



Ciudad de México, a 13 de junio de 2024

Oficio No. SIBISO/SUT/1012/2024

Asunto: Respuesta

Folio: 090162524000516

Persona Solicitante de Información Pública

Presente

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 6, fracción XIII, 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 92, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México (SIBISO) ha llevado a cabo una búsqueda de la información requerida en la **Coordinación General de Participación Ciudadana (CGPC)**, área que, atendiendo a sus atribuciones, resulta competente para emitir una respuesta a la solicitud en la que requiere:

*“Presupuesto asignado al programa de los Servidores de la Ciudad en la Alcaldía Iztapalapa y Benito Juarea que de los Candidatos a Jefatura de Gobierno Reporte de los resultados entregados a la Contraloría del Programa Servidores de la Ciudad adcritos en Iztapalapa, quejas o denuncias por las bajas que se tuvieran en este periodo electoral
Total de bajas de servidores y cuantos tuvieron continuidad en este proceso electoral de ambas alcaldías y se explique el motivo, también que se entregue carta de baja o renuncia segun sea el caso
Metodología de evaluación de las actividades de los servidores de la ciudad, deseo se informe el total de asambleas a las cuales acudieron
Se entreguen los informes de los Servidores de la Ciudad que coordinaron acciones en territorio conforme a las actividades establecidas en las Reglas de Opercion del Programa.” (sic)*

En consecuencia, de acuerdo con la búsqueda realizada y la información proporcionada por dicha área, la Unidad de Transparencia a mi cargo le brinda la siguiente respuesta:

En relación al punto **“Presupuesto asignado al programa de los Servidores de la Ciudad en la Alcaldía Iztapalapa y Benito Juarea que de los Candidatos a Jefatura de Gobierno”**

NBS/lfha/mpcd/lgmrr

Plaza de la Constitución 1, piso 3, colonia Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
T. 55- 5345-8252

CIUDAD **INNOVADORA**
Y DE **DERECHOS**

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



considero necesario precisar que, el presupuesto no se asigna por alcaldía, sino por programa presupuestario. Esto significa que se autoriza de forma global, por lo tanto, no se cuenta con un registro específico que detalle la información sobre el presupuesto del programa destinado específicamente para las Alcaldías de su interés.

Lo anterior, encuentra su fundamento en lo siguiente: En primer lugar, el 08 de agosto de 2013, se promulgó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo que establece la Clasificación programática (Tipología General). Esta medida tiene como propósito principal organizar de manera representativa y uniforme las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios de los entes públicos. En segundo lugar, el 11 de octubre de 2016, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los Criterios para la elaboración y presentación uniforme de información financiera, así como los formatos requeridos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Estos criterios establecen pautas claras para la presentación homogénea de la información financiera, así como la estructura y contenido de los formatos necesarios para cumplir con dicha Ley. Es importante señalar que estos criterios fueron modificados posteriormente mediante el Acuerdo por el que se reforman los Criterios para la Elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de septiembre de 2018.

Sin menoscabo de lo anterior, en aras de la máxima publicidad le informo que el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2024, corresponde a \$174'960,000.00 (Ciento setenta y cuatro millones novecientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.), que se ejecutará de la siguiente manera en los 12 meses que comprende el programa social:

Ministración	"Servidor de la Ciudad de México, tipo A" (140)	"Servidor de la Ciudad de México, tipo B" (1,776)	Monto anual
Mensual	\$1,260,000.00	\$13,320,000.00	\$174,960,000.00
Total	\$14,580,000.00		

Por lo que se refiere a "**Reporte de los resultados entregados a la Contraloría del Programa Servidores de la Ciudad adcritos en Iztapalapa, quejas o denuncias por las bajas que se tuvieron en este periodo electoral**" le informo que, durante el periodo al que usted hace referencia, el Programa Servidores de la Ciudad no se encuentra en proceso de auditoría alguna por parte de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así mismo se especifica que no se tiene registro de quejas o denuncias por baja que se tuvieron en el periodo electoral a la fecha de su solicitud, lo anterior siguiendo lo que marca en el numeral 11 de las



Reglas de Operación del Programa que nos ocupa mismo que se transcribe para pronta referencia:

11. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana.

La Coordinación General de Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Enlace Institucional, tendrá la obligación de supervisar que los procesos sean públicos y expeditos, y será la responsable de recibir y resolver en primera instancia las quejas e inconformidades de parte de las personas beneficiarias facilitadoras de servicios, derechohabientes y/o ciudadanía en general, que se consideren perjudicados por la aplicación del programa social, por una acción u omisión del personal responsable del mismo o bien, suspendidos o dados de baja de éste.

El término para presentar la queja o inconformidad, será dentro de los 15 días hábiles siguientes al que haya sucedido el acto u omisión que la motiva, deberá presentarse por escrito ante la Dirección de Enlace Institucional de la Coordinación General de Participación Ciudadana, ubicada en Calle Cuauhtémoc número 142, Colonia del Carmen, Código postal 04100, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, en un horario de lunes a jueves de 09:00 a 17:00 horas, y viernes de 10:00 a 15:00 horas; lo anterior, con fundamento en lo establecido por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, título cuarto del Recurso de Inconformidad Capítulo Único

En relación al planteamiento “**Total de bajas de servidores y cuantos tuvieron continuidad en este proceso electoral de ambas alcaldías y se explique el motivo**”, en la siguiente tabla se detalla la información de su interés:

ALCALDÍA	TOTAL DE BAJAS Y MOTIVO	CONTINUIDAD
BENITO JUÁREZ	2 VOLUNTARIAS	96 BENEFICIARIOS
IZTAPALAPA	99 VOLUNTARIAS 1 BAJA POR ACTA	129 BENEFICIARIOS

Respecto de los puntos “**también que se entregue carta de baja o renuncia según sea el caso**” y “**Se entreguen los informes de los Servidores de la Ciudad que coordinaron acciones en territorio conforme a las actividades establecidas en las Reglas de Operación del Programa**” considero necesario precisar que, las personas denominadas Servidoras de la Ciudad, no son personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social, ya que tal y como lo establecen las reglas de operación del programa, **se trata de personas beneficiarias del programa social**, motivo por el cual no existe una relación laboral, y en consecuencia, no se cuenta con renuncia alguna.

Ahora bien, las cartas de baja y los informes de actividades correspondientes al periodo y alcaldías de su interés, se integran de un total de **102 (ciento dos)** formatos y de **27 (veintisiete)** hojas, respectivamente, los cuales únicamente obran en archivo impreso en los archivos del área, de la revisión realizada a dicho documentos se advierte que contienen información de acceso



restringido en su modalidad de confidencial como lo es la **firma de las personas beneficiarias del programa social denominado Servidores de la Ciudad**. La firma es considerada confidencial y debe ser protegida debido a su naturaleza personal, por las siguientes razones:

- **Firma:** Se considera confidencial por razones de privacidad y seguridad, ya que contiene rasgos únicos del titular y constituyen un atributo personal que impide su reproducción por terceros. La firma identifica al titular y se utiliza como prueba de consentimiento y aprobación. Divulgar la firma de las personas beneficiarias de un programa social podría ponerlas en riesgo de fraudes y suplantación de identidad, pues podría ser utilizada para falsificar documentos o realizar transacciones no autorizadas en su nombre.

Para garantizar la confidencialidad de estos datos es fundamental que la entrega de los documentos de su interés, sea en versión pública, para proteger la privacidad y seguridad de las personas beneficiarias del programa social.

Es razón de lo anterior, es imperativo señalar que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública es gratuito y no conlleva costos para la persona solicitante en lo que respecta a la solicitud y obtención de la información misma, también lo es que, en ciertas circunstancias, cuando se requiere la reproducción de la información solicitada, resulta necesario aplicar un cargo para cubrir los gastos relacionados con dicho proceso.

Esta disposición está diseñada para mantener un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la administración de los recursos públicos. En consecuencia, no es posible para esta Secretaría proporcionar de manera física o electrónica la totalidad de los documentos solicitados.

Toda vez que para elaborar documentos electrónicos es necesario procesar los expedientes físicos a fin de digitalizarlos; y para elaborar documentos electrónicos en versión pública, es necesario realizar una copia del documento original, censurar los datos confidenciales y posteriormente generar una nueva copia del documento, con la finalidad de garantizar que la información suprimida no sea recuperable, en ese sentido, la entrega de la información en los términos de su interés conlleva gastos asociados, toda vez que al crear una copia de un documento, ya sea física o electrónica, se incurre en costos de diversas fuentes que incluyen:

- **El Capital Humano:** La tarea de generar copias y el procesamiento de documentos para la versión pública requiere tiempo y esfuerzo de personal. Desde la preparación del material hasta la supervisión del proceso.



- **Equipo y Materiales:** La creación de reproducciones necesita equipos específicos, como impresoras, escáneres, fotocopadoras o software especializado para convertir la información en formatos electrónicos y en el caso de copias físicas, se necesitan suministros como papel, tinta, cartuchos de tóner y otros materiales de impresión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 223 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, los documentos requeridos integrados de 129 fojas, son puestos a su disposición, previo pago de los derechos de reproducción correspondientes, en relación con el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra señala:

“CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

249. ...

I. De copias certificadas o versiones públicas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página. \$3.10”

Consecuentemente, usted deberá pagar \$399.9 (trescientos noventa y nueve pesos 9/100 M.N), una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

Respecto del requerimiento “**Metodología de evaluación de las actividades de los servidores de la ciudad**” el punto 13.2 Evaluación, de las Reglas de Operación del Programa en cuestión, se detalla la información de su interés el cual a la letra señala:

“13.2. Evaluación.

*a) La Coordinación General de Participación Ciudadana, es el área responsable de la evaluación interna del Programa Social, dicha evaluación se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México cuyos resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece en el inciso a) del numeral 13.1., **en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.** De ser necesario, dicho proceso podrá realizarse en coadyuvancia con la Dirección de Enlace Institucional y la Dirección Ejecutiva de*



Monitoreo, Gestión y Enlace Institucional de la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.

b) La evaluación externa corresponderá al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México en términos de los artículos 42 de la Ley de Desarrollo para el Distrito Federal; 8, fracción I y 27 de los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México”

En consecuencia, las Evaluaciones Internas se encuentran publicadas en el **Sistema de Información del Desarrollo Social**, en el siguiente enlace:
<http://www.sideso.cdmx.gob.mx/?id=745>.

Ambos instrumentos constituyen procesos de aplicación de un método sistemático que permite conocer, explicar y valorar al menos, el diseño, la operación, los resultados y el impacto de la política y programas de desarrollo social. Así, las evaluaciones deberán detectar sus aciertos y fortalezas, identificar sus problemas y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para reorientación y mejora del programa social.

Respecto del punto “**deseo se informe el total de asambleas a las cuales acudieron**” el total de asambleas que se tuvo en el periodo solicitado es el siguiente:

Alcaldía	Total de Asambleas
Benito Juárez	23
Iztapalapa	47

Si surgieran dudas con respecto a la información proporcionada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta ut.sibiso@gmail.com. Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.

Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

“Artículo 3: [...]”



Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]

Artículo 7.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

[...]

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

[...]

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones

[...]

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente

Nallely Bautista Solís

Subdirectora de la Unidad de Transparencia

NBS/lfa/mpcd/lgmr

Plaza de la Constitución 1, piso 3, colonia Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
T. 55- 5345-8252