



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Resolución: SDS/UT/065/2024

Fecha: 06 de mayo de 2024

**Número de Solicitudes Acumuladas: 311216324000034,
311216324000035, 311216324000036,
311216324000038, 311216324000040,
311216324000041 y 311216324000042**

Asunto: Respuesta.

Téngase por presentadas las solicitudes de Acceso a la Información Pública marcadas con los números **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038, 311216324000040, 311216324000041 y 311216324000042** presentadas por el solicitante **María Hernandez** y para resolver dichas solicitudes todas de fecha **07** del mes de **abril** de **2024** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con los folio número **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038, 311216324000040, 311216324000041 y 311216324000042.**
- II. En las referidas solicitudes el Usuario **María Hernandez** requirió la siguiente información:

Solicitud: 311216324000034

"Solicito el padrón de instituciones de beneficencia, escuelas o cualquier otra persona física o moral a la que hayan entregado apoyos de alimentos por parte de Mérida, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, DIF, Secretaría de Educación y Secretaría de Desarrollo Social adjuntando para ello los medios comprobatorios del programa en cuestión, así como la partida presupuestal, el gasto total y los contratos o facturas por la adquisición de bienes o alimentos entregados. Lo anterior con un periodo de búsqueda del 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024. a. Incluyendo, además de lo precisado, en su caso: i. Nombre de institución ii. Ubicación iii. Personas beneficiadas Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com.." (Sic.)

Solicitud: 311216324000035

"Favor de indicar la relación de compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, desde el 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, requiriendo en precisión: a. Mes de compra b. Descripción clara y completa del medicamento comprado c. Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento d. Precio por pieza de cada medicamento e. Importe total por medicamento f. Tipo de compra: adjudicación, licitación o invitación g. Número de contratos h. Almacén o unidad médica, centro de salud u hospital al que fue entregado i. Los contratos en sus versiones públicas, así como la partida presupuestal, facturas y demás medios comprobatorios Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com.." (Sic.)

Solicitud: 311216324000036

"Solicito que se me proporcione toda la documentación generada por los contratos o convenios celebrados para servicios o actividades relacionadas con el Covid-19 por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, durante el 1 de enero del 2020 hasta el 1º de Abril de 2024; De lo anterior solicito que se me respondan las siguientes preguntas: • Tipo de Procedimiento



con el que se realiza la contratación o convenio, detallado por proveedor y fecha en cada uno de los meses solicitados • Razón social o nombre de la persona ganadora de la contratación • Fecha en la que se realizaron cada una de las contrataciones o convenios, detallado por proveedor y cada uno de los meses solicitados • Número de expediente, folio o nomenclatura de cada una de las contrataciones o convenios celebrados, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Proporcionar las versiones públicas o copias de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Fecha de cada una de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, divididos por cada uno de los meses solicitados y proveedor. • Descripción de las obras, bienes o servicios que recibieron en las contrataciones o convenios, detallado en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Unidad administrativa responsable de la ejecución de cada una de las contrataciones o convenios, detallado por tipo de proyecto, nombre de proveedor y precisado en cada uno de los meses antes mencionados. • Número que identifique cada uno de los contratos o convenios, dividido por cada uno de los proyectos, nombre de proveedor y meses en los que se realizaron. • Monto total del contrato con impuestos incluidos de cada uno de los contratos o convenios, detallado por proyecto, nombre de proveedor y año de realización. • Fecha de inicio y fecha de finalización de cada una de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses solicitados, nombre de proveedor y proyecto. • Copia o versión pública de los documentos de contratos y anexos de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y en cada uno de los meses solicitados. • Fuente de financiamiento, para la realización de cada uno de los contratos o convenios, nombre de proveedor, durante cada uno de los meses antes mencionados. • Copias o versión pública de los avances físicos y financieros de cada uno de los contratos o convenios, precisado por proyecto, nombre de proveedor, cada uno de los meses mencionados, porcentaje de avance físico y financiero. • Copia o versión pública de las facturas de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y cada uno de los meses solicitados. • Enviar testigos, pruebas o cualquier tipo de material, documentación o contenido con el que se respalde la realización de los proyectos, contratos o convenios, durante cada uno de los meses antes mencionados. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandoval7@outlook.com."(Sic.)

Solicitud: 311216324000038

"Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria de dicho instituto y/o secretaría citada en la presente solicitud; Es decir: a.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? b.- ¿cuáles son? c.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? d.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? e.- ¿Como están distribuidos sus fondos? f.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? g.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandoval7@outlook.com."(Sic.)

Solicitud: 311216324000040

"De las donaciones recibidas por el sujeto obligado, Instituto y/o Secretaría citada en la presente solicitud; de los periodos de 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, solicito el siguiente informe: A.- Número de donaciones. B.- Evidencia documental de entrada de cada uno de los bienes recibidos C.- Salida de cada uno de los bienes recibidos y evidencia documental que compruebe la existencia física de cada una de las donaciones que no han salido de almacén. D.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se generaron en el almacén. E.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se encuentran pendientes de formalizar. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandoval7@outlook.com."(Sic.)

Solicitud: 311216324000041

"Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria del SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; Es decir: 1.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? 2.- ¿cuáles son? 3.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? 4.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cuáles es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? 5.- ¿Como están distribuidos sus fondos? 6.- ¿Cuál es el saldo promedio



mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? 7.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com.”(Sic.)

Solicitud: 311216324000042

“De las donaciones recibidas por el sujeto obligado, SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; de los periodos de 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, solicito el siguiente informe: 1.- Número de donaciones. 2.- Evidencia documental de entrada de cada uno de los bienes recibidos 3.- Salida de cada uno de los bienes recibidos y evidencia documental que compruebe la existencia física de cada una de las donaciones que no han salido de almacén. 4.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se generaron en el almacén. 5.- Solicito informe cuantos vales de entrada y salida se encuentran pendientes de formalizar. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com.”(Sic.)

- III. La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió y atendió las solicitudes de acceso a la información pública anteriormente descritas, turnándoselas a las Unidades Administrativas competentes.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que esta Secretaría de Desarrollo Social, en cumplimiento a las solicitudes de acceso realizadas por **María Hernandez**, pone a disposición las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas competentes.

SEGUNDO. - Que del análisis de la información presentada se determina que no es información reservada o confidencial; y por lo tanto se trata de información pública.

TERCERO. - Que en razón a que las solicitudes marcadas con los números **311216324000034**, **311216324000035**, **311216324000036**, **311216324000038**, **311216324000040**, **311216324000041** y **311216324000042** fueron todas presentadas por **María Hernandez**, se procedió a la acumulación de estas.

CUARTO. - Asimismo, esta Secretaría de Desarrollo Social pone a su disposición las siguientes respuestas:

- De la solicitud numero **311216324000034**, las respuestas emitidas por la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Ciudadana, a través de sus oficios SDS/DAF/0541/2024 y SDS/DGC/254/2024, respectivamente.
- De la solicitud numero **311216324000035**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0542/2024.
- De la solicitud numero **311216324000036**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0543/2024.
- De la solicitud numero **311216324000038**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0543Bis/2024.





- De la solicitud numero **311216324000040**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0544Bis/2024.
- De la solicitud numero **311216324000041**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0545Bis/2024.
- De la solicitud numero **311216324000042**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0546Bis/2024.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 4, 129, 130 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Desarrollo Social:

RESUELVE

PRIMERO. - Póngase a disposición del solicitante la información solicitada y proporcionada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social.

SEGUNDO. - Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

TERCERO. - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

CUARTO. - Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **A los seis días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.**

LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL





No: SDS/DAF/0542/2024
Fecha: 26 de abril de 2024
Asunto: Respuesta de la Solicitud
311216324000035

**LIC. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
PRESENTE. -**

En respuesta al oficio SDS/UT/043/2024 de fecha 08 de abril de 2024, en el cual se adjunta la solicitud de acceso a la información pública con número de folio: 311216324000035 que a la letra dice:

"Favor de indicar la relación de compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, desde el 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, requiriendo en precisión:

- a. Mes de compra***
- b. Descripción clara y completa del medicamento comprado***
- c. Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento***
- d. Precio por pieza de cada medicamento***
- e. Importe total por medicamento***
- f. Tipo de compra: adjudicación, licitación o invitación***
- g. Número de contratos***
- h. Almacén o unidad médica, centro de salud u hospital al que fue entregado***
- i. Los contratos en sus versiones públicas, así como la partida presupuestal, facturas y demás medios comprobatorios***

Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic)

Por lo anterior, y de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas a esta Dirección de Administración y Finanzas en el artículo 152 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, siendo la misma, competente para dar respuesta a lo solicitado, Debido a lo anterior se procedió a realizar una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos tanto físicos y electrónicos de este sujeto obligado, poniendo a disposición la siguiente información con fundamento en lo establecido en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información, se informa lo siguiente:

En relación a la ***"compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, desde el 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024" (Sic)***, se hace de su conocimiento que esta Secretaría inicio con la adquisición de medicamentos derivada de la necesidad del programa **Medico a Domicilio**, mismo que empezó en el año 2019 y agregándose en el año 2020 el programa **Medico 24/7**, como se especifica en sus reglas de operación.

Es dado a lo anterior, que se advierte que en lo respecta al año 2018, no se realizó compra alguna de medicamentos a través de esta unidad administrativa, toda vez que no existía programa alguno que, de acuerdo a sus necesidades de cada una de ellas, requiera de la adquisición de los mismos. Derivado de ello, se declara la inexistencia de la información, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ahora bien, en lo que respecta al periodo comprendido del año 2019 al 2024, se pone a su disposición, los contratos relacionados a la compra de medicamentos en sus versiones públicas, los cuales debido al volumen generado de la información y a lo establecido en el criterio de interpretación Clave de Control SO/008/2017 expedido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el que se expresa lo siguiente:

Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Se hace de su conocimiento que son un total de 257 (**Doscientos cincuenta y siete**) fojas útiles, mismas que se encuentran contenidas en archivos que se encuentran de manera física resguardadas en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, por lo que se adjunta al presente las primeras 20 fojas útiles de las cuentas por pagar y en lo que respecta a las faltantes 237 (**Doscientos treinta y siete**) fojas útiles, estas serán reproducidas previo pago.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


CP. IGNACIO ALBERTO GUEMES QUINTAL
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Minutario



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

26 ABR 2024

PRESENTADO POR: C.P. Sba
CON: 2 HOJAS/ — ANEXOS TOTAL HOJAS: —
HORA: 2:37 p.m. RECIBIDO POR: SPE



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SOLICITUD DE ACCESO CON NÚMERO FOLIO:
311216324000035
SOLICITANTE: María Hernández
ACUERDO NÚMERO: 05/2024

Mérida, Yucatán, México a seis días del mes de mayo del dos mil veinticuatro.

ANTECEDENTES

PRIMERO. – En fecha 07 de abril del año dos mil veinticuatro se formuló a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, una solicitud de acceso a la que le fue asignada de manera automática el folio de seguimiento 311216324000035 en la que requirió lo siguiente:

"Favor de indicar la relación de compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, desde el 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, requiriendo en precisión:

- a. Mes de compra**
- b. Descripción clara y completa del medicamento comprado**
- c. Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento**
- d. Precio por pieza de cada medicamento**
- e. Importe total por medicamento**
- f. Tipo de compra: adjudicación, licitación o invitación**
- g. Número de contratos**
- h. Almacén o unidad médica, centro de salud u hospital al que fue entregado**
- i. Los contratos en sus versiones públicas, así como la partida presupuestal, facturas y demás medios comprobatorios**

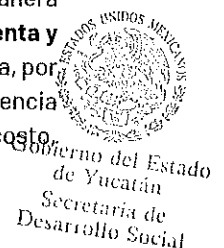
Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com."
(Sic)

SEGUNDO. – En términos del artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la solicitud en comento fue turnada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social a la Dirección de Administración y Finanzas, con el objeto de que realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada y de encontrarse proceda a su entrega o bien declare su inexistencia en los términos de ley.

TERCERO. – En fecha veintidós de abril del año en curso, a solicitud de la Dirección competente se amplió el plazo ordinario para dar respuesta, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

CUARTO. – En fecha veintiséis de abril del año dos mil veinticuatro se recibió en las oficinas de esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de sus oficios SDS/DAF/0542/2024, en la que se pone a disposición los contratos relacionados con la compra de medicamentos por parte de esta Secretaría de Desarrollo Social.

Ahora bien, en cuando a la disponibilidad, se informa que dichos contratos se entregan de manera física ante esta unidad administrativa, por lo que equivalen **a un total de 257 (doscientas cincuenta y siete) fojas útiles** que se encuentran de manera física resguardadas en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo.



cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán, siendo el caso que en puntos anteriores se entregan copias simples se procede de acuerdo a la legislación aplicable en la materia, al cobro del total de las fojas útiles que conforman los informes de actividades presentados por las organizaciones de la Sociedad Civil ante esta dependencia, se adjunta el recibo correspondiente, mismo que deberá ser cubierto ante la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, se adjunta la siguiente liga en la cual puede hacer la consulta de los módulos de pago:

<http://aafy.yucatan.gob.mx/centros.php>



De igual forma, con apego al criterio de interpretación 8/13 que a la letra dice: Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.

CONSIDERANDOS

I. - Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá, entre otras, las funciones de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Por su parte, los artículos 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán disponen que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social será el encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las áreas administrativas del sujeto obligado y los solicitantes, teniendo la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en las disposiciones generales aplicables.

II.- Que de la solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento 311216324000035, se advierte que el ciudadano eligió como modalidad para recibir la información "Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT", sin embargo, del oficio de respuesta relacionado en el punto CUARTO del apartado de ANTECEDENTES del presente acuerdo, se observa que se encontró información relacionada con lo peticionado en una modalidad diversa a la solicitada, es decir, impresa en papel y que consta de **237 (doscientas treinta y siete) fojas útiles**, por lo cual, las



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

cuales le serán proporcionadas previa acreditación del pago de los derechos previstos en los artículos 134, segundo párrafo, y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cuota de acceso:

Precio unitario por copia simple \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.)

Total, de copias simples a pagar: 237

TOTAL, A PAGAR: \$474 (SON: CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 00/100, MONEDA NACIONAL).

Especificaciones de pago:

Es indispensable informarle al solicitante que deberá apersonarse ante cualquiera de las Oficinas Recaudadoras de Derechos de Transparencia del Estado, a fin de que se realice el pago correspondiente, de conformidad con el artículo 85-H, fracción I de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán. Hecho lo anterior, deberá acreditar el pago a esta misma Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social con el recibo respectivo para que se proceda a la elaboración de las versiones públicas, en su caso, de conformidad con el artículo 134 y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que en su parte conducente dice:

Artículo 134. *"La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo."*

Artículo 141. *"En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

II. El costo de envío, en su caso, y

III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

Asimismo, de conformidad con el artículo 135 de la aludida Ley General, el pago lo deberá efectuar en un plazo no **mayor a treinta días**, contados a partir del día siguiente al en que quede debidamente notificado del presente acuerdo, siendo que transcurrido el mismo, se dará por concluida la solicitud.

Si llegará a realizar el pago deberá remitir su comprobante al correo electrónico solicitudes.sedesol@yucatan.gob.mx indicando el número de folio de la solicitud 311216324000034.

Plazo para disponer de la información:

Asimismo, resulta procedente informarle al solicitante que contará con un plazo de 60 días para que recoger los documentos solicitados, una vez que sean generadas las versiones públicas, en su caso. Transcurrido el plazo y de no recoger la información se procederá a la destrucción del material y tendrá que generar una nueva solicitud de acceso a la información.

En mérito de lo anterior, es de acordarse, como desde luego se:



ACUERDA

PRIMERO. - Se informa al ciudadano que la información peticionada le será proporcionada en los términos y plazos especificados en el considerando II del presente acuerdo.

SEGUNDO. - Notifíquese conforme a derecho y Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **A los seis días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.**



LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO

**ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución SDS/UT/064/2024**

Número de Folio: **311216324000034,**
311216324000035, 311216324000036,
311216324000038 y 311216324000041.

Mérida, Yucatán, a 06 de mayo de dos mil veinticuatro.

Para resolver las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con los números de folio **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038 y 311216324000041,** realizada por el solicitante, y, para resolver dicha solicitud de fecha **07** del mes de **abril** de **2024** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **07** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con los folios números **311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038 y 311216324000041,** que a continuación se desglosan de la siguiente manera, respectivamente:

1. En la referida solicitud el Usuario requirió la siguiente información:

"Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto del programa impulso a la juventud, en el que se destinaron 2431.1 millones de pesos, deseo saber: Número de personas beneficiadas Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal Que proveedores fueron los encargados de entregar el producto Cual fue costo unitario y total de cada uno de los productos Cual fue el procedimiento de licitación para la compra de los productos referidos Que hospitales y/o población fue la beneficiada Deseo copia de todos los contratos generados por la compra y adquisición de los productos que han sido señalados, así como la evidencia documental de los productos Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Para todo lo anterior, deseo que se justifique con la documentación que acredite de forma fehaciente la respuesta a la pregunta. Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud."
(Sic)





2. En la referida solicitud el Usuario requirió la siguiente información:

"Favor de indicar la relación de compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, desde el 1º de Octubre 2018 hasta el 1º de Abril de 2024, requiriendo en precisión: a. Mes de compra b. Descripción clara y completa del medicamento comprado c. Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento d. Precio por pieza de cada medicamento e. Importe total por medicamento f. Tipo de compra: adjudicación, licitación o invitación g. Número de contratos h. Almacén o unidad médica, centro de salud u hospital al que fue entregado i. Los contratos en sus versiones públicas, así como la partida presupuestal, facturas y demás medios comprobatorios Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (SIC)

3. En la referida solicitud el Usuario requirió la siguiente información:

"Solicito que se me proporcione toda la documentación generada por los contratos o convenios celebrados para servicios o actividades relacionadas con el Covid-19 por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, durante el 1 de enero del 2020 hasta el 1º de Abril de 2024; De lo anterior solicito que se me respondan las siguientes preguntas: • Tipo de procedimiento con el que se realiza la contratación o convenio, detallado por proveedor y fecha en cada uno de los meses solicitados • Razón social o nombre de la persona ganadora de la contratación • Fecha en la que se realizaron cada una de las contrataciones o convenios, detallado por proveedor y cada uno de los meses solicitados • Número de expediente, folio o nomenclatura de cada una de las contrataciones o convenios celebrados, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Proporcionar las versiones públicas o copias de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Fecha de cada una de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, divididos por cada uno de los meses solicitados y proveedor. • Descripción de las obras, bienes o servicios que recibieron en las contrataciones o convenios, detallado en cada uno de los meses antes mencionados y por proveedor. • Unidad administrativa responsable de la ejecución de cada una de las contrataciones o convenios, detallado por tipo de proyecto, nombre de proveedor y precisado en cada uno de los meses antes mencionados. • Número que identifique cada uno de los contratos o convenios, dividido por cada uno de los proyectos, nombre de proveedor y meses en los que se realizaron. • Monto total del contrato con impuestos incluidos de cada uno de los contratos o convenios, detallado por proyecto, nombre de proveedor y año de realización. • Fecha de inicio y fecha de finalización de cada una de las contrataciones o convenios, dividido en cada uno de los meses solicitados, nombre de proveedor y proyecto. • Copia o versión pública de los documentos de contratos y anexos de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y en cada uno de los meses solicitados. • Fuente de financiamiento, para la realización de cada uno de los contratos o convenios, nombre de proveedor, durante cada uno de los meses antes mencionados. • Copias o versión pública de los avances físicos y financieros de cada uno de los contratos o convenios, precisado por proyecto, nombre de proveedor, cada uno de los meses mencionados, porcentaje de avance físico y financiero. • Copia o versión pública de las facturas de los convenios o contrataciones, divididos por proyectos, nombre de proveedor y cada uno de



los meses solicitados. • Enviar testigos, pruebas o cualquier tipo de material, documentación o contenido con el que se respalde la realización de los proyectos, contratos o convenios, durante cada uno de los meses antes mencionados. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (SIC).

4. En la referida solicitud el Usuario requirió la siguiente información:

"Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria de dicho instituto y/o secretaría citada en la presente solicitud; Es decir: a.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? b.- ¿cuáles son? c.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? d.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? e.- ¿Como están distribuidos sus fondos? f.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? g.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic)

5. En la referida solicitud el Usuario requirió la siguiente información:

"Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria del SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; Es decir: 1.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? 2.- ¿cuáles son? 3.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? 4.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? 5.- ¿Como están distribuidos sus fondos? 6.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión? 7.- Aunado a lo anterior, deseo conocer por favor la cantidad de empleados que tiene la institución junto con la distribución de nóminas en las instituciones bancarias. Por lo que solicito de la manera más respetuosa, que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud, siendo esta la siguiente: ariadna.sandovalr7@outlook.com." (Sic)

II.I La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, turnándosela a las Unidades Administrativas competentes.

III.I Que el 08 y 12 de abril del año dos mil veinticuatro, para darle el trámite a la solicitud que nos ocupa, se requirió a las Direcciones de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Social, respectivamente, para atender a las solicitudes de acceso a la información pública anteriormente descrita.





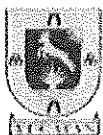
III.II Con fecha 26 de abril del año en curso, la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Ciudadana, mediante oficios números SDS/DAF/0541/2024 y SDS/DGC/254/2024, dieron respuesta a la solicitud folio 311216324000034, informando que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos físicos y electrónicos que conforman los expedientes de ese sujeto obligado, no se encontró la información referente **a los periodos 2018, 2019, 2020, 2021 y del 01 de enero a la fecha de la presente solicitud, se hace de su conocimiento que esta unidad administrativa, no celebro contrato alguno derivado de apoyos alimentos**, solicitada debido a que dichas unidades administrativas no gestionaron, convocaron o realizaron documento alguno con tales características sobre lo solicitado y en virtud a los argumentos expuestos en el oficio antes descrito; motivo de lo anterior solicito se convoque al Comité de Transparencia para que confirme su respuesta.

IV.I Que el 08 de abril del año dos mil veinticuatro, para darle el trámite a la solicitud que nos ocupa, se requirió a la Dirección de Administración y Finanzas la Secretaría de Desarrollo Social, para atender a la solicitud de acceso a la información pública anterior mente descrita.

IV.II Con fecha 26 de abril del año en curso, la Dirección de Administración y Finanzas, mediante oficio número SDS/DAF/0542/2024, dio respuesta a la solicitud folio 311216324000035, informando que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos físicos y electrónicos que conforman los expedientes de ese sujeto obligado, no se encontró la información referente **al año 2018, no se realizó compra alguna de medicamentos a través de esta unidad administrativa, toda vez que no existía programa alguno que, de acuerdo a sus necesidades de cada una de ellas, requiera de la adquisición de los mismos, siendo que está Secretaría inicio con la adquisición de medicamentos derivada de la necesidad del programa Medico a Domicilio, mismo que empezó en el año 2019 y agregándose en el año 2020 el programa Medico 24/7, como se especifica en sus reglas de operación**, se hace de su conocimiento que esta unidad administrativa, no realizó **compra de medicamentos adquiridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social**, solicitada debido a que dicha unidad administrativa no gestionó, convocó o realizó documento alguno con tales características sobre lo solicitado y en virtud a los argumentos expuestos en el oficio antes descrito; motivo de lo anterior solicito se convoque al Comité de Transparencia para que confirme su respuesta.

VI.I Que el 08 de abril del año dos mil veinticuatro, para darle el trámite a la solicitud que nos ocupa, se requirió a la Dirección de Administración y Finanzas la Secretaría de Desarrollo Social, para atender a la solicitud de acceso a la información pública anterior mente descrita.

VI.II Con fecha 26 de abril del año en curso, la Dirección de Administración y Finanzas, mediante oficio número SDS/DAF/0543/2024, dio respuesta a la solicitud folio 311216324000036, informando que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos físicos y electrónicos que conforman los expedientes de ese sujeto obligado, no se encontró la información referente **al ejercicio comprendido del 1 de enero del 2020 a 1 de abril del 2024, no se recibió, realizó, tramitó, generó, otorgó, aprobó, expidió o**



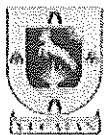
autorizó la celebración de contratos o convenio para servicios o actividades relacionadas con el Covid-2019 por parte de esta Secretaría, se hace de su conocimiento que esta unidad administrativa, no realizó **documentación generada por los contratos o convenios celebrados para servicios o actividades relacionadas con el Covid-19 por parte de la Secretaría de Desarrollo Social**, solicitada debido a que dicha unidad administrativa no gestionó, convocó o realizó documento alguno con tales características sobre lo solicitado y en virtud a los argumentos expuestos en el oficio antes descrito; motivo de lo anterior solicito se convoque al Comité de Transparencia para que confirme su respuesta.

VII.I Que el 08 de abril del año dos mil veinticuatro, para darle el trámite a la solicitud que nos ocupa, se requirió a la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Desarrollo Social, para atender a la solicitud de acceso a la información pública anterior mente descrita.

VII.II Con fecha 26 de abril del año en curso, la Dirección de Administración y Finanzas, mediante oficio número SDS/DAF/0543Bis/2024, dio respuesta a la solicitud folio 311216324000038, informando que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos físicos y electrónicos que conforman los expedientes de ese sujeto obligado, no se encontró la información referente **Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria de dicho instituto y/o secretaría citada en la presente solicitud; Es decir: a.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? b.- ¿cuáles son? c.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? d.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? e.- ¿Como están distribuidos sus fondos? f.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión?**, se hace de su conocimiento que esta unidad administrativa, solicitada debido a que dicha unidad administrativa no gestionó, convocó o realizó documento alguno con tales características sobre lo solicitado y en virtud a los argumentos expuestos en el oficio antes descrito; motivo de lo anterior solicito se convoque al Comité de Transparencia para que confirme su respuesta.

VIII.I Que el 08 de abril del año dos mil veinticuatro, para darle el trámite a la solicitud que nos ocupa, se requirió a la Dirección de Administración y Finanzas la Secretaría de Desarrollo Social, para atender a la solicitud de acceso a la información pública anterior mente descrita.

VIII.II Con fecha 26 de abril del año en curso, la Dirección de Administración y Finanzas, mediante oficio número SDS/DAF/0545Bis/2024, dio respuesta a la solicitud folio 311216324000041, informando que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos físicos y electrónicos que conforman los expedientes de ese sujeto obligado, no se encontró la información referente **Deseo conocer por favor el detalle de la situación bancaria del SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; Es decir: 1.- ¿Con cuántos bancos o instituciones financieras trabajan? 2.- ¿cuáles son? 3.- ¿Qué productos tienen con ellos (cuentas de cheques, inversiones, terminales de pago, cajeros, etc.)? 4.- ¿En el caso de las cuentas de cheques e inversión, cual es la tasa de rendimiento que les paga cada banco? 5.- ¿Como están distribuidos sus fondos? 6.- ¿Cuál es el saldo promedio mensual que manejan con cada banco o institución financiera en cuentas de cheques e inversión?**, se hace de su



conocimiento que esta unidad administrativa, solicitada debido a que dicha unidad administrativa no gestionó, convocó o realizó documento alguno con tales características sobre lo solicitado y en virtud a los argumentos expuestos en el oficio antes descrito; motivo de lo anterior solicito se convoque al Comité de Transparencia para que confirme su respuesta.

XI.I Con fecha 03 de mayo del dos mil veinticuatro, se procedió a convocar al Comité de Transparencia poniéndose a disposición de los integrantes del mismo la respuesta de la solicitud en cuestión.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

SEGUNDO. - Que del análisis de la información presentada se determina que no es información reservada o confidencial; y por lo tanto se trata de información pública. Asimismo, esta Secretaría de Desarrollo Social pone a disposición la respuesta emitida por las Unidades Administrativas competentes siendo esta la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Ciudadana, mediante oficios marcados con número SDS/DAF/0541/2024, SDS/DGC/254/2024, SDS/DAF/0542/2024, SDS/DAF/0543/2024 SDS/DAF/0543Bis/2024 y SDS/DAF/0545Bis/2024, todos de fecha 26 de abril de 2024, el cual se adjunta para efectos que se tenga por reproducido de manera textual.

TERCERO. - Que el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información y **declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO. - Para el caso que nos ocupa es procedente que el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II, del artículo 44, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procedió a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la **declaración de inexistencia** del área requerida. Sirve de apoyo la normatividad aplicable:

La **LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, señala:

Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

La **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN**, señala:

Artículo 53. Negativa o **inexistencia de la información** Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que está encuadrada en alguna de las siguientes causales:

I.- Se trate de información confidencial o reservada.

II.- No se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

III.- Se refiere a alguna de sus facultades, competencia o funciones; cuando estas no hayan sido ejercidas.

En este caso, la respuesta deberá motivarse, además, en función de las causas que originaron la falta de ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de su cargo.

QUINTO. - Que el comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General antes mencionada, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por la Dirección de Administración y Finanzas para declarar la inexistencia de la información parcial solicitada, siendo que lo hacen de forma fundada motivada tal como se establece en la normativa de la materia.

SEXTO. - Que mediante la **DÉCIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA** celebrada en fecha tres de mayo del dos mil veinticuatro, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, procedió a **CONFIRMAR** por unanimidad de votos la **declaración de inexistencia** de la información solicitada, realizada por la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Ciudadana, previo análisis de lo expuesto en la presente resolución.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social:

RESUELVE

PRIMERO. - Póngase a disposición del solicitante la información solicitada y proporcionada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social.

SEGUNDO. - Con fundamento en el artículo 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se **CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida mediante las solicitudes de acceso 311216324000034, 311216324000035, 311216324000036, 311216324000038 y 311216324000041, realizada por la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Ciudadana, toda vez, en lo que respecta a esta



Secretaría de Desarrollo Social en dicho periodo, no se recibió, realizó, tramitó, generó, otorgó o autorizó documento alguno a dicha información.

TERCERO. - Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

CUARTO. - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

QUINTO. - Cúmplase.

Así lo resolvieron y firman la Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño, C.P. Ignacio Alberto Güemes Quintal, C. Angélica María Santos Chi y la Licda. María Soledad Poot Estañol, Presidenta, Vocales y Secretaria Técnica, respectivamente, del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Yucatán.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

(RÚBRICA)

Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño
Encargada de la Dirección Jurídica
que funge como la Unidad de Transparencia
y Presidenta del Comité.

(RÚBRICA)

C.P. Ignacio Alberto Güemes Quintal.
Director de Administración y Finanzas, Vocal
del Comité.

(RÚBRICA)

C. Angélica María Santos Chi.
Encargada Temporal de la Dirección de Impulso
Económico Familiar y Vocal del Comité.

(RÚBRICA)

Licda. María Soledad Poot Estañol
Secretaria Técnica del Comité.

Se hace del conocimiento del público en general que el original de la presente acta de la sesión extraordinaria, con las firmas originales de los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, se encuentra en resguardo en los archivos de la Dirección Jurídica.