

Monterrey, Nuevo León a los 05- cinco días del mes de noviembre del año 2024-dos mil veinticuatro.

VISTA que ha sido la solicitud de información, recibida vía electrónica por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Nuevo León, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día 9 nueve de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, según consta en la página de internet [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx), a la cual recayó el número de folio 192055524000039 y que, internamente, le fue asignado el número de expediente 39/2024, mediante la cual quien solicita quien se identificó como Investigación anticorrupción X, mismo que a continuación expone:

**Información solicitada:**

*"Informe en formato Excel sobre Recomendaciones No Vinculantes*

*Por favor, incluir las siguientes columnas y tablas:*

*1.Número de Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas*

*Año de Aprobación*

*2.Contenido de la Recomendación No Vinculante*

*3.Fortalecimiento Institucional (Sí/No)*

*4.Prevenición de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción (Sí/No)*

*5.Mejoramiento del Desempeño Institucional (Sí/No)*

*6.Aumento en la Eficacia del Control Interno (Sí/No)*

*7.Fortalecimiento Institucional de Procesos (Sí/No)*

*8.Fortalecimiento de Mecanismos (Sí/No)*

*9.Fortalecimiento de Organización (Sí/No)*

*10.Fortalecimiento de Normas (Sí/No)*

*11.Acciones u Omisiones Derivadas del Informe Anual del 12.Comité Coordinador (Sí/No)*

*13.Otro (especificar)*

*14.Entes Públicos a los que se Dirigió Cada 15.Recomendación No Vinculante*

*16.Aceptaciones (Sí/No) ¿cuántas y cuáles entes públicos?*

*17.Rechazos (Sí/No), ¿cuántas y cuáles entes públicos?*

*18.No Contestaron (Sí/No), ¿cuántas y cuáles entes públicos?*

*19.Otros (especificar), ¿cuántas y cuáles entes públicos?*

*20.Implementación de Recomendaciones por Parte de los que Aceptaron (Sí/No)*

*21.Aceptaciones Sin Implementación (Sí/No)*

*22.Justificaciones de los que No Aceptaron*

*23.Medidas Tomadas por el Comité Coordinador ante los que No Contestaron*

*24.Otros que Respondieron a la Recomendación No Vinculante*

*25.Miembro del Comité Coordinador que Propuso la Recomendación*

*26.Recomendaciones No Vinculantes Finalizadas por el Comité Coordinador*

*Además, integrar los informes de seguimiento y sistematización presentados al Comité Coordinador por año en formato PDF.*

*¿Cuál ha sido el impacto y la efectividad de las recomendaciones no vinculantes en la reducción de la corrupción?,*

*¿Cómo se comparan las recomendaciones no vinculantes con otras medidas anticorrupción implementadas en el país?,*

*Participación Ciudadana: ¿Qué papel juega la participación ciudadana en la implementación,*

*¿Cómo se asegura la transparencia en el proceso de formulación y seguimiento de las recomendaciones no vinculantes?*

*¿Existen mecanismos establecidos para evaluar los resultados de las recomendaciones no vinculantes?*

*¿Se han implementado programas de capacitación para los entes públicos sobre cómo aplicar estas recomendaciones?*

*¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta el Comité Coordinador en la implementación de estas recomendaciones?*

*¿Qué recomendaciones adicionales se podrían considerar para mejorar el sistema anticorrupción en México?*

*¿Cómo se fomenta la colaboración entre diferentes instituciones para asegurar la implementación efectiva de estas recomendaciones?*

*¿Existen casos documentados de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes que puedan servir de referencia? en pdf y material oficial que lo pueda sustentar*

Al respecto me permito exponer lo siguiente:

## **I. PLAZO DE ATENCIÓN A LA RESPUESTA**

Atendiendo a lo señalado en el primer párrafo del artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en el sentido que la respuesta a la solicitud de información deberá de ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, mismo que no podrá exceder de 10 diez días contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella, así como al acuerdo del Comité de Transparencia de fecha 23- veintitrés de octubre de 2024, mediante la cual, en términos del numeral 57 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León confirmó la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 192055524000039 hasta por diez días hábiles.

Así como a lo ordenado por el numeral 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el cual determina que el derecho humano de acceso a la información comprende el solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, así mismo, dispone que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona.



En consecuencia, y conforme a lo dispuesto en los artículos 22 y 23 fracción XVII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, se tuvo a bien analizar su petición, de la cual se desprenden las siguientes cuestiones:

UNO: En cuanto a la información solicitada, relativa a: *“1.Número de Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas Año de Aprobación 2.Contenido de la Recomendación No Vinculante 3.Fortalecimiento Institucional (Sí/No) 4.Prevenición de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción (Sí/No) 5.Mejoramiento del Desempeño Institucional (Sí/No) 6.Aumento en la Eficacia del Control Interno (Sí/No) 7.Fortalecimiento Institucional de Procesos (Sí/No) 8.Fortalecimiento de Mecanismos (Sí/No) 9.Fortalecimiento de Organización (Sí/No) 10.Fortalecimiento de Normas (Sí/No) 11.Acciones u Omisiones Derivadas del Informe Anual del 12.Comité Coordinador (Sí/No) 13.Otro (especificar) 14.Entes Públicos a los que se Dirigió Cada 15.Recomendación No Vinculante 16.Aceptaciones (Sí/No) ¿cuántas y cuáles entes públicos? 17.Rechazos (Sí/No), ¿cuántas y cuáles entes públicos? 18.No Contestaron (Sí/No), ¿cuántas y cuáles entes públicos? 19.Otros (especificar), ¿cuántas y cuáles entes públicos? 20.Implementación de Recomendaciones por Parte de los que Aceptaron (Sí/No) 21.Aceptaciones Sin Implementación (Sí/No) 22.Justificaciones de los que No Aceptaron 23.Medidas Tomadas por el Comité Coordinador ante los que No Contestaron 24.Otros que Respondieron a la Recomendación No Vinculante 25.Miembro del Comité Coordinador que Propuso la Recomendación 26.Recomendaciones No Vinculantes Finalizadas por el Comité Coordinador*

Se hace de su conocimiento que en términos del criterio 03/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI): **“No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información”.

Por lo que se le comunica, que no existe la obligación de elaborar documentos *ad hoc* para la atención de solicitudes de información. Por lo que se tendrá por satisfecha la solicitud de acceso a información cuando el sujeto

obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta a las solicitudes.

En ese sentido, es por lo que, tenemos a bien informarle que a la fecha se cuenta con las siguientes Recomendaciones no vinculantes aprobadas, las cuales se ponen a su disposición en las siguientes ligas electrónicas y en las cuales se puede analizar la información solicitada:

- Recomendación no vinculante para los Gobiernos Municipales del Estado de Nuevo León, relacionada con la emisión de Reglamento Municipal Anticorrupción. (2019), <https://seseanl.gob.mx/wp-content/uploads/1.-RECOMENDACION-NO-VINCULANTE-COMITE-COORDINADOR-07-05-19.pdf>
- Recomendación para todos los entes públicos del Estado de Nuevo León, relacionada con la designación de la dependencia que fungirá como enlace entre el Sistema Estatal Anticorrupción de Nuevo León y cada uno de ellos. (2020), <https://seseanl.gob.mx/wp-content/uploads/2.-RECOMENDACION-COMITE-COORDINADOR-enlaces.pdf>
- Recomendación al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, así como a todos los Ayuntamientos de la entidad federativa, para que, en la elaboración de los Planes Estatal y Municipales de Desarrollo, se contemple un apartado con acciones mínimas a implementar en materia de combate a la corrupción (2021), <https://seseanl.gob.mx/wp-content/uploads/3.-Recomendacion-Planes-de-Desarrollo-Estatal-y-Municipales.pdf>
- Recomendación a todos los entes públicos del Estado de Nuevo León, para que cumplan con las disposiciones en materia de Sistemas de Registro y Contabilidad Gubernamental para la presentación fiel de la información financiera de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las Normas Contables emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y las Normas de Información Financiera aplicables, además de diseñar e implementar el control interno con base en planes, métodos y medidas necesarias que promuevan la eficiencia en su operación y permita la generación y preparación exacta y veraz de los Estados e Información Financiera. (2021), <https://seseanl.gob.mx/wp-content/uploads/4.-Recomendacion-Contabilidad-Gubernamental.pdf>
- Recomendación para todos los entes públicos del Estado de Nuevo León, relacionada con la designación y/o actualización de la dependencia que fungirá como enlace entre el Sistema Estatal Anticorrupción de Nuevo León y cada uno de ellos. (2024), <https://seseanl.gob.mx/wp-content/uploads/5.-RECOMENDACION-COMITE-COORDINADOR-enlaces.pdf>



Con relación a los informes de seguimiento y sistematización presentados al Comité Coordinador por año, se ponen a su disposición los Informes anuales presentados por el Comité Coordinador: <https://seanuevoleon.mx/sesiones-del-comite-coordinador-del-seanl/>

DOS: En relación con la información solicitada, relativa a: *“¿Cuál ha sido el impacto y la efectividad de las recomendaciones no vinculantes en la reducción de la corrupción?”*

Se le comunica que, no se cuenta con un estudio de impacto y efectividad de las recomendaciones, sin embargo, es posible consultar los informes anuales del Comité Coordinador del SEANL, mediante el siguiente enlace electrónico: <https://seanuevoleon.mx/sesiones-del-comite-coordinador-del-seanl/>, a través de los cuales podrá consultar anualmente los avances en cuanto a las recomendaciones emitidas.

TRES: En cuanto a la información petitionada, respecto a: *“¿Cómo se comparan las recomendaciones no vinculantes con otras medidas anticorrupción implementadas en el país?”*

Se le informa que a la fecha no se ha efectuado un estudio comparativo de las recomendaciones no vinculantes con otras medidas anticorrupción implementadas en el país.

CUATRO: Respecto a la información petitionada, relativa a: *“Participación Ciudadana: ¿Qué papel juega la participación ciudadana en la implementación?”*

Se le hace de su conocimiento que, la participación ciudadana en el Sistema Anticorrupción se da principalmente a través del Comité de Participación Ciudadana del SEANL en la formulación de propuestas de recomendaciones y corresponde a los Entes Públicos a los que se dirija la Recomendación su implementación.

CINCO: En relación con la información requerida, relativa a: *“¿Cómo se asegura la transparencia en el proceso de formulación y seguimiento de las recomendaciones no vinculantes?”*

Se le comunica que, todas las Actas de Sesión de la Comisión Ejecutiva y del Comité Coordinador del SEANL son publicadas en las páginas oficiales de los referidos órganos colegiados, por tanto, todos los documentos emitidos se encuentran al alcance para su consulta y análisis a la población en general.

SEIS: En cuanto a la información petitionada, respecto a: *“¿Existen mecanismos establecidos para evaluar los resultados de las recomendaciones no vinculantes?”*

Se le comunica que, en cuanto a la información relacionada al seguimiento y cumplimiento de las Resoluciones, se encuentra contemplada en los Informes Anuales elaborados por el Comité Coordinador, mismos que pueden ser consultados en el siguiente enlace electrónico: <https://seanuevoleon.mx/sesiones-del-comite-coordinador-del-seanl/>.

Como ejemplos de caso de éxito, se encuentran: la emisión del Código de Ética y de Conducta por parte de los Municipios del Estado de Nuevo León, así como la elaboración de los respectivos Reglamentos Municipales Anticorrupción.

Al cual puede acceder mediante la siguiente liga electrónica:

<https://seanuevoleon.mx/wp-content/uploads/Informe-Anual-2020-COMITE-COORDINADOR.pdf>

SIETE: Respecto a la información petitionada, relativa a: *“¿Se han implementado programas de capacitación para los entes públicos sobre cómo aplicar estas recomendaciones?”*

Se le comunica que, al día de hoy no existen programas de capacitación específica sobre cómo implementar las recomendaciones, sin embargo, dependiendo de la naturaleza de la recomendación, el Comité Coordinador puede implementar diversos mecanismos de capacitación para la implementación de una resolución.

OCHO: En cuanto a la información petitionada, respecto a: *“¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta el Comité Coordinador en la implementación de estas recomendaciones?”*

Un desafío crucial sería la debida implementación por parte del o de los entes públicos a quienes se dirija la recomendación no vinculante aprobada, pues esto depende de cada uno ellos, ya que no se puede garantizar el cumplimiento general.

NUEVE: En cuanto a la información requerida, respecto a: *“¿Qué recomendaciones adicionales se podrían considerar para mejorar el sistema anticorrupción en México?”*

Se le informa que, la elaboración de las recomendaciones se elabora a solicitud de la Comisión de Participación Ciudadana a través de su participación en la Comisión Ejecutiva para la aprobación del Comité Coordinador, en términos de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Nuevo León

DIEZ: En relación con la información requerida, relativa a: *“¿Cómo se fomenta la colaboración entre diferentes instituciones para asegurar la implementación efectiva de estas recomendaciones?”*



Se le hace de su conocimiento que, al ser el Comité Coordinador un órgano colegiado, integrado por tres representantes del Comité de Participación Ciudadana, el Titular de la Auditoría Superior del Estado, el Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, el Titular de la Dependencia del Ejecutivo del Estado responsable del Control Interno, un representante del Consejo de la Judicatura, el Presidente de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León y el Magistrado de la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas, todas las instituciones analizan y emiten su voto para la aprobación de la recomendación de que se trate.

ONCE: En cuanto a la información solicitada, relativa a: *“¿Existen casos documentados de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes que puedan servir de referencia?”*

Se le comunica que, los informes de avances y resultados del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Nuevo León pueden ser consultados en: <https://seanuevoleon.mx/cc2021/>.

En dichos informes es posible consultar el seguimiento que se ha efectuado a las recomendaciones que se han aprobado por dicho comité.

Como ejemplos de caso de éxito, se encuentran: la emisión del Código de Ética y de Conducta por parte de los Municipios del Estado de Nuevo León, así como la elaboración de los respectivos Reglamentos Municipales Anticorrupción.

Al cual puede acceder mediante la siguiente liga electrónica:

<https://seanuevoleon.mx/wp-content/uploads/Informe-Anual-2020-COMITE-COORDINADOR.pdf>

Finalmente, se hace de conocimiento de quien solicita que en caso de estar inconforme con la presente respuesta, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión dentro de los 15-quince días siguiente a la fecha de la notificación del actual proveído, con las formalidades establecidas en los artículos 167 y 169 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, directamente ante las oficinas de esta Secretaría Ejecutiva sita en calle Escobedo Número 637 Zona Centro de Monterrey, Nuevo León; ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFONL), el cual se encuentra ubicada en avenida Constitución, número 1465-1 poniente, en el centro de Monterrey, Nuevo León, o bien a través del servicio electrónico para atención al ciudadano, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia localizada en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>



Se resuelve lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 4, 23, 25, 156, 158, 160 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Así lo acuerda y firma la C. MTRA. CAROLINA HERRERA MALDONADO, Coordinadora de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Nuevo León. –

NOTIFÍQUESE VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA A QUIEN SOLICITA.



MTRA. CAROLINA HERRERA MALDONADO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN