



AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN
CAPITAL DE BIENESTAR



Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

Oficio No. DRH/T103/2024

Culiacán, Sinaloa, a 24 de septiembre de 2024

**C. SOLICITANTE DEL FOLIO SISA 250484800052924
PRESENTE.-**

Por este conducto remito a usted respuesta a la solicitud de información que se contiene en el expediente **529/2024-478**, misma que fue remitida a esta Dirección de Recursos Humanos por parte de la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, y mediante la cual, Usted requiere vía solicitud la siguiente información:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Solicito plantilla de servidores públicos asignados al sindicato de trabajadores stasac, su sueldo desglosado y antigüedad laboral.

Datos adicionales:

sueldo de la planilla del sindicato de trabajadores de culiacan (stasac) quienes lo conforman, quienes están asignados a esta área, comisionados, así como su sueldo total desglosado.."
(Sic)

En relación a su solicitud y en apego a las atribuciones conferidas en el Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán a esta Dirección de Recursos Humanos, me permito dar respuesta en los términos siguientes:

Se anexa relación de personal adscrito y comisionado al Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán STASAC, la cual incluye nombres y antigüedad laboral.

En cuanto a sus sueldos desglosados, informo a usted que, de acuerdo al Artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa:

"La información se proporcionará en el estado en que se encuentre en poder de los sujetos obligados. La obligación de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, si ésta no corresponde al ejercicio de sus facultades, competencias o funciones".

De igual forma el artículo 134 de la misma Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, señala:

"Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante, en un plazo no mayor a cinco días, la fuente, pasos, lugar y forma en que puede consultar, reproducir o adquirir información."



En el mismo orden de ideas, el criterio 03/17 de del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifiesta que no es obligación del sujeto obligado generar un documento solo y tan solo para dar respuesta a una solicitud de información, el cual se transcribe para mayor claridad.

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que *los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

Resoluciones:

- ☐ **RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- ☐ **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- ☐ **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.

Atendiendo a lo anterior, hago de su conocimiento que la información que solicita acerca de los sueldos totales desglosados del personal adscrito y comisionado del sindicato STASAC, se encuentra publicada y disponible para su consulta en el portal web y/o página oficial en la Fracción VI Formato de Remuneración Bruta y Neta de todos los servidores públicos, por lo que a continuación **proporciono la fuente, pasos, lugar y forma** en que la puede consultar, reproducir o adquirir la información de su interés.

Entrar al navegador e internet y escribir la siguiente dirección <https://transparencia.culiacan.gob.mx/>

1. Se mostrará la siguiente pantalla



AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN
CAPITAL DE BIENESTAR

Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**



GOBIERNO DE
CULIACÁN
2021-2024



INICIO TABULADORES DIRECTORIO TRANSPARENCIA AVISOS DE PRIVACIDAD LEY ANTERIOR ACUERDOS DE RESERVA PARAMUNICIPALES

Buscar

Bienvenidos a Transparencia



Infomex



CONAC



Armonización Contable Información
Financiera del H Ayuntamiento de
Culiacán y Paramunicipales



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
www.transparencia.gob.mx

Artículo 95

Fracción I - Estructura Orgánica
Fracción II - Facultades de cada Área
Fracción III - Directorio
Fracción IV - Información curricular
Fracción V - Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas
Fracción VI - Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos

Fracción XXV - Personas físicas o morales que usan recursos públicos
Fracción XXVI - Personal contratado por honorarios
Fracción XXVII - Jubilados y pensionados
Fracción XXVIII - Comunicación social y publicidad
Fracción XXIX - Relación de arrendamientos de bienes inmuebles

Artículo 96

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:
a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo
b) Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico
c) Presupuesto de egresos
d) Expropiaciones decretadas y ejecutadas
e) Créditos fiscales cancelados o condonados

2. Darle Clic en la **Fracción VI**, que corresponde a **Remuneración Bruta y Neta de todos los Servidores Públicos**.

Bienvenidos a Transparencia



Infomex



CONAC



Armonización Contable Información
Financiera del H Ayuntamiento de
Culiacán y Paramunicipales



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
www.transparencia.gob.mx

Artículo 95

Fracción I - Estructura Orgánica
Fracción II - Facultades de cada Área
Fracción III - Directorio
Fracción IV - Información curricular
Fracción V - Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas
Fracción VI - Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos
Fracción VII - Número total de las plazas y del personal de base y confianza
Fracción VIII - Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)
Fracción IX - Los nombramientos, comisiones y licencias
Fracción X - Unidad de transparencia
Fracción XI - Actas y resoluciones del comité de transparencia
Fracción XII - Solicitudes de información y respuestas a las mismas

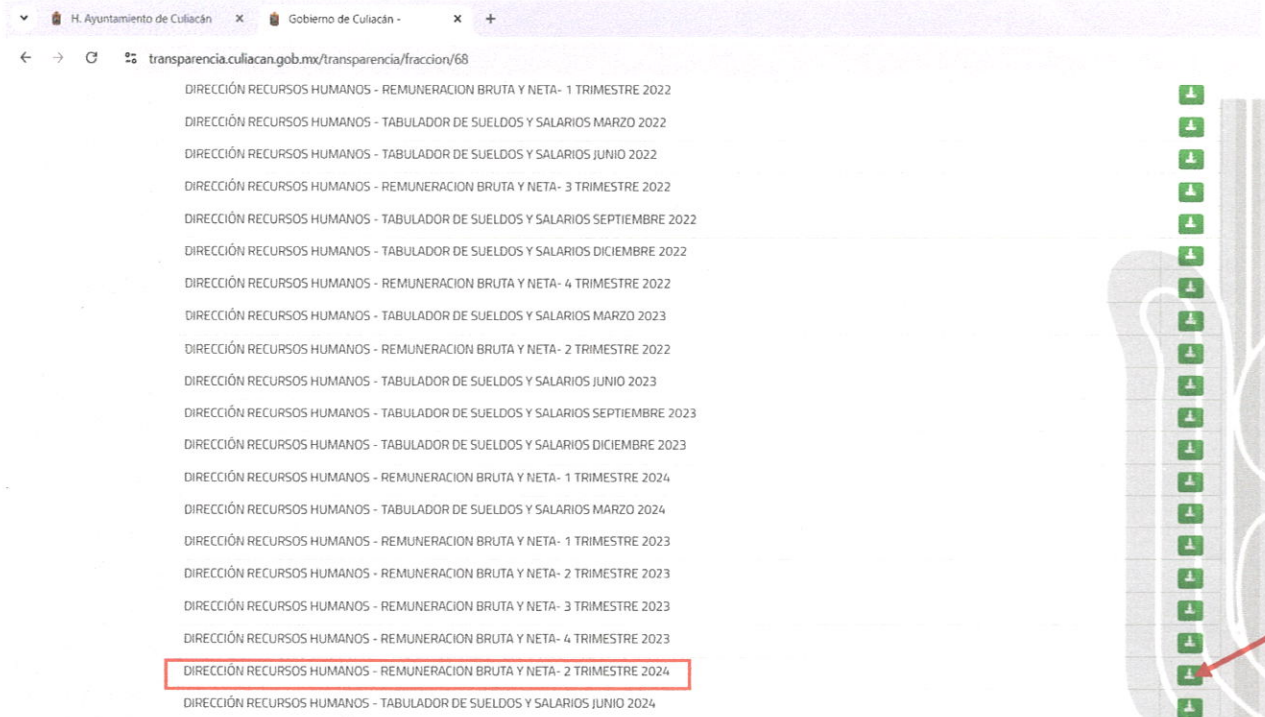
Fracción XXV - Personas físicas o morales que usan recursos públicos
Fracción XXVI - Personal contratado por honorarios
Fracción XXVII - Jubilados y pensionados
Fracción XXVIII - Comunicación social y publicidad
Fracción XXIX - Relación de arrendamientos de bienes inmuebles
Fracción XXX - Gastos de representación y viáticos
Fracción XXXI - Donaciones en especie
Fracción XXXII - Padrón de vehículos oficiales
Fracción XXXIII - Padrón de proveedores y contratistas
Fracción XXXIV - Inventario de bienes muebles e inmuebles
Fracción XXXV - Deuda pública
Fracción XXXVI - Dictámenes de los estados financieros
Fracción XXXVII - Resultados de auditorías realizadas
Fracción XXXVIII - Resultados sobre adjudicación directa
Fracción XXXIX - Sanciones

Artículo 96

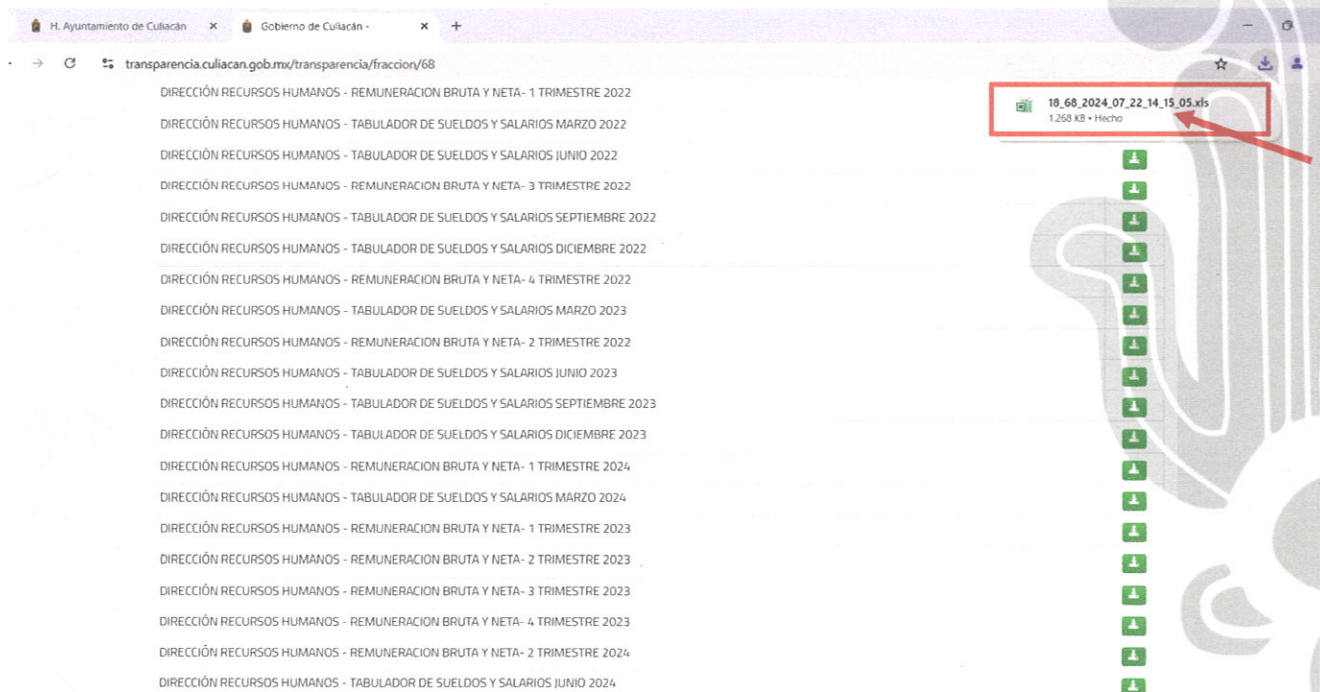
I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:
a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo
b) Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico
c) Presupuesto de egresos
d) Expropiaciones decretadas y ejecutadas
e) Créditos fiscales cancelados o condonados
f) Notarios públicos
g) Inversión concurrente
h) Disposiciones administrativas
i) Aportaciones recibidas
III. Adicionalmente en el caso de los municipios:
a) Integración y conformación política del Cabildo
b) Comisiones de regidores
c) Actas de Cabildo
d) Publicaciones en periódico oficial o gaceta municipal



1. Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se encuentra el desglose trimestral desde el primer trimestre 2022 al segundo trimestre 2024 (información vigente); deberá dar clic al botón verde con el ícono de descarga que aparece a la derecha para acceder a la información de cada uno.



2. La descarga se mostrará en la en el extremo superior derecho, dar clic para acceder al archivo de Excel.





3. Al abrir el archivo descargado se mostrará la siguiente pantalla. En esta base de datos se encuentra toda la información de carácter público de la plantilla de personal activo de este Ayuntamiento, incluidos empleados sindicalizados (persona servidora pública), confianza (personal de confianza) y eventuales (persona servidora pública eventual), incluyendo nombre completo, categoría, tipo de empleado, lugar de adscripción, cargo, sueldos bruto y neto, así como el detalle de todas sus percepciones.

16_68_2024.07.22.14.15.05 [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Nitro Pro 10 ¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

Habilitar edición

V8

A	B	C	D	E	F
TÍTULO			NOMBRE CORTO		
Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza			LTAIPES95FVIA		
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)		Denominación o descripción del puesto (Redactados con
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1035 AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1024 COORDINADOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1035 AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1101 SUPERVISOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1157 AUXILIAR TECNICO
2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza		1004 REGIDOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza		1004 REGIDOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza		1004 REGIDOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza		1096 SECRETARIA EJECUTIVA
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1035 AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza		1004 REGIDOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1035 AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza		1004 REGIDOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1024 COORDINADOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública		1157 AUXILIAR TECNICO
2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza		1004 REGIDOR
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A
2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual		1037 AUXILIAR A

Reporte de Formatos

Hidden_1Hidden_2Tabla_499297Tabla_499284Tabla_499298Tabla_499268Tat ...

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. SAÚL EDÉN LEÓN BARRAZA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p.- Lic. José Ramón Bohon Fierro, Director de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán.
C.c.p.- Archivo.

**PERSONAL COMISIONADO AL SINDICATO DE TRABAJADORES
AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN**

NOMBRE COMPLETO	ANTIGÜEDAD (AÑOS)
CASTILLO SALAS EFRAIN	15
SANCHEZ DIAZ LUIS ALONSO	24
DUARTE MARIO ALFONSO	25
HUIZAR MONDRAGON MIGUEL	3
RODRIGUEZ RUELAS JOSEFINA	18
ASTENGO JESUS SAMUEL	21
MORELOS URIARTE ENEIDA ISABEL	25
BORQUEZ CASTILLO MARCO ANTONIO	7
FLORES MEZA NAHUN ALBERTO	21
MONTENEGRO MURILLO MARLEN OBDULIA	10
ALVA ZATARAIN LAURA XIOMARA	7
RODRIGUEZ PACHECO ROSALINDA	18
AVILES CORRAL VIANEY ELEA	13
ZAMORA CEBREROS MYRNA JUDITH	25
GARCIA RODRIGUEZ JUAN DE DIOS	21
VALENZUELA PINTO GUADALUPE DE JESUS	24
LOPEZ CAMACHO FERNANDO JARED	27
VILLANUEVA CARRILLO ARTURO FERNANDO	21
SAINZ MENDOZA AMAIRANY GUADALUPE	10
MONTOYA PATRON OSCAR IVAN	16
RODRIGUEZ NAVARRETE CHRISTIAN ARTURO	16
ASTORGA PALAZUELOS DINORAH	16
ACOSTA LEON WENDY GUADALUPE	11
GOMEZ NEVAREZ JESUS ANTONIO	18
ESTRADA RUIZ JOSE SILVINO	12
TRABAJADORAS SOCIALES	
ESPINOZA LOPEZ ANITA	16
LOPEZ RAMIREZ MAYRA LETICIA	16
URREA ALCARAZ LIDIA GUADALUPE	26
PSICÓLOGA	
RAMIREZ VELAZQUEZ ANDREA	16

RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO STASAC

NOMBRE COMPLETO	ANTIGÜEDAD (AÑOS)
PEREZ LOPEZ CLAUDIA	28
RODRIGUEZ ALMENDARIZ MIRIAM ANGELICA	28
ESTRADA SANCHEZ VANESSA IGNACIA	27
MORELOS URIARTE MANUEL ARIEL	25
GUZMAN VERDUGO CARLOS ALBERTO	26
URIARTE FLORES HILDA PATRICIA	23
MEZA QUINTERO FABIOLA	25
SINGH CABANILLAS GABRIEL FRANCISCO	19
PERAZA ESPINOZA ALICIA YANETH	24
VIZCARRA BUSTAMANTE SANDRA DOLORES	22
TORRES ESPARRAGOZA KAREN YURIDIA	23
OLMEDA MARTINEZ OSCAR EDUARDO	22
DUARTE APAN JULIO ENRIQUE	24
MILLAN JUAREZ ANABELL	19
AVALOS CASIMIRO JESUS IVAN	21
GUERRERO BERRELLEZA ROSALVA	17
PINEDA GARCIA DIANA PAOLA	16
CASTAÑON LOPEZ JOSE MANUEL	18
CERVANTES ESQUERRA NANCY DINORA	21
FLORES MEZA CESAR ALEJANDRO	14
FLORES MANJARREZ ZAYDA JANETH	14
GUEVARA FLORES HIRAM DE JESUS	17
VIZCARRA GASPAR VALENTIN	16
AGUILAR VALERIA PATRICIA	9
CUEVAS RUBIO ESAU BALTAZAR	9
GARCIA AYALA LYDIA ZULEMA	13
SANCHEZ ROJAS ALDO	16



Oficio No. 1349/373/2024

Culiacán Rosales a 03 de octubre del año 2024.

LIC. ERNESTO IVAN TREVIÑO BELTRAN
Presidente del Comité de Transparencia del
Ayuntamiento de Culiacán.
Presente

Por medio de la presente y con fundamento en lo establecido en el numeral 40 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, así como de los artículos 66 fracción II, 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, me permito poner a consideración del Comité de Transparencia de este Ayuntamiento lo siguiente:

Con fecha 18 de septiembre del año 2024, fue presentada a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Sinaloa, la siguiente solicitud, en la que relata la consecuente pretensión informativa:

Folio 250484800052924 DTM 529/2024-478.

"Solicito plantilla de servidores públicos asignados al sindicato de trabajadores stasac, su sueldo desglosado y antigüedad laboral.

Datos adicionales:

sueldo de la planilla del sindicato de trabajadores de culiacan (stasac) quienes lo conforman, quienes estan asignados a esta area, comisionados, asi como su sueldo total desglosado."...(SIC).

Que una vez analizada la solicitud de información citada precedentemente, el sujeto obligado denominado Ayuntamiento de Culiacán, **se declara parcialmente competente para proporcionar la información requerida**, y se arriba a la conclusión de que cuenta con la **Dirección de Recursos humanos del Ayuntamiento de Culiacán**, quien cuenta a su vez con un sistema de control de registro de personal y que entre sus facultades y obligaciones se encuentran las políticas y programas de planeación, administración y evaluación del personal de la Administración Pública Municipal, así como las prestaciones de previsión social del propio personal, también las de intervenir en la celebración de los convenios entre el Ayuntamiento y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, y las demás establecidas en el **Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa**. En el



mismo sentido esta Dirección de Transparencia Municipal cita como sujeto obligado al **Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC) con Clave SI01400 en la Plataforma Nacional de Transparencia**, como el facultado de dar respuesta que le corresponde a la interrogante debido a que es un organismo público que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio; y tal como se encuentra convenido por las partes, en el **Contrato colectivo de Trabajo** entre el **Gobierno del Municipio de Culiacán y Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC)**.

En consecuencia a lo anterior expuesto y fundado esta Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán **se declara parcialmente competente para proporcionar la información requerida**.

De acuerdo a las facultades que confiere el artículo 66 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, se turna al comité de transparencia a fin de que confirme, modifique o revoque la declaración de competencia parcial.

Sin otro particular, quedo a sus consideradas atenciones.

ATENTAMENTE
Director de Transparencia.

LIC. JOSÉ RAMÓN BOHON FIERRO.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE CULIACAN
SESION ORDINARIA: 164-CT-CLN-2024
EXPEDIENTE. DTM 529/2024-478
SOLICITUD FOLIO SISAI. 250484800052924

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Perteneciente al sujeto obligado denominado **Ayuntamiento de Culiacán con clave AY00700**, Sinaloa, con motivo de analizar la solicitud de acceso a la información pública con folio **SISAI: 250484800052924 en la Plataforma Nacional de Transparencia.** - - - - -

Dándonos lugar en la ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 10 horas con treinta minutos, del día 03 de octubre del año dos mil veinticuatro, se hace constar la presencia del comité de transparencia en las instalaciones de la Dirección de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán, ubicada en, edificio Alfa, primer piso, en Avenida Álvaro Obregón numero 320 norte, de la colonia Centro, Culiacán Rosales, Sinaloa, con el fin de dar inicio al estudio del asunto turnado por el titular de la Dirección Transparencia, con el propósito de determinar si el Sujeto es competente para atender la solicitud de información con **Folio SISAI: 250484800052924.**

"Secundum Legem", con fundamento y sustento en las facultades y responsabilidades estipuladas en el artículo 66 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa encontrándonos presentes los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán los C.C. **Licenciado Ernesto Iván Treviño Beltrán en su carácter de Presidente y Licenciado Felipe Guillermo López Barraza en su carácter de Secretario Técnico.**

Solicitud de información se describe a continuación:

1) **Folio SISAI: 250484800057924 DTM 529/2024-478.**

"Solicito plantilla de servidores públicos asignados al sindicato de trabajadores stasac, su sueldo desglosado y antigüedad laboral.

Datos adicionales:

suelo de la planilla del sindicato de trabajadores de culiacan (stasac) quienes lo conforman, quienes estan asignados a esta area, comisionados, asi como su sueldo total desglosado."...(SIC).

El Comité en sesión emprende al estudio de la citada solicitud, para estar en condiciones de confirmar, modificar o revocar la solicitud de competencia parcial del sujeto obligado en relación con el numeral 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa."

ANTECEDENTES

Es de suma importancia recalcar que El Comité de Transparencia, es el órgano colegiado que se integrará en cada una de las entidades públicas, el cual tendrá facultades de supervisión, de consulta en materia de *clasificación de información, de organización administrativa y normativa de los procedimientos de acceso y conservación de la información pública*, así como deberá estar integrado por un número impar de servidores públicos y, en su caso, de personas designadas por su Titular; este acto deberá formalizarse mediante la elaboración del acta respectiva, como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Del mismo modo el Comité de Transparencia en su calidad de órgano revisor, adoptará en forma colegiada sus resoluciones por unanimidad o mayoría de votos. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad así como lo dicta en su artículo 65 de la ya multicitada Ley.

En atención al asunto turnado con folio **DTM 529/2024-478** derivado de la manifestación de **competencia parcial** del sujeto obligado en referencia a la solicitud con número de folio **SISAI: 250484800052924** y con folio de la Dirección de Transparencia número **DTM 1349/373/2024** que fue presentada el día 18 de

septiembre del presente año mediante el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.

CONSIDERANDO

----**Primero.-** Con base en los antepuestos fundamentos, al dar lectura a la solicitud se advierte y manifiesta que este Ayuntamiento de Culiacán es parcialmente competente para darle trámite a la solicitud.

----**Segundo.-** Al hacer el estudio, al ejercicio al derecho al acceso a la información con folio de solicitud **SISAI: 250484800052924**, se advierte que dicha interrogante interpuesta a este sujeto obligado **es parcialmente competente** ya que si bien es cierto este Ayuntamiento de Culiacán cuenta con parte de la solicitada información en su cuestionamiento ya que se cuenta con la **Dirección de Recursos humanos del Ayuntamiento de Culiacán**, quien cuenta a su vez con un sistema de control de registro de personal y que entre sus facultades y obligaciones se encuentran las políticas y programas de planeación, administración y evaluación del personal de la Administración Pública Municipal, así como las prestaciones de previsión social del propio personal, también las de intervenir en la celebración de los convenios entre el Ayuntamiento y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, y las demás establecidas en el **Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa**. En el mismo sentido esta Dirección de Transparencia Municipal cita como sujeto obligado al **Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC) con Clave SI01400 en la Plataforma Nacional de Transparencia**, como el facultado de dar respuesta que le corresponde a la su interrogante debido a que es un organismo público que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio; y tal como se encuentra convenido por las partes, en el **Contrato colectivo de Trabajo** entre el **Gobierno del Municipio de Culiacán y Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC)**.

----**Tercero.-** En relación a lo antes aludido, y como resultado del mandato instituido en el artículo 140 de la LTAIPES, se realizó una minuciosa investigación, de la cual se obtiene la conclusión, que la solicitud con folio **SISAI: 250484800052924**, es competencia del **Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC) con Clave SI01400 en la Plataforma Nacional de Transparencia**, como el facultado de dar respuesta que le corresponde a la su interrogante debido a que es un organismo público que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio; y tal como se encuentra convenido por las partes, en el **Contrato colectivo de Trabajo** entre el **Gobierno del Municipio de Culiacán y Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC)**.

**CONVENIO DE REVISION 2023, MODIFICATORIO AL CONTRATO
COLECTIVO DE TRABAJO EXISTENTE**

DECIMO QUINTO. *El municipio acepta comisionar al STASAC 28 (veintiocho) trabajadores para que desarrolle tareas propias del Gremio Sindical, bastará que el Secretario General del "SINDICATO", envíe el oficio con las personas comisionadas y dicha decisión será tomada tanto por el Secretario General, como por el Ayuntamiento. Consecuencia se:*

RESUELVE

ÚNICO. - Se declara por mayoría la competencia parcial en relación a la solicitud de información requerida y se instruye a la Dirección de Transparencia de este Ayuntamiento, que notifique al solicitante y le informe, señale o le oriente sobre el sujeto obligado competente para atender y dar respuesta a su requerimiento.

- - - Lo anterior se resuelve por el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán, con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, en la ciudad de Culiacán de Rosales, Sinaloa a los 03 días del mes de octubre del año 2024.

- - - "Secundum Legem", se da por concluida la presente acta, firmando al calce los intervinientes e integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán, para los efectos legales a que haya lugar.



ERNESTO IVAN TREVIÑO BELTRAN
Presidente del Comité de Transparencia



FELIPE GUILLERMO LOPEZ BARRAZA
Secretario Técnico del Comité de
Transparencia