Municipal diseñará y promoverá programas de vinculación social que tenderán a lo siguiente:

- I. Procurar el acercamiento del Juez y de los secretarios de acuerdo en funciones de juez, con la comunidad, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación en las funciones que desarrollan;
- II. Establecer vínculos permanentes con los grupos organizados y los habitantes del municipio en general, para la captación de los problemas y fenómenos sociales que les aquejan en materia de reglamentos y de este Bando;
- III. Promover una cultura integral de convivencia armónica y pacífica y de respeto a los valores humanos;
- IV. Ejercer funciones de mediación y conciliación a través del Centro Municipal de Mediación Ciudadana, promoviendo la cultura de la participación ciudadana, como se establece en la reglamentación municipal;
- V. El Juzgado Cívico Municipal a través de su titular establecerá enlaces y/o convenio con instituciones públicas o privadas que promuevan la infusión social y corresponsabilidad en la construcción de ciudadanía, para compartir las mejores prácticas en el ejercicio de sus atribuciones, así como también gestionar recursos que le permitan dar cumplimiento a lo establecido en el presente capítulo;
- VI. Regularizar la situación jurídica de los infractores de cuyos antecedentes se encuentre pendiente su resolución y que acrediten documentalmente su intención de cumplir la normatividad municipal en materia de actividades económicas a excepción de aquellos giros que requieran licencia de funcionamiento

## CAPÍTULO XVIII

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**ARTÍCULO 192.-** Toda la información en posesión de la Administración Pública Municipal es de carácter público, excepto la clasificada por el comité de transparencia como reservada o confidencial, lo anterior para garantizar la protección de los datos personales.



ARTÍCULO 193.- El Ayuntamiento respetará el derecho que tiene las personas a la información que esté clasificada para versión pública generada o que esté en posesión de las dependencias que conforman la administración pública municipal, respetando lo relativo a la protección de los datos personales en los términos establecidos en la legislación respectiva.

ARTÍCULO 194.- Las autoridades municipales en coordinación con la unidad y el comité de transparencia deberán procesar y administrar la información que sea de carácter público, para su publicación en medios electrónicos, impresos o de cualquier otra índole.

ARTÍCULO 195.- El Gobierno Municipal deberá garantizar el derecho al honor, intimidad personal y familiar de las personas del municipio, sin importar el carácter de vecinos o habitantes que pudiere corresponderles.

ARTÍCULO 196.- El derecho de acceso a la información pública, estará bajo la custodia de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, así como el propio Comité y apegándose éstos en todo momento a la reglamentación municipal en la materia y al órgano garante en el Estado.

ARTÍCULO 197.- Para facilitar a las personas el ejercicio de su derecho a la información pública, no será necesario acreditar derechos subjetivos, interés legítimo, ni razón jurídica que motive su solicitud, exceptuando la información reservada, confidencial, o sensible, o la que emane de los procedimientos administrativos que impliquen controversia entre los particulares y la autoridad municipal. Así mismo, el Gobierno Municipal establecerá en el reglamento de la materia, el procedimiento de Acceso a la Información Pública.

ARTÍCULO 198.- La Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales tiene como objetivo materializar el derecho de la ciudadanía al acceso de la información pública municipal, conforme a lo establecido en los ordenamientos aplicables en la materia.

## CAPITULO XIX

### AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 199.- Son autoridades auxiliares municipales, las juntas municipales de gobierno, las jefaturas de cuartel y de manzana que designe el ayuntamiento.

Artículo 200.- Las autoridades auxiliares municipales ejercerán, en sus respectivas jurisdicciones, las atribuciones que les delegue el ayuntamiento, promover el establecimiento de servicios públicos y vigilar que éstos funcionen, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, conforme a lo establecido en esta Ley, el Bando Municipal y los reglamentos respectivos.

Artículo 201.- Las autoridades Auxiliares podrán ser removidas por causa grave que califique el Ayuntamiento por el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus integrantes, previa garantía de audiencia.

Artículo 202.- Las faltas temporales de las autoridades auxiliares serán suplidas por la persona que designe el ayuntamiento.

## SECCIÓN SEGUNDA

### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

ARTÍCULO 203.- Las dependencias enunciadas en el artículo 70 del presente Bando son consideradas como descentralizadas, independientes y autónomas de la Administración Pública Centralizada.

ARTÍCULO 204.- Para poder dirigir cualquiera de los organismos descentralizados, la persona deberá de cumplir con la normativa del organismo en cuestión.

ARTÍCULO 205.- Para el desempeño de sus actividades, las dependencias descentralizadas se regirán por lo dispuesto en el presente Bando, en sus Decretos de Creación, en sus propios Reglamentos, así como en el Manual de Operaciones que cada organismo habrá de tener.

## CAPÍTULO I

### SISTEMA DE AGUA DE SAN DIMAS (SIASD)

ARTÍCULO 206.- Está a cargo del Ayuntamiento la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje y alcantarillado en la zona urbana del Municipio. Lo anterior por conducto del organismo descentralizado denominado Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Dimas.



ARTÍCULO 207.- El Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado se regirá por lo establecido en su Decreto de creación, el presente Bando y el Reglamento del Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado.

ARTÍCULO 208.- Podrá referirse al Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado con las siglas SIASD.

## CAPÍTULO II

### SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

ARTÍCULO 209.- Podrá referirse al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia con las siglas DIF.

ARTÍCULO 210.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Dimas, será el organismo operador de la asistencia social y sus programas de beneficencia en el municipio.

ARTÍCULO 211.- El Ayuntamiento a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, brindará todo tipo de facilidades y adecuaciones en la vía pública para favorecer el libre tránsito de las personas con discapacidad, además de impulsar y promover la integración social y económica de las personas con discapacidad. Así mismo fijará las políticas y normas para favorecer la integración de las personas con discapacidad, para gestionar apoyo ante diversos organismos públicos y privados de asistencia social.

ARTÍCULO 212.- El Ayuntamiento a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, implementará políticas orientadas a la protección de los derechos de las personas adultas mayores, para propiciarles en los diferentes ámbitos de injerencia municipal, una mejor calidad de vida y su plena integración al desarrollo social, económico, político y cultural en el municipio.

## TÍTULO CUARTO

### ATRIBUTOS SOCIALES

#### CAPÍTULO I

#### DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO

ARTÍCULO 213.- Los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal y en los Tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, son los valores y directrices que regirán todas las acciones del gobierno municipal. Por ello, es obligación de toda autoridad municipal, promover, respetar, proteger y garantizar dichos derechos. En consecuencia, el Gobierno Municipal deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

ARTÍCULO 214.- La observancia, aplicación y cumplimiento del respeto a los derechos humanos, por parte de la autoridad municipal, será siempre bajo los principios pro persona y ex officio. Estos, deberán ser considerados por la Autoridad Municipal en la aplicación del derecho o individualización de la norma y en la emisión de cualquier acto de autoridad.

ARTÍCULO 215.- En el Municipio de San Dimas se reconoce, respeta, protege y garantiza el derecho humano de libertad de expresión, para ello, el Ayuntamiento implementará acciones orientadas a difundir, tanto al interior de la administración pública, como con la sociedad, la importancia de este derecho humano, los mecanismos y garantías para su protección.

ARTÍCULO 216.- En el municipio de San Dimas, el respeto a los derechos humanos será tutelado por la Autoridad Municipal, teniendo como principales objetivos promover e impulsar en beneficio de los ciudadanos el respeto y protección a los derechos humanos por parte de los servidores públicos municipales, para lo cual, podrá establecer los acuerdos o convenio necesarios para coordinar acciones con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Durango.

Así mismo corresponderá al Juzgado Cívico, proteger y garantizar los derechos humanos las personas detenidas por la Dirección Municipal de Seguridad Pública.

ARTÍCULO 217.- El Ayuntamiento deberá considerar en el presupuesto de egresos municipal, una partida para la difusión de los derechos humanos, que será ejercida con austeridad y disciplina presupuestal, por la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento, en coordinación con la referida Comisión Estatal.

ARTÍCULO 218.- La Secretaría Municipal y del Ayuntamiento en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos rendirá un informe semestral de las actividades realizadas y presupuesto ejercido al Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II

### DE LA EQUIDAD DE GÉNERO

ARTÍCULO 219.- En el municipio de San Dimas, el varón y la mujer son iguales ante la Autoridad Municipal y la población, deberán difundir y respetar los instrumentos nacionales e Internacionales relacionados con la equidad de género.

ARTÍCULO 220.- El Ayuntamiento instrumentará estrategias para promover la igualdad entre hombres y mujeres y garantizará la equidad de género en sus programas y acciones, con la finalidad de asegurar la integración de la mujer a la vida cívica del municipio.

ARTÍCULO 221.- El Ayuntamiento, promoverá y aplicará las políticas públicas necesarias para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres. Así mismo, en la medida de sus posibilidades, generará y difundirá estudios y datos estadísticos relacionados con la violencia de género, a fin de combatir sus causas y efectos.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

ARTÍCULO 222.- El Ayuntamiento impulsará una cultura de ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes basada en el contenido de la Convención sobre los Derechos del Niño, sin contravención del artículo 8 de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en los siguientes principios rectores:

- I. Velará en todo momento por el interés superior del menor;
- II. Garantizará la no discriminación por ninguna razón ni circunstancia;
- III. Respetará la igualdad sin distinción de raza, edad, sexo, religión, idioma o lengua, opinión política o de cualquier otra índole, origen étnico nacional, social, posición económica, discapacidad, circunstancias de nacimiento o de cualquier otra condición del menor o de sus ascendientes, tutores o representantes Regales;
- IV. Vivir en un entorno familiar, como espacio primordial de desarrollo;
- V. Tener una vida libre de violencia; la autoridad municipal generará una política pública para erradicar el bullying en todas sus manifestaciones. Para ello, se coordinará con las instancias educativas para que, en sus respectivos ámbitos de competencia, realicen acciones tendentes a ello.
- VI. El Juzgado Cívico Municipal conocerá y sancionará, conforme al procedimiento respectivo, los casos de bullying extraescolar que se sometan a su conocimiento;
- VII. La corresponsabilidad de los miembros de la familia, del municipio y la sociedad; y
- VIII. La tutela plena e igualitaria de los derechos humanos y de las garantías para su protección.

ARTÍCULO 223.- Los padres, tutores o personas que tengan a su cuidado niñas, niños y adolescentes en el municipio de San Dimas, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Proporcionarles una vida digna, garantizándoles la satisfacción de las necesidades de comida, habitación, educación, vestido, asistencia en caso de enfermedad y recreación, así como el pleno y armónico desarrollo de su personalidad en el seno de la familia, la escuela, la sociedad y las instituciones.
- II. Protegerlos contra toda forma de maltrato, prejuicio, daño, agresión, abuso, trata y explotación. Quienes realicen actos en ejercicio de la patria potestad o la custodia de niñas y niños, no podrán alentar contra su integridad física o mental ni actuar en menoscabo de su desarrollo.
- III. Inculcar a sus hijos el respeto y amor a los símbolos patrios;
- IV. Mantener actualizada la cartilla de vacunación de sus hijos y/o menores que legalmente se encuentren bajo su cuidado y tutela;
- V. Inculcar a sus hijos, una cultura cívica, los valores morales, humanos y buenas costumbres;
- VI. Coadyuvar con la Autoridad Municipal en los programas que propicien el respeto a la dignidad de la niñez y el ejercicio pleno de sus derechos;
- VII. Hacer que sus hijos o pupilos concurren a las escuelas públicas o privadas para obtener la educación preescolar, primaria y secundaria;
- VIII. Tramitar y obtener su Clave Única de Registro Poblacional;
- IX. Responder, ante la Autoridad Municipal, por las faltas administrativas que cometen los menores bajo su patria potestad, custodia, guarda o tutela; y
- X. Las demás que les establezcan otros ordenamientos.

ARTÍCULO 224.- El Ayuntamiento establecerá mecanismos y procedimientos para proporcionarles a los padres, tutores, niños y adolescentes la asistencia apropiada para el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo anterior.

### CAPÍTULO IV

#### DE LOS ADULTOS MAYORES



ARTÍCULO 225.- El Gobierno Municipal implementará políticas orientadas a la protección de los derechos e igualdad de condiciones de las personas adultas mayores, para garantizarles una mejor calidad de vida y su plena integración al desarrollo social económico, político y cultural en el municipio.

ARTÍCULO 226.- Cuando una falta administrativa sea cometida por una persona mayor de setenta años, la autoridad encargada de la Justicia Administrativa Municipal, deberá tomar en consideración dicha circunstancia al momento de calificar la infracción e imponer la sanción que corresponda.

## CAPÍTULO V

### DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARTÍCULO 227.- El gobierno municipal, en sus acciones, tendrá como elementos fundamentales, impulsar y promover la integración social y económica de las personas con discapacidad en igualdad de circunstancias y de oportunidades, otorgando asesoría y orientación para los proyectos productivos que presenten y en su caso, el otorgamiento de apoyos e incentivos económicos. Así mismo, será promotor y gestor para facilitar el tránsito seguro de las personas con discapacidad.

ARTÍCULO 228.- El Municipio, fomentará y garantizará en beneficio de sus habitantes el derecho a la ciudad; se entiende por lo anterior, la posibilidad de que todos gocen, disfruten y utilicen la infraestructura urbana con una visión incluyente.

ARTÍCULO 229.- La reglamentación municipal, preverá que todas las construcciones y edificios públicos, así como aquellos de carácter privado cuyo destino sea prestar un servicio al público, sean

ARTÍCULO 230.- Edificados atendiendo a las prácticas de mayor inclusión en especial para las personas con alguna discapacidad, adultos mayores y personas con movilidad reducida.

Para garantizar lo anterior, el gobierno municipal tomará las medidas siguientes:

- a) Supervisión especial para verificar que los desarrollos o proyectos consideren la aplicación de normas mínimas y directrices sobre la accesibilidad de las instalaciones y los servicios abiertos al público o de uso público; y
- b) Promover que las instalaciones y servicios abiertos al público, tanto oficiales como de la iniciativa privada, observen todos los aspectos de accesibilidad para dichas personas.
- c) Estas medidas implican la identificación y eliminación de obstáculos y barreras de acceso que se Aplicarán a las vías públicas, el transporte y otras instalaciones exteriores e interiores como escuelas, viviendas, instalaciones médicas y lugares de trabajo, así como en los servicios de información, comunicaciones y de otro tipo, incluidos los servicios electrónicos y de emergencia.
- d) Cuando una falta administrativa sea cometida por una persona con discapacidad, la autoridad encargada de la justicia administrativa municipal, deberá tomar en consideración dicha circunstancia, al momento de calificar la infracción e imponer la sanción; lo anterior, siempre y cuando la infracción cometida, esté condicionada al tipo de discapacidad que evidencie el infractor.

ARTÍCULO 231.- El Ayuntamiento, garantizará que, en el Archivo General e Histórico del Municipio, se cuente con por lo menos, un ejemplar del Bando Cívico y los reglamentos municipales, en lenguaje "braille", para facilitar su consulta a las personas con discapacidad visual.

Así mismo en las sesiones del Ayuntamiento se garantizará la presencia de un traductor al lenguaje de señas para personas con discapacidad auditiva.

## CAPÍTULO VI

### DE LA JUVENTUD

ARTÍCULO 232.- El Gobierno Municipal, por conducto de La Dirección de Desarrollo Social, operará las políticas de juventud a través del fomento de las actividades de promoción, formación y desarrollo de los jóvenes residentes en este municipio.

ARTÍCULO 233.- El Gobierno Municipal operará políticas orientadas al fomento de las actividades de promoción, formación y desarrollo de los jóvenes, por conducto de la Dirección de Desarrollo Social procurando la creación de espacios comunitarios, donde se impulsen proyectos productivos y en general de organización y participación juvenil para satisfacer las inquietudes y necesidades de este sector de la sociedad.

## TÍTULO QUINTO

### IMPLEMENTACIÓN MUNICIPAL

## CAPÍTULO I

### DE LA GACETA MUNICIPAL Y NOTIFICACIONES

ARTÍCULO 234.- Las Resoluciones Administrativas emitidas por la Autoridad Municipal, podrán ser notificadas de las siguientes formas:

- I. Personalmente,
- II. Por lista de acuerdos,
- III. Por cédula fijada en estrados,
- IV. Por edictos publicados por una sola vez en uno de los diarios de mayor circulación en la localidad o por su publicación en la Gaceta Municipal.

ARTÍCULO 235.- Las notificaciones deberán realizarse dentro de los veinte días posteriores a la fecha en que se dicte o emita la resolución correspondiente, salvo aquellos casos en que sea necesario notificar en un término menor para cumplir una disposición legal.

ARTÍCULO 236.- Las Resoluciones Administrativas deberán ser notificadas personalmente, siempre y cuando se haya señalado domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Cabecera Municipal.

En este caso, cuando la persona a quien deba hacerse la notificación no se encuentre en su domicilio, se le dejará citatorio para que esté presente a una hora fija del día hábil siguiente, apercibiéndola que, en caso de no encontrarse, se efectuará la diligencia con quien se encuentre presente. El citatorio se entregará a cualquier persona que se encuentre presente en el domicilio y de no haber ninguna persona, se fijará el citatorio en la puerta, asentando el actuario en el expediente, la razón de los hechos. La notificación se hará mediante cédula fijada en la puerta, asentando en autos la razón que corresponda.

ARTÍCULO 237.- Cuando se trate de notificaciones personales a cualquier particular o negociaciones que desarrollen alguna actividad económica mediante licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, esta se entenderá con la persona que se encuentre como encargada del negocio o quien esté al frente de la misma, sin que sea necesario para el actuario notificador cerciorarse del carácter con que dichas personas se ostenten.

ARTÍCULO 238.- Cuando el domicilio señalado para oír y recibir notificaciones no corresponda al del interesado, esté fuera de la cabecera municipal de San Dimas o exista negativa a recibirlas, previa acta circunstanciada que levante el notificador, se procederá a notificar por medio de cédula fijada en estrados que estarán ubicados en el local que ocupe la Autoridad Municipal de la que emana la resolución. La cédula contendrá el contenido de la resolución que se notifica.

ARTÍCULO 239.- Cuando no se señale domicilio para oír y recibir notificaciones, las resoluciones administrativas se notificarán por medio de edicto publicado por una sola vez en uno de los diarios de mayor circulación o por medio de cédula fijada en los estrados que estarán ubicados en el local que ocupe la Autoridad Municipal de la que emana la resolución.

ARTÍCULO 240.- Las notificaciones que sean personales y las que se fijen por estrados surtirán efecto el mismo día en que se hayan efectuado.

ARTÍCULO 241.- Lo publicado en la Gaceta Municipal tiene el carácter de notificación y surte efectos al día siguiente de su publicación. Los términos empezarán a contar al día siguiente en que surtan efecto las notificaciones.

ARTÍCULO 242.- Son nulas las notificaciones realizadas en contravención a lo previsto en el presente Bando y los reglamentos y ordenamientos municipales aplicables, bajo la salvedad de que, si la persona notificada se hace sabedora de la misma, la notificación se considerará como hecha y surtirá todos sus efectos.

ARTÍCULO 243.- El incidente de nulidad de notificaciones y de nulidad de actuaciones deberá hacerse valer ante el Juzgado Cívico Municipal, con arreglo a las normas que precise el reglamento municipal correspondiente.

ARTÍCULO 244.- Las notificaciones se harán en días y horas hábiles. Son días hábiles para practicar notificaciones y cualquier otra diligencia administrativa, todos los días del año, con excepción de los días sábado, domingo y los señalados como de descanso obligatorio por la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO 245.- Son horas hábiles para este mismo propósito, el espacio de tiempo comprendido entre las 8:00 y las 19:00 horas del día. La Autoridad Municipal podrá habilitar los días y horas inhábiles para la práctica de notificaciones en los casos en que lo considere necesario.

ARTÍCULO 246.- En el caso del Juzgado Cívico Municipal, se realizarán las notificaciones en los términos que establezca su Reglamento.

## CAPÍTULO II

### DEL PROCESO REGLAMENTARIO MUNICIPAL



ARTÍCULO 247.- El Bando Municipal, es el ordenamiento Municipal de mayor jerarquía en el municipio, y contiene las disposiciones que salvaguardan los valores comunitarios relativos a la seguridad general y al orden público, al civismo, a la salubridad, al ornato público, la propiedad y al bienestar colectivo; establece las normas obligatorias que protegen la integridad física y moral de los habitantes del municipio y las familias, su tranquilidad y el disfrute legítimo de la propiedad privada.

Así mismo se constituye en el ordenamiento que sustenta las bases del gobierno municipal, y plantea los lineamientos de la base de la organización política y administrativa del municipio.

ARTÍCULO 248.- Los reglamentos respetarán invariablemente los derechos humanos, buscando siempre las condiciones que propicien la paz, la seguridad y tranquilidad públicas y el consiguiente logro de un desarrollo justo y armónico en la vida de las comunidades.

ARTÍCULO 249.- El Ayuntamiento deberá promover e instrumentar en sus reglamentos, las garantías necesarias para que los derechos humanos de libertad, la igualdad, la seguridad jurídica, la propiedad y la justicia social, de todas las personas y de los grupos en que se integran, sean reales, efectivas y democráticas; es su responsabilidad remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todas las personas y de los grupos en la vida política, económica, cultural y social del municipio.

ARTÍCULO 250.- Los reglamentos municipales deberán atender, en el ámbito de su competencia, las leyes o decretos que apruebe el Congreso del Estado.

ARTÍCULO 251.- El presente Bando Municipal y los reglamentos municipales, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, podrán ser reformados o modificados para el Ayuntamiento en todo tiempo, con el objetivo de que las normas generales que los constituyan, se encuentren siempre acordes con las exigencias de la sociedad, con el fin de que el ordenamiento municipal satisfaga los requerimientos de la población y refleje el verdadero sentir de la comunidad.

Por tanto, el Ayuntamiento deberá realizar con toda puntualidad, en tiempo y forma, las reformas necesarias para dar cumplimiento a las modificaciones que se ordenen, a partir de las reformas a la normatividad estatal y racional.

ARTÍCULO 252.- El Bando, los reglamentos, las circulares y en general, todas las disposiciones de observancia obligatoria en el municipio de San Dimas, deberán sujetarse a las siguientes bases:

- I. El respeto absoluto a la Constitución Federal, a la Constitución Local y, en general, atendiendo los aspectos competenciales que emanen de la legislación federal y local con estricta y especial observancia de los derechos humanos;
- II. La delimitación precisa de la materia que se regula;
- III. La determinación expresa de los sujetos destinatarios del ordenamiento jurídico en cuestión;
- IV. La manifestación clara del objeto o fin que se persigue, propiciando siempre la seguridad, el bienestar, la tranquilidad de la población y el fortalecimiento del municipio libre;
- V. El respeto a la opinión de la comunidad, en aquellos casos que proceda la participación ciudadana para la formulación de ordenamientos jurídicos;
- VI. El establecimiento preciso de los supuestos y consecuencias legales que originan los derechos y obligaciones de los sujetos destinatarios de las normas;
- VII. La determinación de la autoridad responsable de la planeación legal;
- VIII. El establecimiento expreso de las facultades y obligaciones de las autoridades que aplican y sancionan los ordenamientos municipales;
- IX. El establecimiento de las sanciones y el procedimiento correspondiente para su imposición;
- X. La previsión del ejercicio de los medios de defensa, los cuales se tramitarán y sustentarán en los términos establecidos por la normatividad aplicable;
- XI. Los artículos transitorios, en los cuales habrán de preverse los mecanismos de incorporación del texto legal al orden jurídico municipal, las condiciones específicas para la entrada en vigor del ordenamiento de que se trate, tomando en consideración, entre otros aspectos, los relativos a la no retroactividad de las disposiciones reglamentarias en perjuicio de persona alguna, y la fecha a partir del cual empieza su vigencia.

ARTÍCULO 253.- Aprobada una reforma, adición, derogación o abrogación, por el Ayuntamiento, se mandará publicar en la Gaceta Municipal e iniciará su vigencia a partir del día de su publicación.

ARTÍCULO 254.- La facultad de presentar iniciativas de reformas o adiciones del presente Bando y los reglamentos municipales y demás ordenamientos municipales en vigor, o la expedición de nuevos reglamentos u ordenamientos, corresponde a:

- I. El Presidente Municipal;
- II. Los integrantes del Ayuntamiento;
- III. Los titulares de las Direcciones de la Administración Pública Municipal;
- IV. Al Juez Cívico Municipal; y
- V. La Contraloría Municipal.



ARTÍCULO 255.- El proceso reglamentario municipal, además de lo que establece la Ley Orgánica, se realizará de acuerdo a las siguientes reglas:

- I. Para la emisión del Bando, la Secretaría Municipal será la dependencia receptora y su titular, deberá presentar la iniciativa correspondiente;
- II. Tratándose de reformas o adiciones al Bando y la reglamentación municipal, las propuestas se presentarán de manera directa ante la Secretaría Municipal;
- III. La Secretaría Municipal, turnará las iniciativas a la Comisión del Ayuntamiento facultada para su estudio, valoración y dictamen;
- IV. La Comisión respectiva podrá solicitar la asistencia de otras Comisiones del Ayuntamiento, según el tema de la iniciativa, y emitirá por sí misma o de manera conjunta su dictamen, mismo que será sometido, por conducto de la Secretaría Municipal, a la consideración y, aprobación, en su caso, por el pleno del Ayuntamiento.
- V. Para el caso de iniciativas de creación, reforma o adiciones, relativas a los ordenamientos legales de carácter estatal, en términos de la Constitución Local, el Ayuntamiento, una vez concluido el procedimiento señalado, deberá presentarlas por conducto del Presidente Municipal, ante el Congreso del Estado; y
- VI. Los resolutivos una vez aprobados por el Ayuntamiento, relativos a la creación o reformas del Bando o los reglamentos y demás normatividades municipales, deberán ser publicados en la Gaceta Municipal, para el inicio de su vigencia en términos del régimen de transitoriedad que se apruebe.

ARTÍCULO 256.- En materia de plebiscito y referéndum municipal, se procederá en los términos establecidos por la ley de la materia.

ARTÍCULO 257.- Cuando se considere que alguna disposición contenida en la reglamentación municipal es confusa, se podrá solicitar al Ayuntamiento que fije su interpretación, quien lo hará mediante dictamen de la Comisión respectiva, presentado en sesión pública, con todas las formalidades del caso. Dicha interpretación será vinculatoria para el Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LOS PARTICULARES

ARTÍCULO 258.- El Municipio promoverá y fomentará el desarrollo económico de la municipalidad estableciendo solo aquellas regulaciones necesarias para proteger el interés público. Son atribuciones de la Autoridad Municipal, en materia de regulación de las actividades económicas:

- I. Expedir licencias y permisos para las actividades económicas sujetas a regulación, en los términos establecidos en los reglamentos y disposiciones aplicables.
- II. Recibir y expedir la constancia de las declaraciones de apertura o cierre de las empresas mercantiles que no requieran licencia o permiso para su funcionamiento.
- III. Integrar y actualizar los padrones municipales de actividades económicas.
- IV. Autorizar los precios o tarifas de las actividades económicas reguladas, con base en la normatividad aplicable.
- V. Fijar los horarios de apertura y cierre de las empresas dedicadas a las actividades de carácter económico con giros regulados.
- VI. Practicar inspecciones a las empresas mercantiles para verificar el cumplimiento de los ordenamientos municipales legales aplicables.
- VII. Ordenar la suspensión de actividades o clausura, de las empresas que no cuenten con la autorización correspondiente, o que puedan afectar notoria y gravemente el medio ambiente, pongan en riesgo la seguridad, la paz, la tranquilidad, la salud pública y causen daños al equipamiento y/o a la infraestructura urbana.
- VIII. Iniciar los procedimientos de cancelación de licencias o permisos en los casos que corresponda, así como imponer las sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables.
- IX. Renovar los padrones de todos y cada uno de los establecimientos que ofrecen un Servicio al Público.
- X. Regular el sonido en establecimientos comerciales si este produce alteraciones al ambiente o a la salud, apeguándose en todo momento a las especificaciones marcadas por la Dirección de Salud Municipal, Dirección de Ecología y Medio Ambiente, lo mismo se observará en lo sonidos móviles que promocionen actividades económicas.
- XI. Las demás que expresamente señalen las leyes y reglamentos.

ARTÍCULO 259.- Los particulares están obligados a cumplir cabalmente con las disposiciones legales de carácter Federal, Estatal y Municipal, que regulan las actividades económicas.

ARTÍCULO 260.- Todas las empresas en donde tenga lugar alguna actividad económica podrán operar todos los días del año, las veinticuatro horas del día con excepción de aquellos giros expresamente estén restringidos en cuanto a su horario por reglamentos y disposiciones municipales aplicables.



ARTÍCULO 261.- La tesorería municipal constituye la instancia que recibirá y turnará las solicitudes de permiso; y licencias que le competan al ayuntamiento, así mismo podrá autorizar todos aquellos trámites que por su naturaleza y disposiciones legales aplicables no requieran resolución del ayuntamiento.

ARTÍCULO 262.- Para que se pueda llevar a cabo una diversión o espectáculo público los interesados deberán solicitar por escrito la autorización correspondiente acompañada del ejemplar del programa respectivo en el cual conste cual es el precio de admisión y con base a dicho programa la presidencia podrá conceder la licencia solicitada y autorizar el importe de entrada.

ARTÍCULO 263.- La empresa o el encargado del espectáculo no podrán alterar los precios que se hayan fijado o se hará acreedora a la multa correspondiente.

#### CAPÍTULO IV

##### SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVO

ARTÍCULO 264.- El Sistema Municipal de Archivo, se integra por los archivos de trámite o gestión, de concentración o histórico. A través de éste, se establece la forma coordinada para mejorar los mecanismos de recepción, conservación y control de la documentación en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 265.- La organización y funcionamiento del Sistema Municipal de Archivo, estará a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento, que observará lo dispuesto por el Reglamento de la materia y demás disposiciones legales aplicables.

#### CAPÍTULO V

##### CRONISTA MUNICIPAL

ARTÍCULO 266.- El Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, nombrará al Cronista Municipal, quien tendrá como atribuciones fundamentales, el registro de sucesos notables y acontecimientos dentro de la jurisdicción territorial del municipio, así como elaborar y mantener actualizada la monografía municipal, el registro de monumentos, sitios arqueológicos, históricos, u obras de valor artístico, así como de los museos existentes en el territorio del municipio, promoviendo también la investigación, rescate, conservación y difusión, de la cultura municipal. El nombramiento de cronista es de carácter honorario y permanente.

ARTÍCULO 267.- Para auxiliar al cronista titular, el Ayuntamiento deberá designar un cronista adjunto, el cual asumirá la titularidad ante la falta o ausencia permanente del titular, previo acuerdo que al efecto emita el Ayuntamiento, debiéndose emitir también, el nombramiento correspondiente de Cronista Adjunto.

ARTÍCULO 268.- El Consejo de la Crónica Municipal, se conformará para auxiliar las labores de la crónica. El Consejo de la Crónica será integrado por el Cronista, el Cronista Adjunto y cinco concejales, quienes durarán en su función cinco años.

ARTÍCULO 269.- El Consejo de la Crónica Municipal será presidido por el Cronista de la Ciudad, como secretario fungirá el Cronista Adjunto y los concejales, estos deberán ser miembros de la sociedad civil y de reconocida trayectoria en el conocimiento de la historia de San Dimas, Durango.

#### CAPÍTULO VI

##### DE LOS RECONOCIMIENTOS OFICIALES

ARTÍCULO 270.- En el municipio de San Dimas, se establecen los siguientes reconocimientos:

- I. Entrega de las llaves de la Ciudad: Es la mayor distinción a que puede hacerse acreedor cualquier persona que no sea habitante o ciudadano del municipio, cuando sus acciones en beneficio de la colectividad, sus méritos personales, o su trayectoria de vida, sea ejemplar. Se aprueba por Acuerdo del Ayuntamiento, y se entrega en la sesión solemne que se convoque para tal fin.
- II. Declaratoria de Visitante Distinguido: Este reconocimiento, se puede entregar por separado o conjuntamente con las llaves de la ciudad; se requiere la aprobación por Acuerdo del Ayuntamiento y podrá entregarse en el evento que se determine para tal.
- III. Reconocimiento Público que otorgan el Pueblo y Gobierno de San Dimas: Este reconocimiento, se entrega de manera directa, por instrucciones del Presidente Municipal, y puede otorgarse a visitantes, habitantes o vecinos del municipio, por méritos personales, para actos de heroísmo, por sus aportaciones al desarrollo de la sociedad, u otros de la misma naturaleza, en el evento que se considere oportuno.

ARTÍCULO 271.- Las solicitudes para otorgar los reconocimientos "Llaves de la Ciudad" y "Declaratoria de Visitante Distinguido", se deberán presentar por escrito en la Secretaría Municipal y de Ayuntamiento, acompañadas de los elementos que prueben los méritos de la persona propuesta, mismos que serán valorados y, en su caso, presentados mediante Propuesta Acuerdo para que el Ayuntamiento determine lo procedente.

## CAPÍTULO VII

### DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 272.- El patrimonio municipal está integrado por los bienes del dominio público y los bienes del dominio privado, siendo estos los siguientes:

**A. Bienes municipales de dominio público:**

- I. Los de uso común;
- II. Los muebles e inmuebles propios destinados a un servicio público municipal o equiparable a éstos;
- III. Los monumentos, históricos y artísticos de su propiedad;
- IV. Los bienes inmuebles en reserva para equipamiento y demás predios declarados inalienables e imprescriptibles;
- V. Los muebles de propiedad municipal que por su naturaleza no sean normalmente sustituibles, tales como los documentos y expedientes de las oficinas, manuscritos, ediciones, libros, publicaciones, periódicos, mapas, planos, folletos, grabados, pinturas, fotografías, películas, archivos y registros;
- VI. Las pinturas murales, escrituras y cualquier obra artística incorporada permanentemente a los inmuebles del municipio o del patrimonio de sus organismos descentralizados, cuya conservación sea de interés histórico o artístico;
- VII. Los que ingresen por disposiciones relativas al fraccionamiento de la tierra; y
- VIII. Los demás considerados como tales por las leyes.

**B. Bienes del dominio privado:**

- I. Los bienes que se hayan destinado a un servicio público y que pasen al dominio privado del Municipio;
- II. Los que hayan formado parte de una corporación pública creada por el Ayuntamiento, cuando se extinga;
- III. Los bienes muebles al servicio de las dependencias y oficinas municipales que no sean de uso común; y
- IV. Los demás inmuebles y muebles que por cualquier título jurídico adquiera el Municipio.

ARTÍCULO 273.- Los bienes pasarán a formar parte del dominio público del Municipio cuando se destinen al uso común, a un servicio público o a alguna de las actividades que se equiparan a los servicios públicos, o de hecho se utilicen en esos fines.

ARTÍCULO 274.- Los bienes municipales de uso común son:

- I. Los caminos, calzadas y puentes y sus accesorios que no sean propiedad de la Federación o del Estado;
- II. Los canales, zanjas y acueductos construidos o adquiridos por el municipio para uso de utilidad pública, y los existentes dentro de su circunscripción territorial que no sean de la Federación o del Estado;
- III. Las plazas, calles, paseos, andadores y parques públicos;
- IV. Las construcciones en lugares públicos que haya realizado el Municipio; y
- V. Los demás que establezcan las leyes y demás ordenamientos.

ARTÍCULO 275.- Son bienes destinados a la prestación de un servicio público los siguientes

- I. Los destinados a las dependencias y entidades municipales;
- II. Los directamente destinados, como bibliotecas, albergues, y en general todos aquellos adquiridos con recursos municipales para tal efecto;
- III. Los inmuebles que constituyan el patrimonio de las entidades municipales;
- IV. Los inmuebles de propiedad municipal que sean parte del equipamiento urbano;
- V. Los muebles que estén dentro o asignados a los inmuebles de uso común, a la prestación de servicios públicos o a cualquier actividad equiparable; y
- VI. Los demás que sean o hayan sido adquiridos por procedimientos de derecho público.

ARTÍCULO 276.- Los bienes de dominio público del municipio son inalienables, imprescriptibles e inembargables. No se podrán ejercer acciones restitutorias respecto de los mismos y solo podrán ser objeto de gravamen de conformidad con lo establecido en las leyes y los reglamentos.

ARTÍCULO 277.- Los bienes inmuebles del dominio privado del municipio son imprescriptibles y podrán ser enajenados por resolutivo del Ayuntamiento, siempre que no existan razones que impongan la necesidad o la conveniencia de conservarlos, que su transmisión sea para la construcción de obras de beneficio colectivo o se incremente el patrimonio municipal, o que se justifique plenamente la enajenación, por la importancia del fin que haya de realizarse con el producto que se obtenga.



ARTÍCULO 278.- Los inmuebles del dominio privado del Municipio que no sean adecuados para destinarlos preferentemente a los servicios de las distintas dependencias del Ayuntamiento, se podrán enajenar.

ARTÍCULO 279.- La posesión, conservación y administración de los bienes del Municipio corresponden, salvo que exista una disposición diferente en los reglamentos o las leyes, lo mismo que el conocimiento y resolución de todos los asuntos referentes a contratos u ocupaciones de que sean objeto dichos inmuebles.

ARTÍCULO 280.- El Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal, llevará el inventario de los bienes muebles e inmuebles que constituyen el patrimonio municipal y dispondrá de los sistemas de control adecuados para su debido uso, resguardo y mantenimiento. Dentro de la primera quincena del mes de agosto de cada año, para efectos de revisión y control, deberá rendir al Ayuntamiento por conducto del Síndico Municipal, un informe que describa y señale el estado en que se encuentran cada uno de todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento, así como el nombre del servidor público responsable a cuyo resguardo se encuentran.

## CAPÍTULO VIII

### DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y ADJUDICACIÓN DE OBRA PÚBLICA

ARTÍCULO 281.- La adquisición de bienes y servicios y la adjudicación de obra pública deberán realizarse con honestidad, transparencia y estricto apego a las leyes y a la reglamentación municipal aplicable.

- a) De bienes y servicios o la adjudicación de obra pública no esté regulada por disposiciones legales estatales o federales, se deberán seguir las siguientes normas:
- b) Corresponde al Presidente Municipal, por conducto de la dependencia de la Administración Pública Municipal competente, autorizar las adquisiciones o adjudicaciones contempladas en el Presupuesto de Egresos del Municipio y, obligadamente observará lo siguiente:
- c) Que por un monto superior equivalente a ocho mil Unidades de Medida y Actualización (UMA), pero menor al equivalente de cuarenta y seis mil, la asignación se hará mediante concurso, invitando directamente a por lo menos tres concursantes;
- d) Que en las operaciones cuyo monto exceda el equivalente a cuarenta y seis mil Unidades de Medida y Actualización (UMA), la adjudicación se haga mediante licitación pública;
- e) Autorizada la compra de un bien o servicio, o determinado el adjudicatario de una obra pública de cualquier naturaleza, deberá celebrarse el contrato correspondiente si la operación es superior al equivalente a tres mil Unidades de Medida y Actualización (UMA); y
- f) Para lo no contemplado en el presente Bando y la reglamentación municipal aplicable, se estará a lo que determine el Ayuntamiento, considerando supletoriamente lo dispuesto en la legislación estatal y federal en la materia.

## CAPÍTULO IX

### DE LAS INFRACCIONES

ARTÍCULO 282.- Son faltas administrativas o infracciones, todas aquellas acciones u omisiones que contravengan las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos municipales y disposiciones administrativas, de carácter municipal, que atenten contra el bienestar colectivo, la seguridad, la moral pública, la integridad física del individuo, su familia y sus bienes. Todas aquellas que se lleven a cabo en los lugares Públicos.

ARTÍCULO 283.- Son faltas administrativas o infracciones contra el bienestar colectivo y la seguridad pública, las siguientes:

- I. Reunión de personas ejerciendo pandillerismo.
- II. Drogarse en la vía pública.
- III. Invadir la vía pública y que afecte al transeúnte.
- IV. Causar o participar en escándalos públicos.
- V. Alterar el orden, arrojar objetos o líquidos en la vía pública, provocar riñas, o participar en ellas en reuniones o espectáculos públicos.
- VI. Causar falsa alarma o asumir actitudes que tengan por objeto crear pánico entre los presentes en lugares o espectáculos públicos.
- VII. Consumir bebidas con contenido alcohólico o estupefacientes en la vía pública, y/o en vehículos en circulación o vehículos estacionados en la vía pública, independientemente de la presentación que estos tengan.
- VIII. Ocasionar molestias al vecindario con ruidos molestos o sonidos estruendosos.
- IX. Arrojar a la vía pública cualquier objeto que pueda ocasionar molestias, daños o afectar la salud y el medio ambiente.
- X. Detonar cohetes, encender fuegos artificiales o usar explosivos en la vía pública sin la autorización correspondiente.
- XI. Hacer fogatas o utilizar sustancias combustibles o materiales peligrosos, en lugares públicos sin tomar las precauciones necesarias.
- XII. Fumar en lugares en los que por razones de seguridad o salud se prohíba hacerlo.



- XIII. Poseer animales peligrosos sin tomar las medidas de seguridad necesarias.
- XIV. Organizar o tomar parte en juegos de cualquier índole o celebraciones en lugares públicos, que pongan en peligro a las personas que ahí transiten o que causen molestias a las familias que habiten en/o cerca del lugar en que se desarrollen los juegos, a los peatones o a las personas que conduzcan cualquier clase de vehículo.
- XV. Conducir vehículos sin la licencia, placa de circulación correspondiente, y sin tarjeta de circulación y/o no respetar los señalamientos viales y de tránsito, así como conducir vehículos consumiendo bebidas con contenido alcohólico o estupefacientes, o bajo el influjo de los mismos; Circular en bicicletas, motocicletas, motoneta y cuatrimotos sin placas, sin respetar los señalamientos viales, en sentido contrario, invadiendo banquetas y sin casco protector.
- XVI. Conducir vehículos de motor siendo menor de edad.
- XVII. Conducir vehículos de motor realizando llamadas con teléfono celular y/o cualquier otro medio de telecomunicación que limite la pericia del conductor o con niños frente al volante o cualquier otro distractor.
- XVIII. Entrar sin autorización, sin haber hecho el pago correspondiente, en estado de embriaguez y/o drogado a los centros de espectáculos públicos, eventos sociales, diversiones o recreo.
- XIX. Portar o utilizar objetos o sustancias que entrañen peligro de causar daño a las personas, excepto instrumentos para el desempeño del trabajo, deporte, oficio o de uso decorativo.
- XX. Oponerse o resistirse a un mandato legítimo de cualquier autoridad, ya sea federal, estatal o municipal.
- XXI. Apedrear, rayar o dañar de cualquier forma los bienes muebles o inmuebles pertenecientes a terceros, sean de particulares o públicos.
- XXII. Agruparse con el fin de causar molestias o daños a las personas o sus bienes.
- XXIII. Dañar o mover las señales públicas del lugar donde hubiesen sido colocadas por la autoridad.
- XXIV. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

ARTÍCULO 284.- Son faltas administrativas o infracciones que atentan contra la moral pública y el respeto a los habitantes del municipio:

- I. Expresarse con palabras, señas, o gestos obscenos e indecorosos, en lugares públicos.
- II. Conducirse en lugares públicos sin respeto o consideración a menores, mujeres, ancianos, o discapacitados.
- III. Corregir con escándalo, faltar al respeto, a los hijos, pupilos, ascendientes, o cónyuge.
- IV. Sustener relaciones sexuales o realizar actos de exhibicionismo sexual en la vía pública, lugares de uso común, o en sitios de propiedad privada con vista al público.
- V. Asediar impertinentemente a cualquier persona, causándole molestia.
- VI. Exhibir públicamente material pornográfico o intervenir en actos de su comercialización en la vía pública.
- VII. Permitir a los menores de edad el acceso a los lugares a los que está prohibido su ingreso.
- VIII. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

ARTÍCULO 285.- Son faltas administrativas o infracciones contra el bienestar individual, familiar, y la integridad física de las personas y sus bienes, las siguientes:

- I. Incitar a un animal para que ataque a alguna persona o a otro animal.
- II. Causar molestias por cualquier medio, que impidan el legítimo uso y disfrute de un bien.
- III. Arrojar contra alguna persona objetos o sustancias que le causen daño o molestia.
- IV. Molestar a las personas mediante el uso de anuncios, leyendas en muros, teléfono, radio o cualquier otro medio.
- V. Dirigirse a alguna persona con frases o ademanes groseros, asediarte o impedir su libertad de acción en cualquier forma.
- VI. Obstruir alguna vialidad para practicar cualquier tipo de juego sin la autorización correspondiente del Gobierno Municipal.
- VII. Publicitarse o permitir que se publicite por cualquier medio o vía de comunicación, las personas que se dedican a la actividad de la prostitución.
- VIII. Vender, suministrar o distribuir a menores de edad aquellas sustancias que tengan acción psicotrópica o efectos similares, tales como cigarros, bebidas alcohólicas, inhalantes y similares.
- IX. Agredir dolosamente de obra o de palabra a persona con discapacidad e indigentes en la vía pública sin que éste propicie la agresión.
- X. Violentar o fomentar la violencia al interior del núcleo familiar en cualquiera de sus formas.
- XI. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

ARTÍCULO 286.- Son faltas administrativas o infracciones que atentan contra la salud pública, causan daño al ambiente, o fomentan el maltrato y/o la crueldad hacia los animales.

- I. Omitir en forma notoria la limpieza de las banquetas en los frentes de los negocios o predios que posean los particulares, cuando ofrezcan mal aspecto en su calle o colonia y que provoque o pueda provocar presencia de basura, genere malos olores o la proliferación de fauna nociva.
- II. A todos los dueños de perros que los dejen sueltos en la calle se les impondrá una multa amplia y hasta un arresto de 36 horas en virtud de que estos animales tienden a causar daño al ambiente (riegan la basura) y ponen en riesgo a los transeúntes.
- III. Cometer actos de crueldad o que atenten contra la protección y bienestar de los animales en posesión de las personas.



- IV. La estancia de criaderos de animales de granja en zonas habitacionales.
- V. Poseer plantas y animales que por su naturaleza o número constituyan un riesgo para la salud, la infraestructura urbana o la Seguridad Pública.
- VI. Exender al público comestibles, bebidas, o medicamentos, en estado de descomposición, o con la fecha de caducidad vencida; así como también productos para el consumo humano adulterados.
- VII. Tener en la vía Pública vehículos, chatarra, ya sea en reparación o abandonados.
- VIII. Tener en los domicilios cosas y objetos amontonados abandonados en los que se puedan refugiar distintos animales que impliquen peligro o contagio a la vecindad.
- IX. Orinar o defecar en la vía pública o sitios de uso común.
- X. El uso inmoderado o desperdicio del agua potable.
- XI. Verter a la vía pública aguas o sólidos residuales.
- XII. Tirar residuos sólidos en lugares no autorizados.
- XIII. Que los propietarios, poseedores, o encargados, de un inmueble, no asean el área correspondiente al frente de la banqueta y la mitad del área de la calle frente al domicilio de su propiedad, o que tiren residuos sólidos, o utilicen el agua potable para la limpieza de dicha área.
- XIV. Incinerar materiales de hule o plásticos y similares, cuyo humo cause molestias, altere la salud, o afecte al ambiente.
- XV. Que los propietarios de lotes baldíos toleren o permitan, que éstos sean utilizados como tiraderos de residuos sólidos. Se entenderá que hay tolerancia o permiso cuando no exista reporte al Ayuntamiento.
- XVI. Pintar o pegar anuncios, propaganda, o cualquier tipo de leyenda, en arbotantes, contenedores, o depósitos de residuos sólidos; monumentos públicos; semáforos, señalizaciones viales; mobiliario y equipamiento de plazas, jardines y vialidades; guariciones o banquetas; árboles y áreas verdes.
- XVII. Permitir los adultos el contagio de los menores de alguna enfermedad por omitir cuidados especiales y ordinarios.
- XVIII. Arrancar césped, flores, o árboles, en sitios públicos sin autorización.
- XIX. Derribar, aplicar podas letales o venenos, a cualquier tipo de árbol o flora, sin la autorización correspondiente expedida por el Ayuntamiento.
- XX. Realizar actos u omisiones que afecten la integridad de los animales sin respetar las disposiciones legales aplicables.
- XXI. Realizar actos u omisiones, intencionalmente, por negligencia, o falta de cuidado, que causen daño a la salud pública, al medio ambiente, o pongan en inminente peligro la seguridad de la colectividad.
- XXII. No dar aviso a los responsables del área de salud, de alguna plaga que atente contra la salud o bienestar de los menores.
- XXIII. Los Inspectores Municipales tendrán la obligación de elaborar un padrón de las personas y lugares donde se ejerza y practique la Prostitución, esta medida, para regular sanitariamente la salud tanto de la prestadora de servicio como del usuario.
- XXIV. El Juzgado Cívico sancionará las conductas violatorias al reglamento interno de las sexoservidoras y cuyos dueños de establecimientos donde se ejerza este oficio.
- XXV. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

ARTÍCULO 287.- Son faltas administrativas o infracciones contra las normas que regulan las actividades económicas de los particulares:

- I. Introducirse sin autorización o sin haber hecho el pago correspondiente a la entrada en zonas o lugares de acceso en los centros de espectáculos, diversiones o recreo.
- II. Permitir a menores de edad la entrada a bares, centros nocturnos o negocios cuyo acceso esté vedado por la legislación municipal.
- III. Vender bebidas alcohólicas o inhalantes, así como pintura en aerosol, a menores de edad.
- IV. Realizar en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes, cualquier actividad que requiera trato directo con el público.
- V. Que los directores, encargados, gerentes o administradores de escuelas, unidades deportivas o de cualquier área de recreación, permitan que dentro de las instituciones a su cargo se consuman o expendan cualquier tipo de bebidas embriagantes.
- VI. El que los negocios autorizados para vender o rentar material gráfico clasificado para los adultos no cuenten con un área reservada para exhibir este tipo de mercancía, de manera que no tengan acceso a ella los menores de edad.
- VII. Que los dueños de los establecimientos de diversiones o lugares de reunión, permitan que se juegue con cruce de apuestas.
- VIII. Utilizar las vías públicas para efectos de comercio sin la autorización necesaria o realizar juegos. Que afecten el tránsito peatonal o vehicular que causen molestias a transeúntes y/o terceros.
- IX. No sujetar los anuncios de diversiones públicas a las condiciones aplicables.
- X. Ejercer actos de comercio dentro de cementerios, iglesias, monumentos o lugares que por tradición costumbre impongan respeto sin el permiso de la autoridad correspondiente.
- XI. Realizar actividades económicas sin la licencia, concesión o permiso correspondiente, o en su caso, sin haber solicitado oportunamente la Declaración de Apertura.
- XII. Ocupar la vía pública o los lugares de uso común para la realización de actividades económicas, sin la autorización del Gobierno Municipal correspondiente.



- XIII. No respetar el giro o actividad en los términos en que se conceda la licencia de funcionamiento o el permiso expedido por el Ayuntamiento.
- XIV. No respetar el horario de funcionamiento impuesto por el Ayuntamiento o la reglamentación municipal.
- XV. No contar con la tarjeta de salud expedida por la Dirección de Salud Municipal las personas que se dedican a la actividad de la prostitución; y venta de alimentos.
- XVI. Que los dueños de establecimientos permitan a personas que, sin contar con la tarjeta de salud, debidamente actualizada expedida por la Dirección de Salud Municipal ejerzan la actividad de la prostitución.
- XVII. Que el dueño o encargado de cualquier establecimiento no permita el acceso a una persona con capacidades diferentes a razón de su condición; a menos, que su ingreso represente un peligro a su propia seguridad y o a la de los demás concurrentes.
- XVIII. Tratándose de la operación de máquinas de videojuegos y/o similares en ferias, kermeses o cualquier otra actividad de carácter temporal, podrán recibir autorización provisional por parte del Ayuntamiento, siempre y cuando cumplan con las condiciones de seguridad, higiene y protección a los usuarios y asistentes contenidos en la ley o reglamento de salud respectivo.
- XIX. Los trámites administrativos relativos a las solicitudes de Licencia de Funcionamiento de máquinas de videojuegos y similares en establecimientos exclusivos o con giro diverso, se realizarán en la Ventanilla Única de la Secretaría Municipal, en donde tendrán que cumplir con los requisitos.

**ARTÍCULO 288.-** Son faltas administrativas o infracciones que atentan contra el correcto ejercicio de la función pública municipal, la prestación de los servicios públicos y la propiedad pública:

- I. Fijar propaganda política, comercial, de espectáculos públicos o cualquier tipo de anuncios, fuera de los lugares permitidos o sin la autorización correspondiente.
- II. Impedir, dificultar o entorpecer la correcta prestación de los servicios públicos.
- III. Realizar llamadas de auxilio falsas; solicitando los servicios de la policía, tránsito, protección civil, inspectores, instituciones médicas o asistenciales, invocando hechos falsos.

## CAPÍTULO X

### DE LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 289.-** Con fundamento en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que: Compete a la Autoridad Cívica la aplicación de las sanciones por las infracciones a los reglamentos gubernativos y de policía, las que únicamente consistirán en multa, arresto hasta por treinta y seis horas y en trabajo a favor de la comunidad; pero si el infractor no pagara la multa que se le hubiese impuesto, se permutará ésta por el arresto correspondiente que no excederá en ningún caso de treinta y seis horas. Si el infractor de los reglamentos gubernativos y de policía fuesen jornaleros, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día.

**ARTÍCULO 290.-** Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa que se imponga por infracción de los reglamentos gubernativos y de policía no excederá del equivalente de un día de su ingreso.

**ARTÍCULO 291.-** La contravención a las disposiciones del presente Bando, los reglamentos municipales y las disposiciones de carácter administrativo, dará lugar a la imposición de sanciones por la Autoridad Municipal sin perjuicio de la diversa responsabilidad legal que pudiera derivarse de las mismas.

**ARTÍCULO 292.-** Cuando se cometa alguna infracción o falta al presente Bando, los reglamentos municipales y las disposiciones administrativas, por empleado o mandatario de alguna persona física o moral, utilizando los medios que ésta le proporcione o actuando bajo su orden o mandato, las sanciones se impondrán al empleador, patrón o mandante.

**ARTÍCULO 293.-** Las sanciones que podrá imponer el Juzgado Cívico y en su caso la Autoridad Municipal, según la naturaleza y gravedad de la infracción, son las siguientes:

- I. **APERCIBIMIENTO:** La advertencia verbal o escrita que hace la Autoridad Municipal en diligencia formal exhortando al infractor a corregir su conducta y previniéndolo de las consecuencias de infringir los reglamentos y ordenamientos municipales.
- II. **AMONESTACIÓN:** La reconvención privada que la Autoridad Municipal hace por escrito o en forma verbal al infractor y de la que la Autoridad Municipal conserva antecedentes.
- III. **MULTA:** El pago de una cantidad de dinero que el infractor hace al Ayuntamiento y que tratándose de jornaleros, obreros o trabajadores no excederá el importe de su jornal o salario de un día y si el infractor es un trabajador no asalariado, dicho pago no será mayor del equivalente a un día de su ingreso. En este caso se sujetará a lo establecido en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- IV. **CLAUURA TEMPORAL:** El cierre temporal por tiempo indefinido o por tiempo determinado del lugar en donde tienen o haya tenido lugar la contravención al Bando, los reglamentos u ordenamientos municipales mediante la colocación de sellos oficiales a fin de impedir que la infracción que se persigue se continúe cometiendo y que la



misma sea considerada como grave, en este caso, no será necesario, para imponer la sanción, seguir el procedimiento ordinario previsto en el presente Bando.

- V. **CLAUSURA DEFINITIVA:** El cierre definitivo del lugar en donde tiene o haya tenido lugar la contravención de los reglamentos u ordenamientos municipales, mediante la colocación de sellos oficiales a fin de impedir que la infracción que se persigue se continúe cometiendo, para ello, es necesario agotar previamente el procedimiento ordinario establecido en el presente Bando.
- VI. **SUSPENSIÓN DE EVENTO O ESPECTÁCULO PÚBLICO:** La determinación de la Autoridad Municipal para que un evento social no se realice o se siga realizando.
- VII. **CANCELACIÓN DE LICENCIA:** Resolución dictada por el Juzgado Cívico Municipal que establece la pérdida del derecho contenido en la licencia, permiso, autorización o concesión previamente obtenidos de la Autoridad Municipal, para realizar la actividad que en dichos documentos se autorice.
- VIII. **DECOMISO:** Aseguramiento provisional o definitivo de mercancías instrumentos u objetos relacionados con la infracción. El decomiso sólo se podrá decretar después de seguido el procedimiento ordinario de defensa.
- IX. **DEMOLICIÓN DE OBRA:** Resolución dictada por el Juzgado Cívico Municipal. Por la cual decreta el derribo parcial o total de un edificio o cualquier tipo de construcción u obra.
- X. **ARRESTO:** Privación de la libertad del infractor por un periodo de seis a treinta y seis horas que se cumplirá únicamente en la cárcel municipal.
- XI. **REPARACIÓN DEL DAÑO:** Es el pago de los gastos causados por la infracción que originó daños patrimoniales y correrá por parte del infractor o por quien en su defecto deba responder legalmente por el mismo. El infractor y el ofendido designarán cada uno un perito; en caso de discrepancia el Juez Cívico Municipal designará un tercero en discordia cuyos emolumentos serán cubiertos por quien no se vea favorecido con el resultado definitivo.

**ARTÍCULO 294.-** Tratándose de sanciones derivadas por el consumo de bebidas con contenido alcohólico, de drogas, o enervantes, el Juzgado Cívico Municipal deberá prever como parte de la sanción, la obligación del infractor para acudir a los centros de atención o de rehabilitación, según sea el caso, ubicados dentro del municipio.

**ARTÍCULO 295.-** Para dar cumplimiento a artículo anterior, el Juzgado Cívico Municipal establecerá mecanismos de coordinación con dichos centros de rehabilitación.

**ARTÍCULO 296.-** Cuando la infracción se realice en la conducción de algún vehículo deberá de ponerse a los infractores y los vehículos a disposición del Juzgado Cívico Municipal, para la imposición de la sanción; para ello, la Dirección Municipal y la Subdirección de Seguridad Pública tendrá facultades para poner a inmediata disposición del Juzgado Cívico Municipal a los infractores, y si es necesario podrá utilizarse la fuerza Pública.

**ARTÍCULO 297.-** Tratándose del caso del consumo de bebidas alcohólicas al conducir un vehículo, para efecto de determinar la sanción que le corresponda, se tomarán los niveles y grados de alcohol en la sangre, establecidos en la reglamentación correspondiente, mediante la certificación que emita el Médico en turno del Hospital Integral de San Dimas.

**ARTÍCULO 298.-** Para la aplicación de las sanciones que se prevén en el presente artículo, el Juzgado Cívico Municipal se ajustará irrestrictamente a lo dispuesto para tal efecto en su Reglamento Interior.

**ARTÍCULO 299.-** Cuando se constate por los órganos de la administración municipal competentes, en el ejercicio de sus atribuciones de vigilancia de las disposiciones legales, actos u omisiones que las vulneran o que se realicen en contravención a la legalidad, podrán aplicar provisionalmente, para evitar que continúen funcionando en forma irregular, las siguientes medidas:

- I. Suspensión de la actividad.
- II. Clausura provisional, total o parcial, de las instalaciones, construcciones, obras y servicios.
- III. Aseguramiento, decomiso o retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo inminente o contaminación.

**ARTÍCULO 300.-** Cuando el aseguramiento o decomiso derive del ejercicio de una actividad comercial que no cuente con permiso, los bienes quedarán a disposición de la Secretaría Municipal, a fin de garantizar el pago de cualquier crédito fiscal.

**ARTÍCULO 301.-** En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas deberá citarse a los particulares infractores al procedimiento sancionatorio para el desahogo de la garantía de audiencia, en términos a lo señalado por el presente Título.

## CAPÍTULO XI

### DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

**ARTÍCULO 302.-** La Autoridad Municipal ejercerá las funciones de vigilancia e inspección que correspondan para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Bando, los reglamentos y las disposiciones administrativas municipales, y aplicará las sanciones que se establecen, sin perjuicio de las facultades que confieren a otras autoridades, los ordenamientos federales y estatales aplicables en la materia.



ARTÍCULO 303.- La Autoridad Municipal podrá practicar visitas de inspección en todo tiempo a aquellos lugares públicos o privados, que constituyan un punto de riesgo para la seguridad, la protección civil o salud pública, o para cerciorarse de que se cumplan las medidas preventivas y obligatorias.

ARTÍCULO 304.- Cuando se trate de visitas de inspección a particulares de negocios que desarrollen alguna actividad económica mediante licencia o permiso expedido por la Autoridad Municipal, estas se podrán entender con la persona que se encuentre como encargada del negocio o quien esté al frente de la misma, sin que sea necesario para la Autoridad Municipal cerciorarse del carácter con que dichas personas se ostenten.

ARTÍCULO 305.- Las inspecciones se sujetarán, en estricto apego a lo dispuesto por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en atención a los siguientes requisitos:

- I. El inspector municipal deberá contar con mandamiento escrito en papel oficial, emitido por la autoridad competente, que contendrá la fecha en que se instruye para realizar la inspección; la ubicación del local o establecimiento por inspeccionar; objeto y aspectos de la visita; el fundamento legal y la motivación de la misma; el nombre, la firma auténtica y el sello de la Autoridad que expida la orden y el nombre del inspector encargado de ejecutar dicha orden;
- II. Cuando se trate de algún particular, local o establecimiento que se sorprenda en la flagrante comisión de alguna infracción del Bando de Policía y Gobierno o de la reglamentación municipal, no será necesaria orden escrita alguna, siendo suficiente que el inspector municipal que realice la visita de inspección, entregue copia legible del acta de visita de inspección, remitiéndola de inmediato al Juzgado Cívico Municipal. (Apoyarse con cámara Fotográfica o de video, grabadora, teléfono celular, tableta etc., para enriquecer la evidencia de la flagrancia.)
- III. El inspector deberá identificarse ante el propietario poseedor o responsable del lugar por inspeccionar, mediante credencial vigente con fotografía, que para tal efecto expida la Autoridad Municipal, debiendo de entregar el documento original de la orden de inspección, salvo el caso de la fracción anterior; tratándose de negocios que desarrollen alguna actividad económica en virtud de licencia o permiso otorgado por la Autoridad Municipal, ésta se entenderá con la persona que se encuentre como encargada del dicho negocio, en los términos del último párrafo del artículo anterior.
- IV. Cuando la visita de inspección se realice en virtud de ordenamiento escrito de la Autoridad Municipal, esta deberá de realizarse dentro de las veinticuatro horas siguientes.
- V. Cuando el propietario o encargado del establecimiento o lugar a inspeccionar se rehusó a permitir el acceso a la autoridad ejecutora, esta levantará acta circunstanciada de tales hechos y ocurrirá ante el Juez Cívico para que, tomando en consideración el grado de oposición presentado, autorice el uso de la fuerza pública, y en su caso, el rompimiento de cerraduras u obstáculos para realizar la inspección;
- VI. Al inicio de la visita de inspección, el inspector municipal deberá hacerse acompañar preferentemente por la Autoridad del lugar, requerir al visitado, para que designe dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, apercibiéndole que en caso de no hacerlo, los mismos serán nombrados en su rebeldía por el propio inspector; en todo caso, deberán expresarse las razones por las cuales el visitado se negó a nombrarlos por su parte; cuando exista imposibilidad material de nombrar dichos testigos, el inspector municipal asentará con toda claridad dicha circunstancia.
- VII. De toda visita se levantará acta circunstanciada por cuadruplicado, en formas oficiales foliadas, en la que se expresará: lugar, fecha de la visita de inspección; nombre de la persona con quien se atiende la diligencia; así como las incidencias y el resultado de la misma. El acta deberá ser firmada por el inspector municipal, por la persona con quien se entendió la diligencia y por los testigos de asistencia propuestos por el visitado o por el propio inspector. Si alguna persona se niega a firmar, el inspector municipal lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor del documento; se exceptúa, de lo anterior, cuando la diligencia se realice con la imposibilidad material de nombrar testigos, bastando la firma del inspector municipal y del visitado.
- VIII. El inspector municipal consignará con toda claridad en el acta las acciones u omisiones, que a su juicio, constituyan un incumplimiento de cualquier obligación a cargo del visitado o constituyan una infracción a lo dispuesto en el presente Bando, la reglamentación municipal, u otras disposiciones obligatorias de carácter municipal, competencia de la Autoridad Municipal; dicha narración será circunstanciada, haciendo constar en el acta, que el visitado cuenta con siete días hábiles para impugnarlas por escrito ante el Juzgado Cívico, a fin de iniciar el procedimiento relativo al recurso de inconformidad previsto por el presente Bando; dicho escrito deberá de satisfacer los requisitos que se señalen en el apartado correspondiente a Justicia Cívica Municipal.
- IX. Uno de los ejemplares legibles del acta quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia; otro ejemplar será remitido a la Autoridad Municipal de donde emanó la orden de visita de inspección, el original será remitido a más tardar el día hábil siguiente al Juzgado Cívico Municipal para los efectos del procedimiento previsto en el presente Bando y la copia restante, obrará en el expediente de inspección que para el efecto se integre.
- X. Las actas de visita de inspección no deberán contener raspaduras ni enmendaduras.

ARTÍCULO 306.- La omisión a cualquiera de los requisitos a que se hace referencia, genera la nulidad del acta de visita de inspección, la que deberá ser declarada, a petición de parte, ante el Juez Cívico, sin perjuicio de la responsabilidad en que pueda incurrir el inspector municipal que levantó el acta de visita.

ARTÍCULO 307.- Las diligencias administrativas de inspección y verificación podrán realizarse todos los días del año y a cualquier hora del día.



ARTÍCULO 308.- Transcurrido el plazo a que se refiere la fracción VIII del artículo anterior, sin que se presente parte interesada, debidamente acreditando su interés jurídico, a impugnar la correspondiente acta de inspección, el Juzgado Cívico Municipal notificará al visitado que habrá de proceder a la calificación del acta correspondiente, misma que hará dentro del término de quince días hábiles.

ARTÍCULO 309.- La calificación consiste en determinar si los hechos consignados en el acta de inspección constituyen una infracción o falta administrativa que compete a la autoridad municipal perseguir; la gravedad de la infracción, si existe reincidencia, las circunstancias que hubieren concurrido, las circunstancias personales del infractor, así como la sanción que corresponda; luego se dictará, debidamente fundada y motivada, la resolución que proceda, notificándosela al visitado.

## CAPÍTULO XII

### CUIDADO ANIMAL

ARTÍCULO 310.- En la normatividad que expida el Ayuntamiento sobre la materia, se establecerán los tiempos y formas de las acciones que se deban implementar para generar una cultura de no maltrato a los animales, y para sancionar a quienes profieran cualquier tipo de maltrato o muerte a los animales; todo lo anterior en los términos de la normatividad aplicable.

## CAPÍTULO XIII

### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ARTÍCULO 311.- Las acciones del Gobierno Municipal tendrán como base el Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, cuyos objetivos serán los siguientes:

- I. Establecer las normas, principios rectores, instrumentos y mecanismos conforme a los cuales se llevará a cabo la planeación del desarrollo en el municipio de San Dimas, para encauzar, en función de ésta, las actividades del Gobierno Municipal.
- II. Determinar las bases para lograr el desarrollo integral y equilibrado del Municipio, utilizando instrumentos de participación real de la sociedad, los avances tecnológicos, las metodologías más adecuadas y la dirección de los procesos por parte de personal altamente calificado en la materia.
- III. Garantizar la participación de las distintas expresiones de la comunidad en el diseño y determinación de cada una de las acciones del Gobierno Municipal.
- IV. Asegurar el desarrollo equilibrado y armónico de todos los centros de población y localidades del Municipio, reconociendo sus desigualdades y contrastes.
- V. Asegurar el aprovechamiento racional de los recursos de que dispone el Municipio para la realización de la obra, los servicios públicos y el ejercicio de sus funciones como entidad de gobierno.
- VI. Fortalecer los mecanismos de coordinación del Gobierno Municipal con los Gobiernos Estatal y Federal para la conjunción de acciones en el desarrollo integral del Municipio.
- VII. Establecer las bases para que las acciones de los particulares contribuyan a alcanzar los objetivos y prioridades de los planes y programas de desarrollo municipal.

ARTÍCULO 312.- El Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, contará con los siguientes instrumentos:

- I. Plan Municipal de Desarrollo.
- II. Programa Anual de Trabajo.
- III. Programas parciales, regionales y sectoriales de desarrollo, además de los específicos de trabajo, de obras y acciones de cada ejercicio fiscal.

ARTÍCULO 313.- La planeación del desarrollo municipal deberá considerar el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y los regionales de desarrollo; el Programa de Desarrollo Urbano Municipal y el Plan Director de Forestación Urbana y Rural.

ARTÍCULO 314.- A través del Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, se promoverá la realización de un plan general de desarrollo municipal que considere al conjunto de su territorio, con un horizonte de planeación de largo plazo, de carácter estratégico, sustentable y con visión prospectiva.

ARTÍCULO 315.- El Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, integra e involucra a cada uno de los actores en el Municipio, ya sean públicos, privados o sociales, que tengan injerencia o estén interesados en el proceso de planeación para el desarrollo.

ARTÍCULO 316.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas es la instancia responsable de formular, instrumentar, dar seguimiento, ejecutar, controlar, evaluar e informar sobre las acciones contenidas en el Plan Municipal de



Desarrollo, mismo que contendrá las políticas, estrategias y programas generales de trabajo para la Administración Pública Municipal. Para ello deberá establecer las acciones de coordinación necesaria entre los tres órdenes de gobierno y promover la más amplia participación social y ciudadana.

**ARTÍCULO 317.-** El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de las políticas de gobierno que ejecutará el Gobierno Municipal y comprenderá el periodo de su mandato.

**ARTÍCULO 318.-** Para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y demás instrumentos del Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, se convocará a los sectores público, social y privado a efecto de llevar a cabo una consulta pública, amplia, abierta y democrática con el fin de conocer los problemas y propuestas de solución que exprese la ciudadanía, además de la participación directa de los diferentes servidores públicos municipales.

**ARTÍCULO 319.-** Con fundamento en las líneas estratégicas del Plan Municipal de Desarrollo, el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas, elaborará los Programas Anuales de Trabajo a los que habrá de sujetarse la Administración Pública Municipal. Para ello, será necesario recoger, analizar y valorar, las propuestas de trabajo del Presidente Municipal, del Ayuntamiento, del Secretario Municipal y del Ayuntamiento, de las diferentes dependencias y áreas municipales, así como de los organismos de participación social y para efectos de la elaboración del presupuesto de egresos, trabajará de manera coordinada con la Tesorería Municipal, observando respeto a las atribuciones que a cada dependencia corresponden.

**ARTÍCULO 320.-** Los Programas Específicos de Trabajo cuyo fin sea el de resolver o atender problemas o conflictos coyunturales no previstos en el Plan Municipal de Desarrollo, se elaborarán por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas a propuesta del Presidente Municipal mismo que escuchará, previo a la presentación de la propuesta, la opinión de la Comisión del Ayuntamiento que corresponda.

**ARTÍCULO 321.-** El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de las políticas públicas que ejecutará el Gobierno Municipal, con una vigencia de tres años.

**ARTÍCULO 322.-** El Plan Municipal de Desarrollo deberá elaborarse, aprobarse y publicarse dentro de un periodo de tres meses contados a partir de la fecha de instalación del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 323.-** El Plan Municipal de Desarrollo deberá contemplar la terminación o continuación de acciones contempladas en los anteriores Planes Municipales de Desarrollo y se definirán las actividades que le den la visión de futuro.

**ARTÍCULO 324.-** Sus metas tendrán que ajustarse a las circunstancias que se presenten durante el tiempo del Gobierno Municipal en turno, observando los anuncios que realicen los demás órdenes de gobierno. Su revisión permanente estará a cargo del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Dimas con el fin de actualizarlo y vigilar el estricto cumplimiento por parte de las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal.

**ARTÍCULO 325.-** En los últimos diez días del mes de agosto de cada año, en sesión pública solemne del Ayuntamiento, el Presidente Municipal rendirá y entregará por escrito el informe anual sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal, documento en el que se dará cuenta de los avances alcanzados en relación con el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Anual de Trabajo que corresponda.

#### ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Se abroga el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de San Dimas, Durango, aprobado el 10 de Octubre del año 2019, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango con fecha del día 24 de Noviembre del 2019.

**SEGUNDO.** El presente Bando entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el medio oficial para tales efectos, ya sea en su versión digital o impresa.

**TERCERO.** El Ayuntamiento cuenta con una fecha límite de hasta dos años, para actualizar, modificar y armonizar todos los reglamentos y normatividad municipal con este Bando.

**CUARTO.** El Ayuntamiento cuenta con una fecha límite de hasta tres años, para la creación e implementación de las nuevas Direcciones Municipales.

**QUINTO.** Durante los periodos de vacatolegis enunciados en el artículo tercero transitorio, lo que no se encuentre contemplado en el presente Bando se estará a lo dispuesto, como norma subsidiaria, en el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de San Dimas, Durango, aprobado el 10 de Octubre del 2019 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango en fecha 24 de Noviembre de 2019 y sus reformas.

**SEXTO.** Las iniciativas de reformas o adiciones al Bando Municipal, se ejercerán por iniciativa de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, basados en los resultados de los foros ciudadanos especializados.



**SÉPTIMO.** En cualquier momento se podrán presentar propuestas de reformas o adiciones, para que sean parte del Bando, las cuales deberán ser por escrito debidamente firmadas, discutirse por la totalidad de los miembros del Cabildo y aprobarse con el voto de por lo menos las dos terceras partes de sus integrantes.

**OCTAVO.** Las reformas o adiciones que no cumplan con lo estipulado en el Artículo que antecede, serán nulas de pleno derecho.

**NOVENO.** Para su debida difusión, distribúyanse ejemplares de este ordenamiento a todas las Autoridades Auxiliares del municipio, así como en las oficinas públicas del H. Ayuntamiento, Bibliotecas, Centros de Asistencia Social, Centros Educativos, Agrupaciones Patronales y medios digitales disponibles para tales efectos.

El Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de San Dimas, Dgo.

*Armando Barrón A.*  
C. ARMANDO BARRÓN ALVARADO  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE SAN DIMAS, DGO.

*[Signature]*  
C. RAÚL ROSALES MORALES  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

*[Signature]*  
C. CLAUDIA ARMIDA GIRÓN ESPINOZA  
SÍNDICO MUNICIPAL

*[Signature]*  
ING. HUMBERTO GUZMAN ORTEGA  
PRIMER REGIDOR

*[Signature]*  
C. MARTHA EUGENIA ALVARADO CARRASCO  
SEGUNDO REGIDOR

*[Signature]*  
C. ALFREDO ESTRADA AMAYA  
TERCER REGIDOR

*[Signature]*  
C. PRIV. MARÍA VICTORIA SANDOVAL OLIVAS  
CUARTO REGIDOR

*[Signature]*  
C. HILARIO SAUCEDO LOZANO  
QUINTO REGIDOR

*[Signature]*  
LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ  
SEXTO REGIDOR

*[Signature]*  
C. MENDY MAGALI MERAZ BARRAZA  
SEPTIMO REGIDOR

*[Signature]*  
C. GUADALUPE MENA ARENIVAS  
OCTAVO REGIDOR

*[Signature]*  
LES. SANDRA LUZ PANIAGUA LÓPEZ  
NOVENO REGIDOR