



Gobierno
del Estado
de Yucatán

SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

Núm de oficio: SDS/UT/071/2024
Asunto: Acuerdo de acumulación
Solicitudes: 311216324000034, 311216324000035,
311216324000036, 311216324000038,
311216324000040, 311216324000041 y
311216324000042.

Mérida, Yucatán, a 22 de abril de dos mil veinticuatro.

Visto el estado de las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con números de folios de seguimiento **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038, 311216324000040, 311216324000041 y 311216324000042**, a fin de dar un debido cumplimiento al procedimiento de acceso a la información pública, se procede a dictar el presente acuerdo en los siguientes términos:

ANTECEDENTES

1.- En fecha **siete de abril del año dos mil veinticuatro**, esta Unidad de Transparencia recibió del solicitante **María Hernández**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las solicitudes de acceso a la información siguientes:

- a) Solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento **311216324000034**, a través de la cual se requirió sustancialmente lo siguiente:

"Solicito el padrón de instituciones de beneficencia, escuelas o cualquier otra persona física o moral a la que hayan entregado apoyos de alimentos por parte de Mérida, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, DIF, Secretaría de Educación y Secretaría de Desarrollo Social adjuntando para ello los medios comprobatorios del programa en cuestión, así como la partida presupuestal, el gasto total y los contratos o facturas por la adquisición de bienes o alimentos entregados. Lo anterior con un periodo de búsqueda del 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024. a. Incluyendo, además de lo precisado, en su caso: i. Nombre de institución ii. Ubicación iii. Personas beneficiadas Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic)

- b) Solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento **311216324000035**, a través de la cual se requirió sustancialmente lo siguiente:



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



"Favor de indicar la relación de compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, desde el 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, requiriendo en precisión: a. Mes de compra b. Descripción clara y completa del medicamento comprado c. Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento d. Precio por pieza de cada medicamento e. Importe total por medicamento f. Tipo de compra: adjudicación, licitación o invitación g. Número de contratos h. Almacén o unidad médica, centro de salud u hospital al que fue entregado i. Los contratos en sus versiones públicas, así como la partida presupuestal, facturas y demás medios comprobatorios Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic)

- c) Solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento **311216324000036**, a través de la cual se requirió sustancialmente lo siguiente:

"Solicito que se me proporcione toda la documentación generada por los contratos o convenios celebrados para servicios o actividades relacionadas con el Covid-19 por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, durante el 1 de enero del 2020 hasta el 1º de Abril de 2024; De lo anterior solicito que se me respondan las siguientes preguntas: • Tipo de procedimiento con el que se realiza la contratación o convenio, detallado por proveedor y fecha en cada uno de los meses solicitados • Razón social o nombre de la persona ganadora de la contratación • Fecha en la que se realizaron cada una de las contrataciones o convenios, detallado por proveedor y cada uno de los meses solicitados • Número de expediente, folio o nomenclatura de cada una de las contrataciones o convenios celebrados, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Proporcionar las versiones públicas o copias de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Fecha de cada una de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, divididos por cada uno de los meses solicitados y proveedor. • Descripción de las obras, bienes o servicios que recibieron en las contrataciones o convenios, detallado en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Unidad administrativa responsable de la ejecución de cada una de las contrataciones o convenios, detallado por tipo de proyecto, nombre de proveedor y precisado en cada uno de los meses antes mencionados. • Número que identifique cada uno de los contratos o convenios, dividido por cada uno de los proyectos, nombre de proveedor y meses en los que se realizaron. • Monto total del contrato con impuestos incluidos de cada uno de los contratos o convenios, detallado por proyecto, nombre de proveedor y año de realización. • Fecha de inicio y fecha de finalización de cada una de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses solicitados, nombre de proveedor y proyecto. • Copia o versión publica de los documentos de contratos y anexos de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y en cada uno de los meses solicitados. • Fuente de





financiamiento, para la realización de cada uno de los contratos o convenios, nombre de proveedor, durante cada uno de los meses antes mencionados. • Copias o versión publica de los avances físicos y financieros de cada uno de los contratos o convenios, precisado por proyecto, nombre de proveedor, cada uno de los meses mencionados, porcentaje de avance físico y financiero. • Copia o versión publica de las facturas de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y cada uno de los meses solicitados. • Enviar testigos, pruebas o cualquier tipo de material, documentación o contenido con el que se respalde la realización de los proyectos, contratos o convenios, durante cada uno de los meses antes mencionados. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic)

- d) Solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento **311216324000038**, a través de la cual se requirió sustancialmente lo siguiente:

"Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria de dicho instituto y/o secretaria citada en la presente solicitud; Es decir: a.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? b.- ¿cuáles son? c.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? d.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? e.- ¿Como están distribuidos sus fondos? f.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? g.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic)

- e) Solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento **311216324000040**, a través de la cual se requirió sustancialmente lo siguiente:

"De las donaciones recibidas por el sujeto obligado, Instituto y/o Secretaria citada en la presente solicitud; de los periodos de 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, solicito el siguiente informe: A.- Número de donaciones. B.- Evidencia documental de entrada de cada uno de los bienes recibidos C.- Salida de cada uno de los bienes recibidos y evidencia documental que compruebe la existencia física de cada una de las donaciones que no han salido de almacén. D.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se generaron en el almacén. E.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se encuentran pendientes de formalizar. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o





Gobierno
del Estado
de Yucatán

SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic.)

- f) Solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento **311216324000041**, a través de la cual se requirió sustancialmente lo siguiente:

"Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria del SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; Es decir: 1.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? 2.- ¿cuáles son? 3.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? 4.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? 5.- ¿Como están distribuidos sus fondos? 6.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? 7.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic.)"

- g) Solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento **311216324000042**, a través de la cual se requirió sustancialmente lo siguiente:

"De las donaciones recibidas por el sujeto obligado, SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; de los periodos de 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, solicito el siguiente informe: 1.- Número de donaciones. 2.- Evidencia documental de entrada de cada uno de los bienes recibidos 3.- Salida de cada uno de los bienes recibidos y evidencia documental que compruebe la existencia física de cada una de las donaciones que no han salido de almacén. 4.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se generaron en el almacén. 5.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se encuentran pendientes de formalizar. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic.)

2.- Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social en términos del artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública recibió y atendió las solicitudes de acceso antes descritas.

CONSIDERANDOS



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



PRIMERO. - Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá, entre otras, las funciones de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Por su parte, el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, dispone que la Unidad de Transparencia es el órgano encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública y el vínculo entre las áreas administrativas de los sujetos obligados y los solicitantes, teniendo la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en las disposiciones generales aplicables.

SEGUNDO. - Que de conformidad con el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Yucatán, a falta de disposición expresa en la misma ley, se aplicará de manera supletoria la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Ahora bien, en términos del diverso numeral 82 de la Ley de Actos y Procedimientos del Estado de Yucatán, los titulares de los órganos administrativos ante quienes se dé inicio o se tramite cualquier procedimiento administrativo, **de oficio** o a petición de parte interesada, **podrán disponer su acumulación**, contra la cual no procederá recurso alguno.

Por su parte, el artículo 147 del propio ordenamiento legal, aplicado analógicamente, establece que, en caso de recibirse dos o más solicitudes por los mismos hechos, actos u omisiones, se acordará la acumulación en un solo expediente.

Asentado lo anterior, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social considera procedente la acumulación de las solicitudes de información que nos ocupan, puesto que todas las solicitudes fueron presentadas por el mismo solicitante, en la misma fecha siendo esta 07 de abril del 2024 y poseen las mismas características. Por lo que sin duda existe conexidad entre las solicitudes de acceso que nos ocupan.

Es decir, que las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con los folios de seguimiento **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038, 311216324000040, 311216324000041 y 311216324000042**, fueron presentadas por el mismo ciudadano y poseen las mismas características, razón suficiente para decretar su acumulación.





Gobierno
del Estado
de Yucatán

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

TERCERO. - Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social considera procedente emitir una respuesta respecto a las solicitudes en comento, debido a que se trata del mismo solicitante. Asimismo, que, al momento de notificar la respuesta al ciudadano por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, modalidad que eligió el ciudadano para que se le entregará la información peticionada, también se informe del presente acuerdo.

En mérito de lo anterior, es de acordarse, como desde luego se:

ACUERDA

PRIMERO. - Conforme a lo expuesto y razonado en el considerando **SEGUNDO** del presente acuerdo, se acuerda la acumulación de las solicitudes de acceso a la información marcadas los números de folio **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038, 311216324000040, 311216324000041 y 311216324000042.**

SEGUNDO. - Notifíquese y cúmplase.

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social.

ATENTAMENTE

Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño.
Encargada de la Dirección Jurídica
que funge como la Unidad de Transparencia de la
Secretaría de Desarrollo Social



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: Resolución de Ampliación de plazo

Número de resolución: SDS/UT/043/2024

Número de Folio: Diversas solicitudes

Mérida, Yucatán, a 22 de abril de 2024

Para resolver las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con los números de folio, **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038, 311216324000040, 311216324000041 y 311216324000042**, realizada por el solicitante, y, para resolver dichas solicitudes de fecha **07** del mes de **abril** de **2024** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I.I Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000034**.

I.II En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: **"Solicito el padrón de instituciones de beneficencia, escuelas o cualquier otra persona física o moral a la que hayan entregado apoyos de alimentos por parte de Mérida, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, DIF, Secretaría de Educación y Secretaría de Desarrollo Social adjuntando para ello los medios comprobatorios del programa en cuestión, así como la partida presupuestal, el gasto total y los contratos o facturas por la adquisición de bienes o alimentos entregados. Lo anterior con un periodo de búsqueda del 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024. a. Incluyendo, además de lo precisado, en su caso: i. Nombre de institución ii. Ubicación iii. Personas beneficiadas Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com.."(Sic.)**

I.III Con motivo de lo anterior, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Ciudadana, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **311216324000034**.

II.I Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000035**.

II.II En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: **"Favor de indicar la relación de compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, desde el 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, requiriendo en precisión: a. Mes de compra b. Descripción clara y completa del medicamento comprado c. Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento d. Precio**





por pieza de cada medicamento e. Importe total por medicamento f. Tipo de compra: adjudicación, licitación o invitación g. Número de contratos h. Almacén o unidad médica, centro de salud u hospital al que fue entregado i. Los contratos en sus versiones públicas, así como la partida presupuestal, facturas y demás medios comprobatorios Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: **ariadna.sandovalr7@outlook.com.**"(Sic.)

II.III Con motivo de lo anterior, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **311216324000035**.

III.I Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000036**.

III.II En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: "Solicito que se me proporcione toda la documentación generada por los contratos o convenios celebrados para servicios o actividades relacionadas con el Covid-19 por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, durante el 1 de enero del 2020 hasta el 1º de Abril de 2024; De lo anterior solicito que se me respondan las siguientes preguntas: • Tipo de procedimiento con el que se realiza la contratación o convenio, detallado por proveedor y fecha en cada uno de los meses solicitados • Razón social o nombre de la persona ganadora de la contratación • Fecha en la que se realizaron cada una de las contrataciones o convenios, detallado por proveedor y cada uno de los meses solicitados • Número de expediente, folio o nomenclatura de cada una de las contrataciones o convenios celebrados, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Proporcionar las versiones públicas o copias de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Fecha de cada una de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, divididos por cada uno de los meses solicitados y proveedor. • Descripción de las obras, bienes o servicios que recibieron en las contrataciones o convenios, detallado en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Unidad administrativa responsable de la ejecución de cada una de las contrataciones o convenios, detallado por tipo de proyecto, nombre de proveedor y precisado en cada uno de los meses antes mencionados. • Número que identifique cada uno de los contratos o convenios, dividido por cada uno de los proyectos, nombre de proveedor y meses en los que se realizaron. • Monto total del contrato con impuestos incluidos de cada uno de los contratos o convenios, detallado por proyecto, nombre de proveedor y año de realización. • Fecha de inicio y fecha de finalización de cada una de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses solicitados, nombre de proveedor y proyecto. • Copia o versión publica de los documentos de contratos y anexos de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y en cada uno de los meses solicitados. • Fuente de financiamiento, para la realización de cada uno de los contratos o convenios, nombre de proveedor, durante cada uno de los meses antes mencionados. • Copias o versión publica de los avances físicos y financieros de cada uno de los contratos o convenios, precisado





por proyecto, nombre de proveedor, cada uno de los meses mencionados, porcentaje de avance físico y financiero. • Copia o versión pública de las facturas de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y cada uno de los meses solicitados. • Enviar testigos, pruebas o cualquier tipo de material, documentación o contenido con el que se respalde la realización de los proyectos, contratos o convenios, durante cada uno de los meses antes mencionados. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic.)

III.III Con motivo de lo anterior, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **311216324000036**.

IV.I Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000038**.

IV.II En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: "Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria de dicho instituto y/o secretaria citada en la presente solicitud; Es decir: a.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? b.- ¿cuáles son? c.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? d.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? e.- ¿Como están distribuidos sus fondos? f.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? g.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic.)

IV.III Con motivo de lo anterior, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **311216324000038**.

VI.I Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000040**.

VI.II En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: "De las donaciones recibidas por el sujeto obligado, Instituto y/o Secretaría citada en la presente solicitud; de los periodos de 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, solicito el siguiente informe: A.- Número de donaciones. B.- Evidencia documental de entrada de cada uno de los bienes recibidos C.- Salida de cada uno de los bienes recibidos y evidencia documental que compruebe la existencia física de cada una de las donaciones que no han salido de almacén. D.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se generaron en el





almacén. E.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se encuentran pendientes de formalizar. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: **ariadna.sandovalr7@outlook.com.**" (Sic.)

VI.III Con motivo de lo anterior, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **311216324000040.**

VII.I Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000041.**

VII.II En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: "Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria del SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; Es decir: 1.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? 2.- ¿cuáles son? 3.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? 4.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? 5.- ¿Como están distribuidos sus fondos? 6.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? 7.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: **ariadna.sandovalr7@outlook.com.**" (Sic.)

VII.III Con motivo de lo anterior, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **311216324000041.**

VIII.I Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000042.**

VIII.II En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos: "De las donaciones recibidas por el sujeto obligado, SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; de los periodos de 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, solicito el siguiente informe: 1.- Número de donaciones. 2.- Evidencia documental de entrada de cada uno de los bienes recibidos 3.- Salida de cada uno de los bienes recibidos y evidencia documental que compruebe la existencia física de cada una de las donaciones que no han salido de almacén. 4.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se generaron en el almacén. 5.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se encuentran pendientes de formalizar. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo





electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: **ariadna.sandovalr7@outlook.com.**"(Sic.)

VIII.III Con motivo de lo anterior, se requirió la información correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **311216324000042**.

IX. Con motivo de lo anterior, las Direcciones antes mencionadas, remitieron un oficio solicitando a la Unidad de Transparencia una ampliación de plazo para responder a la solicitud de información, por los motivos expresados en el mismo; motivo por el cual se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo el expediente en cuestión.

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con la fracción IV del artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, la Secretaría de Desarrollo Social, tiene la calidad de sujetos obligados de la Ley para transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

Segundo. Que el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de **ampliación del plazo de respuesta**, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Que, de la revisión de la documentación remitida por cada Dirección competente para atender las solicitudes, se advierte que en la parte conducente señala lo siguiente:

"Me permito solicitar una ampliación al plazo ordinario para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud referida, de diez días hábiles de conformidad con lo establecido en el artículo 132, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda vez que, esta unidad administrativa aún se encuentra realizando la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada en sus archivos tanto físicos como electrónicos con base en lo dispuesto en el artículo 131 de la misma Ley invocada, siendo necesario a fin de dar contestación a la solicitud en comento en tiempo y forma."

En mérito de lo anterior, resulta procedente convocar al Comité de Transparencia, quien con fundamento en el artículo 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II, de la Ley General antes citada, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la ampliación del plazo de respuesta a una solicitud de acceso que realicen los





Titulares de las Áreas, a fin que acuerde lo conducente, en cuanto a la ampliación solicitada.”

En virtud de lo anterior, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la ampliación de plazo solicitada por el área requerida, de conformidad con lo siguiente:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Artículo 132. ...

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

En vista de las manifestaciones de Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño Presidenta del Comité de Transparencia, llevó a cabo el procedimiento correspondiente, a través del cual realizó la valoración de los argumentos vertidos por el área, para solicitar la ampliación de plazo para responder al requerimiento de información, siendo que lo hace de forma fundada y motivada tal como se establece en la normativa de la materia, puesto que manifiesta que si bien la información petitionada en efecto obra en sus archivos, ya que cuenta con atribuciones para detenerla, lo que aunado a la carga de trabajo que se desarrolla día con día en dicha área de la Secretaría, con motivo de las atribuciones que le comprenden, en relación con el personal y las herramientas con las que cuentan en dicha área para realizar las gestiones necesarias, se puede establecer que no resulta suficiente para atender la solicitud el plazo ordinario de 10 días hábiles como prevé la Ley de la Materia, puesto que se debe emplear tiempo humano adicional del personal del área para atender a la solicitud, lo anterior, de tal forma que se realice la consulta de cada uno de los documentos solicitados, ante lo cual resulta importante señalar que dicha revisión de documentos deberá hacerse sin descuidar las funciones principales del área, precisiones que a criterio de este Comité motivan adecuadamente y hacen evidente la necesidad de solicitar dicha ampliación de plazo señalada por el área requerida, por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la multicitada Ley General, se procede a **CONFIRMAR LA AMPLIACIÓN DE PLAZO POR EL TÉRMINO DE 10 DÍAS HÁBILES** solicitado por las direcciones competentes, en los términos antes señalados, ya que el supuesto se apega a lo señalado en el artículo 132 de la Ley General antes citada.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social:





RESUELVE

PRIMERO. Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **CONFIRMA LA AMPLIACIÓN DE PLAZO por el término de 10 días hábiles** solicitado por las Direcciones competentes de la Secretaría de Desarrollo Social, de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

SEGUNDO. Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente resolución.

TERCERO. - Cúmplase.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, la Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño, C.P. Ignacio Alberto Güemes Quintal, C. Angélica María Santos Chi y la Licda. María Soledad Poot Estañol, Presidenta, Vocales y Secretaria Técnica, respectivamente, del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Yucatán, a los veintidós días del mes de abril de dos mil veinticuatro.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

(RÚBRICA)

Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño
Encargada de la Dirección Jurídica
que funge como la Unidad de Transparencia
y Presidenta del Comité.

(RÚBRICA)

C.P. Ignacio Alberto Güemes Quintal.
Director de Administración y Finanzas y Vocal
del Comité.

(RÚBRICA)

C. Angélica María Santos Chi.
Encargada Temporal de la Dirección de Impulso
Económico Familiar y Vocal del Comité.

(RÚBRICA)

Licda. María Soledad Poot Estañol
Secretaria Técnica del Comité.

Se hace del conocimiento del público en general que el original de la presente Resolución con las firmas originales de los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, se encuentra en resguardo en los archivos de la Dirección Jurídica.

