

F-18

Oficio No. 106/2021

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información  
Morelia, Michoacán, a 08 de septiembre 2021.

C. Raquel E. Menchaca  
Presente.

En atención a su solicitud registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia vía Infomex Michoacán en fecha 30 de agosto de 2021, bajo el folio No. 00637921 relativa a:

De acuerdo con el artículo 27, párrafo segundo de la Ley general de archivos ¿El coordinador de archivos realiza actividades y funciones exclusivas? Es decir, requiero el oficio del nombramiento del coordinador de archivos.

Esta Secretaría procedió al análisis de los registros públicos que posee, por lo que se emite la siguiente respuesta:

Una vez substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83 de la Ley de Transparencia; En atención a su solicitud se hace de su conocimiento que la responsabilidad de coordinar el archivo recae sobre la Delegación Administrativa, tal como lo marca el Manual de Organización de la SEMACCDET, que a la letra dice en su numeral 1.5.16 del apartado VII. FUNCIONES:

“Coordinar a las Unidades Administrativas en la integración, sistematización y mantenimiento del archivo documental de la Secretaría, en términos de las disposiciones normativas aplicables”

Por lo que las funciones de coordinador de archivos recaen sobre el Delegado Administrativo y son propias del cargo, por lo que no requieren un nombramiento específico.

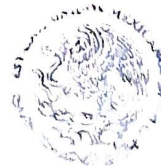
En el siguiente enlace puede consultar el Manual de Organización en su totalidad:

[http://laipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb\\_dl=272971](http://laipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb_dl=272971)

Para cualquier duda y/o aclaración favor de enviar un correo electrónico a [transparencia.semaccdet@michoacan.gob.mx](mailto:transparencia.semaccdet@michoacan.gob.mx).

Lo anterior, con fundamento legal en los artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 8º, 9º, 64, 65, 66, 67, 68 y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Atentamente



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MICHOCÁN DE OCAÑO  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
CAMBIO CLIMÁTICO Y DESARROLLO TERRITORIAL

T.C. Alejandro Guzmán López  
Delegado Administrativo y Encargado del Despacho de la  
Secretaría Técnica de la Secretaría de Medio Ambiente, Cambio Climático y  
Desarrollo Territorial

## ACUERDO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Morelia, Michoacán a 08 de septie2021

Vistas las constancias integradas por la solicitud de información presentada por la **C. Raquel E. Menchaca** con fecha **30 de agosto de 2021**, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, Infomex Michoacán con No. de folio **00637921**, habiendo revisado los registros públicos que obran en ésta Dependencia y

### RESULTANDO

PRIMERO. Que mediante solicitud presentada por el **C. Raquel E. Menchaca**, se requirió información consistente en:

De acuerdo con el artículo 27, párrafo segundo de la Ley general de archivos ¿El coordinador de archivos realiza actividades y funciones exclusivas? Es decir, requiero el oficio del nombramiento del coordinador de archivos.

SEGUNDO. Que substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83 y demás relativos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Michoacán de Ocampo; y localizada la información solicitada, se procedió a su análisis, con el objeto de determinar si es susceptible de ser entregada, o se encuentra en los casos de restricción previstos en los artículos 84 a 104 del citado ordenamiento, y,

### CONSIDERANDO

PRIMERO. Esta Secretaría de Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Territorial, es competente para conocer de la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con No. de folio: **00637921**, y el Secretario Técnico y Responsable de Transparencia y Acceso a la Información de esta Secretaría es competente también para emitir el presente acuerdo, de conformidad con lo establecido por el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como el artículo 10 segundo párrafo del Reglamento Interior de la Administración Pública Centralizada del Estado de Michoacán de Ocampo.

SEGUNDO. Analizada la solicitud de información presentada por el peticionario y los registros públicos que posee al respecto esta Entidad, se determina que la información que ha sido solicitada no encuadra en ninguna de las hipótesis de excepción previstas por los artículos 84 a 104 de la ley local en la materia, que obliguen a la reserva de la información; consecuentemente es procedente la siguiente respuesta: **En atención a su solicitud se hace de su conocimiento que la responsabilidad de coordinar el archivo recae sobre la Delegación Administrativa, tal como lo marca el Manual de Organización de la SEMACCDET, que a la letra dice en su numeral 1.5.16 del apartado VII. FUNCIONES:**

**“Coordinar a las Unidades Administrativas en la integración, sistematización y mantenimiento del archivo documental de la Secretaría, en términos de las disposiciones normativas aplicables”**

Por lo que las funciones de coordinador de archivos recaen sobre el Delegado Administrativo y son propias del cargo, por lo que no requieren un nombramiento específico.

En el siguiente enlace puede consultar el Manual de Organización en su totalidad:

[http://laipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb\\_dl=272971](http://laipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb_dl=272971)

Para cualquier duda y/o aclaración favor de enviar un correo electrónico a [transparencia.semaccdet@michoacan.gob.mx](mailto:transparencia.semaccdet@michoacan.gob.mx).



Por lo anterior, se

**RESUELVE**

PRIMERO. Esta entidad es competente para conocer de la solicitud presentada.

SEGUNDO. Hágase saber a la peticionaria que en términos del artículo 135 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, cuenta con el plazo de 15 días hábiles para interponer recurso de revisión.

TERCERO. Notifíquese a la peticionaria vía Plataforma Nacional de Transparencia, vía Infomex Michoacán y/o vía estrados electrónicos a través del portal [http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/muestra\\_solicitudes.jsp](http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/muestra_solicitudes.jsp)

Así lo acordó y firma, el T.C. Alejandro Guzmán López Delegado Administrativo y Encargado del despacho de la Secretaría Técnica De la Secretaría de Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Territorial conforme a lo dispuesto por el artículo 10 segundo párrafo del Reglamento Interior de la Administración Pública Centralizada del Estado de Michoacán de Ocampo y por los Artículos 5°, 6°, 8°, 9°, 64, 65, 66, 67, 68 y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Atentamente



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MICHOCÁN DE OCAMPO  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
CAMBIO CLIMÁTICO Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

T.C. Alejandro Guzmán López  
Delegado Administrativo y Encargado del Despacho de la  
Secretaría Técnica De la Secretaría de Medio Ambiente,  
Cambio Climático y Desarrollo Territorial

C.c.p. Dra. Irma Nora Valencia Vargas.- Directora de Transparencia y Acceso a la Información del Poder Ejecutivo. Para su conocimiento.  
Archivo y Minutario.

AGL\*/MCGO