

No. Oficio: UT/03/2024  
Ciudad Juárez, Chih., a 27 de septiembre de 2024

**Lourdes Cortez**  
**Coordinadora de administración**  
**Plan Estratégico de Juárez, A.C.**

Abelamar Chacón, Titular de la Unidad de Transparencia, por medio de la presente y con la finalidad de dar cumplimiento a la solicitud de información identificada con el número de folio 81390724000021, le solicito su colaboración para realizar la búsqueda y proporcionar la información que a continuación se pide:

1. *¿Cuál es el sueldo desglosado de cada empleado de Plan Estratégico de Juárez A.C.?*
2. *¿Qué criterios se utilizan para determinar las compensaciones, incluyendo bonos o cualquier tipo de incentivo adicional para los empleados?*
3. *¿Qué recursos materiales posee la organización y cuál es el valor actual de cada uno de ellos?*
4. *¿Cómo se lleva a cabo la adquisición de bienes y servicios, incluyendo la selección de proveedores, y cuáles son los términos de los contratos vigentes?*
5. *¿Cuál es el procedimiento para la evaluación y cumplimiento de los contratos adjudicados a proveedores?*
6. *¿Qué servicios se contratan externamente, cuál es su costo anual, y cómo se justifica su contratación frente a los recursos disponibles internamente?*
7. *¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de Plan Estratégico de Juárez A.C., incluyendo ingresos públicos, privados, donaciones, y subvenciones, y cuál es el porcentaje que cada fuente representa en el presupuesto total?*
8. *¿Cómo se justifican los ingresos recibidos en relación con los objetivos de la organización?*
9. *¿Cuáles son los egresos anuales de Plan Estratégico de Juárez A.C. y cómo se desglosan por categoría, incluyendo gastos administrativos, operativos y de proyectos?*
10. *¿Qué auditorías fiscales se han realizado a la organización en los últimos tres años y cuáles fueron sus resultados?*
11. *¿Plan Estratégico de Juárez A.C. cumple con todas las obligaciones fiscales, incluyendo la presentación de declaraciones y el pago de impuestos?*
12. *¿Qué licencias de funcionamiento posee la organización, están todas vigentes, y cuándo fue la última vez que se renovaron?*
13. *¿Qué procedimientos se siguen para la valoración, depreciación y mantenimiento de los equipos tecnológicos utilizados por la organización, y cuál es su valor de mercado?*
14. *¿Qué apoyos gubernamentales ha recibido la organización en los últimos tres años y cómo se han utilizado en relación con los proyectos realizados?*
15. *¿Plan Estratégico de Juárez A.C. ha tenido que reembolsar algún apoyo o donación debido a incumplimiento de condiciones?*

Sin otro particular, quedo a la espera de su respuesta y agradezco de antemano su atención.

No. Oficio: ADM/03/2024  
Ciudad Juárez, Chih., a 11 de octubre de 2024

**Abelamar Chacón**  
**Unidad de Transparencia**  
**Plan Estratégico de Juárez, A.C.**

Lourdes Cortez, Coordinadora de administración, por medio de la presente y con la finalidad de dar cumplimiento a la solicitud de información identificada con el número de folio 81390724000021, procedo a dar respuesta al oficio identificado como UT/03/2024 con la información que se presenta a continuación:

**RESPUESTA**

**1. ¿Cuál es el sueldo desglosado de cada empleado de Plan Estratégico de Juárez A.C.?**

Adjunto al presente oficio se encuentra un documento identificado como **"Recursos Humanos PEJ - SEP 2024"**, donde se presenta la información relativa al sueldo bruto mensual de los integrantes de la asociación. Sin embargo, en lo que respecta a los sueldos del Director General, Sergio Meza, de la Coordinadora de Administración, Lourdes Cortez, y del promotor comunitario, Jesús Orozco Segura, estos son cubiertos con los recursos propios de la organización y no con recurso público, por lo tanto no es posible proporcionar la información solicitada, ya que de acuerdo con el criterio de interpretación para Sujetos Obligados, identificado con la clave de control 002/2023, relativo a **"INFORMACIÓN PÚBLICA DE PERSONAS MORALES COMO SUJETOS OBLIGADOS"**, es responsabilidad de los Sujetos Obligados hacer la distinción entre recurso público y el recurso privado recibido para determinar la información a la que se puede acceder.

**2. ¿Qué criterios se utilizan para determinar las compensaciones, incluyendo bonos o cualquier tipo de incentivo adicional para los empleados?**

Le informo que no se brindan compensaciones, bonos o incentivos adicionales a los integrantes de la organización, que conlleven la utilización de recursos públicos, fuera de las prestaciones laborales establecidas en la ley laboral.

**3. ¿Qué recursos materiales posee la organización y cuál es el valor actual de cada uno de ellos?**

Adjunto al presente oficio se encuentra el documento identificado como **"Recursos Materiales PEJ - 2024"**, donde se presenta la información relativa a los recursos materiales adquiridos y servicios contratados de enero de 2024 a la fecha para llevar a cabo las actividades institucionales. Dichos elementos fueron pagados con recursos públicos y propios de la organización, para diferenciar el uso de las distintas fuentes de ingresos se identificó el listado de elementos cubiertos con recursos públicos, y aquellos cubiertos con recursos propios. En el caso de los materiales y servicios pagados con recursos propios no presentan un valor en la columna de importe, ya que de acuerdo

con el criterio de interpretación para Sujetos Obligados, identificado con la clave de control 002/2023, relativo a **“INFORMACIÓN PÚBLICA DE PERSONAS MORALES COMO SUJETOS OBLIGADOS”**, es responsabilidad de los Sujetos Obligados hacer la distinción entre recurso público y el recurso privado recibido para determinar la información a la que se puede acceder.

**4. ¿Cómo se lleva a cabo la adquisición de bienes y servicios, incluyendo la selección de proveedores, y cuáles son los términos de los contratos vigentes?**

Todo proceso de adquisición de bienes y servicios de la organización, se lleva a cabo mediante una cotización de compra, lo cual es explicado a partir del documento adjunto identificado como **“Diagrama flujo cotizaciones y compra”**. De igual forma, le comunico que actualmente la organización cuenta con tres servicios contratados y que son cubiertos con recursos públicos, cuyos términos son los siguientes:

**a) Servicios de asesoría legal**

Objetivo: Realizar y asesorar en la realización de acciones legales de contraloría social

Plazo: 1 año

**b) Servicios de generación de información estadística**

Objetivo: Realizar el análisis y evaluación de indicadores de ciudad

Plazo: Anual

**c) Arrendamiento de bien inmueble**

Objetivo: Contar con un espacio administrativo para facilitar la implementación de actividades en el suroriente.

Plazo: 1 año\* (arrendamiento inició en el mes de julio de 2024)

**5. ¿Cuál es el procedimiento para la evaluación y cumplimiento de los contratos adjudicados a proveedores?**

La Coordinación de Administración se encarga de determinar el tipo de servicio o de producto que ha de ser contratado. Posteriormente, la coordinación realiza la verificación de los plazos establecidos en el contrato para determinar el cumplimiento de lo acordado. Además, cuando se trata de contratos establecidos por un largo periodo de tiempo, una de las obligaciones contractuales es realizar la entrega de los productos o presentar informes de los servicios proporcionados de forma previa a la realización del pago respectivo.

**6. ¿Qué servicios se contratan externamente, cuál es su costo anual, y cómo se justifica su contratación frente a los recursos disponibles internamente?**

Tal y como se respondió en preguntas anteriores, los contratos por servicios vigentes cubiertos con recursos públicos son:

**a) Servicios de asesoría legal**

Objetivo: Realizar y asesorar en la realización de acciones legales de contraloría social

**Costo Anual: \$1,460,148**

**b) Servicios de generación de información estadística**

Objetivo: Realizar el análisis y evaluación de indicadores de ciudad

**Costo Anual: \$824,588**

**c) Arrendamiento de bien inmueble**

Objetivo: Contar con un espacio administrativo para facilitar la implementación de actividades en el suroriente.

**Costo mensual: \$17,400 \*** (arrendamiento inició en el mes de julio de 2024)

**Costo Anual: \$208,800**

La contratación de los servicios mencionados se justifica en función de las actividades, el objeto social y los compromisos con los entes financiadores, ya que para alcanzar los objetivos de la organización se requiere de conocimientos especializados y espacios idóneos para la realización de actividades específicas.

**7. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de Plan Estratégico de Juárez A.C., incluyendo ingresos públicos, privados, donaciones, y subvenciones, y cuál es el porcentaje que cada fuente representa en el presupuesto total?**

Le informo que en el documento adjunto identificado como “**Fuentes de financiamiento**” podrá encontrar la información relativa al monto de ingresos recibidos, desglosado por ingresos propios e ingresos por financiamiento, hasta el mes de agosto del 2024.

**8. ¿Cómo se justifican los ingresos recibidos en relación con los objetivos de la organización?**

Le informo que en lo que respecta a los recursos públicos, la organización participa en convocatorias emitidas por instituciones nacionales que proporcionan financiamiento a proyectos específicos relacionados con su objeto social.

De tal manera, Plan Estratégico de Juárez, A.C. participa en esas convocatorias presentando una propuesta de proyecto acorde con los objetivos de la convocatoria y de la organización. De ser aprobado, se determina el monto de financiamiento, el plazo de ejecución del proyecto, los objetivos y las actividades específicas a realizar. Además, al determinar las especificaciones del proyecto, también se determinan los mecanismos de rendición de cuentas respecto al uso de los recursos y los resultados obtenidos.

**9. ¿Cuáles son los egresos anuales de Plan Estratégico de Juárez A.C. y cómo se desglosan por categoría, incluyendo gastos administrativos, operativos y de proyectos?**

La información requerida se encuentra disponible en el documento adjunto, identificado como “**Gasto 2024**”, donde podrá encontrar los datos respecto al gasto de la organización correspondiente al año 2024, hasta el mes de julio. Le comento que la razón por la que la información es proporcionada hasta el mes de julio de 2024, es debido a que al tratarse de información relacionada al manejo de los recursos públicos proporcionados, esta debe ser enviada y validada por los entes financiadores, por lo que los datos proporcionados con motivo de esta solicitud se limitan al mes de julio, pues son los datos validados más recientes.

La información se encuentra desagregada por gasto por proyecto de financiamiento y por área o categoría.

**10. ¿Qué auditorías fiscales se han realizado a la organización en los últimos tres años y cuáles fueron sus resultados?**

Le informo que Plan Estratégico de Juárez, A.C. no ha sido objeto de auditorías fiscales. Sin embargo, en el apartado de Transparencia Institucional de la página web de la organización, podrá encontrar los documentos relativos a los resultados de las auditorías de los estados financieros, las cuales fueron realizadas con recursos propios de la organización.

<https://planjuarez.org/transparencia-institucional/>

**11. ¿Plan Estratégico de Juárez A.C. cumple con todas las obligaciones fiscales, incluyendo la presentación de declaraciones y el pago de impuestos?**

Le informo que Plan Estratégico de Juárez, A.C. cumple con todas las obligaciones fiscales aplicables, de acuerdo con el marco normativo en la materia.

**12. ¿Qué licencias de funcionamiento posee la organización, están todas vigentes, y cuándo fue la última vez que se renovaron?**

Le informo que en el presente año no se ha llevado a cabo ninguna actividad que requiera una licencia de funcionamiento de ningún tipo. Lo único con lo que se cuenta es el registro como donataria autorizada en términos de las disposiciones fiscales aplicables a organizaciones civiles, tal y como consta en el Anexo 14 De la resolución miscelánea fiscal para 2024, emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, donde se establece el listado de donatarias autorizadas.

**13. ¿Qué procedimientos se siguen para la valoración, depreciación y mantenimiento de los equipos tecnológicos utilizados por la organización, y cuál es su valor de mercado?**

Para dar respuesta a esta pregunta, le comento que para determinar la depreciación de los equipos tecnológicos con los que cuenta la organización, son utilizados los porcentajes establecidos en el marco normativo que es aplicable a la organización. De igual manera le informo que el procedimiento de valoración de los bienes adquiridos, se realiza en base al proceso de cotización y compra que puede encontrar en el documento identificado como “**Diagrama flujo cotizaciones y compra**”. Por otro lado, le comento que el procedimiento de mantenimiento realizado a los equipos tecnológicos de la organización, es un proceso correctivo, por lo que al identificar fallas o desperfectos en algún componente se procede a realizar la gestión de reparación o sustitución del bien.

**14. ¿Qué apoyos gubernamentales ha recibido la organización en los últimos tres años y cómo se han utilizado en relación con los proyectos realizados?**

Le comento que en los últimos tres años, la organización no ha recibido ningún apoyo económico gubernamental. Sin embargo, Plan Estratégico de Juárez, A.C., ha recibido recursos públicos a través de proyectos de financiamiento con entidades tales como FECHAC y FICOSEC, que funcionan como instrumentos financieros que financian y ejecutan proyectos encaminados a mitigar problemas públicos. De tal manera, le comento que en el apartado de Transparencia Institucional de la página oficial de la organización, podrá encontrar la información histórica de las fuentes de financiamiento público, información que puede ser complementada con los documentos adjuntos al presente.

<https://planjuarez.org/transparencia-institucional/>

**15. ¿Plan Estratégico de Juárez A.C. ha tenido que reembolsar algún apoyo o donación debido a incumplimiento de condiciones?**

Hasta el momento, no se ha presentado ninguna circunstancia por la cual Plan Estratégico de Juárez, A.C. haya tenido que realizar el reembolso de alguna donación o financiamiento recibido.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.