

ACTA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ASUNTO: CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
FOLIO DE LA(S) SOLICITUD(ES): 110195400027624
NO. DE ACTA: 005

Apaseo el Grande, Guanajuato, a 13 de noviembre del 2024.

VISTOS, para resolver la solicitud de información, conforme a lo siguiente:

ANTECEDENTES

I.- El día 30 del mes de octubre del año en curso, se recibió la siguiente solicitud de información, la cual se registró con número de folio interno 260/2024 y folio PNT 110195400027624, donde solicita textualmente lo siguiente:

"Solicito del área de Desarrollo Económico lo siguiente:

PRIMERO.- Se me informe quien verifica que el Director, los subdirectores y el personal adscrito a su área cumplan con los perfiles de puestos que se señalan en el Manual de Organización Procedimientos de Desarrollo Económico aprobado por el H. Ayuntamiento.

SEGUNDO.- solicito los documentos que acrediten que cumplen dichos requisitos sobre todo el NIVEL DE ESCOLARIDAD requerido así como la experiencia

Director pagina 30

Subdirector de Desarrollo Empresarial

Subdirector de Turismo

Subdirección de Fomento al empleo

Adjuntando

solicitud de empleo con fotografía y/o curriculum

acta de nacimiento

identificación oficial

curp

numero de seguridad social

constancia de situación fiscal

comprobante de domicilio

comprobante de estudios

carta antecedentes penales

cartas de recomendación licencia de conducir

constancia de antecedentes disciplinarios

cuenta bancaria nomina.

Cartilla servicio militar (hombres)"

ACLARACIÓN

"Le comunico a la Licenciada Viviana Islas Mendoza, ahora en su caracter de Oficial Mayor que de acuerdo al Reglamento Organico de la Administracion municipal de Apaseo el Grande Guanajuato, en su articulo 18 señala que existe la Direccion de Desarrollo Economico sustentable, asi mismo en la pagina del gobierno municipal que por cierto a un mes del cambio de gobierno no esta actualizada <https://apaseoelgrande.gob.mx/gabinete/>, aparace que existe la Direccion de Desarrollo Economico sustentable. y aclarao que es la Direccion de desarrollo economico sustentable de la cual solicito informacion que es la misma que la Direccion de Desarrollo Economico, de quien recientemente dio una entrevista el exoficial Mayor Salvador Varela Nodal ahora director de dicha area, asi mismo adjunto el link del manual de dicha area para que pueda verificar los perfiles de puestos y los requisitos que debieron tener para ocupar dichos cargos https://apaseoelgrande.gob.mx/wp-content/manuales_organizacion/Manuales_2024/Economico.pdf, espero haber aclarado la duda de la Oficial Mayor sobre el area de la cual contrato personal como encargada del Recurso Human de Presidencia."

II.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 noventa y tres de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, la Unidad de Transparencia, turnó la solicitud a las siguiente Unidad Administrativa:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO Y FUNDAMENTO LEGAL
1. Oficialía Mayor	Oficio: UAIP. - 610/2024 Artículos 6 y 8 Constitucional, 45 fracción II, IV, 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3, 27 fracción VIII, 47 y 48 fracciones II, III y V, 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

III.- El Comité de Transparencia del Municipio de Apaseo el Grande, es competente para conocer el presente asunto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 cuarenta y cuatro fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 83 y 84 fracciones I y V de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

1. Artículo 84 Fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, en el cual dice a la letra lo siguiente:

Para los efectos de la Presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable el Comité de Transparencia tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en **aquellas** que resulten aplicables en la materia;

El artículo 85 fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados menciona que, la Unidad de Transparencia tiene como atribución establecer los mecanismos para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular, por lo cual la Unidad Administrativa Oficialía Mayor preclasificó como confidencial la información conceniente a acta de nacimiento, identificación oficial, CURP, número de seguridad social, constancia de situación fiscal, comprobante de domicilio, carta de antecedentes penales, cartas de recomendación, licencia de conducir, constancia de antecedentes disciplinarios, número de cuenta bancaria de nómina y cartilla de servicio militar (hombres); son documentos considerados de carácter confidencial por contener datos personales concernientes a una persona, a la que sólo tendrá acceso su titular.

Acta de nacimiento. Que el INAI estableció en sus Resoluciones RDA 12/2006 y RDA 245/2009, que si bien el Acta de Nacimiento obra en una fuente de acceso público como lo es el Registro Civil en dónde puede ser consultada, en principio no podría considerarse información confidencial; sin embargo, esta contiene datos personales, por lo que en virtud del principio de finalidad, los sujetos obligados se encuentran impedidos para otorgar su acceso, toda vez que el fin para el cual se recabó dicho documento no fue el otorgar acceso a los mismos a terceros.

Cartilla militar. Que en la Resolución 0245/09 el INAI advirtió que la cartilla militar es una tarjeta de identificación intransferible, en virtud de que pertenece exclusivamente a la persona a cuyo nombre se expidió, en la que obra información de carácter confidencial, tal como nombre completo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, estado civil, domicilio, edad, ocupación, firma y huella digital, así como el número de matrícula asignado por la Secretaría de la Defensa Nacional, el cual no podrá conferirse a ninguna otra persona.

Asimismo, se advierte que el número de cartilla militar (matrícula) de una persona física es información confidencial, ya que la existencia del documento mismo, así como la información contenida en este son datos que únicamente le atañen al particular, ya que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, aunado a que es un documento de carácter personalísimo cuyo propósito es que sea utilizado únicamente por su titular. Por lo tanto, el citado número constituye información confidencial.

CURP. Clave alfanumérica de cuyos datos que la integran es posible identificar de su titular la fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; esa información distingue a su titular plenamente del resto de los habitantes, por lo que la misma lo identifica o identificaría; en consecuencia, se trata de un dato personal que ha de protegerse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Identificación Oficial y/o credencial para votar. Contiene información que, en su conjunto, configura el concepto de dato personal, al estar referida a personas físicas identificadas, entre otra: nombre, domicilio, sexo, edad y año de registro, firma autógrafa, huella digital, fotografía del elector, sección, clave de registro y Clave Única del Registro de Población, por lo que son datos personales que deben ser protegidos con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) de personas físicas. Clave numérica o alfanumérica que identifica a un contrato de dinero en cuenta corriente que vincula a su titular o cliente con su patrimonio y, a través de éste, es posible acceder a la información relacionada con su patrimonio contenida en las bases de datos de las instituciones bancarias y financieras; en virtud de ello se considera información confidencial que debe protegerse por tratarse de información de carácter patrimonial y cuya difusión no contribuye a la rendición de cuentas, con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Licencia de conducir. Los datos que contiene el documento personal e intransferible que habilitan para conducir un vehículo en la vía pública, tales como categoría del vehículo autorizado para conducir; nombre y apellidos del titular, su fecha de nacimiento, fotografía y firma, referencia a su domicilio (cuya variación deberá notificarse); fecha de expedición, número de identificación que se le asigna, fecha de caducidad y autoridad de tránsito que lo otorga (provincial, departamental, federal, etc.), puede o no contener descripción de las características físicas de quien la porta; además de los aparatos de corrección funcional u orgánica que normalmente utilice el titular y los que la autoridad crea convenientes, información que refiere a datos personal que han de protegerse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Numero de seguridad Social. Es un identificador de la persona o trabajador, que sirve para cualquier trámite o servicio en la institución que le otorga la seguridad social, puede identificar el nombre y domicilio del patrón, así como la asignación de sus derechos y todo tipo de movimientos laborales, así como su información personal como nombre, sexo, edad y domicilio del paciente, de ahí que deba ser protegido con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Comprobante de domicilio. Que en la Resolución RRA 3142/12, el INAI consideró que el comprobante de domicilio revela un tipo de servicio con el que cuenta una persona identificada, por ejemplo, de luz, teléfono (en cuyo caso, también se revela la empresa con la que se decidió contratar el servicio), agua, etcétera. Aunado a que puede tener información referente al patrimonio de la persona (costo del servicio, pagos efectuados, saldo), número de teléfono y domicilio particular.

En razón de lo anterior el INAI concluyó que no es procedente entregar el comprobante de domicilio, ya que se trata de información confidencial.

Constancia de situación fiscal. La Constancia de Situación Fiscal contiene datos de identidad, ubicación y características fiscales del contribuyente, por lo que se consideran datos confidenciales por lo que son datos personales que deben ser protegidos con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG, que deben ser protegidos con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Constancia de antecedentes disciplinarios. La constancia de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene información personal, donde se informa si una persona está inhabilitado para ejercer un cargo público, por lo que se considera confidencial.

Constancia de antecedentes penales. La constancia de antecedentes penales es el documento expedido por la autoridad competente para acreditar la existencia o inexistencia de delitos cometidos por los individuos y la condena correspondiente, en su caso; por lo cual se considera que es información confidencial, misma que solo podrá tener acceso el titular.

Referencias Personales. Referencias y datos que dan cuenta sobre la vida personal, en familia, en sociedad o a sus grupos de pertenencia (profesional, político, comunitario, religioso o de cualquier otra asociación o grupo intermedio entre el individuo), así como respecto a referencias laborales o de profesión incluso de rutina, costumbres, intereses, afinidades o aficiones; datos que deben ser protegidos por el derecho a la intimidad, a la vida privada y, por ende, son susceptibles de clasificarse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Establecido lo anterior, es menester hacer alusión a los **fundamentos de la confidencialidad** que utilizó el Comité responsable; es de decir, **los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales** que establecen lo siguiente:

"Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales."

Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

- I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;
- II. La que se entregue con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, siempre y cuando tengan el derecho de entregar con dicho carácter la información, de conformidad con lo dispuesto en las leyes o en los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, y
- III. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

IV.- Consecuentemente, una vez analizado el punto, sin que existan más intervenciones al respecto por los integrantes del Comité, proceden a emitir el siguiente:

ACUERDO. - Se considera información confidencial de los expedientes laborales del Director de Desarrollo Económico Sustentable, Subdirector de Desarrollo Empresarial, Subdirector de Turismo y Subdirector de Fomento al empleo la referente a:

acta de nacimiento, identificación oficial, CURP, número de seguridad social, constancia de situación fiscal, comprobante de domicilio, carta de antecedentes penales, cartas de recomendación, licencia de conducir, constancia de antecedentes disciplinarios, número de cuenta bancaria de nómina y cartilla de servicio militar (hombres).

Así lo resuelve y firma el Comité de Transparencia del Municipio de Apaseo el Grande, integrado por el Lic. Juan Jacobo Muñiz Ortega, Presidente del Comité de Transparencia; Lic. Andrea Abigail Olvera Valdés, Secretaria del Comité de Transparencia; Lic. Francisco Javier Zárate Contreras, Vocal del Comité de Transparencia; quienes firman al calce para la constancia.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE**



**LIC. JUAN JACOBO MUÑIZ ORTEGA
AUXILIAR JURÍDICO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**



**LIC. ANDREA ABIGAIL OLVERA VALDÉS
SÍNDICA MUNICIPAL Y SECRETARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**



**LIC. FRANCISCO JAVIER ZÁRATE CONTRERAS
SUBDIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**