



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTRUCTIVO DE NOTIFICACIÓN
12 de noviembre de 2024

C. PETICIONARIO
PRESENTE. –

Atentos a la solicitud de acceso a información pública, interpuesta en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA registrada con el número de folio **240470824000150**, misma que quedó inscrita bajo el número de registro **SIP-0273/2024** de esta Unidad de Transparencia del de su consecutivo interno, se dicta el presente Acuerdo Administrativo:

Téngase por recibido el oficio **DSA/RH/07320/2024**, signado por la **TS. Olivia Mercedes Castro Martínez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, anexando una foja**; documental mediante la cual se brinda respuesta a la solicitud, en lo que única y exclusivamente corresponde a esta Unidad Administrativa, es que se ordena correr traslado vía plataforma para efectos de notificación tal y como los señala el peticionario en su solicitud de información pública presentada en la en la Unidad de Transparencia para tal efecto.

De igual manera, hágasele saber a la **C. Peticionario**, que en el último párrafo del artículo 154 de la Ley de la materia establece que, en caso de inconformarse con la respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección de esta Ciudad Capital, contando con un plazo de 15 días hábiles para interponerlo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Merito.

CÚMPLASE-----

Así lo proveyó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular.
Lo anterior de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, NOTIFIQUESE-----

Lo que hago de su conocimiento por medio del presente **INSTRUCTIVO** que, en vía de notificación por estrados a la **C. Peticionario**, para tal efecto, siendo las 13:40 horas del día 12 de noviembre del 2024. DOY FE. -----

JULIO ERNESTO ALEJO LOPEZ

INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,
EN FUNCIONES DE NOTIFICADOR.

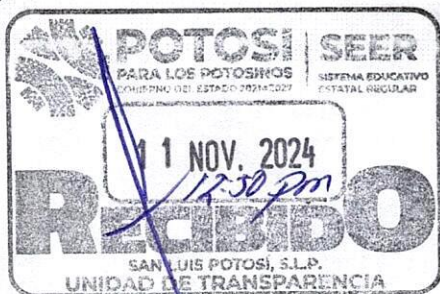


PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO: DSA/RH/07320/2024

ASUNTO: RESPUESTA

FOLIO PNT: 240470824000150

SOLICITUD: SIP-0273/2024

11 de noviembre, año 2024

PETICIONARIO

PRESENTE. -

En atención a su solicitud de información presentada el día 30 treinta de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, con número de folio 240470824000150, ante la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito hacer conocimiento que estando en tiempo y forma, se emite la siguiente respuesta por lo que una vez efectuada una búsqueda exhaustiva de la información solicitada se informa lo siguiente:

Con relación a la **“Del personal educativo, administrativo, etc. que estuvo bajo comisión sindical hasta antes del día 28 de octubre de 2024, se solicita nombre, lugar donde se ubica su plaza base ...”** (SIC), se hace de su conocimiento que toda vez que no señalo un periodo para respecto del cual requiere la información, resultó aplicable el criterio SO/003/2019 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el cual señala que, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud:

“Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”

Dicho lo anterior y conforme a lo que este departamento registra en sus archivos, tales como “Plantilla de personal” “Expedientes Únicos de Personal” “Obligaciones de Transparencia para su Difusión”, es así que, en el periodo comprendido de 28 de octubre de 2023 al 28 de octubre de 2024, se localizó el personal descrito en el **(anexo uno)** agregado a la presente solicitud.

Ahora bien, por lo que hace a **“... lugar donde se ubica su plaza base...”** si atendemos a la definición de **“Lugar”**; **“... Lugar**, en geografía, hace referencia a una aglomeración secundaria de un municipio menor que una villa y mayor que una aldea, según la cuarta acepción del Diccionario de la lengua española, editado por la Real Academia Española; por ejemplo, don Quijote vivía en un «lugar». Fuera de este significado específico, también posee uno más general, el de la primera y segunda acepciones, según las cuales denota la situación de un núcleo de población de cualquier tamaño (ciudad, pueblo, villa o aldea), e incluso a un paraje no habitado...”. De acuerdo al registro de la plantilla de personal, clave presupuestal los señalados en el **(anexo uno)** agregado a la presente solicitud su plaza base corresponde al Sistema Educativo Estatal Regular **en el Estado de San Luis Potosí.**

Por otro lado, en lo relacionado a **“documento que acredite el inicio de su permiso o comisión, documento que acredite el termino de su permiso o comisión sindical y que tiempo tienen para retomar su puesto.”** (SIC) De la norma, se desprende que los sujetos obligados deben proporcionar la información solicitada en la modalidad en que se encuentre, por lo cual, en aquellos casos en que la información solicitada se encuentre en 2 o más formatos, el solicitante podrá elegir cualquiera de ellos para acceder a la información, siempre privilegiando el principio de máxima publicidad, con el objeto de facilitar el acceso de cualquier persona a su conocimiento, **sin que con lo anterior se esté obligado al procesamiento o la adecuación de la información** salvo para la elaboración de versiones públicas.

Así mismo; el ordenamiento legal dispone lo siguiente:

ARTÍCULO 149. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio **o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud**, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.



ARTÍCULO 151. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

ARTÍCULO 155. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

*“De manera **excepcional**, cuando, de forma fundada y motivada, (...), en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción **sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado** (...)”.*

Cabe mencionar lo que se tiene por **“incapacidad”**, que de manera general puede ser interpretado como la circunstancia o conjunto de condiciones que impiden el desarrollo o cumplimiento de una función o desempeño.

El departamento manipula 6850 seis mil ochocientos cincuenta “Expedientes Únicos de Personal, desde una perspectiva institucional, este ente obligado cuenta con las habilidades técnico- burocráticas, recursos materiales y humanos requeridas para alcanzar sus objetivos. Sin embargo, **el procesamiento** de dicha información implica destinar un número significativo de días, horas al personal exclusivo (1 una persona) para atender dichos requerimientos, lo que impediría la realización de más actividades o atribuciones a su cargo, dañando notoriamente el cumplimiento de sus atribuciones, perjudicando además la **capacidad administrativa y humana**, para un gobierno eficaz, eficiente y sostenible, el cual engloba previsión, organización, coordinación y control en actos y esfuerzos con la finalidad de cumplir con sus responsabilidades, **cuya entrega o reproducción sobrepasa las capacidades para cumplir con la solicitud**, en los plazos establecidos.

De tal forma, es procedente poner a su disposición en Consulta Directa la información solicitada, pues la ley lo establece y al encontrarnos frente a un déficit técnico, material, humano y administrativo, resulta imposible cumplir la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, por lo que de manera excepcional se puede poner a disposición la información en consulta directa, circunstancia que en el caso concreto;

Bajo esta óptica, se brinda acceso a la información en la **CONSULTA DIRECTA: LUGAR DE CONSULTA:** calle Coronel Romero No. 660, Colonia Jardines del Estadio, código postal 78280, en San Luis Potosí S.L.P, cuyo número telefónico es (444)137-24-00, extensión 1119; **PERSONA (S) QUE PERMITIRÁ EL ACCESO:** Edgar Uriel Molina Rodríguez y/o Yahayra Alheli Hernández Ibáñez y/o Julio Ernesto Alejo López y/o Nancira Marilú Barrera Barrera y/o José Octavio Tobías García y/o Francisco José Gerardo Pinilla Llaca, personal de la Unidad de Transparencia del S.E.E.R, así como el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, Titular De La Unidad de Transparencia del S.E.E.R; en razón al volumen y las particularidades de la información a consultar, No se requiere mayor tiempo a un día para su revisión; en razón a la modalidad de la información mismo se adoptaran las medidas necesarias sanitarias, **técnicas, físicas**, administrativas y demás que resulten para garantizar su acceso y consulta integridad así como la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados, una vez que acceda a la documentación, si desea la reproducción de las documentales puesta a disposición, bajo el principio de MÁXIMA GRATUIDAD, se le entregaran las primeras 20 copias de su elección (en la modalidad de su requerimiento COPIA SIMPLE O CERTIFICADA) y del resto, es necesario que cubra los costos correspondientes a \$1.93 (un peso 93/100 m/n) por cada reproducción que solicite de cada una de las fojas en copia simple y; \$ 105.80 (ciento cinco pesos 80/100 M.N.) por cada reproducción (copia certificada) que solicite de cada una de las fojas, esto, cualquier sucursal del Grupo Financiero Banorte con el número de cuenta 1166459457 y CLABE interbancaria 072700011664594570. Lo anterior con fundamento en los numerales 165 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como el artículo 92 fracción IV de la Ley de Hacienda del Estado de San Luis Potosí.



Con relación “**Al estar comisionados requiero saber si durante ese periodo recibieron estímulos económicos, bonos, premios, estímulos por antigüedad al no estar en sus puestos de trabajo...**”, resulta fundamental informar lo contenido en los artículos 1° (primeros dos párrafos), 3° (fracciones XII y XIX), 4°, 6°, 11, 12 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado señala que se tiene como finalidad establecer los principios, bases generales y procedimientos para asegurar a todas las personas su derecho humano de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, así como de organismos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, y de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba o administre recursos públicos o lleve a cabo actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal.

De la misma normativa se desprende que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un derecho humano que permite a las personas acceder a la información pública que poseen los sujetos obligados, conforme a lo dispuesto en esta ley, es así que se considera información pública aquella que es creada, administrada o poseída por los sujetos obligados.

Del mismo modo se contempla que este derecho incluye la facultad de solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, ya que toda información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y debe estar disponible para cualquier persona, según lo establecido en la Ley General, en los tratados internacionales que suscribe el Estado mexicano, así como en la ley de transparencia y la normativa aplicable en sus respectivas competencias.

En resumen, de la normativa antes señalada se deduce que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí regula el derecho de todas las personas a acceder a la información pública en poder de los sujetos obligados, **la cual debe ser registrada en documentos o cualquier soporte que la respalde**. Esta información debe reflejar actos o hechos del pasado o presente, y la obligación de proporcionarla se basa en el estado en que se encuentre.

Por tanto, para acceder a la información pública, el documento debe haber sido previamente generado o estar en los archivos de los sujetos obligados, y la obligación de que la información exista surge de las facultades, atribuciones y actividades asignadas a las autoridades.

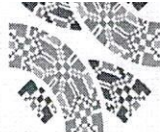
Por su parte, el acuerdo de pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública con número, **CEGAIP-328/2009**, contempla la diferencia entre derecho de petición y derecho de acceso a la información pública en los siguientes términos:

“En virtud de algunas de las resoluciones que esta Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí ha emitido en el sentido de declararse incompetente para conocer de los asuntos que se presentan relacionados con el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos derivado de la confusión generada entre los habitantes del Estado con el ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, por ello, es que este Órgano Colegiado preocupado de que las personas hagan efectivo dicho derecho de acceso a la información pública de conformidad con los artículos 6, párrafo segundo, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 Bis, Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de San Luis Potosí, 2, fracción I, 3, fracción XII, 5, 81, 82, 84, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, establece las diferencias esenciales entre el derecho de petición y el de acceso a la información precisamente para garantizar los principios constitucionales tanto a nivel federal como local en cuanto al derecho de información se refiere.

En primer lugar se debe dejar en claro que los conceptos de derecho a la información y el derecho de acceso a la información no deben ser necesariamente sinónimos, ya que en cuanto al derecho a la información no existe una respuesta que ofrezca un concepto válido, pues el derecho a la información, en su sentido amplio de acuerdo con el artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos es la garantía fundamental que toda persona posee a atraerse información, a informar y a ser informada y, el derecho de acceso a la información pública puede definirse como la prerrogativa de la persona para acceder a datos, registros y todo tipo de informaciones en poder de los Entes Obligados y que ejercen gasto público y cumplen funciones auxiliares.

En efecto, el acceso a la información pública es un derecho fundamental por medio del cual toda persona puede tener conocimiento de la información que se encuentra en cualquier entidad obligada, dicho derecho se encuentra establecido en el segundo párrafo, fracción I, del artículo 6 Constitucional que establece:

“[...] Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases: I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos. IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos. Estos procedimientos se sustanciarán ante órganos u organismos especializados e imparciales, y con autonomía operativa, de gestión y de decisión. V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos. VI. Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la



información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales. VII. La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes."

Sobre este tema se encuentra la tesis: 2a. I/92, Octava Época, publicada en agosto de 1992, en el Semanario Judicial de la Federación, página 44, con registro IUS 206,435, cuyo rubro y texto es "INFORMACIÓN. DERECHO A LA, ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 6o. DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL."

Ahora bien, dentro de la legislación local, se encuentran el párrafo primero el artículo 17 bis de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; los artículos 1, 2, fracción I, 3, fracciones I, X, XI y XVII, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 16, fracción I, 67, 68, fracción II, 76 y 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Los artículos anteriores, en esencia establecen que en este Estado es prerrogativa de todas las personas, conocer y acceder a la información pública, con las excepciones previstas en la misma Constitución local y en la ley de la materia; que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado es reglamentaria del artículo 17 Bis de la Constitución local y que tiene por objeto garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública; que debe entenderse por administración documental todos los actos o hechos que tengan por objeto la creación, adquisición, entrega, recepción, organización, control, distribución, conservación, custodia, resguardo, restauración, transferencia, selección, depuración, eliminación de documentos, así como las actividades enfocadas a regular, coordinar y dinamizar su uso y divulgación; además es la propia ley la que da la definición de derecho de acceso a la información pública y que es precisamente la prerrogativa de las personas para acceder a la información pública en posesión de los Entes Obligados; que debe entenderse por documento todos aquellos oficios, acuerdos, correspondencia, directivas, circulares, minutas, expedientes, reportes, estudios, contratos, actas, convenios, resoluciones, instructivos, memorandos, notas, estadísticas, sondeos, encuestas, expresiones y representaciones materiales que den constancia de un hecho o acto del pasado o del presente, de las entidades y servidores públicos en el ejercicio de sus funciones o cualquier otro registro que documente la existencia y actividades de los Entes Obligados, sin excepción de su fuente, tipo o fecha de elaboración que los documentos pueden ser papeles escritos, o en cualquier medio o formato impreso, sonoro, electrónico, fotográfico, gráfico, visual, holográfico, electrónico o digital y que es información pública la información creada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, exceptuando la clasificada como reservada o confidencial.

Además, toda la información creada, administrada o en posesión de los Entes Obligados, es un bien público cuya titularidad radica en la sociedad y que por tanto, debe estar a disposición de cualquier persona, con sus excepciones y que por ello los Entes Obligados deben proporcionar la información solicitada en el tipo de documento en que se encuentre; que el solicitante puede reproducir por cualquier medio dichos documentos; que para hacer efectivo el derecho de acceso a la información pública, la interpretación de la ley de la materia y de su reglamentación, se orientará a favorecer los principios de máxima publicidad y disponibilidad de la información en posesión de los Entes Obligados y que se atenderá a los principios constitucionales y a los instrumentos internacionales suscritos y ratificados en esta materia por el Estado Mexicano, y a la interpretación que de los mismos hayan realizado los órganos nacionales e internacionales especializados; que salvo las excepciones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, es prerrogativa de todas las personas, saber, conocer y acceder a la información pública, en los términos dispuestos por la propia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; que cualquier persona podrá acceder a la documentación e información relativas al uso de recursos públicos, de los Entes Obligados del este Estado.

Igualmente, todos los servidores públicos que participen en la formulación, producción, procesamiento, administración, archivo y resguardo de información pública, se consideran Entes Obligados, por lo tanto, el ejercicio de su función pública deberá someterse al principio de máxima publicidad, y a respetar y facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información y que son obligaciones de aquéllos, entre otras, la de entregar la información solicitada en el estado en que se encuentre y que esta obligación no implica el procesamiento, ni la adecuación de la información al interés del solicitante, salvo la producción de versiones públicas del documento, por lo tanto, la consulta, búsqueda y localización de la información serán gratuitas y que los Entes Obligados podrán cobrar la reproducción de documentos.

Que las personas que requieran información pública deberán presentar una solicitud en escrito libre, o en los formatos sencillos que apruebe la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y que dicha solicitud deberá contener, cuando menos, entre otros requisitos la descripción clara y precisa de los documentos e información que solicita y, que no obstante lo anterior, las unidades de información pública de cada entidad sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos y que de no estar en sus archivos, las unidades deberán justificar la inexistencia o pérdida de la información solicitada y que la obligación de acceso se cumplirá cuando el solicitante tenga a su disposición las copias simples, certificadas o cualquier otro soporte técnico, en el que se encuentre contenida la información solicitada, o cuando realice la consulta de la información en el lugar en el que ésta se encuentre; que cuando la información solicitada ya esté disponible para consulta, se le hará saber por escrito al solicitante, el lugar donde puede consultarla y las formas para reproducir o adquirir dicha información y una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito en el formato que le proporcione la unidad; que sólo para el caso de que la entidad pública no localice la información solicitada, la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública podrá ordenar la búsqueda exhaustiva de esa información.

Por otra parte, el artículo 8 de nuestra Carta Magna dispone que:

"[...] Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que ésta se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; pero en materia política sólo podrán hacer uso de ese derecho los ciudadanos de la República. A toda petición deberá recaer un acuerdo escrito de la autoridad a quien se haya dirigido, la cual tiene obligación de hacerlo conocer en breve término al peticionario."

Es decir, de lo anterior se viene en conocimiento que para poder determinar la competencia de esta Comisión se debe atender a la naturaleza de lo solicitado por los quejosos ya que éstos, en ocasiones hacen valer el derecho de petición consagrado en el mencionado artículo 8 de la Constitución Federal, pues en sus solicitudes al hacer valer este derecho, el mismo no es tutelado por esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, pues este Órgano Colegiado solamente puede conocer las quejas respecto al párrafo segundo del artículo 6 de la Carta Magna, porque los quejosos en algunas ocasiones al hacer sus solicitudes de información, en realidad hacen peticiones en las que preguntan a la autoridad sus inquietudes, quejas o sugerencias respecto a determinado tema y, en éste sentido lo que realizan es una vía formal de relación y diálogo entre los particulares y las autoridades.

En este contexto, de acuerdo a la definición del Diccionario de la Real Academia Española en su vigésima segunda edición, el significado de la palabra "acceso" en su primera acepción proviene del latín "accessus" y significa "[...] acción de llegar o acercarse..." y como se ha dicho el derecho de acceso a la información pública se trata de toda aquella que conste en poder de los Entes Obligados ya sea que dicha información se encuentre en documentos que pueden ser papeles escritos, o en cualquier medio o formato impreso, sonoro, electrónico, fotográfico, gráfico, visual, holográfico, electrónico o digital, es decir, que necesariamente debe de haber un respaldo que sustente la documentación solicitada y la diferencia de la palabra acceso con la de petición, es que esta última de acuerdo con el mencionado diccionario proviene del latín "petitio, onis" que es la "[...] Acción de pedir...", de ahí que la información a la cual se tiene derecho de acceder es toda aquella que se encuentra en poder de los Entes Obligados, independientemente del formato en que se tenga o guarde, la entidad que la creó, administra o que



esté en su posesión y, que esta información debe estar a disposición de cualquier persona, empero, no como lo pretenden los solicitantes ya que éstos confunden el acceso a la información, pues al hacer interrogantes a las autoridades le manifiestan sus inquietudes, es decir, no deducen derecho alguno de acceso a la información pública, por lo que se pone en evidencia que no se está ante la hipótesis prevista en el artículo 6, párrafo segundo, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 17 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, ya que al reclamar cuestiones diversas a las previstas en los artículos citados y, habida cuenta que al no estar en algunos de los supuestos del artículo 98 de la Ley de la materia, este Órgano Colegiado no puede entrar al estudio de los agravios expuestos por los inconformes, porque su escrito de petición no es materia de esta Comisión, sino que deberá hacer valer sus agravios o inconformidades ante las instancias correspondientes y, en su caso competentes.

De todo lo anterior, se pone en conocimiento que los artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en síntesis regula el derecho de todas las personas de acceder a la información pública en poder de los Entes Obligados y que esta información esencialmente es realizada en documentos o en cualquier soporte que respalde la información y que ésta debe existir conforme a las facultades, atribuciones y actividades encomendadas a los Entes Obligados por Ministerio de Ley, toda vez que es el propio artículo 5 de la ley de la materia la que establece como requisito que ésta obre en posesión del Ente Obligado, es decir que se encuentre en sus archivos.

En conclusión, al tener esta Comisión la facultad de conocer, iniciar, dar trámite y resolver los recursos de Queja que presenten los solicitantes de la información pública ante una negativa de acceso a la misma, o bien que el solicitante considere que la información entregada es incompleta, no corresponda con la requerida en su solicitud o no esté de acuerdo con el tiempo, formato o modalidad de entrega, tal como lo establece el referido artículo 98 de la Ley de la materia, sin embargo para estar en posibilidad de conocer y resolver el medio de impugnación mencionado, éste necesariamente debe derivarse de una solicitud de información en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y, al momento de que los solicitantes hacen preguntas y si de éstas se advierte que no requieren algún documento, cualquiera que sea su soporte, sino lo que hacen son interrogantes para el efecto de que la autoridad les conteste en los términos precisos en que las realizan, en evidente que esta Comisión no es competente para conocer de estas negativas, precisamente porque se trata de un derecho de petición cuya competencia e interpretación corresponde al Poder Judicial de la Federación.

En este contexto, el solicitante actualmente ejerce su derecho de petición, tal como se establece en el artículo 8° de la Constitución. Pues si bien es cierto la solicitud se presentó siguiendo los procedimientos de acceso a la información pública estipulados por la Ley de Transparencia, es evidente, que lo que realmente busca es una respuesta a sus inquietudes sobre un tema específico.

Lo que el solicitante desea es aclarar una duda; por lo tanto, se trata de un cuestionamiento que implica pedir la opinión de este ente público. Esto implica que, al presentar su escrito, el solicitante está formulando una pregunta a la autoridad, estableciendo una vía formal de comunicación y diálogo entre ambas partes.

Así, si quien presentó la solicitud hizo una pregunta en su escrito inicial y no está requiriendo ningún documento en particular, sino simplemente una respuesta a su inquietud, es claro que su intención es obtener una respuesta precisa a su interrogante.

En otras palabras, al plantear su pregunta, el solicitante ejerció su derecho de petición reconocido en el mencionado artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esto implica que la autoridad está obligada a generar un documento que aborde su cuestionamiento y resuelva su duda y no a solicitar a esta autoridad un documento previamente generado ante su interrogante.

Por último, en caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, en términos del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4° Sección, código postal 78216, San Luis Potosí S.L.P.

ATENTAMENTE

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TS. OLIVIA MERCEDES CASTRO MARTÍNEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

CON	NOMBRE	ANTIG	NO. EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CT	TURNO	PLAZA	TIPO PLAZA
1	ACOSTA VEINZOR EDUARDO	36	322636	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS "LOS INFANTE"	24EBT0031K	V	DIRECTOR EDUC. SECUNDARIA N. A.C.M. (Q5)	BASE
2	AGUILAR GARCIA AQUILES	20	372080	PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA	24SBC0019B	M	PROFR. C/T E 5 HSM PROFR. S/T E 24 HSM PROFR. C/T E 4 HSM	BASE
3	ALMENDAREZ GARCIA ERASMO ANTONIO	19	374016	DEPARTAMENTO TECNICO PEDAGOGICO E INVESTIGACION EDUCATIVA PROFR. LIBRAO RIVERA DEPARTAMENTO TECNICO PEDAGOGICO E INVESTIGACION EDUCATIVA PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ	24ADG5001F 24SBC0005Z 24SBC0001F 24SBC0021Q	M V M V	PROFR. C/T E 9 HSM PROFR. C/T D 5 HSM PROFR. C/T D 4 HSM PROFR. C/T D 19 HSM	BASE
4	ALMENDAREZ ZARAZUA SYLVIA	29	342629	EDUCADORA MARIA ELENA DIAZ RAMOS	24EJN0033G	M	MAESTRO J.N. N. A.C.M. (Q5)	BASE
5	ANZALDO CERDA SALVADOR	38	312177	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA	24ADG5001F	M	PROFR. S/T ENS. MUSICALES F 10 HSM	BASE
6	ARAZA CERDA J. JESUS	42	317411	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS Y BECAS	24ADG5001F	F	INSPECTOR 2º ENS. F	BASE
7	AVALES GALLEGOS ALBERTO ANGEL	33	301167	ALVARO OBREGON	24EJS0003W	M	DIRECTOR EDUC. SECUNDARIA N. A.C.M. (Q5)	BASE
8	BARIENTOS BARTRES MARIA CRUZ	24	361410	UNIDAD DE SERVICIO DE APOYO A LA EDUCACION REGULAR NO. 1	24FLJ00130K	M	DIRECTOR PRIMARIA N. A.C.M. (Q4)	BASE
9	CAMACHO NERI BENITO	32	327670	CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION PARA LA INTEGRACION EDUCATIVA (CRIE 2)	24FTB0007V	V	PROFR. S/T ENS. MUSICALES E 10 HSM	BASE
10	CANEDO RIVERA FERNANDO	13	401301	PROFR. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ	24SBC0008W	V	DIRECTOR EDUC. SECUNDARIA F	BASE
11	CHAVEZ SANCHEZ GILBERTO	31	338397	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS "LOS INFANTE"	24EBT0031K	M	PROFR. C/T O 6 HSM PROFR. C/T C 20 HSM PROFR. S/T C 4 HSM	BASE
12	CONTRERAS RODRIGUEZ ANDRES ISRAEL	17	382639	ESCUELA ESTATAL DE DANZA	24EJN0002L	M	PROFR. INVEST. TITULAR "C" T.C. PROFR. ASIGNAT "B" 8 HSM	BASE
13	CONTRERAS VERAZTEGUI GONZALO OMAR	25	357308	BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	24EBT0031K	V	PROFR. C/T D 3 HSM MAESTRO DE PRIMARIA D PROFR. C/T D 4 HSM	BASE Interno
14	DUARTE TABIA GERARDO	37	310794	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS "LOS INFANTE"	24EBT0001Q	V	PROFR. C/T D 2 HSM PROFR. S/T D 10 HSM	BASE
15	FUENTES SANCHEZ CLAUDIA	30	340871	CENTRO DE APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA (CACE)	24FMS0003D	F	DIRECTOR EDUC. SECUNDARIA F INSPECTOR 2º ENS. F	BASE
16	GAMEZ CARRILLO VARINKA ISABEL	32	327859	SECCION 52	24ADG5001F	V	DIRECTOR PRIMARIA ANEXA F DIRECTOR J.N. N. E.C.M. (Q5)	BASE
17	GOMEZ ROSAS DEYANIRA	33	342998	CENTRO DE APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA (CACE)	24EBT0001Q	V	MAESTRO PRIMARIA NOCTURNA F PROFR. C/T F 5 HSM	BASE
18	GUERRERO MILAN ELIZABETH BIBIANA	22	366455	SUBDIRECCION DE EDUCACION BASICA	24ADG5001F	M	PROFR. C/T F 5 HSM DIRECTOR J.N. N. C.C.M. (Q5)	BASE
19	HERNANDEZ BANDA JESUS SALVADOR	41	336718	LA ESTRELLA	24EJN0013T	M	MAESTRO DE PRIMARIA N. A.C.M. (Q4) PROFR. C/T E 8 HSM	BASE
20	JACOBO SOTO JUAN MARIO	23	364681	DEPARTAMENTO TECNICO PEDAGOGICO E INVESTIGACION EDUCATIVA	24FZD0012I	M	DIRECTOR PRIMARIA T. C. N. C.C.M. (Q5) PROFR. C/T E 25 HSM	BASE
21	MACHUCA VAZQUEZ LUIS MIGUEL	13	400649	INSPECCION ZONA ESCOLAR 12 DE EDUCACION PRIMARIA	24EJS0006N	M	PROFR. C/T E 5 HSM PROFR. C/T E 1 HSM	BASE
22	MALDONADO MARQUEZ JOSE ALFREDO	35	323586	PROFR. RAFAEL TURRIABARTES MACIAS	24EJS00074Q	V	PROFR. C/T E 5 HSM PROFR. C/T E 4 HSM	BASE
23	MARTINEZ DEL ANGEL HORACIO	28	347299	PROFR. MOISES S. JIMENEZ	24SBC00092K	V	PROFR. C/T C 4 HSM MAESTRO DE PRIMARIA C	BASE
24	MARTINEZ SANCHEZ FELIX DE JESUS	19	377791	JOSE MA. MORELOS Y PAVON	24EPR0024Z	M	PROFR. C/T C 5 HSM MAESTRO DE PRIMARIA N. E.C.M. (Q5)	BASE
25	ORELANA MORENO ORALIA	25	358215	LIC. FLORENCIO SALAZAR MARTINEZ	24SBC0092K	V	PROFR. C/T C 5 HSM DIRECTOR PRIMARIA NOCTURNA F	BASE
26	PEREZ CUMPEAN MAYRA	28	347531	MARGARITA MAZA DE JUAREZ	24EPR0078T	M	MAESTRO DE PRIMARIA N. E.C.M. (Q5) DIRECTOR PRIMARIA NOCTURNA F	BASE
27	RAMIREZ CASTRO ERENDIRA ARACELI	19	368199	CENTRO DE APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA (CACE)	24EBT0001Q	V	PROFR. C/T F 8 HSM DIRECTOR EDUC. SECUNDARIA F	BASE
28	RANGEL BRAVO MA. GUADALUPE	39	333180	PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA	24SBC0019B	M	PROFR. C/T D 36 HSM PROFR. S/T ENS. MUSICALES D 1 HSM	BASE
29	RANGEL ZAVALA NADYA EDITH	24	362263	LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO	24SBC0012I	V	PROFR. S/T D 3 HSM MAESTRO DE PRIMARIA N. A.C.M. (Q5)	BASE
30	REYNA VILLASENOR ELVA MARINA	31	328227	DIRECCION DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR	24ADG5001F	M	MAESTRO DE PRIMARIA N. A.C.M. (Q5) PROFR. C/T F 20 HSM	BASE
31	RODRIGUEZ ALVISO ANTONIA	32	325708	SUBDIRECCION DE EDUCACION BASICA	24ADG5001F	M	EDUCADORA CEDIIE N. C.C.M. (Q5) MAESTRO J.N. N. A.C.M. (Q3)	BASE
32	RODRIGUEZ FIGUEROA DANIEL	18	378151	HERMANOS GALEANA	24EJN0024Z	M	DIRECTORA CEDIIE N. E.C.M. (Q5) PROFR. INVEST. TITULAR "C" T.C.	BASE
33	RODRIGUEZ RAMIREZ MARTIN	30	347809	CELICA DIAZ DE ARIAS	24EJN0013K	M	PROFR. ASIGNAT "B" 8 HSM PROFR. C/T N. C.C.M. (Q5) 40 HSM	BASE
34	RUIZ GONZALEZ MARIA YSAVEL	33	310743	BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	24EJN0002L	M	PROFR. C/T N. C.C.M. (Q5) 40 HSM DIRECTOR J.N. F	BASE
35	SALCERO GALLEGOS LUIS ERNESTO	31	331228	ING. CAMILO ARRIAGA	24EJS00059Y	M	PROFR. S/T D 12 HSM PROFR. C/T D 28 HSM	BASE
36	TORRES HERNANDEZ MIGUEL	18	379922	PROFA. MARIA LEOS HERNANDEZ	24EJN0391U	M	INSPECTOR 2º ENS. F DIRECTOR J.N. N. C.C.M. (Q5)	BASE
37	TURRIABARTES AMENDARIZ DANIEL	23	362652	ING. CAMILO ARRIAGA	24EJS00059Y	V	PROFR. S/T F 5 HSM DIRECTOR J.N. N. C.C.M. (Q5)	BASE
38	ZAPATA PECINA MARIA DEL CARMEN	36	333492	CENTRO DE APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA (CACE)	24EBT0001Q	V	PROFR. C/T F 4 HSM INSPECTOR PRIMARIA F	BASE