

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DTO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO: UT2124/132/05/2024
ASUNTO: NOTIFICACION DE ENTREGA DE INFORMACION

Cedral, S.L.P., 13 de mayo de 2024

C. FERNANDO RAYOS RUIZ

Solicitante

PRESENTE

La que suscribe, Ing. Nidia del Rocío Serrato Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo expongo ante usted lo siguiente:

Brindándole respuesta a la solicitud generada por su persona hacia esta Unidad de Información, lo establecido en su solicitud de información se encuentra disponible en la Plataforma Estatal de Transparencia de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí en el artículo X, lo anterior se especifica en la siguiente ruta:

1.- Ingresa a <http://www.cegaipslp.org.mx/>



2.- Entra a la sección de PETS <http://www.pets.org.mx/>



3.- Click en el ejercicio 2024 <http://www.pets.org.mx/index.php/2-uncategorised/28-2024-2>



4.- clic en búsqueda por sujeto obligado
<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/BuscadorWEB?OpenForm>



Obligaciones registradas por Sujeto Obligado
Cumplimiento Cuantitativo 2024



Selecciona al Sujeto Obligado de tu búsqueda

- Selecciona -

Presentar reporte

Este porcentaje de cumplimiento mensual, refleja la cantidad de formatos que fueron cargados, más NO así la CALIDAD de la información contenida en los mismos.

¿ No encuentras la información ? , realiza una consulta.
Soluciones de información.



5.- Selecciona el municipio de Cedral



Obligaciones registradas por Sujeto Obligado
Cumplimiento Cuantitativo 2024



Selecciona al Sujeto Obligado de tu búsqueda

Cedral

Presentar reporte

cedral slp

Este porcentaje de cumplimiento mensual, refleja la cantidad de formatos que fueron cargados, más NO así la CALIDAD de la información contenida en los mismos.



Motor de Búsqueda



Enero del 2024

Mes	Frac-Inicio	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Area responsable	Formato	LTAPSLP	Formatos	Total	% Cump	Cuantitativo
❑ Enero								113		78.47%	
❑ Febrero								114		79.17%	
❑ Marzo								53		36.81%	
❑ Abril								26		18.06%	
								306		212.50%	

6.- Puede seleccionar el mes que prefiera para acceder a la información, en este caso será el mes de marzo



Motor de Búsqueda



Enero del 2024

Mes	Fracción	En tiempo / Fecha de tiempo	Registrado	Descripción	Área responsable	Formato LTAIPSLP	Formatos	Total	% Cumplimiento
1	Enero							113	78.47%
2	Febrero							114	79.17%
3	Marzo							53	36.81%
4	4	84 I : Los instrumentos de control archivados referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.						1	0.69%
5	84 II : El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, ordenes, políticas, entre otros							1	0.69%
6	84 V : Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.							1	0.69%
7	84 V B : La información correspondiente al hipervínculo del organigrama completo, con el objetivo de visualizar la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto del titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefatura de departamento u homólogo y, en su caso, los prestadores de servicios profesionales y/o cualquier otro tipo de personal adscrito							1	0.69%
8	84 VI : Las facultades de cada área.							1	0.69%
9	84 VII : Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, trámites, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar.							1	0.69%
10	84 VIII : Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.							1	0.69%
11	84 IX : Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.							1	0.69%
12	84 X : El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener: la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios.							1	0.69%
13	84 XVI : Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.							1	0.69%
14	84 XVII : La información en versión pública de las declaraciones, de situación patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo con lo siguiente.							1	0.69%
15	84 XVIII : La información acerca de los sistemas, procesos, oficinas, ubicación, teléfonos, horarios de atención, página electrónica, cuotas y responsables de atender las peticiones de acceso a la información, así como las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos; asimismo el nombre, puesto, domicilio oficial, teléfono y dirección electrónica de los servidores públicos responsables de atender las peticiones de acceso.							1	0.69%
16	84 XIX : Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.							1	0.69%
17	84 XXI A : Normatividad laboral.							1	0.69%
18	84 XXII : La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.							1	0.69%
19	84 XXIII : El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.							1	0.69%
20	84 XXIV : Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.							1	0.69%
21	84 XXV : Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen.							1	0.69%
22	84 XXX : Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, en su caso, las aclaraciones que correspondan; una vez que se hayan agotado y resuelto los recursos que en su caso hubieren sido promovidos.							1	0.69%
23	84 XXXI : El resultado de la determinación de los estados financieros.							1	0.69%
24	84 XXXV : Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; información estadística, respuesta a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.							1	0.69%

7.- Click en la fracción X

Enero del 2024

Mes	Fracción	En tiempo / Fecha de tiempo	Registrado	Descripción	Área responsable	Formato LTAIPSLP	Formatos	Total	% Cumplimiento
1	Enero							113	78.47%
2	Febrero							114	79.17%
3	Marzo							53	36.81%
4	4	84 I : Los instrumentos de control archivados referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.						1	0.69%
5	84 II : El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, ordenes, políticas, entre otros							1	0.69%
6	84 V : Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.							1	0.69%
7	84 V B : La información correspondiente al hipervínculo del organigrama completo, con el objetivo de visualizar la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto del titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefatura de departamento u homólogo y, en su caso, los prestadores de servicios profesionales y/o cualquier otro tipo de personal adscrito							1	0.69%
8	84 VI : Las facultades de cada área.							1	0.69%
9	84 VII : Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, trámites, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar.							1	0.69%
10	84 VIII : Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.							1	0.69%
11	84 IX : Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.							1	0.69%
12	84 X : El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener: la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios.							1	0.69%
13	84 XVI : Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.							1	0.69%
14	84 XVII : La información en versión pública de las declaraciones, de situación patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo con lo siguiente.							1	0.69%
15	84 XVIII : La información acerca de los sistemas, procesos, oficinas, ubicación, teléfonos, horarios de atención, página electrónica, cuotas y responsables de atender las peticiones de acceso a la información, así como las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos; asimismo el nombre, puesto, domicilio oficial, teléfono y dirección electrónica de los servidores públicos responsables de atender las peticiones de acceso.							1	0.69%
16	84 XIX : Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.							1	0.69%
17	84 XXI A : Normatividad laboral.							1	0.69%
18	84 XXII : La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.							1	0.69%
19	84 XXIII : El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.							1	0.69%
20	84 XXIV : Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.							1	0.69%
21	84 XXV : Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen.							1	0.69%
22	84 XXX : Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, en su caso, las aclaraciones que correspondan; una vez que se hayan agotado y resuelto los recursos que en su caso hubieren sido promovidos.							1	0.69%
23	84 XXXI : El resultado de la determinación de los estados financieros.							1	0.69%
24	84 XXXV : Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; información estadística, respuesta a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.							1	0.69%

8.- Descarga el formato en "liga directa al formato"
[http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/E8C39D6FC9A67BE806258AFA00641087/\\$File/LTAIPSLP84X.xlsx](http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/E8C39D6FC9A67BE806258AFA00641087/$File/LTAIPSLP84X.xlsx)

Para brindar cumplimiento y con fundamento en el artículo 54, fracción II, IV, V, VII, de la LTAIPESLP, así como a los artículos 143, 147, 148, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.



Se hace de su conocimiento que con fundamento en la Ley General de Protección de Datos Personales, la Información y todos los datos que usted proporcione se encuentran en resguardo en la Unidad de Transparencia de Cedral S.L.P.

Sin otro particular por el momento me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

¡GRACIAS POR EJERCER TÚ DERECHO A LA INFORMACIÓN!

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ING. NIDIA DEL ROCIO SERRATO RUIZ

2024 "Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

