



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310570124000034**

Mérida, Yucatán, a 18 de junio 2024

I. Con fecha 05 de junio de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán (INCCOPY) tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio: **310570124000034**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).

II. En la referida solicitud la particular requirió información en los siguientes términos:

*"Ejerciendo mi derecho al acceso a la información pública solicito lo siguiente:*

*El listado de las obras 2022 y 2023, que presenten atrasos en su entrega y por ende no están concluidas, de igual manera solicito motivos por los cuales presentaron esos atrasos, evidencia de las obras como fotos que demuestran el grado de cumplimiento de las obras, nombre de las empresas que las están realizando así como si cuentan con los permisos de ejecutores de obra certificados como el REPSE, Registro de Contratistas municipal y de gobierno del estado". (SIC)*

III. Seguidamente, la Unidad de Transparencia del Instituto turnó la citada solicitud al Director de Construcción, por tratarse de información de su competencia, mediante memorándum UT/0105/2024.

IV. Asimismo, mediante el memorándum DC/160/2024 de fecha 14 de junio de 2024, el Director de Construcción dio respuesta al memorándum UT/0105/2024 referido en el numeral que antecede, solicitando la ampliación del plazo ordinario de respuesta.

V. En fecha 17 de junio del presente año, la Titular de la Unidad de Transparencia de este Instituto, remitió convocatoria a los miembros que integran el Comité de Transparencia, para celebrar la Séptima Sesión Extraordinaria del año 2024, en fecha 18 de junio del año en curso, con el objeto de analizar la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente; entre otros asuntos.

VI. En fecha 18 del mes y año que transcurren, se llevó a cabo la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de este Instituto, convocada previamente, en la cual el referido Comité confirmó la ampliación del plazo solicitado por la Unidad Administrativa competente.

Por lo anterior, se señalan los siguientes:

**CONSIDERANDOS**



**Primero.** Que de conformidad con el artículo 1 del Decreto 238/2009 que crea el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 21 de octubre de 2009 y que entró en vigor el día 01 de enero del año 2010 y el Decreto 73/2019 que lo modifica, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en la ciudad de Mérida, Yucatán, y con las atribuciones que establece ese Decreto y demás ordenamientos legales aplicables.

**Segundo.** Que la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Tercero.** La Unidad de Transparencia de este Instituto hace del conocimiento de la peticionaria, que mediante memorándum DC/160/2024 de fecha 14 de junio de 2024 suscrito por el Director de Construcción de este Instituto, como Unidad administrativa responsable de la información, solicitó la ampliación del plazo ordinario de respuesta de diez días hábiles, conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En consecuencia el Comité de Transparencia de este Instituto, llevó a cabo la Séptima Sesión Extraordinaria del ejercicio dos mil veinticuatro, donde dicho Comité confirmó la ampliación de plazo de respuesta de diez días hábiles solicitada por la multicitada Dirección, de conformidad al artículo 44 fracción II de la Ley General de la materia.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán:

### RESUELVE

**Primero.** Poner la presente resolución y sus anexos a disposición de quien solicita la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Hágase del conocimiento de la solicitante, vía Plataforma Nacional de Transparencia, la determinación de ampliación de plazo ordinario de respuesta de diez días hábiles para dar respuesta a la solicitud que nos ocupa, confirmada por el Comité de Transparencia de este Instituto, conforme a lo fundado y motivado en los considerandos de la presente resolución.



**Tercero.** Infórmese a la peticionaria que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

**Cuarto.** Notifíquese a la peticionaria el sentido de ésta resolución.

Así lo resolvió y firma la Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, Lic. Pilar Marcela Sierra May, Mtra., en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 18 de junio de 2024.

**ATENTAMENTE**

  
**Lic. Pilar Marcela Sierra May, Mtra.**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán**



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**Asunto: Resolución**

**Número de Folios: 310570124000024**

**310570124000025**

**310570124000034**

**310570124000035**

Mérida, Yucatán, a 18 de Junio de 2024

Para resolver la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **310570124000024, 310570124000025, 310570124000034 y 310570124000035** presentadas por quien dijo llamarse: **Pamela Chu (SIC)**, las dos primeras se tienen por presentadas con fecha 24 de mayo del presente año y las dos últimas con fecha 05 de junio del presente año, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES**

I. Con fecha 24 de mayo de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310570124000024**, presentada por quien dijo llamarse: **Pamela Chu (SIC)**.

En la referida solicitud la particular requirió información en los siguientes términos:

*"Ejerciendo el derecho al acceso a la información pública, como un derecho humano consagrado en la constitución política mexicana como gratuito solicito archivos electrónicos, quiero no copias plásticas de documentos escaneados, puesto que si cuentan con escaner, de la siguiente información:*  
*listado de los jefes de departamento y coordinadores, el que se indique el nombre y en que área estan.*  
*1. perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto.*  
*2. recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación*  
*3. horario de trabajo de ambos.*  
*4. Reciben compensación, si es afirmativo el importe y motivos para que cuenten con ello, me refiero a los mencionados en el punto 1.*  
*5. Cuentan Con Vehículo asignado, en caso de ser afirmativo, cantidad de volas semanales que se les otorga.*  
*6. curriculum de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores.*  
*reitero lo quiero en archivo electrónico". (SIC)*

II. Con fecha 24 de mayo de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310570124000025**, presentada por quien dijo llamarse: **Pamela Chu (SIC)**.

En la referida solicitud la particular requirió información en los siguientes términos:

*"ejerciendo mi derecho al acceso a la información pública como derecho consagrado en la constitución, al cual es gratuito quiero saber cuanto es el finiquito que se le otorgará a cada Director del Instituto y su secretario o director general, esto al concluir la administración del gobierno del*



*estado de Yucatán actual, y que de acuerdo al proceso de entrega recepción publicado en el diario oficial del estado y acciones que se norman en el mismo, ya debe haber calculado los montos y so que el Inccopy cuente con recursos propios". (SIC)*

**III.** Con fecha 05 de junio de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310570124000034**, presentada por quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).

En la referida solicitud la particular requirió información en los siguientes términos:

*"Ejerciendo mi derecho al acceso a la información pública solicito lo siguiente:*

*El listado de las obras 2022 y 2023, que presenten atrasos en su entrega y por ende no estan concluidas, de igual manera solicito motivos por los cuales presentaron esos atrasos, evidencia de las obras como fotos que demuestre el grado de cumplimiento de las obras, nombre de las empresas que las están realizando así como si cuentan con los permisos de ejecutores de obra certificados como el REPSE, Registro de Contratistas municipal y de gobierno del estado". (SIC)*

**IV.** Con fecha 05 de junio de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310570124000035**, presentada por quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).

En la referida solicitud la particular requirió información en los siguientes términos:

*"En relación a la solicitud de acceso a la información con folio 310570124000010, solicito archivo electronico del documento al que hace referencia como " acta de hechos de fecha 30 de noviembre del año 2023, relativo al exhorto que se le hizo a la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Genero, aspecificamente el memorandum, por emitir documentos sin facultades, así mismo solicito de la referida persona su curriculum, recibo de nómina". (SIC)*

**V.** En fecha 24 de mayo del año que transcurre mediante memorándum UT/078/2024, se requirió la información correspondiente a la Dirección Administrativa de este Instituto, para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310570124000024**, en virtud de tratarse de un asunto de su competencia.

**VI.** En fecha 24 de mayo del año que transcurre mediante memorándum UT/079/2024, se requirió la información correspondiente a la Dirección Administrativa de este Instituto, para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310570124000025**, en virtud de tratarse de un asunto de su competencia.

**VII.** En fecha 06 de junio del año que transcurre mediante memorándum UT/0105/2024, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Construcción de este Instituto, para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310570124000034**, en virtud de tratarse de un asunto de su competencia.

**VIII.** En fecha 06 de junio del año que transcurre mediante memorándum UT/0106/2024, se requirió la información correspondiente a la Dirección Administrativa de este Instituto, para atender la



solicitud de acceso a la información pública con folio **310570124000035**, en virtud de tratarse de un asunto de su competencia.

**IX.** En consecuencia a lo señalado en el antecedente V, en fecha 03 de junio de 2024, el Director Administrativo, mediante memorándum DA/038/2024, solicitó la ampliación de plazo ordinario de respuesta.

**X.** Con motivo a lo señalado en el antecedente VI, en fecha 03 de junio de 2024, el Director Administrativo, mediante memorándum DA/039/2024, solicitó la ampliación de plazo ordinario de respuesta.

**XI.** En fecha 04 de junio del presente año, la Titular de la Unidad de Transparencia de este Instituto, remitió convocatoria a los miembros que integran el Comité de Transparencia, para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del año 2024, en fecha 07 de junio del año en curso, con el objeto de analizar las determinaciones entregadas por las Unidades Administrativas competentes, entre otros temas.

**XII.** En fecha 07 del mes y año que transcurren, se llevó acabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de este Instituto, convocada previamente; en la cual dicho Comité confirmó la ampliación del plazo requerido por la unidad administrativa responsable de la información, relativa a las solicitudes con folios: **310570124000024** y **310570124000025**.

**XIII.** Seguidamente mediante memorándum UT/0109/2024 de fecha 10 de junio del presente año, se le notificó al Director Administrativo, que, mediante la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, se confirmó la ampliación del plazo ordinario para dar respuesta a la solicitud con folio **310570124000024**, otorgándole diez días más para dar contestación.

**XIV.** Seguidamente mediante memorándum UT/0110/2024 de fecha 10 de junio del presente año, se le notificó al Director Administrativo, que, mediante la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, se confirmó la ampliación del plazo ordinario para dar respuesta a la solicitud con folio **310570124000025**, otorgándole diez días más para dar contestación.

**XV.** En tal virtud, dentro del plazo ampliado para dar respuesta, en fecha catorce de junio del presente año mediante el memorándum DA/063/2024, la Dirección Administrativa, dio respuesta manifestando la inexistencia de la información relativa al punto uno: "1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto", y la clasificación de la información como parcialmente reservada relativa al punto dos: "2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación", ambos puntos relacionados con la solicitud con número de folio: documento **310570124000024**; que se adjuntan a la presente Resolución como parte integral de la misma.

**XVI.** Asimismo, dentro del plazo ampliado para dar respuesta, en fecha catorce de junio del presente año mediante el memorándum DA/062/2024, la Dirección Administrativa dio respuesta a la solicitud con folio **310570124000025**, manifestando la inexistencia de la información, documento que se adjuntan a la presente Resolución como parte integral de la misma.



**XVII.** De igual manera, en fecha catorce de junio del presente año mediante el memorándum DC/0160/2024, el Director de Construcción de este Instituto, dio respuesta a la solicitud con folio **310570124000034**, en el que solicitó la ampliación del plazo de respuesta, documento que se adjuntan a la presente Resolución como parte integral de la misma.

**XVIII.** Asimismo, en fecha catorce de junio del presente año mediante el memorándum DA/062/2024, la Dirección Administrativa, dio respuesta clasificando la información como parcialmente confidencial relativa al: *"recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género"* que forma parte de la solicitud con número de folio: **310570124000035**; documento que se adjuntan a la presente Resolución como parte integral de la misma.

De la revisión de los documentos mencionados en los antecedentes XV, XVI, XVII Y XVIII, la Unidad de Transparencia, advirtió que las unidades administrativas requeridas, señalaron lo siguiente:

- El Director Administrativo, respecto al folio: **310570124000024**, declaró la inexistencia de la información respecto al punto: *"1. perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto"*.
- El Director Administrativo, respecto al folio: **310570124000024**, realizó la clasificación de la información como parcialmente confidencial relativa al punto dos: *"2. recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación"*.
- El Director Administrativo, respecto al folio: **310570124000025**, declaró de inexistencia de la información.
- El Director de Construcción, respecto al folio: **310570124000034**, solicitó la Ampliación del Plazo Ordinario de Respuesta.
- El Director Administrativo, respecto al folio: **310570124000035**, realizó la Clasificación de información como parcialmente confidencial por contener datos personales, relativo al: *"recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género"*.

Por las determinaciones antes señaladas, la Unidad de Transparencia procedió a convocar al Comité de Transparencia para celebrar la Séptima Sesión Extraordinaria en fecha 18 de junio de 2024, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo los expedientes antes citados.

### CONSIDERANDOS

**Primero.** Que de conformidad con el artículo 1 del Decreto 238 que crea el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 21 de octubre de 2009 y que entró en vigor el día 01 de enero del año 2010 y el Decreto 73/2019 que lo modifica, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en la ciudad de Mérida, Yucatán, y con las atribuciones que establece este Decreto y demás ordenamientos legales aplicables.



**Segundo.** Que el Comité de Transparencia de este Instituto, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de **ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Por lo anteriormente señalado, se procede a analizar la inexistencia de la información relativa al punto: "1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto" que fue declarada por el Director Administrativo, relacionada a la solicitud con número de folio: **310570124000024**, por lo que se señala que en fecha 18 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró su Séptima Sesión Extraordinaria, y en la referida sesión de la revisión de la documentación remitida por el área responsable de la información, los miembros advierten que NO se localizó la documentación requerida en los archivos a cargo de la Dirección Administrativa, de conformidad al memorándum señalado en el antecedente XV de la presente resolución y por tanto declaró **INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN**, de la multicitada solicitud de acceso a la información pública.

El Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia de la titular del área requerida, por lo que a continuación se transcribirá la normatividad aplicable:

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala:

Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, señala:

Artículo 49. Sujetos obligados

Las disposiciones de la Ley General y esta ley se aplicarán, en calidad de sujetos obligados,

a:





I. Las dependencias, organismos públicos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria del Poder Ejecutivo....

...

Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causales:

...

III. Se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones; cuando estas no hayan sido ejercidas. En este caso, la respuesta deberá motivarse, además, en función de las causas que originaron la falta de ejercicio de las facultades, competencias o funciones de su cargo.

El Decreto de Creación del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, señala:

Artículo 2. El Instituto para la Construcción y Conservación de la Obra Pública en Yucatán, tendrá por objeto:

- I. Llevar a cabo acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución, modernización, conservación, mantenimiento, control y entrega de las obras públicas los servicios conexos o relacionados con las mismas en el Estado de Yucatán, derivadas de los programas y convenios celebrados con los gobiernos federal, estatales o municipales, de los convenios con instituciones y organismos de los sectores social y privado, otras instituciones públicas o privadas, así como las que su Junta de Gobierno apruebe, y
- II. Elaborar, formular, diseñar y ejecutar los programas de apoyo, limpieza y saneamiento de áreas públicas y carreteras.

El Estatuto Orgánico del Instituto para La Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, vigente establece:

Artículo 1. Este estatuto orgánico tiene por objeto establecer las bases de organización, así como las facultades y obligaciones que correspondan a las distintas áreas que integran el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán.

Artículo 16. La Dirección Administrativa tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Director General las medidas administrativas que estime convenientes para la organización y funcionamiento del Instituto;
- II. Atender las necesidades administrativas del Instituto, de acuerdo con los lineamientos que fije su Director General;
- III. Establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia;
- IV. Proponer al Director General el programa de adquisiciones del Instituto;
- V. Imponer las sanciones a que se haga acreedor el personal del Instituto, de conformidad con la normatividad aplicable;



- VI. Establecer los sistemas relativos a la caja, contabilidad y control presupuestal del Instituto, y vigilar su observancia;
- VII. Presidir los comités de adquisiciones con que cuente el Instituto;
- VIII. Proponer las acciones que fueren necesarias para mejorar la eficiencia, la calidad y el logro de los objetivos en las operaciones del Instituto;
- IX. Participar, en lo conducente, en la formulación del programa presupuestal del Instituto, así como de sus modificaciones y adiciones;
- X. Efectuar estudios del presupuesto de egresos del Instituto, y proponer los lineamientos para su ejercicio;
- XI. Participar en el proceso de organización de recursos en los diferentes programas del Instituto;
- XII. Participar en las gestiones de autorización del presupuesto del Instituto y su financiamiento, ante las autoridades competentes para la realización de sus programas;
- XIII. Informar a las direcciones del Instituto sobre las asignaciones presupuestales que les correspondan;
- XIV. Realizar los actos que integran los procesos de adjudicación directa en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, tanto en el orden estatal como federal, de conformidad con la normativa aplicable;
- XV. Las demás que le sean encomendadas por el Director General.

De lo anterior expuesto se puede desprender que:

- Son sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.
- De conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán es un sujeto obligado de la Ley.
- El Instituto para el despacho de sus asuntos cuenta entre su estructura orgánica con una Dirección Administrativa.
- La Dirección Administrativa, tiene entre sus atribuciones: establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia de este Instituto.

Por lo tanto, se puede concluir que la información solicitada por la particular podría existir en algún registro, y es responsabilidad de la Dirección Administrativa de acuerdo a su respectiva competencia; en virtud de que como se ha señalado la Dirección Administrativa, tiene entre sus atribuciones establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia de este Instituto.

En conclusión, la unidad administrativa competente resultó ser aquella a la cual la Unidad de Transparencia requirió la presente solicitud, es decir la Dirección Administrativa, por tener bajo su resguardo información correspondiente a su respectiva competencia en razón de su función y atribución.



Ahora bien, en cuanto a la declaración de inexistencia, el Comité de Transparencia llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General antes mencionada, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por la Dirección Administrativa para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo esto que después de la búsqueda exhaustiva en los archivos que se encuentran bajo el resguardo de dicha área, no cuenta con documental alguno que contenga los perfiles de puestos relativos a los jefes y coordinadores de las diversas áreas de este Instituto.

La Dirección Administrativa comunicó que tras haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección Administrativa a mi cargo, no se encontró documental alguna que contenga los perfiles de puestos relativos a los jefes y coordinadores de las diversas áreas de este Instituto; por lo tanto, se declara que no existe documentos de perfil de puestos de los trabajadores de este Instituto; toda vez que no se encontró ni se ha generado documento alguno con las características señaladas por la solicitante.

En razón a lo anteriormente señalado, la Dirección Administrativa hace indiscutible la inexistencia de la información petitionada; por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la mencionada Ley General, se procede a **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** realizada por el titular del área competente en los términos señalados en el primer párrafo del presente considerando.

**Cuarto.** Continuando con el análisis, se procede a analizar la clasificación de la información como parcialmente confidencial que fue declarada por el Director Administrativo, relativo a la solicitud con número de folio: **310570124000024**.

Que en fecha 18 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró Sesión Extraordinaria, y en la referida sesión de la revisión de la documentación remitidas por el área responsable de la información, advierten que dicha información debe ser Clasificada como Parcialmente Confidencial; de conformidad con el Acuerdo de Clasificación de información como Parcialmente Confidencial, que fuera anexo del memorándum señalado en los antecedentes XV de la presente resolución y por tanto confirmaron la **CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL**, la información contenida: **"2. recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1. requiero me informen si reciben compensación"**, que fue declarada por el Director Administrativo, relativo a la solicitud con número de folio: **310570124000024**.

- Los recibos de nómina de las dos últimas quincenas del mes de mayo del presente año, de los trabajadores del Instituto para la Construcción y Conservación de Obras Públicas en Yucatán correspondientes a los puestos de Jefes de Departamento y Coordinadores.

El Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del Artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la Clasificación de la Información como Reservada, de la titular del área requerida, por lo que a continuación se transcribirá la normatividad aplicable:



## Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas.

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

- I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;
- II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o
- III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Primero, Los presentes Lineamientos Generales tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.



Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

Trigésimo octavo. Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías: 1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.

2 a la 4...

5. Datos Laborales: Número de seguridad social, documentos de reclutamiento o selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio, y análogos.

6 a la 11.

El Estatuto Orgánico del Instituto para La Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, vigente establece:

Artículo 1. Este estatuto orgánico tiene por objeto establecer las bases de organización, así como las facultades y obligaciones que correspondan a las distintas áreas que integran el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán.

Artículo 16. La Dirección Administrativa tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Director General las medidas administrativas que estime convenientes para la organización y funcionamiento del Instituto;
- II. Atender las necesidades administrativas del Instituto, de acuerdo con los lineamientos que fije su Director General;
- III. Establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia;
- IV. Proponer al Director General el programa de adquisiciones del Instituto;
- V. Imponer las sanciones a que se haga acreedor el personal del Instituto, de conformidad con la normatividad aplicable;
- VI. Establecer los sistemas relativos a la caja, contabilidad y control presupuestal del Instituto, y vigilar su observancia;
- VII. Presidir los comités de adquisiciones con que cuente el Instituto;
- VIII. Proponer las acciones que fueren necesarias para mejorar la eficiencia, la calidad y el logro de los objetivos en las operaciones del Instituto;
- IX. Participar, en lo conducente, en la formulación del programa presupuestal del Instituto, así como de sus modificaciones y adiciones;
- X. Efectuar estudios del presupuesto de egresos del Instituto, y proponer los lineamientos para su ejercicio;



- XI. Participar en el proceso de organización de recursos en los diferentes programas del Instituto;
- XII. Participar en las gestiones de autorización del presupuesto del Instituto y su financiamiento, ante las autoridades competentes para la realización de sus programas;
- XIII. Informar a las direcciones del Instituto sobre las asignaciones presupuestales que les correspondan;
- XIV. Realizar los actos que integran los procesos de adjudicación directa en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, tanto en el orden estatal como federal, de conformidad con la normativa aplicable;
- XV. Las demás que le sean encomendadas por el Director General.

De lo anterior expuesto se puede desprender que:

- Son sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.
- De conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán es un sujeto obligado de la Ley.
- El Instituto para el despacho de sus asuntos cuenta entre su estructura orgánica con una Dirección General.
- La Dirección Administrativa, tiene entre sus atribuciones: establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia de este Instituto.

Por lo anterior, de acuerdo a la revisión de la documentación remitida por el Director Administrativo, se advierte que remitió la versión pública de los recibos de nómina de los trabajadores de este Instituto solicitados por la peticionaria, señalando que dichos documentos contienen datos que deben clasificarse como confidenciales, ya que se tratan de datos personales concernientes a personas identificadas o identificables, tales como clave única de registro de población (CURP), registro federal del contribuyente (RFC) y número de seguro social (NSS), asimismo en algunos servidores públicos se les realizan deducciones por diversos conceptos, tales como:

CONCEPTO	DESCRIPCION EN EL RECIBO DE NOMINA
CUOTAS AL TRABAJADOR DEL ISSTEY	CUOTA ISSTEY 8 PORCIENTO
CUOTAS DEL SINDICATO	CUOTA SINDICAL
PRESTAMO ISSTEY	PRESTAMO ISSTEY PLUS 12
PRESTAMO ISSTEY	PTMO CORTO PLAZO (ISSTEY)
PRESTAMO ISSTEY	PTMO ISSTEY PLUS 24
PRESTAMO ISSTEY	PTMO TELEFONIA C/INTERESES
PRESTAMO ISSTEY	PTMO LINEA BLANCA (ISSTEY)
PRESTAMO ISSTEY	PTAMOS ISSTEY PLUS 18



PRESTAMO ISSTEY	PTMO ISSTEY PLUS 36
SEGUROS	SEGURO DE VIDA MULTIVA
SEGUROS	SEGURO DE AUTO MULTIVA
SEGUROS	SEGURO DE VIDA METLIFE
PRESTAMOS AL FONACOT	FONACOT 1
PRESTAMOS AL FONACOT	FONACOT 2
PRESTAMOS AL FONACOT	FONACOT 3

En vista de las manifestaciones del Director Administrativo, se puede advertir que en el Acuerdo de Clasificación adjuntó las versiones públicas correspondientes a los recibos de nómina de los trabajadores de este Instituto, requeridos por la peticionaria.

El Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procedió a realizar el estudio correspondiente para determinar la procedencia de la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública de conformidad con lo siguiente:

Entrando al análisis de la normatividad aplicable, tenemos que de conformidad con el artículo 118 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, en el caso que nos ocupa, se refiere a la clave única de registro de población (CURP), registro federal del contribuyente (RFC) y número de seguro social (NSS).

Asimismo, en observancia de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, se debe considerar lo siguiente:

Artículo 3. Definiciones para los efectos de esta ley se entenderá por:

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.

Ahora bien, tanto la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, como la Ley estatal de la materia, disponen que se deberán de observar en todos los casos, los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales.

En este orden de ideas, es posible determinar en el presente asunto, que los datos testados en la versión pública elaborada por la Dirección Administrativa, corresponden clave única de registro de población (CURP), registro federal del contribuyente (RFC) y número de seguro social (NSS), así como a las deducciones que se realizan a algunos servidores públicos, lo cual no surte del interés de la solicitante de la información y cuya divulgación podría ocasionar un perjuicio a los titulares de los datos personales, motivo por el cual es susceptible clasificar como confidencial los datos



personales señalados, así como aprobar la elaboración de la versión pública de conformidad con el artículo 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo tanto, en Sesión Extraordinaria consideró que es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL** relativo al punto, **"2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación"**, que fue declarada por el Director Administrativo, relativo a la solicitud con número de folio: **310570124000024**, así como aprobar la versión pública elaborada por el área responsable de la información.

Asimismo, el referido Director Administrativo remite la versión pública del siguiente documento:

- Los recibos de nómina de las dos últimas quincenas del mes de mayo del presente año, de los trabajadores del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán correspondientes a los puestos de Jefes de Departamento y Coordinadores.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN EN EL RECIBO DE NOMINA
CUOTAS AL TRABAJADOR DEL ISSTEY	CUOTA ISSTEY 8 PORCIENTO
CUOTAS DEL SINDICATO	CUOTA SINDICAL
PRESTAMO ISSTEY	PRESTAMO ISSTEY PLUS 12
PRESTAMO ISSTEY	PTMO CORTO PLAZO (ISSTEY)
PRESTAMO ISSTEY	PTMO ISSTEY PLUS 24
PRESTAMO ISSTEY	PTMO TELEFONIA C/INTERESES
PRESTAMO ISSTEY	PTMO LINEA BLANCA (ISSTEY)
PRESTAMO ISSTEY	PTAMOS ISSTEY PLUS 18
PRESTAMO ISSTEY	PTMO ISSTEY PLUS 36
SEGUROS	SEGURO DE VIDA MULTIVA
SEGUROS	SEGURO DE AUTO MULTIVA
SEGUROS	SEGURO DE VIDA METLIFE
PRESTAMOS AL FONACOT	FONACOT 1
PRESTAMOS AL FONACOT	FONACOT 2
PRESTAMOS AL FONACOT	FONACOT 3

**Quinto.** Continuando con la presente resolución, se procede a analizar la declaración de inexistencia de la información, que fue declarada por el Director Administrativo del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, relativa a la solicitud con número de folio: **310570124000025**.

Que en fecha 18 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró Sesión Extraordinaria, y en la referida sesión de la revisión de la documentación remitidas por el área responsable de la información, advierten que no cuenta con información solicitada por la ciudadana por lo tanto declara la inexistencia de la información, que fuera anexo del memorándum señalado en los antecedentes XVI de la presente resolución y por tanto confirmaron la





**INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, que fue declarada por el Director Administrativo, relativo a la solicitud con número de folio: **310570124000025**.

El Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia de la titular del área requerida, por lo que a continuación se transcribirá la normatividad aplicable:

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala:

Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, señala:

Artículo 48. Sujetos obligados

Las disposiciones de la Ley General y esta ley se aplicarán, en calidad de sujetos obligados,

a:

I. Las dependencias, organismos públicos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria del Poder Ejecutivo,...

...

Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causales:

...

III. Se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones; cuando estas no hayan sido ejercidas. En este caso, la respuesta deberá motivarse, además, en función de las causas que originaron la falta de ejercicio de las facultades, competencias o funciones de su cargo.

El Estatuto Orgánico del Instituto para La Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, vigente establece:



Artículo 1. Este estatuto orgánico tiene por objeto establecer las bases de organización, así como las facultades y obligaciones que correspondan a las distintas áreas que integran el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán.

Artículo 16. La Dirección Administrativa tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Director General las medidas administrativas que estime convenientes para la organización y funcionamiento del Instituto;
- II. Atender las necesidades administrativas del Instituto, de acuerdo con los lineamientos que fije su Director General;
- III. Establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia;
- IV. Proponer al Director General el programa de adquisiciones del Instituto;
- V. Imponer las sanciones a que se haga acreedor el personal del Instituto, de conformidad con la normatividad aplicable;
- VI. Establecer los sistemas relativos a la caja, contabilidad y control presupuestal del Instituto, y vigilar su observancia;
- VII. Presidir los comités de adquisiciones con que cuente el Instituto;
- VIII. Proponer las acciones que fueren necesarias para mejorar la eficiencia, la calidad y el logro de los objetivos en las operaciones del Instituto;
- IX. Participar, en lo conducente, en la formulación del programa presupuestal del Instituto, así como de sus modificaciones y adiciones;
- X. Efectuar estudios del presupuesto de egresos del Instituto, y proponer los lineamientos para su ejercicio;
- XI. Participar en el proceso de organización de recursos en los diferentes programas del Instituto;
- XII. Participar en las gestiones de autorización del presupuesto del Instituto y su financiamiento, ante las autoridades competentes para la realización de sus programas;
- XIII. Informar a las direcciones del Instituto sobre las asignaciones presupuestales que les correspondan;
- XIV. Realizar los actos que integran los procesos de adjudicación directa en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, tanto en el orden estatal como federal, de conformidad con la normativa aplicable;
- XV. Las demás que le sean encomendadas por el Director General.

De lo anterior expuesto se puede desprender que:

- Son sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.
- De conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán es un sujeto obligado de la Ley.
- El Instituto para el despacho de sus asuntos cuenta entre su estructura orgánica con una Dirección Administrativa.



- La Dirección Administrativa, tiene entre sus atribuciones: establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia de este Instituto.

Por lo tanto, se puede concluir que la información solicitada por la particular podría existir en algún registro, y es responsabilidad de la Dirección Administrativa de acuerdo a su respectiva competencia; en virtud de que como se ha señalado la Dirección Administrativa, tiene entre sus atribuciones establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia de este Instituto.

En conclusión, la unidad administrativa competente resultó ser aquella a la cual la Unidad de Transparencia requirió la presente solicitud, es decir la Dirección Administrativa, por tener bajo su resguardo información correspondiente a su respectiva competencia en razón de su función y atribución.

Ahora bien, en cuanto a la declaración de inexistencia, el Comité de Transparencia llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General antes mencionada, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por la Dirección Administrativa para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo esto que después de la búsqueda exhaustiva en los archivos que se encuentran bajo el resguardo de dicha área, no existe documental que se haya generado sobre finiquitos otorgada a los servidores públicos de este Instituto.

La Dirección Administrativa comunicó que tras haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección Administrativa a su cargo, no se encontró, ni se generó documental alguna que contenga las características señaladas en la descripción de la solicitud de acceso a la información pública con número de folio: **310570124000025**; por lo tanto, no existe información generada sobre finiquitos que se otorgaría a los servidores públicos de este Instituto al concluir la administración pública estatal; por lo que se declara la inexistencia de la información solicitada por la peticionaria.

En razón a lo anteriormente señalado, la Dirección Administrativa hace indiscutible la inexistencia de la información peticionada; por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la multicitada Ley General, se procede a **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** realizada por el titular del área competente en los términos señalados en el primer párrafo del presente considerando.

**Sexto.** Permaneciendo con la presente resolución, se procede a analizar la solicitud de ampliación del plazo ordinario de respuesta, que fue declarada por el Director de Construcción del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, relativa a la solicitud con número de folio: **310570124000034**.

Que en fecha 18 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró Sesión Extraordinaria, y en la referida sesión de la revisión de la documentación remitidas por el área responsable de la información, en el que solicita la ampliación del plazo ordinario para dar respuesta, que fuera anexo del memorándum señalado en los antecedentes XVII de la presente



resolución y por tanto confirmaron la **AMPLIACIÓN DEL PLAZO ORDINARIO**, que fue declarada por el Director de Construcción, relativo a la solicitud con número de folio: **310570124000034**.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;
- III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- V. Promover la capacitación y actualización de los Servidores Públicos o integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia;
- VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los Servidores Públicos o integrantes del sujeto obligado;
- VII. Recabar y enviar al organismo garante, de conformidad con los lineamientos que estos expidan, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;
- VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 101 de la presente Ley, y
- IX. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

Artículo 132. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán:

Artículo 55. Funciones:

Los comités de transparencia, para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44 de la Ley general, así como la de identificar las obligaciones



que le corresponde cumplir al sujeto obligado y las áreas responsables específicamente de proporcionar la información.

El Estatuto Orgánico del Instituto para La Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, vigente establece:

Artículo 1. Este estatuto orgánico tiene por objeto establecer las bases de organización, así como las facultades y obligaciones que correspondan a las distintas áreas que integran el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán.

Artículo 12. La Dirección de Construcción tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Efectuar la supervisión de las obras que se realicen por contrato o por administración directa, cuidando en cada caso la correcta aplicación de los recursos destinados a su ejecución;
- II. Elaborar y autorizar, en su caso, los presupuestos, estimaciones y escalatorias que sean presentados en la realización de obras públicas, llevando un control de los avances físicos y financieros de las mismas;
- III. Integrar un expediente técnico unitario por obra realizada o en proceso de ejecución;
- IV. Emitir las opiniones que en materia de construcción sean solicitadas al Instituto por organismos públicos y dependencias de los tres niveles de gobierno y las demás que de manera específica le sean ordenadas por el Director General;
- V. Desarrollar y mantener un sistema de seguimiento y control del proceso de ejecución de las obras y acciones realizadas por el Instituto, en el ámbito de su competencia;
- VI. Las demás que le sean encomendadas por el Director General.

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 132 párrafo segundo de la Ley General de la materia, el cual establece lo siguiente: *podrá ampliarse hasta **por diez días más**, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento, es por lo que se determina ampliar el plazo de respuesta de la Unidad Administrativa competente hasta por **diez días hábiles por la solicitud con folio 310570124000034**.*

**Séptimo.** Continuando con el análisis, se procede a analizar la clasificación de la información como parcialmente confidencial que fue declarada por el Director Administrativo, relativo a la solicitud con número de folio: **310570124000035**.

Que en fecha 18 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró Sesión Extraordinaria, y en la referida sesión de la revisión de la documentación remitidas por el área responsable de la información, advierten que dicha información debe ser Clasificada como Parcialmente Confidencial; de conformidad con el Acuerdo de Clasificación de Información como Parcialmente Confidencial, que fuera anexo del memorándum señalado en los antecedentes XVIII de la presente resolución y por tanto confirmaron la **CLASIFICACION DE INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL**, la información contenida: **"recibo de nómina de la Jefa de**



**Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género**, que fue declarada por el Director Administrativo, relativo a la solicitud con número de folio: **310570124000035**.

- Los recibos de nómina de las dos quincenas del mes de mayo del presente año, de la trabajadora del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán correspondiente a la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igualdad de Género.

El Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del Artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la Clasificación de la Información como Reservada, de la titular del área requerida, por lo que a continuación se transcribirá la normatividad aplicable:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas.

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

- Se reciba una solicitud de acceso a la información;
- Se determine mediante resolución de autoridad competente, o
- Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.



Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Primero. Los presentes Lineamientos Generales tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

Trigésimo octavo. Se considera susceptible de clasificarse como Información confidencial:

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías: 1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.

2 a la 4...

5. Datos Laborales: Número de seguridad social, documentos de reclutamiento o selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio, y análogos.

6 a la 11.

El Estatuto Orgánico del Instituto para La Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, vigente establece:

Artículo 1. Este estatuto orgánico tiene por objeto establecer las bases de organización, así como las facultades y obligaciones que correspondan a las distintas áreas que integran el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán.

Artículo 16. La Dirección Administrativa tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Director General las medidas administrativas que estime convenientes para la organización y funcionamiento del Instituto;
- II. Atender las necesidades administrativas del Instituto, de acuerdo con los lineamientos que fije su Director General;
- III. Establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia;



- IV. Proponer al Director General el programa de adquisiciones del Instituto;
- V. Imponer las sanciones a que se haga acreedor el personal del Instituto, de conformidad con la normatividad aplicable;
- VI. Establecer los sistemas relativos a la caja, contabilidad y control presupuestal del Instituto, y vigilar su observancia;
- VII. Presidir los comités de adquisiciones con que cuente el Instituto;
- VIII. Proponer las acciones que fueren necesarias para mejorar la eficiencia, la calidad y el logro de los objetivos en las operaciones del Instituto;
- IX. Participar, en lo conducente, en la formulación del programa presupuestal del Instituto, así como de sus modificaciones y adiciones;
- X. Efectuar estudios del presupuesto de egresos del Instituto, y proponer los lineamientos para su ejercicio;
- XI. Participar en el proceso de organización de recursos en los diferentes programas del Instituto;
- XII. Participar en las gestiones de autorización del presupuesto del Instituto y su financiamiento, ante las autoridades competentes para la realización de sus programas;
- XIII. Informar a las direcciones del Instituto sobre las asignaciones presupuestales que les correspondan;
- XIV. Realizar los actos que integran los procesos de adjudicación directa en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, tanto en el orden estatal como federal, de conformidad con la normativa aplicable;
- XV. Las demás que le sean encomendadas por el Director General.

De lo anterior expuesto se puede desprender que:

- Son sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.
- De conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán es un sujeto obligado de la Ley.
- El Instituto para el despacho de sus asuntos cuenta entre su estructura orgánica con una Dirección Administrativa.
- La Dirección Administrativa, tiene entre sus atribuciones: establecer los sistemas de recursos humanos, materiales e informáticos, de compras, servicios generales, programación, correspondencia y archivo, y vigilar su observancia de este Instituto.

Por lo anterior, de acuerdo a la revisión de la documentación remitida por el Director Administrativo, se advierte que remitió la versión pública de los recibos de nómina de la servidora Pública de este Instituto solicitados por la peticionaria, señalando que dichos documentos contienen datos que deben clasificarse como confidenciales, ya que se tratan de datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, tales como clave única de registro de población (CURP), registro federal del contribuyente (RFC) y número de seguro social (NSS).





Por lo anterior, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procedió a realizar el estudio correspondiente para determinar la procedencia de la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública de conformidad con lo siguiente:

En vista de las manifestaciones del Director Administrativo, se puede advertir que en el Acuerdo de Clasificación adjuntó las versiones públicas correspondientes a los recibos de nómina de la trabajadora de este Instituto, requeridos por la peticionaria.

Entrando al análisis de la normatividad aplicable, tenemos que de conformidad con el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, en el caso que nos ocupa, se refiere a la clave única de registro de población (CURP), registro federal del contribuyente (RFC) y número de seguro social (NSS).

Asimismo, en observancia de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, se debe considerar lo siguiente:

Artículo 3. Definiciones para los efectos de esta ley se entenderá por:

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.

Ahora bien, tanto la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, como la Ley estatal de la materia, disponen que se deberán de observar en todos los casos, los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales.

En este orden de ideas, es posible determinar en el presente asunto, que los datos testados en la versión pública elaborada por la Dirección Administrativa, corresponden clave única de registro de población (CURP), registro federal del contribuyente (RFC) y número de seguro social (NSS), así como a las deducciones que se realizan a algunos servidores públicos, lo cual no surte del interés de la solicitante de la información y cuya divulgación podría ocasionar un perjuicio a los titulares de los datos personales, motivo por el cual es susceptible clasificar como confidencial los datos personales señalados, así como aprobar la elaboración de la versión pública de conformidad con el artículo 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo tanto, en Sesión Extraordinaria consideró que es procedente confirmar la clasificación de la información como parcialmente confidencial relativo al punto: "recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género" que forma parte de la solicitud con número de folio: **310570124000035**, así como aprobar la versión pública elaborada por el área responsable de la información.

Asimismo, el referido Director Administrativo remite la versión pública del siguiente documento:



- Los recibos de nómina de las dos quincenas del mes de mayo del presente año, de la trabajadora del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán correspondiente a la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igualdad de Género.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán:

### RESUELVE

**Primero.** Con fundamento en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **CONFIRMA LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** realizada por el Director Administrativa, respecto al punto: *1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto* relativa a la solicitud con número de folio **310570124000024** de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Con fundamento en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL** realizada por el Director Administrativa, respecto al punto: *"2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación"*, relativa a la solicitud con número de folio **310570124000024** de conformidad con el considerando cuarto de la presente resolución.

**Tercero.** Con fundamento en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **CONFIRMAR LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** realizada por el Director Administrativo del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, relativa a la solicitud con número de folio **310570124000025** de conformidad con el considerando quinto de la presente resolución.

**Cuarto.** Con fundamento en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **CONFIRMAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO ORDINARIO** realizada por el Director de Construcción del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, relativa a la solicitud con número de folio **310570124000034** de conformidad con el considerando sexto de la presente resolución.

**Quinto.** Con fundamento en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL** realizada por el Director Administrativa, respecto al punto: *recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género*", relativa a la solicitud con número de folio **310570124000035** de conformidad con el considerando séptimo de la presente resolución.

**Sexto:** Se instruye a la Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación del sentido de la presente resolución, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

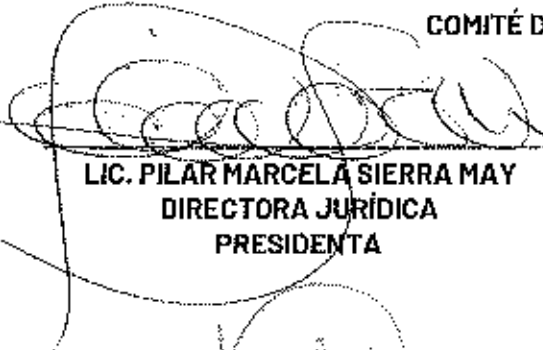
**Séptimo.** Infórmesele a la solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.




**Octavo.** Notifíquese a la solicitante el sentido de ésta resolución.


Así lo resolvieron y firman, Ciudadanos Licenciada Pilar Marcela Sierra May, Directora Jurídica; Ingeniero Juan Diego Ciau Uitz, Director de Planeación y Estudios de Preinversión; Ingeniero Edgar Herbé Alcocer Solís, Director Técnico; Ingeniero Alejandro Guillén Castillo, Director de Construcción; Contador Público Jorge Carlos Fortuny Méndez, Director Administrativo; Presidente y vocales respectivamente del Comité de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, en sesión de fecha 18 de junio de 2024.


**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

  
**LIC. PILAR MARCELA SIERRA MAY**  
**DIRECTORA JURÍDICA**  
**PRESIDENTA**

  
**INGENIERO JUAN DIEGO CIAU UITZ**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS**  
**DE PREINVERSIÓN**  
**VOCAL**

  
**ING. EDGAR HERBÉ ALCOCER SOLÍS**  
**DIRECTOR TÉCNICO**  
**VOCAL**

  
**ING. ALEJANDRO GUILLÉN CASTILLO**  
**DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN**  
**VOCAL**

  
**C.P. JORGE CARLOS FORTUNY MÉNDEZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**VOCAL**

HOJA DE FIRMAS PERTENECE A LA RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN YUCATÁN, RELATIVO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MARCADAS CON LOS FOLIOS 310570124000024, 310570124000025, 310570124000034 y 310570124000036, DE FECHA 18 DE JUNIO 2024.



**--- ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN YUCATÁN (INCCOPY), CELEBRADA EL DÍA DIECIOCHO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

En la ciudad de Mérida, capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas del día dieciocho de junio del año dos mil veinticuatro, se reunieron en la Sala de Usos Múltiples del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, ubicada en el predio sin número, de la Avenida Itzáes por calle 59 letra "A" de la colonia Centro de esta ciudad, los Ciudadanos Licenciada Pilar Marcela Sierra May, Mtra., Directora Jurídica; Ingeniero Juan Diego Ciau Uitz, Director de Planeación y Estudios de Preinversión; Ingeniero Edgar Herbé Alcocer Solís, Director Técnico; Ingeniero Alejandro Guillén Castillo, Director de Construcción; Contador Público Jorge Carlos Fortuny Méndez, Director Administrativo y Licenciada Claudia Miranda Pereira, Jefa del Departamento de Vinculación y Transparencia, todos funcionarios del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, a efecto de llevar a cabo la celebración de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la entidad, del ejercicio 2024, misma que fue convocada de conformidad con el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración del quorum legal.
2. Lectura del orden del día.
3. Asuntos en cartera:
  - a) Presentación y confirmación, en su caso, de la declaración de Inexistencia de la información realizada por la Unidad Administrativa responsable de la información, relativa al punto uno: "1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto" de la solicitud con número de folio: **310570124000024**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).
  - b) Presentación y confirmación, en su caso, de la Clasificación de información como parcialmente confidencial, por contener datos personales realizada por la Unidad Administrativa responsable de la información, relativa al punto dos: "2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación" de la solicitud con número de folio: **310570124000024**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).
  - c) Presentación y confirmación, en su caso, de la declaración de Inexistencia de la información realizada por la Unidad Administrativa responsable de la información, relativa a la solicitud con número de folio: **310570124000025**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).
  - d) Presentación y confirmación, en su caso, de la solicitud de Ampliación del Plazo Ordinario de Respuesta, realizada por la unidad administrativa responsable de la información, relativa a la solicitud con número de folio **310570124000034**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).
  - e) Presentación y confirmación, en su caso, de la Clasificación de información como parcialmente confidencial, por contener datos personales realizada por la Unidad Administrativa responsable



de la información, relativa al: "recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género" que forma parte de la solicitud con número de folio: **310570124000035**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC).

4. Clausura de la Sesión.

En desahogo del **PRIMER** punto del Orden del Día, la Secretaria Técnica procedió a verificar la asistencia, dejando constancia de que se encuentran presentes la Presidencia y los miembros del Comité de Transparencia de la entidad, informando a la Presidenta sobre la existencia del quórum necesario para sesionar, misma que declaró formalmente constituida la presente Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, siendo las diez horas con diez minutos del día dieciocho de junio de 2024.

Acto seguido la Secretaria Técnica dio lectura al orden del día propuesto para la sesión, cediendo el uso de la palabra a la Presidenta, quien lo sometió a consideración de los miembros del Comité, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos, con lo que se desahogó el **SEGUNDO** punto del orden del día.  
**Acuerdo-TRANSPARENCIA -SE1808-2024-001.**

Seguidamente en cumplimiento al **TERCER** punto del orden del día la Presidenta del Comité dio inicio al asunto en cartera **Inciso a)** Presentación y confirmación, en su caso, de la declaración de Inexistencia de la información realizada por la Unidad Administrativa responsable de la información, relativa al punto uno: "1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto" de la solicitud con número de folio: **310570124000024**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC); la presidenta señaló que la información solicitada por la peticionaria es la que se transcribe a continuación:

*"Ejerciendo el derecho al acceso a la información pública, como un derecho humano consagrado en la constitución política mexicana como gratuito solicito archivos electrónicos, aclaro no copias pueden ser documentos escaneados, puesto que si cuentan con escaner, de la siguiente información:*

*listado de los jefes de departamento y coordinadores, el que se indique el nombre y en que área estan.*

*1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del Instituto.*

*2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación*

*3.horario de trabajo de ambos.*

*4. Reciben compensación, si es afirmativa al importe y motivos para que cuenten con ello, me refiero a los mencionados en el punto 1.*

*5. Cuentan Con Vehículo asignado, en caso de ser afirmativo, cantidad de vales semanales que se les otorga.*

*6. curriculum de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores.*  
*reitero lo quiero en archivo electrónico". (SIC)*

Continuando con el desahogo de la sesión, la presidenta señaló que el día 24 de mayo del año en curso, fue notificada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, la solicitud con número de folio: **310570124000024**, presentada por la ciudadana quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC); en la propia fecha 24 de mayo mediante memorándum



UT/078/2024, la titular de la Unidad de Transparencia turnó la citada solicitud a la Dirección Administrativa, en virtud de tratarse de un asunto de su respectiva competencia.

Mediante el memorándum DA/038/2024 de fecha 03 de junio del presente año, la Dirección Administrativa, dio respuesta a la solicitud misma que se adjunta a la presente, solicitando la ampliación de plazo ordinario de respuesta.

Por lo anterior señalado, en 07 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró la Segunda Sesión Ordinaria en la cual se aprobó y confirmó la ampliación del plazo ordinario de respuesta, solicitada por el área responsable de la información.

En tal virtud, dentro del plazo ampliado para dar respuesta, en fecha catorce de junio del presente año mediante el memorándum DA/063/2024, la Dirección Administrativa manifestó la inexistencia de la información relativa al punto uno: "1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto" de la solicitud con número de folio: **310570124000024**, documento que se adjuntan a la presente Acta como parte integral de la misma.

Por lo anteriormente señalado, como se puede apreciar que la unidad administrativa responsable de la información requerida, solicitó la intervención de este comité quien con fundamento en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia que realicen los titulares de las áreas, a fin que proceda a acordar lo conducente respecto de la declaración de inexistencia de la información antes precisada, de conformidad a los numerales 138 y 139 de la citada Ley General.

Analizado por los integrantes del comité las razones, motivos y fundamentos por los cuales la unidad administrativa emitió la declaración de inexistencia de información y después de un breve intercambio de opiniones y análisis respectivo; la Presidenta cuestionó si había alguna observación; al no haberla, con fundamento en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se procedió a someter a votación la declaración de inexistencia en comento, **siendo aprobada por UNANIMIDAD DE VOTOS** de los integrantes del Comité de Transparencia **LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** del punto uno: "1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto" de la solicitud con número de folio: **310570124000024**, con fundamento en lo dispuesto en la fracción II del artículo 44 de la Ley General; asimismo se ordenó se dicte resolución confirmando la inexistencia y sea debidamente notificado a la peticionaria. **Acuerdo-TRANSPARENCIA -SE1806-2024-002.**

Continuando con el desarrollo del **TERCER** punto del orden del día la Presidenta del Comité dio inicio al asunto en cartera **inciso b)** Presentación y confirmación, en su caso, de la Clasificación de información como parcialmente confidencial, por contener datos personales realizada por la Unidad Administrativa responsable de la información, relativa al punto dos: "2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación" de la solicitud con número de folio:



**310570124000024**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu (SIC)**; la presidenta señaló que, la información solicitada por la peticionaria es la que se transcribe a continuación:

*"Ejerciendo el derecho al acceso a la información pública, como un derecho humano consagrado en la constitución política mexicana como gratuito solicito archivos electrónicos, uclaro no copias pueden ser documentos escaneados, puesto que si cuentan con escaner, de la siguiente información:*

*listado de los jefes de departamento y coordinadores, el que se indique el nombre y en que área estén.*

*1.perfil del puesto de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores del instituto.*

*2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación*

*3.horario de trabajo de ambos.*

*4. Reciben compensación, si es afirmativo el importe y motivos para que cuenten con ello, me refiero a los mencionados en el punto 1.*

*5. Cuentan Con Vehículo asignado, en caso de ser afirmativo, cantidad de vales semanales que se les otorga.*

*6. curriculum de cada uno de los jefes de departamento y coordinadores.*  
*reitero lo quiero en archivo electronico". (SIC)*

Continuando con el desahogo de la sesión, la presidenta señaló que el día 24 de mayo del año en curso, fue notificada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, la solicitud con número de folio: **310570124000024**, presentada por la ciudadana quien dijo llamarse: **Pamela Chu (SIC)**; en la propia fecha 24 de mayo mediante memorándum UT/078/2024, la titular de la Unidad de Transparencia turnó la citada solicitud a la Dirección Administrativa, en virtud de tratarse de un asunto de su respectiva competencia.

Mediante el memorándum DA/038/2024 de fecha 03 de junio del presente año, la Dirección Administrativa, dio respuesta a la solicitud misma que se adjunta a la presente, solicitando la ampliación de plazo ordinario de respuesta.

Por lo anterior señalado, en 07 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró la Segunda Sesión Ordinaria en la cual se aprobó y confirmó la ampliación del plazo ordinario de respuesta, solicitado por el área responsable de la información.

En tal virtud, dentro del plazo ampliado para dar respuesta, en fecha catorce de junio del presente año mediante el memorándum DA/063/2024, la Dirección Administrativa clasificó la información como parcialmente confidencial, relativo al punto dos: *"2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación"* de la solicitud con número de folio: **310570124000024**, documento que se adjuntan a la presente Acta como parte integral de la misma.

Ahora bien, continuando con el desahogo del tercer punto del orden del día inciso b), en uso de la voz, la Presidenta del Comité, manifestó que tiene a la vista el Acuerdo de Clasificación de Información como parcialmente confidencial por contener datos personales realizado por la unidad administrativa responsable de la información, después de un breve intercambio de opiniones y análisis respectivo; la Presidenta cuestionó si había alguna observación; al no haberla, con fundamento en los artículos 100 y 116



de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en correlación con el artículo 53 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; las condiciones primero, cuarto, séptimo, trigésimo octavo del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, en los que se aprueban los Lineamientos Generales en Materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, argumento que previo análisis de la documentación solicitada, los miembros del Comité en este acto avalan, considerando procedente la clasificación debido a que la información corresponde a personas físicas identificadas e identificables, que podrían afectar la intimidad de los particulares en caso de entregarse sin la debida protección que proceda en su caso, por lo anterior se da por **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS** de los integrantes del Comité de Transparencia **LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR SER PARCIALMENTE CONFIDENCIAL respecto al punto dos: "2.recibo de nómina de cada uno de los mencionados en el punto 1, requiero me informen si reciben compensación"** de la solicitud con número de folio: **310570124000024**; por lo anterior, se aprueban **LA VERSIÓN PÚBLICA** emitida por la Dirección administrativa; con fundamento en lo dispuesto con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. **Acuerdo-TRANSPARENCIA -SE1806-2024-003.**

Continuando con el desarrollo del **TERCER** punto del orden del día, la Presidenta del Comité dio inicio al asunto en cartera **Inciso c)** Presentación y confirmación, en su caso, de la declaración de Inexistencia de la información realizada por la Unidad Administrativa responsable de la información, relativa a la solicitud con número de folio: **310570124000025**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu (SIC)**; la presidenta señaló que la información solicitada por la peticionaria es la que se transcribe a continuación:

*"ejerciendo mi derecho al acceso a la información pública como derecho consagrado en la constitución, el cual es gratuito quiero saber cuanto es el finiquito que se le otorgará a cada Director del Instituto y su secretario o director general, esto al concluir la administración del gobierno del estado de yucatán actual, y que de acuerdo al proceso de entrega recepción publicado en el diario oficial del estado y acciones que se norman en el mismo, yo debe haber calculado los montos y se que el inccopy cuenta con feacursos propios". (SIC)*

Continuando con el desahogo de la sesión, la presidenta señaló que el día 24 de mayo del año en curso, fue notificada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, la solicitud con número de folio: 310570124000025, presentada por la ciudadana quien dijo llamarse: Pamela Chu (SIC); en la propia fecha 24 de mayo mediante memorándum UT/079/2024, la titular de la Unidad de Transparencia turnó la citada solicitud a la Dirección Administrativa, en virtud de tratarse de un asunto de su respectiva competencia.

Mediante el memorándum DA/039/2024 de fecha 03 de junio del presente año, la Dirección Administrativa, dio respuesta a la solicitud misma que se adjunta a la presente, solicitando la ampliación de plazo ordinario de respuesta.





Por lo anterior señalado, en 07 de junio del presente año, el Comité de Transparencia celebró la Segunda Sesión Ordinaria en la cual se aprobó y confirmó la ampliación del plazo ordinario de respuesta, solicitado por el área responsable de la información.

En tal virtud, dentro del plazo ampliado para dar respuesta, en fecha catorce de junio del presente año mediante el memorándum DA/062/2024, la Dirección Administrativa manifestó la inexistencia de la información relativa a la solicitud con número de folio: **310570124000025**, documento que se adjuntan a la presente Acta como parte integral de la misma.

Por lo anteriormente señalado, como se puede apreciar que la unidad administrativa responsable de la información requerida, solicitó la intervención de este comité quien con fundamento en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia que realicen los titulares de las áreas, a fin que proceda a acordarlo conducente respecto de la declaración de inexistencia de la información antes precisada, de conformidad a los numerales 138 y 139 de la citada Ley General.

Analizado por los integrantes del comité las razones, motivos y fundamentos por los cuales la unidad administrativa emitió la declaración de inexistencia de información y después de un breve intercambio de opiniones y análisis respectivo; la Presidenta cuestionó si había alguna observación; al no haberla, con fundamento en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se procedió a someter a votación la declaración de inexistencia en comento, **siendo aprobada por UNANIMIDAD DE VOTOS** de los integrantes del Comité de Transparencia **LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA de la solicitud con número de folio: 310570124000025**, con fundamento en lo dispuesto en la fracción II del artículo 44 de la Ley General; asimismo se ordenó se dicte resolución confirmando la inexistencia y sea debidamente notificado a la peticionaria. **Acuerdo-TRANSPARENCIA -SE1806-2024-004.**

Siguiendo con el desarrollo del **TERCER** punto del orden del día la Presidenta del Comité dio inicio al asunto en cartera **inclso d)** Presentación y confirmación, en su caso, de la solicitud de Ampliación del Plazo Ordinario de Respuesta, realizada por la unidad administrativa responsable de la información, relativa a la solicitud con número de folio **310570124000034**, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC); la presidenta señaló que la información solicitada por la peticionaria es la que se transcribe a continuación:

*"Ejerciendo mi derecho al acceso a la información pública solicito la siguiente:*

*El listado de las obras 2022 y 2023, que presenten atrasos en su entrega y por ende no están concluidas, de igual manera solicito motivos por los cuales presentaron esos atrasos, evidencia de las obras como fotos que demuestre el grado de cumplimiento de las obras, nombre de las empresas que las están realizando así como si cuentan con los permisos de ejecutores de obra certificados como el REPSE, Registro de Contratistas municipal y de gobierno del estado". (SIC)*



Continuando con el desahogo de la sesión, la presidenta señaló que el día 05 de junio del año en curso, fue notificada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, la solicitud con número de folio: 310570124000034, presentada por la ciudadana quien dijo llamarse: Pamela Chu (SIC); en fecha 06 de junio mediante memorándum UT/0105/2024, la titular de la Unidad de Transparencia turnó la citada solicitud a la Dirección de Construcción, en virtud de tratarse de un asunto de su respectiva competencia.

En fecha 14 de junio del presente año, mediante el memorándum DC/0160/2024, la Dirección de Construcción, dio respuesta a la solicitud misma que se adjunta a la presente, solicitando la ampliación de plazo ordinario de respuesta.

Por lo anterior, el responsable de la información requerida, solicitó la intervención de este Comité quien con fundamento en los artículos 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la ampliación del plazo de respuesta que realicen los titulares de las áreas, a fin que proceda a confirmar, en su caso, la ampliación del plazo de respuesta de la información antes precisada, de conformidad a los numerales 131 y 132 de la citada Ley General.

Por lo anterior, analizado por los integrantes del Comité las razones, motivos y fundamentos por los cuales la Dirección General solicitó una ampliación de plazo de respuesta, después de un breve intercambio de opiniones y análisis respectivo; la Presidenta cuestionó si había alguna observación; al no haberla, con fundamento en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se procedió a someter a votación la ampliación del plazo en comento, **siendo aprobado por UNANIMIDAD DE VOTOS de los integrantes del Comité de Transparencia la AMPLIACIÓN DEL PLAZO ORDINARIO DE RESPUESTA de la solicitud con número de folio 310570124000034**, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. **Acuerdo-TRANSPARENCIA - SE1808-2024-005.**

Extendiendo el desarrollo del **TERCER** punto del orden del día la Presidenta del Comité dio inicio al asunto en cartera **Inciso e)** Presentación y confirmación, en su caso, de la Clasificación de información como parcialmente confidencial, por contener datos personales realizada por la Unidad Administrativa responsable de la información, relativa al: "recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género" que forma parte de la solicitud con número de folio: 310570124000035, presentada por la solicitante quien dijo llamarse: **Pamela Chu** (SIC); la presidenta señaló que, la información solicitada por la peticionaria es la que se transcribe a continuación:

*"En relación a la solicitud de acceso a la información con folio 310570124000010, solicito archivo electrónico del documento al que hace referencia como "acta de hechos de fecha 30 de noviembre del año 2023, relativa al exhorto que se le hizo a la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género, específicamente el memorándum, por emitir documentos sin facultades, así mismo solicito de la referida persona su currículum, recibo de nómina". (SIC)*



Continuando con el desahogo de la sesión, la presidenta señaló que el día 05 de junio del año en curso, fue notificada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, la solicitud con número de folio: 310570124000035, presentada por la ciudadana quien dijo llamarse: Pamela Chu (SIC); en fecha 06 de junio mediante memorándum UT/0106/2024, la titular de la Unidad de Transparencia turnó la citada solicitud a la Dirección Administrativa, en virtud de tratarse de un asunto de su respectiva competencia.

En tal virtud, en fecha 14 de junio del presente año mediante el memorándum DA/062/2024, la Dirección Administrativa clasificó la información como parcialmente confidencial, relativo al: "recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género" que forma parte de la solicitud con número de folio: **310570124000035**, documento que se adjuntan a la presente Acta como parte integral de la misma.


Ahora bien, continuando con el desahogo del tercer punto del orden del día inciso e), en uso de la voz, la Presidenta del Comité, manifestó que tiene a la vista el Acuerdo de Clasificación de Información como parcialmente confidencial por contener datos personales realizado por la unidad administrativa responsable de la información, después de un breve intercambio de opiniones y análisis respectivo; la Presidenta cuestionó si había alguna observación; al no haberla, con fundamento en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en correlación con el artículo 53 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; las condiciones primero, cuarto, séptimo, trigésimo octavo del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, en los que se aprueban los Lineamientos Generales en Materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, argumento que previo análisis de la documentación solicitada, los miembros del Comité en este acto avalan, considerando procedente la clasificación debido a que la información corresponde a una persona física identificada e identificable, que podrían afectar la intimidad de la particular en caso de entregarse sin la debida protección que proceda en su caso, por lo anterior se da por **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS** de los integrantes del Comité de Transparencia **LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR SER PARCIALMENTE CONFIDENCIAL** respecto al "recibo de nómina de la Jefa de Departamento de Calidad y Titular de la Unidad de Igual de Género" que forma parte de la solicitud con número de folio: **310570124000035**; por lo anterior, se aprueban **LA VERSIÓN PÚBLICA** emitida por la Dirección administrativa; con fundamento en lo dispuesto con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. **Acuerdo-TRANSPARENCIA -SE1806-2024-006.**

Y para finalizar, conforme al **CUARTO** punto del orden del día, y no habiendo más asuntos a considerarse, la Licenciada Pilar Marcela Sierra May, Mtra., con su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia agradeció a los miembros asistentes su presencia y declaró legalmente clausurada la



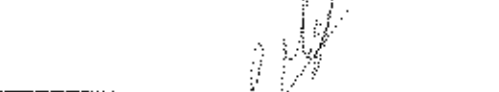
sesión, instruyendo a la Secretaría Técnica para la redacción de la presente acta, para su firma por los asistentes para debida constancia.


**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

  
**LIC. PILAR MARCELA SIERRA MAY, MTRA.**  
**DIRECTORA JURÍDICA**  
**PRESIDENTA**

  
**ING. JUAN DIEGO CIAU UITZ**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS**  
**DE PREINVERSIÓN**  
**VOCAL**

  
**ING. EDGAR HERBÉ ALCOCER SOLÍS**  
**DIRECTOR TÉCNICO**  
**VOCAL**

  
**ING. ALEJANDRO GUILLÉN CASTILLO**  
**DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN**  
**VOCAL**

  
**C.P. JORGE CARLOS FORTUNY MÉNDEZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**VOCAL**

  
**LIC. CLAUDIA MIRANDA PEREIRA**  
**JEFA DE DEPTO. VINCULACIÓN Y**  
**TRANSPARENCIA**  
**SECRETARIA TÉCNICA**

HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN YUCATÁN, CELEBRADA EL 18 DE JUNIO DE 2024.



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**INCCOPY**

INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN  
Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA  
EN YUCATÁN



Dirección de Construcción

Número de memorándum: DC/160/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la información pública

Mérida, Yucatán a 14 de junio de 2024

**LIC. PILAR MARCELA SIERRA MAY, MTRA.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, y en contestación a su memorándum UT/0105/2024 de fecha 06 de junio del presente año, recibido por esta Dirección de Construcción a mi cargo, con motivo de la solicitud con folio número **310570124000034**, en el que la solicitante señaló como nombre: **Pamela Chu** (SIC), en la cual solicito lo siguiente:

*"Ejerciendo mi derecho al acceso a la información pública solicito lo siguiente:*

*El listado de las obras 2022 y 2023, que presenten atrasos en su entrega y por ende no están concluidas, de igual manera solicito motivos por los cuáles presentaron esos atrasos, evidencia de las obras como fotos que demuestre el grado de cumplimiento de las obras, nombre de las empresas que las están realizando así como si cuentan con los permisos de ejecutores de obra certificados como el REPSE, Registro de Contratistas municipal y de gobierno del estado". (SIC)*

Por lo anterior, me permito solicitar una ampliación al plazo ordinario para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud referida, de diez días hábiles de conformidad con lo establecido en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda vez que esta Dirección de Construcción aún se encuentra realizando la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada en sus archivos tanto físicos como electrónicos con base en lo dispuesto en el artículo 131 de la misma Ley invocada, siendo necesario a fin de poder estar en condiciones de dar contestación en el plazo solicitado y hacerlo debidamente en forma.

Con motivo de lo anterior, y en cumplimiento a lo manifestado en el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información pública, solicito se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, para llevar a cabo la sesión en la cual se confirme, modifique o revoque la determinación de ampliación de plazo de respuesta antes expuesta.



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**INCCOPY**

INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN  
Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA  
EN YUCATÁN



Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes agradecer la atención brindada a la presente, le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**ATENTAMENTE**

  
-----  
**ING. ALEJANDRO GUILLÉN CASTILLO**  
**DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN**