



## REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO

Cd. Delicias, Chih. a 12 Noviembre 2024

---

---

# REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO

1.- El oficio de Solicitud de Apoyo debe contener la siguiente información, esta información es obligatoria ya que son requisitos requeridos para ICHIFE (Instituto Chihuahuense para Transparencia y Acceso a la Información):

☐ Dirigida al Presidente Municipal Ing. Jesús Alberto Valenciano García,

- Incluir Domicilio Fiscal

- Registro Federal de Contribuyentes RFC

- Breve descripción, historia, logros, aliados, etc.

- Definición y Justificación del proyecto

- Apoyos anteriores de Estacionometros Delicias, ¿cuándo?

- Nombre, cargo y celular de solicitante - Firmada y sellada.

- Debe estar sellada de recibido por Presidencia Municipal.

2.- Numero de beneficiados con el proyecto:

#Niñas, #Niños, #Adolescentes

#Capacidades diferentes

#Padres de Familia, etc.

3.- Costo total del proyecto:

☐ Definir las partes participantes en el proyecto y cuanto aportan cada una.

Incluir Infraestructura Financiera, ejemplo:

TOTAL DE PROYECTO	\$ABC
BENEFICIARIOS:	\$A
VOLUNTARIOS:	\$B
SOLICITAN:	\$C

☐ Si es Institución Educativa deberá Incluir lo siguiente:

☐ Incluir Mesa Directiva o Comité Técnico

☐ Si el proyecto es infraestructura escolar (techado, canchas, baños, bardas perimetrales, salón unos múltiples, comedores, etc.) deberá prese

☐ Presentar aval por parte del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa ICHIFE Tel. 614 414 02 01

☐ La parte solicitante deberá aportar entre el 10% y 20% dependiendo el costo total del proyecto (solo si es proyecto ICHIFE)

☐ En otros proyectos el porcentaje será dependiendo del costo total.

☐ Si son proyectos de Alianza (Presidencia Municipal, FECHAC, Estacionometros, Beneficiarios), definir las partes participantes y su aportación.

☐ Anexar cartas compromiso de las partes participantes y se especifique el monto.

☐ Si es equipamiento, mantenimiento, reparaciones, mobiliario, etc. presentar dos cotizaciones debidamente firmadas por Director y Presidente de la Sociedad de Padres.

☐ Definir por separado: Lista de materiales, mano de obra y especificar si incluye IVA o no.

- Si es Asociación Civil deberá incluir lo siguiente:
  - ☐ Copia de Acta Constitutiva
  - ☐ Copia de Publicación de Periódico Oficial de la Federación para recibir donativos.
  - ☐ Presentar plan de trabajo para el año.
  - ☐ Si es para gasto operativo, debe presentar presupuesto anual y aclarar si es año calendario o ciclo escolar.
  - ☐ Una vez autorizado el apoyo en gasto operativo, debe presentar convenio de donación.
  - ☐ Si el apoyo es para equipamiento, mantenimiento, reparaciones, debe presentar dos cotizaciones.
  
- Si son Grupos Organizados, equipos deportivos, grupos culturales, etc. Deberá incluir lo siguiente: ☐ Lista de los integrantes (nombre, cargo y teléfono) ☐ Años de operación, logros, etc.
  - ☐ Si el apoyo es para equipamiento, mantenimiento, reparaciones, debe presentar dos cotizaciones.

#### NOTAS:

- La solicitud de apoyo únicamente será recibida por la Administradora de Estacionómetros Delicias para su revisión y observaciones.
- Indicar si pertenece a algún programa gubernamental, de valores, etc. Por ejemplo (Oneami, Programa EDUCA, Programa PIHE, Programa D.A.R.E)
- Una vez presentada su solicitud de apoyo en la reunión ordinaria del Consejo, el mismo determinará si se programa una visita para conocer más sobre el proyecto y corroborar información brindada.
- Una vez finalizado el proyecto se programará entrega oficial del apoyo.

#### Sectores que se Apoya:

Educación: Equipamiento, mantenimiento, infraestructura escolar

Desarrollo Humano (Asociaciones Civiles, Templos, Grupos organizados): Gasto operativo, mobiliario, mantenimiento, reparaciones.

Salud: Equipo médico, medicamento.

Deporte: Uniformes, servicio de hospedaje y transporte, equipo deportivo, infraestructura.

Cultura: Eventos, vestuario, equipamiento, etc.