



**Ayuntamiento  
de Tepoztlán**  
2022 - 2024

Dependencia.:	H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos.
Sección:	Unidad de Transparencia
Oficio No.:	UT/1044/10-2024

Tepoztlán; Morelos, a 08 de septiembre de 2024

**A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE. -**

Con fundamento en los artículos 27, fracciones II, IV y V, 95, 98 y 107 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, en atención a su solicitud de información pública, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia Morelos el día dos de octubre del dos mil veinticuatro, bajo el número de folio **170359924000285**.

De lo anterior y de conformidad con las facultades y atribuciones con que cuenta esta Unidad de Transparencia y una vez hechas las gestiones correspondientes, se informa que se recibió en esta Unidad de Transparencia oficio con número **RH/148/10/2024**, suscrito por el C. Javier Victoria Zarate, Coordinador General de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, mismo que se adjunta a efecto de mejor proveer.

Esta Unidad de Transparencia considera que el derecho de acceso a la información constituye la prerrogativa de todas las personas a saber y conocer sobre la información en posesión de las entidades públicas, derecho que es un bien público, cuya titularidad reside en la sociedad.

**NOTIFÍQUESE. - VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.** Así lo acordó la Lic. Areli Vega Miranda, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal de Tepoztlán Morelos.<sup>1</sup>

C.p.- Archivo

<sup>1</sup> 07/19

**Documentos sin firma o membrete.** Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/07-19.docx>

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"



## Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

Dependencia.:	H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos.
Sección:	Coordinación General de Recursos Humanos
Oficio No.:	RH/148/10/2024

Tepoztlán; Morelos, a 08 de octubre de 2024

LIC. ARELI VEGA MIRANDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN MORELOS  
PRESENTE. -



Sirva el medio para enviarle un cordial saludo, y en atención a la solicitud de acceso a la información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **170359924000285** con fecha dos de octubre del presente año, consistente en:

*"Que diga el ayuntamiento de TEPOZTLAN el **curriculum vitae de cada uno de los directores y coordinadores, o quienes tengan un puesto directivo o de importancia, incluida el área jurídica, sindicatura, secretaria general...**" (sic)*

Al respecto y en atención a las atribuciones y facultades con que cuenta esta área, me permito dar respuesta, adjuntando al presente la documentación que obra en el archivo de trámite, consistente en la versión pública de los curriculums de los servidores públicos con los que se cuenta y como lo requiere el solicitante.

Sin mas por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

  
C.P. JAVIER VICTORIA ZARATE  
COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. NOMBRE COMPLETO:

Anibal Valentín Medina Gómez

### 2. CARGO ACTUAL:

Director de Cultura Municipal

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciatura en Arquitectura
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Licenciatura (Título universitario)

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado (ISSSTE), Levantamientos topográficos en las distintas clínicas que existen en el estado de Morelos.
- ❖ Residente de Obra  
Mc Cartney Internacional, S. de R.L. de C.V.
- ❖ Residente de Obra  
Norgama S.A. de C.V.
- ❖ Promotor Cultural desde hace más de 10 años  
(Siempre con el respeto a la cultura de Tepoztlán, con el objetivo de conservar, rescatar y difundir de manera respetuosa la riqueza cultural de Municipio)

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

En Arquitectura:

- ❖ Diplomado en Autocad
- ❖ Diplomado en Arquitectura sustentable
- ❖ Diplomado en maquetas
- ❖ Diplomado en Arquitectura del paisaje.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** Alberto Campos Díaz  
**CARGO ACTUAL:** *Coordinador Operativo.*

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Preparatoria  
**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Preparatoria  
**GRADO DE AVANCE:** Terminada.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

❖ CONSTRUCCION

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

➤ N/A

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS
- COMPROMISO
- SEGURIDAD



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Paloma Velázquez Escalante

**2. CARGO ACTUAL:** *Coordinadora de Asuntos Migratorios y Religiosos*

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Carrera Técnica
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** (UAEM) Modelo Cultural Grupo por un país mejor.
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Curso en Técnico Diplomado de Educadora y Primeros Auxilios

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ **Fundación Niños de Eugenia.** -Asistente Educativos Niños Especiales 8 años de formación
- ❖ **Unión Nacional de Trabajadores Agrícolas (UNTA)** – Auxiliar en la contabilidad de personas físicas y personas morales 2 años
- ❖ **USA Clean Master** – Personal Operativo en la Limpieza de casas habitación en Estados Unidos 6 años

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

*Conferencia Interinstitucional para la Prevención de Fraudes- Consulado Americano Asistente y Protección Consular – Impartida por Dirección General de Protección Consular y Planeación Estratégica Secretaria de Relaciones Exteriores*  
*Cursos en el Consulado Americano de Sistema Estratégico para la Tramitación de Visas, Permisos Especiales y Pasaportes Americanos.*

### **6. HABILIDADES:**

*Gestión de Proyectos operacionales de bajos recursos o subsidiados*  
*Gestión de Trámites ante Dependencia Gubernamentales y Privadas*  
*Desarrollo en Funciones de la Contabilidad en los protocolos de la comprobación y facturación entre el vínculo de la dependencia SAT*  
*Redacción, Elaboración, Revisión, Asesoramiento, Realización de Reportes, Elaboración de Control, Presupuesto, Corridas Financieras, Programas Operativos.*



## **FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

**1. NOMBRE COMPLETO:** BARBA PATIÑO EDSON ALEJANDRO

**2. CARGO ACTUAL:** MEDICO

**3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA
- ❖ ESCUELA O UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS
- ❖ GRADO DE AVANCE: TITULADO

**4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- ❖ *Hospital General de Cuautla "Dr Mauro Belaunzarán Tapia"  
Médico interno de Pregrado Enero 2021- Diciembre 2021*
- ❖ *Servicios de Salud de Morelos SSA Médico Pasante de Servicio Social y Responsable de Unidad médica. Febrero 2022- Enero 2023.*
- ❖ *Consultorio Aragón (particular) Noviembre 2022 - marzo 2023*
- ❖ *Consultorios Guzmán (particular) Abril 2023 - Septiembre 2023)*

**5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

- ❖ *Actualización en Soporte Vital Básico (BLS) autorizado por el Centro de Entrenamiento Internacional Universidad Latinoamericana ID ZL20890.*
- ❖ *Actualización en Soporte Vital Básico (BLS) autorizado por el Centro de Entrenamiento Internacional Universidad Latinoamericana ID ZL20890.*



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** Enrique Arias Pineda.

**CARGO ACTUAL:** Juez de Paz.

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Licenciatura en Administración.

**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Privada del Estado de Morelos.

**GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Servicio de Administración Tributaria.
- ❖ Corporativo Jurídico.
- ❖ Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

- Conferencia de la Igualdad de Género y Derechos de los Niños

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS
- COMPROMISO
- SEGURIDAD



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **NOMBRE COMPLETO:** Karina Vara Rodríguez.

2. **CARGO ACTUAL:** Directora de Instancia de la Mujer de Tepoztlán, Morelos.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Especialista en Patología y Medicina Bucal.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma Metropolitana
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Tallerista, derechos políticos de las mujeres indígenas.
- ❖ Consulta odontológica privada.
- ❖ Jefa de servicios de enfermería, Medica Clinical

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- ❖ Licenciatura en derechos por la UAEM.
- ❖ Escuela de liderazgos territoriales.
- ❖ Proyecto agenda morelense de las mujeres para la incidencia en políticas públicas de igualdad sustantiva.
- ❖ Taller de encuentros, reconocimientos y reencantamientos de los feminismos latinoamericanos y del caribe del siglo XI.
- ❖ Diplomado en género e interseccionalidad y ciudadanía.
- ❖ Denunciatona.
- ❖ Proceso de capacitación en la promoción y defensoría de la participación política de las mujeres libres de violencia política.
- ❖ Modulo para mujeres en el ejercicio del cargo del programa de formación dirigido a mujeres en la política.

### 6. HABILIDADES:

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Comunicación escrita.
- Comunicación verbal.
- Trabajar bajo presión.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1. **NOMBRE COMPLETO:** Alicia Vilchis Cedillo.

2. **CARGO ACTUAL:** Directora DIF Municipal de Tepoztlán, Morelos.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciada en Ciencias Biológicas.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Instituto Nacional De Salud Pública (INSP).
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario, Subdirección De Acuacultura Adscrita A La Dirección De Ganadería.
- ❖ Unión De Desarrollo Acuícola Del Estado De Morelos.
- ❖ Secretaria En La Dirección De Desarrollo Agropecuario En El H. Ayuntamiento De Tepoztlán, Morelos.
- ❖ Síndico Municipal En El H. Ayuntamiento Municipal De Tepoztlán, Morelos.

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- Asistencia al "XXV SIMPOSIUM NACIONAL DE PARASITOLOGIA AGRICOLA, BIODIVERSIDAD, FITOSANIDAD Y COMERCIO EN EL SIGLO XXI"
- TESIS (MUTANTES DE RHIZOBIUM ETLI QUE EXPRESAN GLUCORONIDASA EN PRESENCIA DE EXUDADOS DE MAIZ)
- Taller De Buenas Prácticas De Producción Acuícola De Tilapia.
- Conferencia En Cultivo De Peces En Estanques Rústicos
- Curso Técnicas De Diagnóstico Presuntivo Para Enfermedades De Tilapia

### 6. HABILIDADES:

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Comunicación escrita.
- Comunicación verbal.
- Trabajar bajo presión.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** Mario Alberto Vilchis Pérez

**CARGO ACTUAL:** Director de Equidad de Género y Diversidad Sexual

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Carrera Técnica

**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Escuela Técnica Profesional de Diseño de Modas .

**GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

❖ Técnico Profesional de Diseño de Modas.

❖ Ayuntamiento de Tepoztlán, Auxiliar en el área de Educación.

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

- EL PARADIGMA DE LA DIVERSIDAD SEXUAL
- TIPOS Y MODALIDADES DE VIOLENCIA IMPARTIDOS POR IMM.
- PERSPECTIVA DE GENERO POR LA INSTANCIA DE LA MUJER.
- EL A-B-C DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, GOBIERNO DEL ESTADO

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS
- COMPROMISO
- SEGURIDAD



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Eugenia Galván Esquivel

**2. CARGO ACTUAL:** Directora de Archivo Municipal

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Carrera Técnica Profesional
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Escuela "Gloria"
- ❖ **GRADO DE AVANCE:**  
Capacitación de asesoría archivista  
Gestión documental y administración de archivos

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ Posada del Tepozteco Gerente de Almacenes (contaduría, gastos) 10 años laborando
- ❖
- ❖

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

### **6. HABILIDADES:**

**Organización**

**Responsabilidad**

**Honesta**

**Gusto por el trabajo**



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Cindy Oliveros Cortés

**2. CARGO ACTUAL:** Directora de Asuntos Indígenas

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciatura en Derecho
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Licenciatura

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ Asesor jurídico de la Regiduría de Hacienda del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos 2009-2012. Asesorar de forma jurídica a las direcciones de la regiduría (Hacienda, Licencias y Permisos y Desarrollo Económico)
- ❖ Auxiliar en despacho particular. Encargada de realizar los trámites ante dependencias, gestión de recursos y diferentes programas.
- ❖ Directora de la Instancia Municipal de la Mujer, del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos 2019-2021. Asesoría jurídica y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia a diferentes dependencias para iniciar tramites (juicios de guarda y custodia, pensión alimenticia, divorcios e inicio de denuncias por violencia familiar), así como gestionar recursos, programas y actividades encaminadas al empoderamiento de las mujeres.

**5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:** Carrera Técnica en Computación Administrativa.

**6. HABILIDADES:** Responsabilidad, Gestión, trabajo en equipo, activa





## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Arelly Cortes Castañeda

**2. CARGO ACTUAL:** Directora de Bienestar Social

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Lic. en Estomatología
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma Metropolitana
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Concluido

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ *25 años de experiencia en consultorio particular*
- ❖ *23 años de experiencia en laboratorio dental*
- ❖ *5 años de servicio comunitario como coordinadora de catequesis parroquial*

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

- *Administración en el consultorio dental – UNAM*

### **6. HABILIDADES:**

- *manejo de grupo*
- *trabajo en equipo*
- *trabajo bajo presión*
- *habilidad para organizar eventos*
- *practica e innovadora*



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Litza Xaya Mejia Flores

**2. CARGO ACTUAL:** *Directora de Turismo*

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciatura en Administración de Empresas
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Nacional Autónoma de México
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Constancia de Estudios

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ **RN&ACCOUNTING:** *Estuve en el área de gestión administrativa, ocupando el cargo de Administradora General del corporativo*
- ❖ **Casa de gestión:** *estuve en el cargo de coordinadora y las funciones que realizaba era administración en general, atención al cliente y jefa de personal.*
- ❖ **Luz Azul:** *estuve en el cargo de gerente general y las funciones que desempeñaba era, jefa de personal, atención al cliente, nomina, administradora general del lugar.*

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

- **Curso de Atención al cliente**
- **Curso en prevención de desastres y continuidad de negocios**
- **Curso en redes sociales**
- **Diplomado en inclusión en cargos públicos**

### **6. HABILIDADES:**

- *Iniciativa*
- *Trabajo en equipo*
- *Liderazgo*
- *Creatividad*
- *Interrelación con otros*
- *Negociación*
- *Resolución de conflictos*



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:**  
SALVADOR RIOS RAMIREZ

**2. CARGO ACTUAL:**  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** LICENCIATURA
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS E INGENIERIA
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** CONCLUIDA Y TITULADO

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ INSTALACIONES ELECTRICAS AYALA
- ❖ SIEZA (SISTEMA ELECTRICOS ZARAGOZA)
- ❖ AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA REGIDURÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS 2019-2021

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- Contabilidad para no contadores
- Diseño e instalación de sistemas con paneles fotovoltaicos interconectados a la red eléctrica y aislados.
- Diplomado en automatización Industrial

### 6. HABILIDADES:

- MANEJO DE PERSONAL
- MANEJO DE TECNOLOGÍA
- TRABAJO BAJO PRESIÓN.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** GUADALUPE IGNACIO FLORES TAPIA  
**CARGO ACTUAL:** *Director de Deportes.*

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Licenciado en Enfermería.  
**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Educación Tecnológica Industrial.  
**GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ *Enfermero General, consultorio medico Dr. Jorge Duarte.*
- ❖ *Enfermero, Dr. Antonio Torres Mendoza*
- ❖ *Despacho Jurídico, Díaz y Asociados.*

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

- CURSO DE INFECCIONES NOSOCOMIALES.
- ASISTENTE EN CURSO DE ENFERMERIA PERICIAL.
- DIPLOMADO EN CURSO TALLER DE RCCP.

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** Agustín Omar Rodríguez Juárez.  
**CARGO ACTUAL:** *Coordinador de Medio Ambiente.*

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Licenciatura en Administración.  
**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** *Universidad Autónoma del Estado de Morelos.*  
**GRADO DE AVANCE:** Terminada.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ HOTEL NILAYAN.
- ❖ SOPORTE LEGAL MEXICO.
- ❖ REFRIGERACION DE MEXICO.

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

➤ N/A

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS
- COMPROMISO
- SEGURIDAD



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Efrain Cedillo Salazar.

**2. CARGO ACTUAL:** Director de Desarrollo Agropecuario del Municipio de Tepoztlán, Morelos.

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Rural.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- ❖ *Producción de Huertos de Traspatio*

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

- Foro Internacional Agroecológico del Campo
- Ponente en el Curso-Taller: Aprovechamiento de Residuos Orgánicos
- Taller de MICI (Manejo Integrado de Cultivos Inducidos)
- Efectos del Acido Glutámico y Tiaminas en los Cultivos
- Uso Responsable de Agroquímicos
- Identificación, Prevención y Control de Virus Fitopatógenos en Hortalizas.
- Manejo Seguro de Envases Vacíos de Agroquímicos y Afines.
- Método de Recoleta y Prevención de Agentes de Control Biológico
- Taller Variables del Manejo Diamagnético en la Agricultura Inducida
- Participación como Expositor Productivas: Agricultivate y Proyecto RED-NAHUI en la maestría de Agroecología, Territorio y Soberanía Alimentaria.
- Curso Taller de Injerto de Plantas Frutales
- Taller Básico de Sistemas de Información Geográfica.
- Taller Básico del Mapa Digital de México para Escritorio
- Generalidades de Aprovechamiento de Iguanas
- AMOCALI A.C. Conocimientos de la correcta Disposición de los Envases Vacíos de Productos para la Producción de Cultivos y Fines
- Curso Taller Hidroponía
- Enlaces y perspectivas de la Agroindustria de México
- 4to congreso Internacional de Educación para el Desarrollo desde la Innovación, la transdisciplinariedad e interculturalidad. Inglés básico.



## CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Blanca Ortiz Demesa

**2. CARGO ACTUAL:** *Directora de Salud*

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** LICENCIATURA
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** MEDICO GENERAL, CIRUJANO PARTERO Y HOMEOPATA.

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- ❖ *Médico General proporcionando consulta, realizando acciones para promoción de la salud, como son vacunación canina, patio limpio, platicas de IRAS Y EDAS, planificación familiar, etc. en el centro de salud centinela del municipio de Tepoztlán, Centro de salud de santa Catarina y centro de salud Otilio Montaño.*
- ❖ *Médico general dando consultas en los consultorios de las farmacias similares del municipio de Tepoztlán*
- ❖ *Medico general dando consultas en consultorios particulares empleando la homeopatía.*

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

*Carrera de laboratorista clínico obteniendo certificado, titulo y cedula profesional.*

### **6. HABILIDADES:**

*Trabajo en equipo con tolerancia, respeto y ética profesional, Word, Excel, facilidad para realizar las actividades encomendadas ya sea de mi ramo o lo que me asignen.*



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Elena Terán Villegas

**2. CARGO ACTUAL:** Oficial 01 del Registro Civil

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Universidad
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad del Valle Tlahuica
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Licenciatura

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- ❖ *Abogada Litigante en despacho jurídico Cuautla Morelos.- trámite y seguimiento de asuntos particulares*
- ❖ *Abogada Litigante en despacho jurídico Cuernavaca Morelos.- seguimiento y trámite a asuntos particulares*
- ❖ *Meritoria en fiscalía del Ministerio Público adscrita a Tepoztlán Morelos.*

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

**1.- Conferencia "Bloque de Constitucionalidad y control de la Convencionalidad 26 de abril 2012**

**2- Diplomado en materia de juicios orales**

**3.- Taller práctico de técnicas y destrezas de litigación en la audiencia de juicio oral 27 de marzo 2010**

**4.- Conferencia magistrales "Medios alternos de solución de conflictos" septiembre 2010**

**5.- Conferencia "Proceso señal actual y juicios orales" Noviembre 2007**



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Elberth Enrique Espinosa Sosa.

**2. CARGO ACTUAL:** Director General Seguridad Pública, Tránsito y ERUM municipal de Tepoztlán, Morelos.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciatura en Derecho.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Aztlán
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** En proceso de titulación.

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Protección Federal
- ❖ Fiscalía General de la República
- ❖ Director de Seguridad Pública en el municipio de Atlatlahucan
- ❖ Policía Ministerial en el estado de Morelos
- ❖ Policía Ministerial en el estado de México
- ❖ Director de Seguridad Pública en Baja California

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- ❖ Diplomado en psicología forense

### 6. HABILIDADES:

- ❖ Trabajo en equipo
- ❖ Proactivo
- ❖ Creatividad
- ❖ Comunicación asertiva
- ❖ Toma de decisiones
- ❖ Trabajo bajo presión
- ❖ Liderazgo



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Arturo Rojas Ortiz.

**2. CARGO ACTUAL:** secretario Municipal.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Maestría en Derecho Corporativo.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** ISEC UNIVERSIDAD.
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Concluido (Carta de Maestrante).

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ Abogado litigante en Ayala Aranda y Asociados S.C.
- ❖ Contralor Municipal, Administración 2016-2018.
- ❖ Secretario Municipal, Administración 2022-2024.

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- Derecho Electoral.
- Contaduría Gubernamental.
- Capacitación Juez cívico.
- Sistema Nacional de Justicia cívica.

### 6. HABILIDADES:

- Negociación.
- Proactivo.
- Conciliación.
- Trabajo en Equipo.
- Pensamiento crítico.



## **FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

**1. NOMBRE COMPLETO: JAVIER VICTORIA ZARATE**

**2. CARGO ACTUAL: COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS**

### **3. FORMACIÓN ACADEMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA**
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS**
- ❖ **GRADO DE AVANCE: TERMINADA**

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ **MUNICIPIO DE MIACATLAN TIMBRADO DE NOMINA**
- ❖ **DESPACHO CONTABLE CONTABILIDA GENERAL, NOMINA, IMSS**
- ❖ **SAINT GOBAIN GLASS OPERADORA S.A. DE C.V. CONTABILIDAD GENERAL (CONTABILIDAD, FONDO DE AHORRO, NOMINA IMSS GASTOS DE VIAJE)**

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS: DIPLOMADO EN IMPUESTOS**

### **6. HABILIDADES:**

**CALCULO Y PAGO DE IMPUESTOS  
CALCULO PAGO IMSS Y NOMINAS  
IMPUESTO SOBRE NOMINA  
CONTABILIDAD GENERAL**



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** Alondra Michel Valle Galán.  
**CARGO ACTUAL:** *Contraloría Municipal.*

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Licenciatura en Derecho.  
**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** *Centro Universitario Aztlán.*  
**GRADO DE AVANCE:** Titulada.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ *IMIPE, auxiliar.*
- ❖ *Ayuntamiento de Cuernavaca, Jefa de la Dirección General Jurídica.*
- ❖ *TJA, actuario*
- ❖ *Salud de Morelos, abogada.*

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

- *Curso de redacción y ortografía*
- *Seminario de derecho ambiental*
- *Introducción a los juicios orales*

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS
- COMPROMISO
- SEGURIDAD



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** *Elizabet Lezo Demesa*

**2. CARGO ACTUAL:** *Oficialia Mayor*

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Nivel Superior
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos
- ❖ **GRADO DE AVANCE:**

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos 2016-2018  
En el Área: Oficialia Mayor  
Función: Integración de documentos para tramite de pago al área de tesorería.
- ❖ Instituto Mexicano de Tecnología del Agua  
En el Área: de Cotizaciones  
Función: Consolidación de requisiciones para realizar la Investigación de Mercado
- ❖ Instituto Mexicano de Tecnología del Agua  
En el Área: de Adquisiciones  
Función: Consolidación de requisiciones por tipo de bienes para efectuar las adquisiciones de acuerdo a las modalidades que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:** *Cursos de computación y Cursos de Trabajo en Equipo*

**6. HABILIDADES:** *Trabajo en Equipo, Computadora, calculadora y fotocopidora.*



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **NOMBRE COMPLETO:** José Luis Heredia Guzmán.

2. **CARGO ACTUAL:** Director General de Asuntos Jurídicos de Tepoztlán, Morelos.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciada en Derecho
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Director General Jurídico ESAF.
- ❖ Asesor Jurídico Ayuntamiento De Miacatlán Morelos.
- ❖ Asesor Del Consejo De La Junta De Administración, Vigilancia Y Disciplina Del Poder Judicial.
- ❖ Abogado Despacho Particular.

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- Gasto Federalizado.
- Seminario Internacional De Derecho Comparado En Materia De Anticorrupción Responsabilidad Administrativa De Los Servidores Públicos Y Los Particulares.
- Elaboración De Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa.

#### • 6. HABILIDADES:

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Comunicación escrita.
- Comunicación verbal.
- Trabajar bajo presión.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Anabel Hernández Franco

**2. CARGO ACTUAL:** Directora de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de Tepoztlán, Morelos.

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciada en Ingeniera Arquitecta.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Politécnico Nacional
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- ❖ Subdirectora De Obras Públicas, Diseño, Calculo Y Supervisión De Obra, H. Ayuntamiento De Libres Puebla.
- ❖ Catedrática, Benemérita Universidad Autónoma De Puebla.
- ❖ Subdirectora De Obras Públicas, Diseño, Calculo Y Supervisión De Obra, H. Ayuntamiento De Ocoatepec Puebla.
- ❖ Auxiliar De Obra, Grupo Cercon Constructores S.A. De C.V.
- ❖ Directora General, Constructora Y Concretera Nacional S.A. De C.V.
- ❖ Directora General, Ospover S.A. De C.V.

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

- Ciclo de videos conferencia, los retos de la mujer del siglo XXI
- Curso de autocad
- VII congreso internacional, el hospital del futuro.
- Curso de regla de oro de la tecnología para la construcción y supervisión de obras durables.
- Curso, OPUES Ole
- Curso, calculo estructural.
- Curso, anatomía y RCH.

- **6. HABILIDADES:**

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Comunicación escrita.
- Comunicación verbal.
- Trabajar bajo presión.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **NOMBRE COMPLETO:** Jorge Antonio Hernández Martínez.

2. **CARGO ACTUAL:** Director de Hacienda de Tepoztlán, Morelos.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciada en Contaduría.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Politécnico Nacional
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Jefe Administrativo, Cometra Servicios Integrales S.A. De C.V.
- ❖ Auxiliar Contable, Cometra Servicios Integrales S.A. De C.V.
- ❖ Contador, Brasmor Consultores
- ❖ Auditor Fiscal, Administración Fiscal Federal De Sur Del D.F.

### 5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- **6. HABILIDADES:**

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Comunicación escrita.
- Comunicación verbal.
- Trabajar bajo presión.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** Florencio Rey Polanco Monterrubio.  
**CARGO ACTUAL:** Director de Licencias y Reglamentos.

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Técnico en instrumentos de control, industrial y de servicios .

**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Cetis 12

**GRADO DE AVANCE:** Terminada.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Secundaria 14, maestro de electrónica.
- ❖ Laboratorio, supervisor.
- ❖ Concesionaria Ford. Controlista.

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

- Curso de concesionaria Ford ciudad de México.

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS
- COMPROMISO
- SEGURIDAD



## **FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

**1. NOMBRE COMPLETO:** Rafael Carrillo Campos

**2. CARGO ACTUAL:** Director del Sistema de Agua Potable

### **3. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciatura
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Instituto Politécnico Nacional
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Pasante de Ingeniería

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ *Director del Sistema de Agua Potable, del H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán Mor. 2016-2018*
- ❖ *Director del Sistema de Agua Potable, a Petición de Asamblea Pública de Usuarios. Del H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán Mor. 2006-2012*
- ❖ *Coordinador del Sistema de Agua Potable. Del H. Ayuntamiento Constitucional de Tepoztlán. Mor. 2000-2003 .*

### **5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

2017 Certificación, *Vigilancia de la operación de una estación de bombeo de agua Potable.* Por Comisión Nacional Del Agua (CONAGUA)- Escuela Del Agua – Instituto Mexicano De Tecnología Del Agua (IMTA).

2017 Certificación, *Mantenimiento electromecánico de una estación de bombeo de agua potable.* Por Comisión Nacional Del Agua (CONAGUA)- Escuela Del Agua – Instituto Mexicano De Tecnología Del Agua (IMTA).

### **6. HABILIDADES:**

<i>Iniciativa</i>	<i>Confianza</i>
<i>Responsabilidad</i>	<i>Flexibilidad</i>
<i>Ética</i>	<i>Resolución de conflictos</i>
<i>Pensamiento crítico</i>	<i>Empatía</i>





## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **NOMBRE COMPLETO:** Carlos Mauricio Ortiz Rojas.

2. **CARGO ACTUAL:** Director de Educación del Municipio de Tepoztlán, Morelos.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciatura en Idiomas.
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Instituto Matías Romero de Estudios Diplomáticos de México " idioma ingles "
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Secretaria de Relaciones Exteriores México, Técnico especializado, manejo de nomina de la cancillería y cuerpo diplomático Mexicano.
- ❖ Building & Mason Supply New York, manager assistant.
- ❖ Building & Mason Supply New York, foreman.
- ❖ Sec. Jesús Conde Rodríguez, profesor de idioma ingles
- ❖ Administración de negocio particular.

### 6. HABILIDADES:

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Comunicación escrita.
- Comunicación verbal.
- Trabajar bajo presión.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1. **NOMBRE COMPLETO:** Ignacio Rivera Benítez.

2. **CARGO ACTUAL:** Director de Desarrollo Económico de Tepoztlán, Morelos.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciado en Ingeniería Hortícola
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** Titulado.

### 4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ INEGI. Coordinador Censal Municipal.
- ❖ Secretaria De Protección Ambiental. Inspector De Flora Y Fauna Del Estado De Morelos.
- ❖ INEGI. Coordinador De Técnicos Especializados.
- ❖ INEGI. Jefe De Enumeración.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Asesor.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Asesor.
- ❖ INEGI. Técnico Medio "A" Censos Económicos.
- ❖ INEGI. Responsable De Área.
- ❖ Prestador De Servicios Profesionales (PSP).
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Coordinador Municipal.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Programa De Aseguramiento Agrícola.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Coordinador Municipal.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Programa De Aseguramiento Agrícola.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Coordinador Municipal.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Programa De Aseguramiento Agrícola.
- ❖ Secretaria De Desarrollo Agropecuario. Coordinador Municipal.
- ❖ H. Ayuntamiento Municipal De Tepoztlán. Coordinador De Gestoría Y Desarrollo Económico.
- ❖ INEGI. Técnico De Conteo Previo.
- ❖ INEGI. Censor.
- ❖ INEI. Asesor De Transporte Y Construcción
- ❖ Asesor En Producción De Granos Básicos.
- ❖ Instituto Nacional Para La Evaluación Educativa (INNE).
- ❖ Técnico Mecánico En Reparación Y Mantenimiento En Motores Pequeños, De 2 Y 4 Tiempos, Para La Agricultura Y Jardinería.
- ❖ Asistencia Técnica En Producción De Maíces Criollos



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. NOMBRE COMPLETO:** Minerva Robles Cedillo

**2. CARGO ACTUAL:** Síndica Municipal

**3. FORMACIÓN ACADÉMICA:** Licenciatura en Derecho

- ❖ **ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Universidad
- ❖ **ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Colegio Jurista
- ❖ **GRADO DE AVANCE:** 6° cuatrimestre

**4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

(Mencionar los últimos tres trabajos y describir de manera concisa)

- ❖ Auxiliar Administrativo del H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos 2019-2021
- ❖ Docente en la materia de Ingles, en el Colegio Cencalli – Cuernavaca Morelos
- ❖

**5. DIPLOMADOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:** Certificado de lengua extranjera, idioma Ingles.

**6. HABILIDADES:** Planeación de estrategias en asuntos administrativos, así como solución de conflictos en la administración pública. Facilidad de palabra y atención al público.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1.- NOMBRE COMPLETO:** Areli Vega Miranda.

**CARGO ACTUAL:** Titular de la Unidad de Transparencia.

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.1 ESTUDIOS REALIZADOS:** Licenciatura en Derecho.

**ESCUELA O UNIVERSIDAD:** Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

**GRADO DE AVANCE:** Titulada.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos.
- ❖ Instituto Nacional Electoral.
- ❖ Gobierno del Estado.
- ❖ Ayuntamiento de Cuernavaca.

### 4. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS:

- Diplomado en desafíos de la mujer del siglo XXI.
- Seminario mujeres y poder.
- Reforma a la Ley de Adquisiciones.
- Curso gestión por procesos Nacional Electoral.

### 5. HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- PROACTIVO
- ORGANIZADO
- RESOLUCIÓN DE PROBELMAS
- COMPROMISO
- SEGURIDAD