

Tlaxcala, Tlaxcala, a 27 de junio de 2024

Oficio Número: UT/SEPE-USET/349/2024

C. JENNIFER LAWRENCE  
SOLICITANTE DE INFORMACIÓN  
PRESENTE:

Adjunto al presente la respuesta a su solicitud de información pública captada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Tlaxcala, identificada con el número de folio 291215524000097 de fecha 14 de junio de la presente anualidad, misma que fue atendida por la unidad administrativa correspondiente, esperando satisfaga los intereses para lo cual fue requerida.

Lo anterior, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 6 de la Constitución Federal, en relación con los artículos 12, 116, 117, 124 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular y reiterando la obligación de garantizar su derecho humano de acceso a la información pública, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE   
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
Lic. María del Carmen López Castillo  
Responsable de la Unidad de Transparencia

c.c.p.- Archivo



MCLC \*epf

Carretera Federal Libre Tlaxcala - Puebla, Km. 1.5 Int. 5,  
Col. Las Ánimas, Tlaxcala C.P. 90030  
Tel. 246 462 3600 ext. 1025



**SEPE**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO

**USET**

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
DEL ESTADO DE TLAXCALA



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA  
2021 - 2027



DIRECCIÓN DE PROFESIONES Y EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.

Tlaxcala Tlax., a 26 de junio de 2024  
No. de Oficio DEMSYS/TRANS/036/2024  
Asunto: Atenta Respuesta

LIC. MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ CASTILLO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

En atención a su oficio número UT/SEPE-USET/306/2024, mediante el cual adjunta anexa la solicitud de información con número de folio 291215524000097, emitida por la C. Jennifer Lawrence; referente a que solicita:

**Solicito se me proporcione el Plan General de Servicio social.**

Al respecto, me permito remitir a usted la información solicitada, adjunto al presente copia de oficio SEP/CSS/133/2024, signado por el Lic. Victor Manuel Baez Alvarado, Coordinador del Servicio Social de Instituciones de Educación Superior, a través de la cual da respuesta a la solicitud que hace referencia.

S. E. P. E  
ATENTAMENTE

DR. RACIEL SANCHEZ RINCÓN

DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE PROFESIONES Y  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
TLAXCALA, TLAX.

Ccp. Dr. Homero Meneses Hernández.- Secretario de Educación Pública del Estado y Director General de la USET.- Para su conocimiento.- Presente.



Carretera Federal Libre Tlaxcala - Puebla, Km. 1.5 Int. 5,  
Col. Las Animas, Tlaxcala, C.P. 90030  
Tel. 246 462 3600 ext. 0000



**SEPE**

DIRECCIÓN DE PROFESIONES Y  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
TLAXCALA, TLAX.

**USET**

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
DEL ESTADO DE TLAXCALA



**DR. RACIEL SÁNCHEZ RINCÓN**  
**DIRECTOR DE PROFESIONES, EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo, en atención a su Oficio DEMSYS/TRANS/032/2024, respecto de la solicitud con número de folio 291215524000097, emitida por la C. Jennifer Lawrence, al respecto le informo lo siguiente:

• **SOLICITO SE ME PROPORCIONE EL PLAN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL.**

De acuerdo al Reglamento para la Prestación del Servicio Social de los Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior en la República Mexicana el Plan General contendrá los programas de servicio social de las dependencias del Ejecutivo Federal, así como los propuestos por las entidades paraestatales y las instituciones de educación superior que previamente hayan sido aprobados por la Comisión.

Sin embargo, en la actualidad no se cuenta con dicha Comisión que apruebe el Plan General de Servicio Social, por lo que Coordinación del Servicio Social de Estudiantes de Instituciones de Educación Superior, al ser de manera reciente un área más de la Dirección de Profesiones, Educación media Superior y Superior, realiza de manera interna un Plan General de Servicio Social (anexo 1), que se forma dentro de los objetivos de la Cuantificación de Variables del Proyecto de Egresos, a partir del objetivo 1.72 al 1.81, (anexo 2, página 9 y 10 del Proyecto de Egresos 2024), de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE

**LIC. VICTOR MANUEL BAEZ ALVARADO**  
**COORDINADOR DEL SERVICIO SOCIAL DE**  
**INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 Int.  
5,  
Col. Las Ánimas, Tlaxcala, C.P. 90030  
Tel. 246 462 3600 ext. 0000



**SEPE**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO

**USET**

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
DEL ESTADO DE TLAXCALA

**Plan General de Servicio Social**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**  
**DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN**  
**SUPERIOR**  
**Ejercicio 2024**



## **I. Presentación**

En el Marco del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**, se ha propuesto impulsar un proceso de modernización, que implica un cambio de actitudes, fomentar los valores éticos, priorizando se aplique estrictamente la normatividad establecida, así como, mejorar el procedimiento del servicio social en sus diferentes modalidades, con el propósito de promover una primera experiencia laboral para los estudiantes que brinden resultados en beneficio de la sociedad Tlaxcalteca.

Por lo anterior, es necesario impulsar el desarrollo de una cultura de control, con el fin de prevenir y evitar actos de corrupción y contribuir al cumplimiento de programas, metas y objetivos de la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR** de conformidad a las atribuciones que establecen los ordenamientos, promoviendo y vigilando el cumplimiento de los ordenamientos legales en materia de Servicio Social.

En este sentido, la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR** en el ámbito de su competencia presenta su Plan General de Servicio Social, estableciendo criterios y lineamientos a quienes tienen la responsabilidad de realizar el proceso de servicio social de los estudiantes de Educación Media Superior y Superior, definiendo con claridad los niveles de responsabilidad y asegurando la coordinación entre las diferentes Instituciones y Entidades, así como establecer métodos y procedimientos para el servicio social de los estudiantes y obtener como resultado el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

## II. Objetivos

### a) General

Establecer las acciones a implementar en el Sistema de Servicio Social de la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**, para garantizar el efectivo funcionamiento de sus lineamientos, con el propósito de dar certeza al logro de objetivos y metas institucionales en un ambiente ético, de calidad, mejora continua, eficiencia y de cumplimiento del marco normativo inherente a sus funciones y atribuciones, previendo en todo momento posibles actos de corrupción.

### b) Específicos

- Dar seguimiento a las actividades que realiza cada área administrativa de la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR** para dar cumplimiento a los objetivos institucionales con la correspondiente implementación de controles adecuados y suficientes.
- Determinar en cada unidad básica administrativa cuáles serán los recursos necesarios para el óptimo desarrollo de sus actividades.
- Garantizar la eficiencia administrativa, mediante la evaluación de la gestión pública, brindando áreas de oportunidad que permitan medir el desempeño de los servidores públicos, así mismo promoviendo e implementando acciones de modernización que contribuyan a optimizar el desarrollo administrativo de la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR** con el propósito de mejorar el Sistema de Servicio Social.
- Establecer un cronograma para el seguimiento de la implementación del presente Plan General de Servicio Social.
- Diseñar objetivos específicos y ponderables para dar cumplimiento, a su vez, a los establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2021 -2027.
- Definir el curso de acción a seguir con la finalidad de implementar un ambiente de control que evite actos de corrupción.
- Vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones en materia de Servicio Social, administración de recursos humanos, materiales y de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), con el propósito de hacer eficiente el proceso del Servicio Social.

## III. Alcance

El presente Plan General de Servicio Social es de observancia general para todas las unidades básicas administrativas que integran la estructura orgánica de la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**.

## IV. Marco jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 3º Fracción V, y Artículo 5º).
- Ley General de la Educación.



- Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, Relativo al Ejercicio de Profesiones.
- Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala.
- Ley de Profesiones del Estado de Tlaxcala.
- Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tlaxcala.
- Plan Estatal de Desarrollo del Gobierno del Estado de Tlaxcala 2021 -2027.
- Reglamento para la Prestación del Servicio Social de los Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior en la República Mexicana.

## V. Metodología

### a) Marco orientador para la elaboración del Plan General de Servicio Social

En función de lo establecido en los lineamientos del Servicio Social, la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR** debe implementar un Plan General de Servicio Social considerando la evaluación de:

- I. Los objetivos asignados a la Coordinación del Programa Bienestar Educativo para Impulsar la Transformación de las y los Tlaxcaltecas, con el fin de establecer de manera objetiva el propósito del programa, planteando de manera sistemática y lógica los objetivos y las acciones orientadas a la implementación de cada uno de los objetivos en materia de Servicio Social.

### b) Propósito y fin del Plan General de Servicio Social

A continuación, se presentan los propósitos y fines del plan, para las cuales se establecen objetivos, indicadores-metas y medios de verificación:

	Resumen de objetivos	Indicadores meta	Medios de verificación
<b>Fin del Plan General de Servicio Social 2024</b>	Promover una Administración eficaz y eficiente, basada en el uso correcto y transparente de los recursos y bienes asignados a la Coordinación.	Sistema de Control Interno consolidado a través de la implementación de los cinco componentes de control interno.	Evaluaciones y seguimiento al Plan General de Servicio Social.
<b>Propósito del Plan General de Servicio Social 2024</b>	Implementación del Sistema de Servicio Social.	Ejecución de acciones, establecidas en el Plan General de Servicio Social.	Reportes de avance trimestral e Informe Anual.

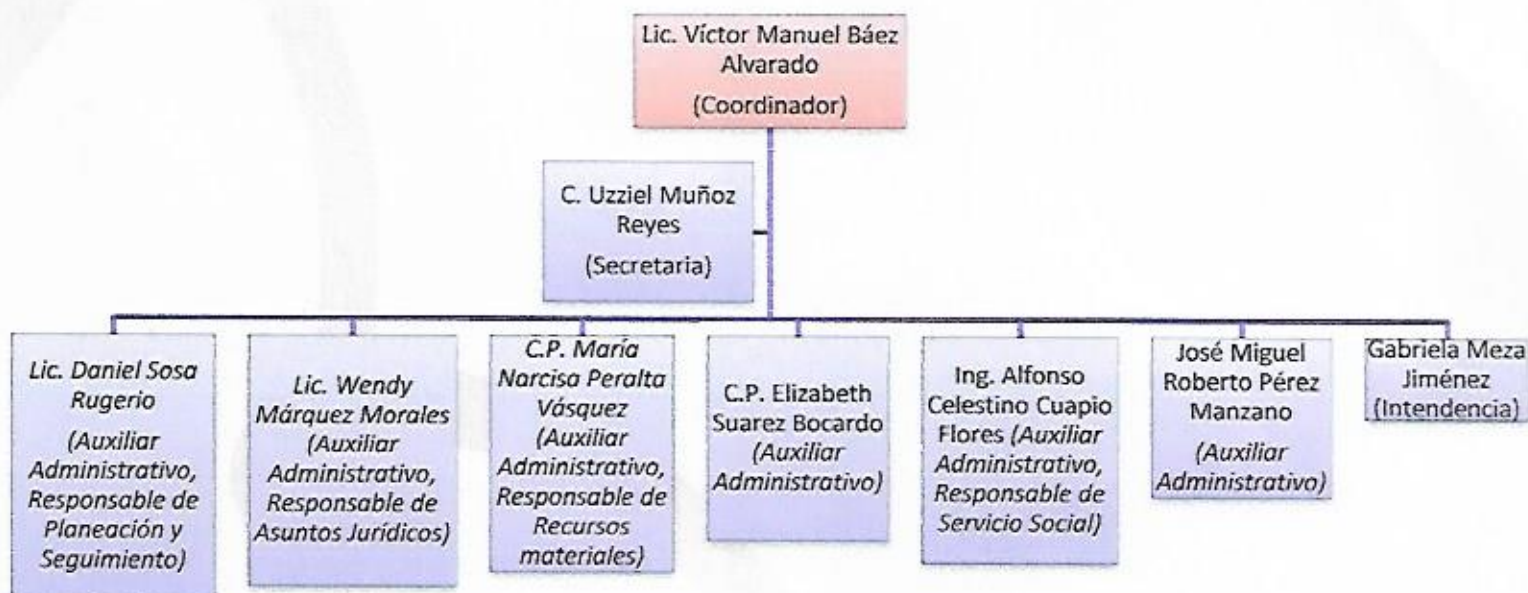
c) Acciones del Plan General de Servicio Social

El presente Plan General de Servicio Social tiene **diez** acciones en seguimiento, como a continuación se detalla:

IMPLEMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS		
RESUMEN DE OBJETIVOS	INDICADORES DE META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
NÚMERO DE CARTAS DE PRESENTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE ESTUDIANTES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR ACEPTADAS HOMBRES/MUJERES	2 ACCIONES	Cartas presentación.
NÚMERO DE CONSTANCIAS DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDAS A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1 ACCIONES	Constancias de Servicio Social.
NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS POR LA COSSIES A ESTUDIANTES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR	1 ACCIONES	Acuses, circulares, memorándums, listas de asistencia.
NÚMERO DE ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA	3 ACCIONES	Acuses, circulares, capturas de pantalla, correos electrónicos, medios digitales, portal institucional .
NÚMERO DE RUTAS DE SERVICIO SOCIAL REALIZADAS POR LA COSSIES	1 ACCIONES	Acuses, circulares, oficios, listas de asistencia.
NÚMERO REUNIONES DE SEGUIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DE COSSIES REALIZADAS	1 ACCIONES	Acuses, oficios.
NÚMERO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR QUE ACUERDAN TRABAJAR CON COSSIES	1 ACCIONES	Acuses, circulares, oficios, memorándums, registros.
<b>TOTAL DE ACCIONES</b>	<b>10</b>	



## VI. Estructura de la Coordinación de Servicio Social de Instituciones de Educación Superior



## VII. Plan General de Servicio Social

Es el documento que define el curso de acciones a seguir con la finalidad de implementar, mantener y optimizar el Sistema de Servicio Social en la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR** el cual incluye acciones en los objetivos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Tlaxcala.

## VIII. Seguimiento y monitoreo al Plan General de Servicio Social


El seguimiento y monitoreo de la ejecución del presente Plan General de Servicio Social, está a cargo de quienes integran la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**, en coordinación con las unidades administrativas de la estructura orgánica correspondiente, cumpliendo los siguientes puntos:

1. El seguimiento al Plan General de Servicio Social, se realizará trimestralmente, a través del Reporte de Avance Trimestral y final que se remitirá a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Tlaxcala; y
2. La evidencia documental y/o electrónica suficiente, competente, relevante y pertinente que acredite la implementación de las acciones de mejora y/o avances reportados del cumplimiento del Plan General de Servicio Social, será resguardada por las y los servidores públicos responsables y estará a disposición de las instituciones educativas y entidades receptoras.

## **IX. Conclusiones**

Con el presente Plan General de Servicio Social, se da seguimiento a las acciones de mejora determinadas con base en los lineamientos normativos del Estado, en materia de Servicio Social, involucrando con este hecho a todo el personal, sobre el rol activo que deben desempeñar en la implementación del Plan General, precisando que la responsabilidad de implementar y fortalecerlo en toda la **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**

**Elaboró**



---

Lic. Wendy Márquez Morales.  
Auxiliar Administrativo, Responsable de  
Asuntos Jurídicos

**Revisó**



---

Lic. Daniel Sosa Rugerio.  
Auxiliar Administrativo, Responsable  
de Planeación y Seguimiento

**Aprobó**



---

Lic. Víctor Manuel Báez Alvarado.  
Coordinador