

Mérida, Yucatán a 30 de octubre de 2024

Número de oficio: ADMON-807/2024

Asunto: Solicitud de Aclaración.

C.P. María Cristina Sansores Valdez  
Titular de la Unidad de Transparencia  
de la Secretaría de la Contraloría General  
PRESENTE

En atención a la solicitud de acceso a la información pública, identificada con número de folio **310572124000062**, recibida en esta unidad administrativa vía correo electrónico institucional en fecha 25 de octubre de 2024, en la cual se solicita al tenor literal lo siguiente:

*"ASUNTO: Solicitud de Información en LENGUA MAYA.*

*C.DIRECTOR GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.*

*Por medio del presente oficio, le solicito cordialmente me haga llegar por medio de este mismo correo electrónico, la siguiente información:*

*I. Requiero la información completa de los REQUERIMIENTOS para un contrato de Licitaciones, Adjudicaciones, así como de las Invitaciones a Tres, al igual que, cual sería el tipo de artículo que ustedes adquirirían.*

*En particular, de ante mano de agradecería me explique lo siguiente:*

*I. Todo lo que incluyen sus declaraciones de la secretaria, y también lo que el prestador declara.*

*II. Así como también las cláusulas y todo lo que incluyan estas mismas, como lo pueden ser el objeto del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución, ejecución de los servicios, entre otros.*

*Lo anterior con fundamento en la Constitución política de los estados unidos mexicanos en artículo 8, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 15, que nos establece que la información debe ser accesible, confiable, veraz, oportuna y atender las necesidades de las personas. Al igual que en su artículo 4, que nos establece que toda persona tiene derecho a solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información y por último, con la misma ley en su artículo 23 establece que las autoridades, entidades, órganos, organismos, partidos políticos, fideicomisos, fondos públicos, personas físicas, morales y sindicatos están obligados a transparentar y permitir el acceso a su información. Así como también con su código de conducta de la secretaria de la contraloría general que nos menciona en la Fracción XI- conductas y comportamientos de observancia obligatoria para los servidores públicos y personal de la contraloría, Apartado D- Conductas para atender con diligencia los requerimientos de información y las obligaciones de transparencia de la Contraloría, Número 2-Contesto en tiempo y forma, con información cierta y verdadera, las solicitudes de acceso a la información de conformidad con la normatividad aplicable.*

*De acuerdo con las disposiciones legales previamente establecidas, la secretaria tiene la obligación de proporcionarme la información que solicito.*

*Así mismo le agradezco SU RESPUESTA SEA PROPORCIONADA en LENGUA MAYA, con el objetivo de fortalecer la misma y con su respectiva TRADUCCIÓN al ESPAÑOL.*

*Quedo a la espera de su pronta respuesta y agradecería me sea proporcionado el ACUSE.*

*SALUDOS CORDIALES" [sic]*

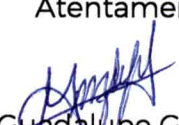
Al respecto me permito informarle que, este Departamento Administrativo adscrito a la Dirección de Administración de la Secretaría de la Contraloría General, es competente para atender la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa; sin embargo, de la lectura de la documentación referida, resultan insuficientes los datos proporcionados para la entrega de la información requerida, por tal motivo, con fundamento en el artículo 128, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el objeto de garantizar el debido derecho de acceso a la información ciudadana y de proporcionar la documentación exacta conforme a su pretensión e interés, atentamente solicito que, a través de la Unidad de Transparencia de esta Dependencia, se requiera al ciudadano para que aclare y precise lo siguiente:


- a) ¿A qué "REQUERIMIENTOS para un contrato de Licitaciones, Adjudicaciones, así como de las Invitaciones a Tres" (sic) se refiere?, en virtud de que existen dos tipos de requerimientos: el primero, establecido en las "bases de la licitación pública", se refiere a los requisitos solicitados a los postores para acreditar su personalidad jurídica y su proposición en los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres proveedores; y el segundo, establecido en el artículo 66 del Acuerdo SAF 37/2021, que establece aquellos requerimientos indispensables para que el proveedor, una vez seleccionado como ganador del procedimiento de licitación pública, invitación a cuando menos tres proveedores o adjudicación directa, esté en condiciones de formalizar la firma del contrato.

La aclaración de referencia permitirá, dentro del ámbito de competencia, realizar la búsqueda exhaustiva de la información en los archivos físicos y electrónicos de este Departamento Administrativo adscrito a la Dirección de Administración de la Secretaría de la Contraloría General, conforme a la pretensión ciudadana, brindándole certeza jurídica y el acceso a la información peticionada.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente

  
C.P. Silvia Guadalupe González Gómez  
Jefa del Departamento Administrativo de la  
Secretaría de la Contraloría General

GOBIERNO DEL ESTADO  
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL  
LIC. AREMI PECH  
  
30 OCT 2024 11:00  
RECIBIDO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SIN ANEXO