



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS

### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR".  
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE COLONIZACIÓN DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"  
"MAYO, MES DE LOS TRABAJADORES DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

San José del Cabo, B. C. S. a 17 de mayo de 2024.  
Oficio Núm. CGM/DMTAIP/514/2024.  
Asunto: **Solicitud de prórroga.**

**C. JASSIEL OMAR CESEÑA CARRILLO**  
**P R E S E N T E:**

Por medio del presente y atención a su solicitud de información con número de folio **PNT 030077824000200** dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia y en cumplimiento al artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California Sur; se le comunica que el primer plazo que por ley se tiene para dar respuesta a lo solicitado vence el **día 17 de mayo del 2024**, por lo cual le notificamos solicitud de prórroga la cual fue solicitada por la **Dirección Municipal de Recursos Humanos del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos** a través de oficio DMRH/UT/0083/2024 por lo cual se tiene un segundo plazo de 5 días hábiles para dar respuesta a su solicitud, el cual vencerá el **día 24 de mayo del 2024**.

A continuación me permito transcribir a Usted, Art. 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de B.C.S.

**Artículo 135. La respuesta a una solicitud de acceso a la información deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de quince días, contados a partir de la presentación de aquélla. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.**

**Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por cinco días más cuando existan razones fundadas y motivadas, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. No podrán invocarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.**

Sin otro asunto sobre el particular, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración, reiterando el compromiso de consolidar a nuestro Municipio como una Entidad Transparente.

ATENTAMENTE  
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**

**H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

17 MAY 2024

2:17  
DIRECCIÓN  
MUNICIPAL DE RECURSOS  
HUMANOS

**San José del Cabo, Baja California Sur, a 17 de Mayo de 2024.**

No. Oficio: **DMRH/UT/0083/2024.**

Asunto: Se solicita prórroga para la atención de solicitud de información  
CGM/DMTAIP/458/2024 con folio PNT 030077824000200.

**LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

**PRESENTE:**

Por medio del presente escrito y de la manera más atenta, en mi carácter de **Directora Municipal de Recursos Humanos del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**; con las facultades que me fueron conferidas mediante Nombramiento otorgado en la primera sesión pública ordinaria de cabildo, correspondiente al acta número 01, identificada bajo acuerdo número 002, celebrada el día 29 de septiembre de 2021; así mismo con fundamento en lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, y demás correlativos aplicables; en vías de colaboración en atención y seguimiento a su similar identificado bajo número **CGM/DMTAIP/458/2024**, mediante la cual remite Solicitud de Información con folio **PNT 030077824000200**, me permito comunicarle lo siguiente:

Con la intención de proporcionar la mejor respuesta a la solicitud mencionada anteriormente, se solicita amablemente una prórroga para responder a la misma. Esto se debe a que, como se especificó en el documento presentado, se requiere de información con la que no cuenta esta dependencia al momento de la presentación de esta solicitud, misma que se encuentra en proceso de recopilación para la debida integración de la respuesta que se emite por parte de esta Dirección Municipal.

Sin otro en particular por el momento, me despido, no sin antes reiterarme a sus más apreciables intenciones, y refrendándole mi entera colaboración institucional.

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTORA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, BCS.**

DIR. MPAL. RECURSOS

**LIC. MONSERRAT ANAHÍ MARRÓN CASTRO**