



**IGUALDAD
E INCLUSIÓN**
GABINETE DE IGUALDAD
PARA TODAS LAS PERSONAS



EL GOBIERNO DEL
**NUEVO
NUEVO LEÓN**

Síntesis de respuesta: Por este conducto me permito comunicarle que en relación a lo peticionado en su solicitud de información, se ha dictado un Acuerdo, mediante el cual, se determinó proporcionar la información con la que cuenta esta Secretaría, respuesta que se efectúa atendiendo lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, y en base a las siguientes consideraciones de derecho:

- - - En la ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, a 05-cinco de noviembre de 2021-dos mil veintiuno

- - - **VISTO:** Para dar respuesta a la solicitud de información registrada bajo el número de folio 191108421000010, y presentada en el Sistema SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha 28-veintiocho de octubre del presente año; y

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Competencia del Sujeto Obligado: Que la Secretaría de Igualdad e Inclusión, antes Secretaría de Desarrollo Social del Estado, es una dependencia de la Administración Pública del Estado, conforme a los artículos 18, inciso C, fracción I y 34, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León; y es la encargada de la conducción, coordinación e implementación de la política social en el Estado, teniendo como objetivo garantizar el cumplimiento de los derechos sociales de todas las personas, y como eje de igualdad e inclusión, a través de las condiciones necesarias para el entorno y el desarrollo de las capacidades, en especial de los sectores en condiciones de vulnerabilidad.



Asimismo, es importante resaltar que en fecha 02-dos de octubre del año que transcurre, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, las reformas a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, a través de la cual, en el punto número Quinto, Inciso C) de los Artículos de Transitorios, se estableció que las referencias, atribuciones, asuntos o funciones conferidas en otros ordenamientos jurídicos o instrumentos contenidos en otras leyes, reglamentos y en general en cualquier disposición que hagan mención a las Secretarías que con motivo de dicho Decreto se modifican, se entenderá hechas de la siguiente manera: Secretaría de Desarrollo Social a la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

Que los artículos 3, fracción XLIX, inciso b) y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, establecen como sujetos obligados, a cualquier dependencia, unidades administrativas, entidad, órgano u organismo municipal, o que forme parte del Poder Ejecutivo, entre otros, quienes deberán atender las solicitud de acceso correspondiente; en ese sentido, al ser esta Secretaría una dependencia del Poder Ejecutivo, figura como sujeto obligado, por lo que se encuentra obligada a atender las solicitudes de acceso a la información.



www.nl.gob.mx/igualdadeinclusion

Torre Administrativa, Piso 4, Calle Washington 2000,
Colonia Obrera, 64010 Monterrey, Nuevo León. | Tel. 81 2033 2803

@igualdadNL  

SEGUNDO.- Nombramiento y facultades del Responsable de la Unidad de Transparencia: Que el suscrito es el Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Igualdad e Inclusión, que acredita mediante oficio identificado con el número SII/021/2021, de fecha 18-dieciocho de octubre del año que transcurre; que al poseer el suscrito, dicho cargo, cuenta con las siguientes facultades: *recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, y realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información*, de conformidad con el artículo 58, fracciones II, III y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

TERCERO.- Días y horas hábiles: Que el artículo 3 de la Ley de Transparencia, en relación con el artículo 16 Ley del Servicio Civil del Estado y los numerales 715 y 716, de la Ley Federal de Trabajo, aplicada de manera supletoria a la Ley del Servicio Civil del Estado, por así disponerlo su numeral 7, establecen en síntesis, que los días y horas hábiles son: en relación a los días, todos los del año, con excepción de los sábados y domingos, los de descanso obligatorio, los festivos que señale el calendario oficial y, en lo concerniente a las horas hábiles, las comprendidas entre las siete y las diecinueve horas; y, finalmente, que la duración de la jornada normal de trabajo en ningún caso podrá exceder de ocho horas; atento a lo anterior, es dable dejar asentado que la jornada laboral de trabajo de esta Secretaría, comprende de las 8:00 ocho a las 17:00 diecisiete horas.

En ese contexto, cabe mencionar que la solicitud de información se presentó en el Sistema SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha 28-veintiocho de octubre del presente año; por tal razón, se tiene por formalmente recibida ese mismo día, ya que fue presentada en día hábil de esta Secretaría.

CUARTO.- Información solicitada:

“Solicito que me informen la cantidad de juicios laborales que tienen desde el 2018 en contra del sujeto obligado, especificando el nombre de la parte actora, el reclamo y en caso de que hubiera sentencia, se indique la cantidad que se le dio al trabajador.”

QUINTO.- Análisis: Que del análisis de la solicitud en trámite y con fundamento en los artículos, 146, 147, 148, 149, 150, 151 y 157 demás relativos de la Ley de Transparencia, los sujetos obligados deberán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información; que toda persona por sí, o por medio de representante legal podrá presentar una solicitud de información; que la respuesta a las solicitudes no podrán exceder de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud.



www.nl.gob.mx/igualdadeinclusión

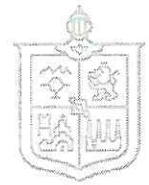
Torre Administrativa, Piso 4, Calle Washington 2000,
Colonia Obrera, 64010 Monterrey, Nuevo León. | Tel. 81 2033 2803

@IgualdadNL  





**IGUALDAD
E INCLUSIÓN**
GABINETE DE IGUALDAD
PARA TODAS LAS PERSONAS



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Primeramente, es dable traer a la vista el dispositivo legal 12 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social Estado de Nuevo León, señala que a la Dirección Jurídica le corresponde: I. Representar legalmente a la Secretaría, a su Titular y a los demás servidores públicos de ésta cuando se trate de asuntos de su competencia o de los funcionarios de esta Secretaría relacionados con el ejercicio de sus atribuciones, en los juicios o todo tipo de procedimientos en los que sean parte, tengan el carácter de terceros o les resulte algún interés. II. Difundir al interior de la Secretaría la normatividad aplicable en las materias de competencia de la Secretaría. III. Formular y revisar contratos, convenios, circulares, resoluciones y acuerdos en el ámbito de la competencia de la Secretaría; así como revisar e interpretar el contenido de los convenios de coordinación y colaboración que celebre la Secretaría con la Federación, con otras entidades federativas, con los municipios y demás dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal en los términos de las disposiciones legales aplicables. IV. Elaborar en coordinación con las demás unidades administrativas de la Secretaría, los proyectos de iniciativas de ley o decreto, reglamentos, normas, acuerdos y demás disposiciones generales y resoluciones individuales que sean de competencia de la Secretaría. V. Tener acceso y disponer de forma directa de los documentos que obran en el archivo de esta dependencia para el cumplimiento del objeto a que hace mención la fracción anterior. VI. Participar y coadyuvar con las unidades administrativas en la actualización y simplificación del orden normativo jurídico aplicable en el ámbito competencial de la Secretaría. VII. Otorgar asesoría jurídica a las diferentes unidades administrativas de la Secretaría, así como a las entidades y organismos que le sean sectorizados en relación con temas de la competencia de la Secretaría. VIII. Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos adscritos a la Secretaría, de conformidad con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León. IX. Atender y desahogar las solicitudes de información que se reciban en la Secretaría, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León. X. Recabar, publicar y actualizar, con apoyo de las Unidades Administrativas, la información pública de oficio, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León. XI. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables y el Secretario.

Una vez asentado lo anterior, me permito informarle que, a fin de atender su solicitud de información, se solicitó el apoyo a la Dirección Jurídica, para el deshago de la misma, toda vez que ésta tiene competencia en temas relacionados con el expuesto en su petición; atento a lo anterior, la respuesta a dicha solicitud fue pronunciada a través del correo electrónico, signado por el área administrativa.

En tal virtud, se le proporciona al peticionario la siguiente información, conforme a la respuesta efectuada por la Dirección Jurídica:



www.nl.gob.mx/igualdadeinclusion

Torre Administrativa, Piso 4, Calle Washington 2000,
Colonia Obrera, 64010 Monterrey, Nuevo León. | Tel. 81 2033 2803

@IgualdadNL  

En primer término, se da respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cantidad de juicios laborales que se tienen desde el 2018 en contra de esta Secretaría?

R= 9

En segundo término, se anexa la tabla que contiene el número de juicios laborales presentados en contra de la Secretaría desde el 2018, el reclamo, así como observaciones al estado procesal que guardan los mismos.

En tercer término, respecto al nombre de la parte actora de los juicios laborales interpuestos en contra de la Secretaría desde el 2018, se le hace de su conocimiento que el nombre de la parte actora, es información confidencial, de conformidad por lo dispuesto en el artículo 3, fracción XXXIII, al establecer que el dato personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable y, que se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, con base a lo dispuesto por el diverso 3, fracción X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.

Aunado a lo anterior, es imperante mencionar que, el nombre de la parte actora de los juicios laborales, pertenecen al rubro de carácter confidencial al ser un dato personal de nivel básico, según lo refieren las Recomendaciones de Medidas de Seguridad de Datos Personales¹, dentro del apartado de datos de identificación como se muestra a continuación para una mejor visualización:

*"De Identificación: **Nombre**, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, firma electrónica, RFC, CURP, cartilla militar, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, nombres de familiares dependientes y beneficiarios, fotografía, costumbres, idioma o lengua, entre otros."*

En ese sentido, se determina que el nombre de la parte actora es información confidencial, por lo que dicho dato únicamente le concierne a su titular y, por tal motivo esta Secretaría no puede otorgar dicha información a terceros, de conformidad con el artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

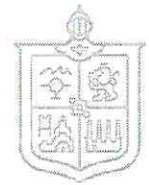
Por lo anterior, atendiendo que la Secretaría de Igualdad e Inclusión del Estado, como sujeto obligado, tiene la responsabilidad de proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial, de conformidad con el artículo 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; se establece que la tabla que contenga la información del interés del particular, se deberá elaborar en versión pública, testando la parte clasificada como confidencial.



¹ <http://www.cotai.org.mx/descargas/recomendaciones.pdf>



**IGUALDAD
E INCLUSIÓN**
GABINETE DE IGUALDAD
PARA TODAS LAS PERSONAS



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Por lo anteriormente expuesto, se emite el siguiente:

PRIMERO: Se da respuesta a la solicitud de información con número de folio 191108421000010, presentada por el solicitante, lo anterior con base a los fundamentos y razonamientos expuestos en el Considerando Quinto del presente Acuerdo

SEGUNDO: Se hace del conocimiento al solicitante, que en el supuesto de encontrarse inconforme con la presente respuesta, tiene derecho de interponer el recurso de revisión, con las formalidades establecidas en los artículos 167 y 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, directamente ante las oficinas de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado, misma que se encuentra ubicada en la avenida Constitución, número 1465-1 poniente, en el Centro de Monterrey, Nuevo León, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, localizada en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

TERCERO: Al quedar firme el presente acuerdo, archívese como asunto totalmente concluido el expediente No. DJ/58/2021 formado con motivo de la solicitud recibida identificada con el número de folio 1911084210000010.

CUARTO: NOTIFÍQUESE. Así lo acuerda y firma, de conformidad con la designación mediante oficio número SII/021/2021, de fecha 18-dieciocho de octubre de 2021-dos mil veintiuno, en función del artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, Líc. Arturo Charles Cruz. Rúbrica. -----

