



Oficina: **UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
Oficio: **S/N**
Asunto: **RESPUESTA SOLICITUD DE
INFORMACIÓN**

Cuernavaca, Morelos, 06 de noviembre de 2024

CÉSAR MANRIQUE FIGUEROA
P R E S E N T E:

En atención a su solicitud de información con folio **171235124000539**, me permito anexar al presente oficio no. JA/007/LVI/AÑO1/24 suscrito por el Ing. Luis Ángel Huicochea Salgado en su carácter de Jefe de Archivo del Congreso del Estado de Morelos, y es mediante el cual da contestación a su solicitud de información.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción III, y 107 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL HUMBERTO GAMA PEREZ
TITULAR DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS



H. CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS

LVI LEGISLATURA

**JEFATURA DE ARCHIVO
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**



13:35
Itzel
c/anexo

OF. NUM. JA/007/LVI/AÑO1/24.
ASUNTO: contestación

Cuernavaca, Morelos; a octubre 30 de 2024.

**LIC. CÉSAR FRANCISCO BETANCOURT LÓPEZ
SECRETARIO DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS.
P R E S E N T E**

Por medio de la presente, en atención a su oficio **UDT/LVI/AÑO1/896/10/2024** de fecha 22 de octubre del año en curso, recibido en esta jefatura el 23 del mismo mes y año, derivado de la solicitud con número de folio **171235124000539**, le envío el cuestionario contestado.

Sin otro particular, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**ING. LUIS ÁNGEL HUICOCHEA SALGADO
JEFE DE ARCHIVO
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

c.c.p.- Minutario.
J.A./c.a.p.m.



Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Sistema Institucional de Archivos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
1. Cumplimiento a la normativo archivística		
Esta implementado el Sistema Institucional de Archivos (SIA) en su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	POR INICIO DE LEGISLATURA SE ESTA INTEGRANDO
Cuenta con las áreas operativas establecidas en la LGA (arts. 20 y 21)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
La figura de área coordinadora de archivo y sus áreas operativas (correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico) están contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento de su congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce En caso de que estén contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento señalar los artículos.	
Señalar de que área administrativa depende el área coordinadora de archivos de su congreso.	S.S.L Y P.	SECRETARIA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS
El área coordinadora de archivos de su congreso tiene bajo su resguardo la biblioteca o hemeroteca.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Existen criterios para distinguir el acervo bibliográfico del documental (archivo)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
2. Grupo Interdisciplinario		
Su Congreso cuenta con Grupo Interdisciplinario.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso de instalación	
Fecha de instalación del Grupo Interdisciplinario (en caso de existir)		
Incluir las actas del grupo interdisciplinario desde la fecha de instalación a la fecha en que se conteste esta solicitud		
3. Instrumentos de Control y Consulta		
Su congreso tiene Cuadro General de Clasificación Archivística	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En proceso	<div>¿Publicado?</div> <div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <div>Señalar en vínculo donde se encuentra publicado</div>

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico		Observaciones
El Cuadro General de Clasificación Archivística esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Cuadro General de Clasificación Archivística			
Tiene Catálogo de Disposición Documental	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El Catálogo de Disposición Documental esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Catálogo de Disposición Documental			
Realiza transferencias primarias	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Incluir los expedientes de las transferencias primarias de los últimos tres años.			
Realiza transferencias secundarias	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Incluir el expediente de las transferencias secundarias de los últimos tres años.			
Cuenta con Archivo de Concentración	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Cuenta con Archivo Histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
4. Implementación de sistemas automatizados			
Su congreso cuenta con un sistema automatizado de gestión documental	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
El sistema automatizado de gestión documental retoma los instrumentos de control archivísticos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se aplican criterios archivísticos a los documentos electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se utilizan correos institucionales	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Su congreso cuenta con un área de digitalización o preservación digital	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Se aplican políticas de preventivas de conservación a los documentos físicos y electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Cuenta con un área o laboratorio de restauración	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Volumetría documental

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo de Concentración		EN PROCESO
Señalar las series que se resguardan en el archivo de concentración y las fechas		EN PROCESO
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo Histórico		SE DESCONOCE
Señalar las series que se resguardan en el archivo histórico y las fechas de los acervos		SE DESCONOCE
Volumen total del acervo en Archivo de Concentración (aproximado)		1,000 CAJAS APROXIMADAMENTE
Volumen total del acervo en Archivo Histórico (aproximado)	:	SE DESCONOCE

Recursos Humanos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área coordinadora de archivos. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área coordinadora de archivos	INGENIERIA	
Género de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área de correspondencia u oficialía de partes. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía		
Género de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuántas áreas administrativas de su congreso cuentan con enlace de archivo de trámite?		EN PROCESO
Señalar que áreas administrativas de su congreso tienen a sus responsables de archivo de trámite y adjuntar el nombramiento o documento que les acredite como enlaces de archivo de trámite.		EN PROCESO
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Concentración?	4 PERSONAS	
Existe una persona titular del archivo de concentración. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo de concentración	INGENIERIA	
Género de la persona titular del archivo de concentración	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
	<input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Histórico?		SE DESCONOCE
Existe una persona titular del archivo histórico. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo histórico		
Género de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
El personal de los archivos de trámite recibe capacitación en materia de gestión documental. De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	SOLICITUD EN TRAMITE
El personal que integra el Archivo de Concentración recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	SOLICITUD EN TRAMITE
El personal que integra el Archivo Histórico recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Características del inmueble

Elemento revisado	Resultado del Diagnóstico		Consideraciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	
Fecha / año de Instalación del archivo en la ubicación actual	2015		
Tipo de edificio	<input type="checkbox"/> Propio <input checked="" type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	
Dimensiones aproximadas del espacio físico del archivo (m²)	200 M2		
Tipo de estantería	<input checked="" type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	
Agrupación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> Expedientes <input checked="" type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input checked="" type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	

Seguridad e Higiene

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Uso de equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	
Calendario de limpieza para inmueble	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Se cuenta con de equipo de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input checked="" type="checkbox"/> Extintores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	
Calendario de limpieza para estantería y contenedores	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	