



2024  
AÑO DE

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatal Anticorrupción Tabasco

No. De Control Interno. SESEA/DTAIP/SOL/497/2024.

Número de Folio: 271927700049724.

### ACUERDO DE NOTORIA INCOMPETENCIA Y ORIENTACIÓN

**CUENTA:** Que, en virtud de la solicitud de acceso a la información, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y recibida el día veinticuatro (24) de octubre del año dos mil veinticuatro (2024), y registrada bajo el folio señalado al margen superior derecho, en la cual solicita: **"Solicito atentamente información sobre las: Fiscalías Anticorrupción o Especializadas en el Combate a la Corrupción, o fiscalías generales que lleven carpetas de delitos de corrupción Específicamente solicito estadísticas en materia anticorrupción de los años 2022, 2023 y lo que lleva del 2024 acerca de lo siguiente:**

- Cuántas denuncias terminan en Carpetas de Investigación
- Cuántas Carpetas de Investigación activas han habido en cada año
- Cuántas Carpetas de Investigación se han resuelto por condena absolutoria, por condena condenatoria y cuántas por criterio de oportunidad
- Informar si la fiscalía es autónoma o no y cuánto es el presupuesto anual para dicha fiscalía
- Informar cuántas carpetas lleva cada Agencia aproximadamente y cuántos miembros hay en cada agencia" (Sic.). ----- C O N S T E.

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN; A LOS VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024); EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO. -----

Vista la cuenta que antecede, y en cumplimiento de lo ordenado en el punto segundo y cuarto del acuerdo número **CT/004/2023**, que a la letra dice:

ACUERDO (CT/004/2023)



2024  
ANIVERSARIO

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatul Anticorrupción Tabasco

...

**Segundo.** - En virtud de que la información, notoriamente no forma parte del haber documental de la SESEA. Por ello, no se está en condiciones de atender dicha solicitud; por lo que este Comité de Transparencia de la SESEA, en cumplimiento estricto a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, instruye a la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de este Sujeto Obligado, a orientar al solicitante para que dicha solicitud pueda presentarla ante la instancia que tiene la facultad para ello, siendo la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción (<https://www.fiscaliaatabasco.gob.mx/Organigramas/fecc>), quien posiblemente pueda contar con esa información, esto de conformidad en lo previsto en los artículos 6, 13-B y C de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Tabasco.

**Cuarto.** En virtud de lo aquí acordado, y al no existir limitación en forma alguna que restrinja, este Comité de Transparencia, fija extender esta determinación para atender en iguales términos las solicitudes de información similares que existan en un futuro.

Mismo que se encuentra aprobado y asentado en el acta número **ACT/CT/SESEA/002/2023**, de fecha veintitrés (23) de marzo del año 2023, por el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, y en virtud de la solicitud de acceso a la información, y atento a lo previsto en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; se **Acuerda:** - - - - -

**PRIMERO.** Con base a la cuenta citada al inicio de este proveído, se tiene al solicitante presentando la solicitud de Acceso a la información con número de folio **271927700049724**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde realiza el pedimento informativo señalada en la cuenta del presente proveído. - - - - -

**SEGUNDO.** Esta Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA), es legalmente competente para atender la solicitud de acceso a la información descrita en la cuenta, con fundamento en lo previsto en los artículos 3 fracción XXXIII, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 24, 49, 50 fracción III y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 9 y 30 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.





2024  
AÑO DE

Felipe Carrillo  
PUERTO

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatal Anticorrupción Tabasco

TERCERO. Ahora bien, de la lectura y análisis de lo manifestado por el solicitante, se llegó a la conclusión que pretende conocer información que no está dentro de la esfera de actuación y competencia de este Sujeto Obligado; en ese sentido, se hace saber al peticionario que a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA), no le corresponde poseer, generar, custodiar, así como ser tampoco concentrador de información de diferentes entes públicos, que solicita el particular en virtud que, de las facultades y atribuciones estipuladas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Tabasco o en el Reglamento Interior de este organismo, no se desprende que se posea, cuente o se concentre información de otras dependencias relacionada con las documentales solicitadas y citada en la cuenta, ni dentro de las atribuciones de la SESEA se tiene la de formar parte de procedimiento alguno relacionado con lo peticionado, o poseer y resguardar información al respecto, por ello, no se está en condiciones de atender lo solicitado por el particular, menos aún se tiene que derivado del ejercicio de alguna facultad o atribución se genere información que permita dar cumplimiento a lo peticionado por el solicitante, por lo tanto, es de recalcarse que de la estructura orgánica, ninguna de las unidades administrativas de este Organismo que la conforman, tiene la facultad de poseer información afín a lo solicitado. -----

En razón de lo anterior, la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Tabasco, establece las facultades del Sistema Estatal, así como la de la Secretaría Ejecutiva, consistiendo esencialmente en establecer **mecanismos para la prevención, disuasión, detección, investigación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción de servidores públicos y particulares vinculados con los mismos, así como para garantizar la adecuada fiscalización y control de recursos públicos**, no somos concentradores de información de otros Sujetos Obligados, dado que en ninguna normatividad se establece que la SESEA tenga tal función. -----

*"ARTICULO 6. – El Sistema Estatal tiene por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas lineamientos y procedimientos de coordinación entre los entes públicos del Estado y los municipios, para la prevención, detención y sanción de faltas administrativas y*





2024  
AÑO DE

BENEFICIO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatual Anticorrupción Tabasco

*hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos. Es una instancia cuya finalidad es establecer, articular y evaluar la política en la materia.*

*Las políticas públicas que establezcan el Comité Coordinador del Sistema Estatal deberán ser implementadas por todos los Entes Públicos.*

*La Secretaría Ejecutiva dará seguimiento a la implementación de dichas políticas."*

Como ya se mencionó las facultades y atribuciones con que cuenta la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA), son las que se señalan en los artículos 24, 25, 26 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Tabasco, mismas que a continuación se detallan:

**"ARTICULO 24.** – La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión. Tendrá su sede en la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado y contará con la estructura operativa necesaria para la realización de sus atribuciones, objetivos y fines.

**ARTICULO 25.** – La Secretaría Ejecutiva fungirá como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, conforme a lo dispuesto en los artículos 73 Bis y 73 Ter de la Constitución Política del Estado y la presente Ley.

**ARTICULO 26.** – El patrimonio de la Secretaría Ejecutiva estará integrado por:

- I. Los bienes que le sean transmitidos por el Gobierno Estatal para el desempeño de sus funciones;
- II. Los recursos que le sean asignados anualmente en el Presupuesto de Egresos Estatal correspondiente; y
- III. Los demás bienes que, en su caso, le sean transferidos bajo cualquier otro título. Las relaciones de trabajo entre la Secretaría Ejecutiva y sus trabajadores, se rigen por el artículo 123, Apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos."

Además, con fundamento en los artículos 35 y 36 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Tabasco, dispone que:

**"ARTICULO 35.** – Corresponde al Secretario Técnico ejercer la dirección de la Secretaría Ejecutiva, por lo que contará con las siguientes facultades.

- I. Administrar y representar legalmente a la Secretaría Ejecutiva en su condición de organismo descentralizado;
- II. Formular los programas institucionales de corto, mediano y largo plazo, así como los presupuestos de la entidad y presentarlos para su aprobación al Órgano de Gobierno;
- III. Formular los programas de organización;
- IV. Establecer los métodos que permitan el óptimo aprovechamiento de los bienes muebles de la Secretaría Ejecutiva;
- V. Tomar las medidas pertinentes a fin de que las funciones de la Secretaría Ejecutiva se realicen de manera articulada, congruente y eficaz;
- VI. Proponer al órgano de Gobierno el nombramiento o la remoción de los dos primeros niveles de servidores de la entidad, la fijación de sueldos y demás prestaciones de la plantilla de personal de la Secretaría Ejecutiva, conforme a las asignaciones globales del presupuesto de gasto corriente aprobado por el propio Órgano;
- VII. Recabar información y elementos estadísticos que reflejen el estado de las funciones de la Secretaría Ejecutiva para así poder mejorar la gestión administrativa de la misma;
- VIII. Establecer los sistemas de control necesarios para alcanzar las metas u objetivos propuestos;
- IX. Presentar al Órgano, al menos una vez al año, el informe del desempeño de las actividades de la entidad, incluido el ejercicio de los presupuestos de ingresos y egresos y los estados





2024  
AÑO DE

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatual Anticorrupción-Tabasco

financieros correspondientes. En el informe y en los documentos de apoyo se cotejarán las metas propuestas y los compromisos asumidos por la dirección con las realizaciones alcanzadas;

X. Establecer los mecanismos de evaluación que destaquen la eficiencia y eficacia con que se desempeñe la entidad y presentar al Órgano de Gobierno por lo menos dos veces al año la evaluación de gestión con detalle que previamente se acuerde con el Órgano citado;

XI. Ejecutar los acuerdos que dicte el Órgano de Gobierno;

XII. Suscribir, en su caso, los contratos colectivos e individuales que regule las relaciones laborales de la Secretaría Ejecutiva con sus trabajadores; y

XIII. Las que señalen las Leyes, reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones administrativas aplicables, con las únicas salvedades a que se contrae este ordenamiento."

**ARTICULO 36.-** El secretario Técnico tendrá, las siguientes funciones:

I. Actuar como Secretario del Comité Coordinador y del Órgano de gobierno;

II. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador y del órgano de gobierno;

III. Elaborar y certificar los acuerdos que se tomen en el Comité Coordinador y en el órgano de gobierno y el de los instrumentos jurídicos que se generen en el seno del mismo, llevando el archivo correspondiente de los mismos en términos de las disposiciones aplicables; IV. Elaborar los anteproyectos de metodologías, indicadores y políticas integrales para ser discutidas en la Comisión Ejecutiva y, en su caso, sometidas a la consideración del Comité Coordinador;

V. Proponer a la Comisión Ejecutiva las evaluaciones que deban efectuarse respecto de las políticas integrales en materia de anticorrupción, control y fiscalización de los recursos públicos, a que se refiere el artículo 9 de esta Ley, una vez aprobada, realizar las acciones conducentes;

VI. Realizar el trabajo técnico para la preparación de documentos que se llevarán como propuesta de acuerdo al Comité Coordinador, al órgano gobierno y a la Comisión ejecutiva;

VII. Preparar el proyecto de calendario de los trabajos del Comité Coordinador, del Órgano de Gobierno y de la Comisión Ejecutiva;

VIII. Elaborar los anteproyectos de informes del Sistema Estatal, someterlos a la revisión y observación de la Comisión Ejecutiva y remitirlos al Comité Coordinador para su aprobación;

IX. Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos por acuerdo del Comité Coordinador;

X. Administrar las plataformas digitales que establecerá el Comité Coordinador, en términos de esta Ley y asegurar el acceso a las mismas de los miembros del Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva;

XI. Integrar los sistemas de información necesarios para que los resultados de las evaluaciones sean públicos y reflejen los avances o retrocesos en la política nacional anticorrupción, y

XII. Proveer a la Comisión Ejecutiva los insumos necesarios para la elaboración de las propuestas a que se refiere la presente Ley. Para ello podrá solicitar la información que estime pertinente para la realización de las actividades que le encomienda esta Ley, de oficio o a solicitud de los miembros de la Comisión Ejecutiva."

En corolario de lo antes expuesto, el artículo 9 del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA) estipula la conformación interna de este ente público, indicando la estructura orgánica siguiente:

**"ARTÍCULO 9.-** Para el ejercicio de las atribuciones y el despacho de los asuntos que le competen, la Secretaría Ejecutiva contará con la estructura orgánica siguiente:

I. Órgano de Gobierno.



2024

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatal Anticorrupción Tabasco

II. Comisión Ejecutiva.

III. Secretario Técnico.

IV. Unidades:

a) Unidad de Riesgos y Política Pública.

V. Direcciones Generales:

a) Dirección General de Administración y Finanzas

(Reformado en el Suplemento al Periódico Oficial N° 7945 de fecha 27 de octubre de 2018).

VI. Órgano interno de Control

(Reformado en el Suplemento al Periódico Oficial N° 7945 de fecha 27 de octubre de 2018).

VII Direcciones:

a) Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.

b) Dirección de Asuntos Jurídicos.

c) Dirección de Transparencia, Accesos la información Pública y Protección de Datos Personales.

(Reformado en el Suplemento B al Periódico Oficial N° 8215 de fecha 29 de mayo de 2021).

d) Dirección de Apoyo Ejecutivo y Archivos.

(Adicionado en el Suplemento al Periódico Oficial N° 7945 de fecha 27 de octubre de 2018).

VIII. Coordinaciones:

a) Coordinación de Vinculación Interinstitucional.

b) Coordinación de Difusión Institucional.

(Adicionado en el Suplemento al Periódico Oficial N° 7945 de fecha 27 de octubre de 2018).

IX. Las demás unidades administrativas y personal que autorice el Órgano de Gobierno en la estructura básica a propuesta del Secretario Técnico, sujeto a la capacidad presupuesta de la Secretaría Ejecutiva.

La Secretaría Ejecutiva contará con un Órgano Interno de Control que se regirá conforme a lo dispuesto por el Título III del presente reglamento.

(Reformado en el Suplemento B al Periódico Oficial N° 8215 de fecha 29 de mayo de 2021).

La Secretaría Ejecutiva, a través de sus unidades administrativas, dará cumplimiento a las obligaciones de transparencia a que se refieren los artículos 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; y a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, así como observar lo estipulado en materia de protección de datos personales en los términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco; y las demás disposiciones aplicables"

De igual forma, se establecen facultades y atribuciones en el artículo 25 del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA), mismo que establece lo siguiente:

**"ARTÍCULO 25.-** Para el desahogo de los asuntos de su competencia, el Secretario Técnico contará

con las siguientes facultades:

I. Administrar y ejercer por conducto de la Dirección General de Administración y Finanzas, el presupuesto de la Secretaría Ejecutiva, para lo cual gozará de las más amplias facultades de administración y para pleitos y cobranzas;





2024

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatual Anticorrupción Tabasco

- II. Formular los programas institucionales de corto, mediano y largo plazo, así como los presupuestos de la Secretaría Ejecutiva y presentarlos para su aprobación al Órgano de Gobierno;
- III. Formular los programas y disposiciones que fijan el actuar normativo y organizacional de la Secretaría Ejecutiva, mismos que deberán ser aprobados por el Órgano de Gobierno;
- IV. Establecer los métodos que permitan el óptimo aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría Ejecutiva;
- V. Tomar las medidas pertinentes a fin de que las funciones de la Secretaría Ejecutiva se realicen de manera articulada, congruente y eficaz;
- VI. Nombrar o remover a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva que no correspondan ser designados por el Órgano de Gobierno, de acuerdo a los perfiles que para tales efectos determiné;
- VII. Supervisar la información y elementos estadísticos recabados que reflejen el estado de las funciones de la Secretaría Ejecutiva para así poder mejorar la gestión de la misma;
- VIII. Establecer los sistemas de control necesarios para alcanzar las metas u objetivos propuestos en los programas institucionales de la Secretaría Ejecutiva;
- IX. Presentar al Órgano de Gobierno, al menos una vez al año, el informe del desempeño de las actividades de la Secretaría Ejecutiva, incluido el ejercicio de los presupuestos de ingresos y egresos, en el informe y en los documentos de apoyo se cotejarán las metas propuestas y los compromisos asumidos por la Secretaría Ejecutiva con las acciones realizadas;
- X. Presentar al Órgano de Gobierno los Estados Financieros del cierre del ejercicio anterior; posterior a su entrega ante las instancias correspondientes.
- XI. Establecer los mecanismos de evaluación que destaquen la eficiencia y la eficacia con que se desempeñe la Secretaría Ejecutiva, y presentar al Órgano de Gobierno por lo menos dos veces al año, el Informe de la evaluación de gestión.
- XII. Actuar como Secretario del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno;
- XIII. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno;
- XIV. Elaborar y certificar los acuerdos que se tomen en el Comité Coordinador y en el Órgano de Gobierno, así como el de los instrumentos jurídicos que se generen en el seno de dicho órgano, llevando el archivo correspondiente en términos de las disposiciones aplicables;
- XV. Elaborar los anteproyectos de metodologías, indicadores y políticas integrales para ser discutidas en la Comisión Ejecutiva y, en su caso, sometidas a la consideración del Comité Coordinador;
- XVI. Proponer a la Comisión Ejecutiva las evaluaciones que se llevarán a cabo para el mejor cumplimiento de los objetivos de las políticas integrales del Sistema Estatal, a que se refiere la fracción V del artículo 9 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Tabasco, y una vez aprobadas, realizarlas;
- XVII. Realizar el trabajo técnico para la preparación de documentos que se llevarán como propuestas de acuerdo al Comité Coordinador, al Órgano de Gobierno y a la Comisión Ejecutiva;
- XVIII. Elaborar el proyecto de calendario de los trabajos del Comité Coordinador, del Órgano de Gobierno y de la Comisión Ejecutiva, para su respectiva aprobación;
- XIX. Elaborar los anteproyectos de informes del Sistema Estatal Anticorrupción, someterlos a la revisión y observación de la Comisión Ejecutiva y remitirlos al Comité Coordinador para su aprobación;
- XX. Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos por acuerdo del Comité Coordinador;
- XXI. Administrar las plataformas digitales que establecerá el Comité Coordinador en términos de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Tabasco y asegurar el acceso a las mismas, de los miembros del Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva, conforme a las disposiciones

G





2024  
ANCLU

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatal Anticorrupción-Tabasco

legales aplicables, garantizando en todo momento la integridad de la información, así como el registro puntual de la finalidad del acceso y el uso de la información;

XXII. Integrar los sistemas de información necesarios para que los resultados de las evaluaciones sean públicos y reflejen los avances o retrocesos en la política estatal anticorrupción;

XXIII. Expedir y certificar, en su caso, copia de los documentos o constancias que existan en los archivos de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, de oficio o a petición de autoridad competente, pudiéndose auxiliar para tales efectos, en caso de ausencia, por el Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción;

XXIV. Celebrar convenios con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con los gobiernos estatales y municipales, con los Poderes Legislativo y Judicial, federal y estatales, con los Órganos Autónomos Constitucionales y con las organizaciones de los sectores social y privado e instituciones privadas u organismos públicos interestatales;

XXV. Suscribir los contratos de prestación de servicios por honorarios que, de acuerdo a la suficiencia presupuestal, permitan que las funciones de la Secretaría Ejecutiva se realicen de manera articulada, congruente y eficaz;

XXVI. Participar en organismos y foros nacionales, regionales, estatales e interestatales a efecto de promover una cultura de prevención, disuasión, detección y combate a la corrupción, así como de fiscalización y control de recursos públicos;

XXVII. Proveer a la Comisión Ejecutiva los insumos necesarios para la elaboración de las propuestas a que se refiere la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Tabasco. Para ello, podrá solicitar la información que estime pertinente para la realización de las actividades que le encomienda la Ley en comento, de oficio o a solicitud de los miembros de la Comisión Ejecutiva, y

XXVIII. Las que señalen las diversas leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones administrativas aplicables."

Es por lo anterior, y respecto a lo que proclama la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su numeral 142, mismo que determina lo siguiente:

**"Artículo 142.** Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los Sujetos Obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

*Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior."*

No pasa desapercibido que el Pleno del organismo garante en la entidad, emitió un Criterio en el siguiente sentido: -----

**"Criterio Relevante 001/2017**

**Comité de Transparencia.** Es el facultado para confirmar, modificar o revocar la incompetencia y/o notoria incompetencia. De conformidad con la fracción II, del artículo 48, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el Comité de Transparencia es el único facultado para confirmar, modificar o revocar la notoria incompetencia que refiere el artículo 142, de la ley en la materia. Por tanto, para dar atención





2024  
AÑO DE

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatal Anticorrupción Tabasco

*a las solicitudes de esta naturaleza, la Unidad de Transparencia deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar las determinaciones de incompetencia. En estos casos, se emitirán dos productos: 1) El Acta de la Sesión del Comité de Transparencia en la cual se confirma, modifica o revoca la determinación, y 2) En caso de confirmarse total o parcialmente, el Acuerdo de Incompetencia respectivo dictado por la Unidad de Transparencia. Todo lo anterior, dentro del término de tres días hábiles previsto en la porción normativa en estudio."*

Por todo lo anterior, se deja en claro que lo solicitado por el particular no se genera, administra, posee, custodia o se almacena por parte de la SESEA, de acuerdo a las facultades y atribuciones con las que cuenta, haciendo hincapié en que este Sujeto Obligado no genera o posee dicha información; por lo que esta Secretaría Ejecutiva no tiene conocimiento del procedimiento que se lleva a cabo en la **Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción** (<https://www.fiscaliatabasco.gob.mx/Organigramas/fecc>), quien resulta ser el responsable de contar con la información requerida por el particular, tal y como lo refieren los artículos 6, 13-B y C de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Tabasco. -----

La Fiscalía antes referida, es quien pueda proporcionar la información requerida por el solicitante; esto conforme a lo ordenado por el Órgano Colegiado de la SESEA, en su Acta número **ACT/CT/SESEA/002/2023** de fecha veintitrés (23) de marzo del año 2023 misma que se adjunta al presente acuerdo. -----

**CUARTO.** Por todo lo anterior, se **DECLARA LA NOTORIA INCOMPETENCIA**, respecto de lo manifestado y en ese sentido, se **ORIENTA** al particular a ingresar a la página de la **Fiscalía General del Estado de Tabasco** (<https://www.fiscaliatabasco.gob.mx/Contenido/Index>), en la **Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción** (<https://www.fiscaliatabasco.gob.mx/Organigramas/fecc>), tal y como lo ordena el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, en el acta número **ACT/CT/SESEA/002/2023**, de fecha veintitrés (23) de marzo del 2023. -----



2024  
AÑO DE

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

Felipe Carrillo  
PUERTO



SESEA  
Secretaría Ejecutiva del Sistema  
Estatal Anticorrupción Tabasco

**QUINTO.** Notifíquese al solicitante a través de la vía elegida por él mismo, con fundamento en el artículo 132 primer párrafo y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y dando respuesta a la solicitud hecha por el solicitante en tiempo y forma según lo previsto en el artículo 138 de la Ley citada con antelación. -----

**SEXTO.** En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber al solicitante que dispone de un plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del presente proveído, para interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, debiendo llenar los requisitos establecidos por el artículo 150 de la Ley de la materia. -----

**SÉPTIMO.** Publíquese el presente acuerdo en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (**SISAI 2.0**) de la Plataforma Nacional de Transparencia, medio utilizado por el solicitante y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

**OCTAVO.** Cúmplase. -----

**ASÍ LO ACUERDA, MANDA Y FIRMA, EL MTRO. ARMANDO ANTONIO RODRÍGUEZ CÓRDOVA, DIRECTOR DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, A LOS VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).**



Este Acuerdo de No Competencia, corresponde al expediente de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales SESEA/DTAIP/SOL/497/2024, derivado de la solicitud de información con número 271927700049724. -----

\*DTAIP/AARC/GAFC