



Expediente número: SEGOB/UT/EXP/368/2024

Folio número: 270507500036824

Acuerdo de Disponibilidad de Información

CUENTA: Con el oficio número SG/UAF/7481/2024, de fecha 04 de noviembre del 2024 y recibido el día siguiente, signado por la M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, mediante el cual proporciona respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio citado al rubro superior derecho ----- Conste. -----

SECRETARÍA DE GOBIERNO. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO, CINCO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vista la cuenta que antecede, se acuerda: -----

PRIMERO. Con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio citado al rubro superior derecho, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el 13 de octubre de 2024, a las 12:54 horas, mediante la cual solicita:

"Requiero último listado de material de oficina y limpieza otorgado a subsecretaría de gobierno."(sic)

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia constante de 01 foja; por lo que se ordena iniciar el procedimiento de acceso a la información, fórmese y radíquese el expediente número SEGOB/UT/EXP/368/2024; por el cual se ordena agregar a los autos la referida documental, para que surta sus efectos legales correspondientes. --- Conste. ---

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III y IV y el 133 y 138, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se acuerda dar respuesta con el oficio antes detallado. -----

En virtud de lo anterior, se acuerda entregar al solicitante el oficio de cuenta SG/UAF/7481/2024, constante de 01 foja útil y sus anexos, signado por la M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, por medio del cual informa lo siguiente:

"Al respecto le informo que, esta Unidad de Administración y Finanzas, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 13 fracción XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno vigente establece que:

Artículo 13

XXIII- Controlar las entradas y salidas de almacén, de acuerdo con la normatividad aplicable.

Por consiguiente, se tiene a bien proporcionar la información requerida, consistente en dos listados de material, uno por material de oficina y el otro por material de limpieza, mismos que se adjuntan en fotocopia, los cuales corresponden al último surtido de material (antes de la fecha en que fue presentada la solicitud en comento) proporcionado a la Subsecretaría de Gobierno."(sic).



Es preciso destacar que la información se entrega en el estado en que se tiene en posesión al momento de haberse formulado la solicitud, lo anterior en apego al artículo 6 párrafo 6 y 7 y artículos 12 y 13 de la LTAIP, que a la letra dicen:

"Artículo 6...

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.

Artículo 12... *Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.*

Artículo 13... *Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezcan esta Ley, la Ley General y las demás relativas y aplicables en el Estado.*

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida. -----

TERCERO. En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber a la solicitante que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia.

NOTIFÍQUESE. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona interesada y hágasele del conocimiento al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----Cúmplase. -----

Así lo acuerda, manda y firma la Lic. Yoana Cristel Sánchez Aguirre, Titular de la Unidad de Transparencia, quien legalmente actúa y da fe. -----

Elaboro: KSDV*



No. de Oficio: SG/UAF/7481/2024

Asunto: Respuesta al Oficio SEGOB/UT/OF/0589/2024
Villahermosa, Tabasco; a 4 de noviembre de 2024.

Lic. Yoana Cristel Sánchez Aguirre.
Titular de la Unidad de Transparencia.
P r e s e n t e.

En atención al oficio No. SEGOB/UT/OF/0589/2024 de fecha 14 de octubre del presente año, mediante el cual remite a esta Unidad de Administración la solicitud de información con el folio número 270507500036824 relativa al Expediente SEGOB/UT/EXP/368/2024 realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitando lo siguiente:

"Requiero último listado de material de oficina y limpieza otorgado a subsecretaría de gobierno." (Sic)

Al respecto le informo que, esta Unidad de Administración y Finanzas, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 13 fracción XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno vigente establece que:

Artículo 13

XXIII- Controlar las entradas y salidas de almacén, de acuerdo con la normatividad aplicable.

Por consiguiente, se tiene a bien proporcionar la información requerida, consistente en dos listados de material, uno por material de oficina y el otro por material de limpieza, mismos que se adjuntan en fotocopia, los cuales corresponden al último surtido de material (antes de la fecha en que fue presentada la solicitud en comento) proporcionado a la Subsecretaría de Gobierno.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



Elaboró:

Jesús Antonio Morales Morales

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN E INVENTARIOS
LISTADO DE MATERIAL ENTREGADO

Página 1 de 1

CUENTA PRESUPUESTAL: **21101.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA**

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTÍCULO O MATERIAL
1	2	Pieza	CARPETA PANORAMICA DE 1" TAMAÑO CARTA CON 3 ARILLOS COLOR BLANCO
2	2	Pieza	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 48 MM X 150 MTS
3	1	Paquete	CUCHARA DESECHABLE CHICA CON 50 PZAS
4	1	Paquete	FILTRO PARA CAFETERA CON 100 PZAS
5	2	Pieza	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA DE RAYAS CON 192 HOJAS
6	1	Caja	MARCATEXTO AMARILLO CON 10 PZAS
7	2	Bloc	NOTAS AUTOADHERIBLES DE 2" X 2" CON 400 PZAS
8	10	Paquete	PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA CON 500 HOJAS
9	5	Paquete	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO CON 500 HOJAS
10	2	Pieza	PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO TUBO DE 40 GRS
11	1	Pieza	PLUMON PERMANENTE PUNTA GRUESA AZUL
12	1	Pieza	PLUMON PERMANENTE PUNTA GRUESA NEGRO
13	1	Pieza	PLUMON PERMANENTE PUNTA GRUESA ROJO
14	2	Pieza	SEPARADOR TAMAÑO CARTA NUMERO DEL 1 AL 12
15	1	Pieza	SERVILLETA DE PAPEL CON 420 HOJAS
16	1	Paquete	SOBRE CON SOLAPA ENGOMADA MANILA TAMAÑO LEGAL CON 50 PZAS
17	2	Pieza	TARJETA BLANCA DE 3X5

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN E INVENTARIOS
LISTADO DE MATERIAL ENTREGADO

Página 1 de 1

CUENTA PRESUPUESTAL: **21601.- MATERIAL DE LIMPIEZA**

Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTÍCULO O MATERIAL
1	2	Litro	ACIDO MURIATICO EN PRESENTACION DE 1 LT
2	1	Pieza	BOLSA NEGRA DE 60 X 90 CM CALIBRE 200 - ENTREGAR EN PRESENTACIÓN NEGRA DE 1 KG.
3	2	Litro	CLORO DE 1 LITRO
4	1	Pieza	DESODORANTE AMBIENTAL EN AEROSOL DE 400 MILILITROS, AROMA MANZANA/CANELA
5	2	Pieza	DESODORANTE PARA WC EN PRESENTACIÓN DE PASTILLA, DE 35 GRAMOS
6	2	Pieza	ESPONJA PARA LAVAR TRASTE CON FIBRA
7	1	Pieza	FRANELA ROJA DE 1 METRO DE LARGO
8	2	Pieza	GEL ANTIBACTERIAL PRESENTACIÓN DE 300 ML
9	1	Pieza	GUANTE DE HULE LATEX NATURAL COLOR ROJO NO. 7 RESISTENTE Y REFORZADO. PARA USO RUDO. PAQUETE 1 PAR.
10	2	Pieza	JABON EN POLVO MULTIUSOS DE 1 KILO
11	1	Pieza	JABON LIQUIDO LAVA TRASTE ARRANCA GRASA PRESENTACION DE 750 MILILITROS
12	3	Litro	LIMPIADOR MULTIUSOS AROMA FLORAL DE 1 LT
13	1	Pieza	LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS Y SUPERFICIES DE 750 MILILITROS
14	1	Pieza	LUSTRADOR DE MUEBLES EN AEROSOL DE 432 A 500 MILILITROS
15	3	Litro	MULTILIMPIADOR LIQUIDO CON ACEITE DE PINO
16	2	Pieza	REPUESTO DE AROMATIZANTE AMBIENTAL EN SPRAY AUTOMATICO
17	1	Caja	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS DE 180 M X 19.5 CM C/6 ROLLOS
18	1	Pieza	TRAPEADOR DE TIRA/TELA DE 40 CM Y 400 GR DE PESO