

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

Oficio:	U.T. 0054/2024
Fecha:	13 de agosto de 2024.
Folio de solicitud:	300561024000043

CON ATENCIÓN A:

MARÍA DEL PILAR RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

REGIDORA ÚNICA

MARÍA DEL ROCÍO PALESTINO MORENO

SÍNDICA ÚNICA

DEL H. AYUNTAMIENTO DE YANGA, VER.

PRESENTE.

Por este conducto, se le informa que se ha recibido una Solicitud de Acceso a la Información, requiriendo del Sujeto Obligado: **H. Ayuntamiento de Yanga, Veracruz**, lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal:

¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?

¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?

¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?

¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?

¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal.

Con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que la persona solicitante pueda ejercer el derecho de acceso en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, solicitando a usted atienda las siguientes circunstancias:

- Realice los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública que le competa, y en caso de que la información solicitada ya esté disponible al público deberá informar al interesado por conducto

de esta Unidad de Transparencia, la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir y obtener la información solicitada.

- Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, deberá informar por escrito y al día siguiente de haber recibido la presente solicitud, que el solicitante aporte más elementos o se corrijan los datos originalmente proporcionados. (Art. 140 párrafo Tercero LTAIPEV).*
- Cuando la información no se encuentre en los registros o archivos, deberá comunicarlo a la brevedad posible, para notificar al Solicitante, orientándolo, si fuese necesario, para que acuda al área administrativa o sujeto obligado que pueda satisfacer su requerimiento. (Art. 143 párrafo Segundo LTAIPEV).
- En caso de que parte o el total de la información requerida, deba ser clasificada como reservada o confidencial, en términos del artículo 68 de la Ley de Transparencia, deberá solicitarlo por escrito y dentro de los tres días siguientes de haber recibido la presente solicitud, señalando la temporalidad y los elementos necesarios para fundar y motivar su clasificación, para que el Comité de Transparencia, emita un acuerdo que se le hará saber puntualmente al Solicitante. (Art. 55 LTAIPEV).
- Excepcionalmente, podrá solicitar por escrito, cuando menos tres días antes del vencimiento de la presente solicitud, una prórroga hasta por diez días más el plazo para responder a la presente solicitud, debiendo justificar las razones fundadas y motivadas, lo que se deberá notificar al solicitante, a más tardar en la fecha del vencimiento.

✓ Plazo de respuesta a la presente solicitud: **20/08/2024**

✓ Plazo caso de que requiera más información: **14/08/2024**

✓ Respuesta si requiere más tiempo para localizar la información: **04/08/ 2024**

Se adjunta copia de la solicitud recibida, con la debida protección de datos personales proporcionados por el solicitante, en términos del artículo 16 de la Ley Número 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado.

Lo anterior con fundamento en los artículos: 4, 5, 6, 8, 55, 60, 67, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la **Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz (LTAIPEV)**; 1, 3, 7 y 34 de la Ley Número 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Sin otro particular, me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración al respeto de este requerimiento.

ATENTAMENTE

PD. MARGARITA ISAIAS LEÓN ALARCÓN
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
YANGA VER.
2022-2025

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Asunto: El que se indica
Oficio Sindicatura No. 0033

**P.D. MARGARITA ISAIAS LEON ALARCON.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE YANGA, VER.
P R E S E N T E.**

La que suscribe C.P. María del Rocío Palestino Moreno, en mi carácter de Sindica Municipal del H. Ayuntamiento de Yanga, Veracruz, en atención a su oficio No. U.T. 0054/2024 de fecha 13 de agosto de 2024, con folio de solicitud 300561024000043 y recibido por la suscrita el día 13 de agosto del presente año, me permito exponerle lo siguiente:

En relación a conocer el informe de desempeño de la síndica Única, que integra la actual administración municipal:

1.- ¿Cada uno de ellos, que propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?

Llevar un control de eficiencia, transparencia y legalidad en todos los actos que conlleven a este H. Ayuntamiento

2.- ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y le fueron encomendadas en el Ayuntamiento?

Se tiene todo el reporte archivado tal cual como lo indica la Ley.

3.- ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?

Todas las comisiones se llevan al pie de la letra teniendo un orden y legalidad basado en la ley orgánica administrativa, no habiendo ningún pendiente.

4.- ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?

Llevar un orden y legalidad en todo y con todos los trabajadores del H. Ayuntamiento.

5.- ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia.

El registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, Llevar un orden y legalidad en todas las audiencias, convenios, cabildos de este H. Ayuntamiento.

Sin más por el momento me despido de usted.

Atentamente

C.P. María del Rocío Palestino Moreno
Síndica Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025

AV.2 #3 ENTRE CALLES 1 Y 2 COL. CENTRO
C.P. 94930 YANGA, VER. TEL. 278 738 8003



REGIDURIA 2022-2025



NO. OFICIO: **RU24/0032**

ASUNTO: **EL QUE SE INDICA**

PD. MARGARITA ISAIAS LEÓN ALARCON
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA MUNICIPAL
PRESENTE:

La que suscribe **María del Pilar Rodríguez González**, en mi calidad de regidora única del H. Ayuntamiento Constitucional de Yanga, Veracruz en atención a su oficio u.t. 0054/2024, con folio 300561024000043 de fecha 13 de Agosto del 2024, tengo a bien dar la siguiente respuesta:

En el ejercicio al Derecho a la información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal.

Esto lo puede encontrar en el Informe Anual.

¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?

Obras, Becas y apoyos para los más necesitados.

¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?

El trabajo de las comisiones que tengo a mi cargo está en el Informe Anual.

¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?

No hay pendientes se ha avanzado mucho respecto al trabajo.

¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?

De manera personal viendo las necesidades de los habitantes del Municipio.



REGIDURIA 2022-2025

¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal?

Puede asistir al área de Regiduría para mostrarle todas las actas de sesiones de cabildo que se han sesionado. Si solicita más información puede acudir a la oficina de Regiduría por si tiene dudas.

Sin más por el momento le agradezco su atención queda a sus órdenes por cualquier duda. Reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE
YANGA, VER. A 16 DE AGOSTO DEL 2024

C. MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ GONZALEZ

REGIDORA UNICA
MUNICIPIO DE YANGA, VER.

C.C.P. ARCHIVO