



Mérida, Yucatán, México, a 15 de julio de 2024

Estimado solicitante:

En atención a su solicitud de acceso de Información Pública con número de folio **310579124000398**, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día siete de julio de dos mil veinticuatro a las catorce horas con diecinueve minutos, en la que refiere lo siguiente: **"Solicito el tarjetón de pago número 23 con la fecha 15 de diciembre de 2010."**(SIC)

De conformidad con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia es el órgano interno del Municipio de Mérida encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública y el vínculo entre los sujetos obligados y los solicitantes y que además tendrá la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas.

Asimismo, el diverso numeral 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida tiene, entre otras, la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

De igual forma es menester señalar que para presentar una solicitud de información no se podrán exigir mayores que los previstos en el diverso numeral 124 de la Ley en comento, entre los cuales destaca la descripción de la información solicitada y cualquier dato que facilite su búsqueda y eventual localización.

Como observamos de los artículos citados, la función primordial de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida es atender al público en materia de acceso a la información pública y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

Ahora bien, de los artículos 1, 11 y 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se aprecia que, en principio, toda la información gubernamental bajo el resguardo de los sujetos obligados, como es el caso del Ayuntamiento de Mérida, es pública y los particulares tendrán acceso a ella con las salvedades que establece la Ley; asimismo, dichos artículos tienen como principal objeto garantizar el derecho de toda persona para tener esa información gubernamental, entendiendo por información, la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título.

Así, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción VII, de la ley de la materia, documento son los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, notas, memorandos, estadísticas, o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, los cuales podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

Y en términos de la propia ley, los sujetos obligados sólo están constreñidos a entregar documentos que se encuentren en sus archivos.



De lo anterior, es de concluirse, que el objeto del derecho de acceso no es la información en abstracto, sino los documentos que consignan dicha actividad. De ahí la obligación que el artículo 18 de la ley en comento impone a las autoridades de documentar sus tareas.

Sobre la solicitud de acceso de lo particular le informo que, *en virtud de que su solicitud no es precisa o clara, a fin de estar en aptitud de atender su solicitud y con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, SE LE REQUIERE para que dentro del término de DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al en que sea notificado del presente escrito, manifieste y especifique los siguiente: que documento desea obtener del sujeto obligado, a efecto de otorgar a esta Unidad elementos puntuales que permitan la localización y búsqueda más precisa de la información solicitada, apercibida que en caso de no atender a dicho requerimiento dentro del término concedido, se tendrá por no presentada su solicitud.*

Asimismo, le informo que este requerimiento interrumpe el plazo de respuesta establecido en el artículo 132 de la citada Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y que éste comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo del requerimiento de información.

Finalmente, con la intención de que el ciudadano aclare o precise datos de su solicitud que permita localizar y entregarle la información solicitada, se le requiere para que aclare o especifique el o los documentos que requiera o precise más datos respecto de su solicitud de información, esto a fin de poderle entregar de forma correcta la información que requiera.

Para mayor información respecto al presente requerimiento usted podrá comunicarse al número telefónico 9999 246361, al correo electrónico transparencia@merida.gob.mx o mediante previa cita que realice vía telefónica puede acudir a la oficina que ocupa la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, ubicada en la calle 50, numero 471 por 51 y 53 del Centro de esta Ciudad de Mérida, Yucatán.

Le agradezco por ejercer su derecho a la Información Pública y sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

M.D. Pablo Lora Vázquez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de Mérida.

MPLG/SCAV