

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
H. Ayuntamiento de Aquixtla, 03 de septiembre de 2024.
Asunto: Respuesta a Solicitud
No. Folio 2104269240000017

Estimado Solicitante
PRESENTE

En relación a su solicitud de información con folio 2104269240000017, recibida a través del Sistema Electrónico SISAI para la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Aquixtla, mediante la cual solicita la siguiente información:

se adjunta archivo word denominado instrumento tesis

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 16 fracciones I y IV, 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; al respecto le informo lo siguiente:

1. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con alguna unidad o área a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, así como aquellas atribuciones para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos?

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar: nombre del área o unidad, atribuciones, currículo del (de la) Titular, fecha de creación del área. En caso de ser negativa favor de indicar los motivos.

Nombre del Área: Órgano Interno de Control del Ayuntamiento del Municipio de Aquixtla, Puebla.

Atribuciones: La revisión y fiscalización de la Hacienda Pública Municipal.

Vigilar que el Patrimonio Municipal esté debidamente resguardado, valuado y registrado en el sistema de contabilidad.

Comprobar que todos los ingresos del Municipio, estén debidamente comprobados, justificados y registrados en el sistema de contabilidad gubernamental.

Vigilar que se cumpla con la Ley de Ingresos del Municipio y el presupuesto de egresos del Municipio.

Establecer las políticas, lineamientos, objetivos y acciones en materia de control interno, transparencia, rendición de cuentas, prevención y combate a la corrupción.

Ordenar y realizar auditorías a las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal.

Vigilar que los recursos financieros se apliquen con oportunidad, eficacia, honestidad, transparencia, rendición de cuentas, perspectiva de género, igualdad y no discriminación.

Vigilar el cumplimiento de las normas en materia de registro, contabilidad, contratación pública, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes.

Supervisar que la ejecución de los convenios celebrados con el Gobierno del Estado y con la Federación se cumplan en sus términos acordados.

Evaluar, supervisar, verificar, física y financieramente, el avance e información de los programas de obra pública.

Revisar y auditar la ejecución física y financiera de los programas de inversión y obra pública.

Vigilar el cumplimiento de las observaciones y recomendaciones emitidas por el Órgano Superior de Fiscalización.

Supervisar que los proveedores de bienes, y servicios y contratistas, cumplan lo estipulado en los contratos.

Participar en las licitaciones públicas para seleccionar los proveedores de bienes y servicios, así como a los contratistas de obras.

Recibir y registrar en la plataforma nacional las declaraciones patrimoniales, de intereses y fiscal.

Reglamentar y participar en el procedimiento de entrega-recepción de la Administración Pública Municipal y de sus Áreas.

Vigilar que la prestación de los servicios públicos que sea conforme a los principios de legalidad, transparencia, honradez e imparcialidad.

Atender e investigar quejas, denuncias, peticiones, recomendaciones y sugerencias e investigar actos, omisiones o conducta de los servidores públicos, en su caso, fincar responsabilidades administrativas, para imponer sanciones.

Vigilar que las obras públicas se realicen de acuerdo a la planeación, programación, presupuesto y especificaciones convenidas.

Vigilar e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos y particulares que constituyan alguna responsabilidad administrativa, aplicando las sanciones que correspondan, formular la denuncia o querrela ante el Ministerio Público o promover las acciones legales ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla.

Llevar el registro y control de los servidores públicos, proveedores, contratistas y particulares sancionados.

Formar parte del Comité de Transparencia y Acceso a la información Pública y sancionar en su caso a los servidores públicos que por negligencia u omisión incumplan con dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública.

Fomentar entre los Servidores Públicos Municipales, la cultura de la legalidad, ética y calidad en el servicio público.

Cumplir con la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley Estatal de Combate a la Corrupción y cualquier normatividad que emitan las instancias del Sistema Nacional Anticorrupción y del Sistema Estatal de combate a la Corrupción.

Curriculo del Titular:

Información General:

Nombre: Guillermo Espinosa Becerra

Teléfono: 797-1066130

Correo: guillermo180770@gmail.com

Fortalezas

Responsabilidad.

2/7

Tomar de Decisiones.

Trabajo en Equipo.

Compromiso con el Trabajo.

Eficacia Laboral.

Educación:

Educación: Bachillerato Terminado.

Diplomado: En Impuestos Federales Coordinados. (Estudios de Postgrado).

Impartido por: El Instituto de Administración Pública Puebla (IAP)

Certificaciones: En "Ejecución de las Atribuciones de la Secretaria del Ayuntamiento"

Impartido por: La Secretaria de Educación Pública, Conocer y la Buap

Experiencia:

Contralor Municipal del Ayuntamiento de Aquixtla

Experiencia: De: Enero de 2023 a la Fecha

Secretario General en el Ayuntamiento de Cuautempan

De: Octubre de 2021 a Noviembre/2022.

Secretario General en el Ayuntamiento de Cuautempan

Del: 15/Octubre de 2018 al 14/Octubre/2021

Secretario General en el Ayuntamiento de Aquixtla

Del: 15/Febrero de 2014 al 14/Octubre/2018.

Secretario General en el Ayuntamiento de Cuautempan

Del: 15/Febrero de 2011 al 14/Febrero/2014.

Secretario General en el Ayuntamiento de Cuautempan

Del: 12/Septiembre de 2008 al 14/Febrero/2011.

Director de Obras Públicas en el Ayuntamiento de Aquixtla

Del: 15/Febrero de 2005 al 14/Febrero/2008.

Secretario General en el Ayuntamiento de Cuautempan

De: 2004 a 2005.

Secretario General en el Ayuntamiento de Cuautempan

De: 2004 a 2005.

Fecha de Creación del Área: 18 de Agosto de 2023.

2. En su dependencia, organización o institución, ¿Qué acciones/estrategias ha implementado para orientar el actuar de las y los servidores públicos ante situaciones que puedan derivar en un acto de corrupción?

- **Difundir y dar a conocer entre los funcionarios públicos.**
 - La Ley General de Responsabilidades Administrativas.
 - El Manual Administrativo de Aplicación de Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Puebla.
 - Ley Orgánica Municipal.
 - El Código de Ética de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla.
 - El Código de Conducta del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla.
 - El Reglamento Interno del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla.
 - Firmaron Cartas Compromiso, y
 - Se instaló un Buzón de Quejas y Sugerencias.

Se dio a conocer que las denuncias serán interpuestas de manera personal y en la Plataforma de Transparencia.

3. ¿Cuenta con algún documento denominado código de ética o similar?

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta para el público en general, en caso de ser negativa favor de indicar los motivos.

Si existe el “Código de Ética de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla”, y El Código de Conducta del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla.

Fecha de su publicación: 29 de Marzo de 2022

Fecha de su creación: 01 de Febrero 2022

Fecha de su actualización: Sigue vigente

Forma de Consulta para el público en general: es en la plataforma de transparencia(<https://Aquixtla.gob.mx/contacto>) y físicamente en este Órgano Interno de Control.

4. En caso de contar con el documento mencionado en el punto anterior, ¿cómo se ha hecho del conocimiento a las y los servidores públicos adscritos a su dependencia, entidad o institución?
Se realizó una reunión, se distribuyó en las áreas y al leerlo firmaron de enterados.

5. En su dependencia, organización o institución, ¿Ha suscrito convenios de colaboración con la finalidad de orientarla al establecimiento de mecanismos que incluyan la instrumentación de controles internos y un programa de integridad que les permita asegurar el desarrollo de una cultura de ética en su organización?

No.

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre de los convenios, con qué organizaciones, su forma de consulta y fecha de celebración. En caso de ser negativa, favor de indicar los motivos.

6. ¿Su dependencia, organización o institución cuenta con una política de integridad?

En caso de ser afirmativa su respuesta favor de indicar el/los documento/os que la integran, así como su forma de consulta para la sociedad en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

Si, los códigos de: El **Código de Ética de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla**, y El **Código de Conducta del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla**.

El Código de Ética y Conducta.

Forma de Consulta para el público en general: es en la plataforma de:

transparencia(<https://Aquixtla.gob.mx/contacto>) y físicamente en este Órgano Interno de Control.

7. En su dependencia, organización o institución ¿Ha adoptado prácticas internacionales sobre control interno, ética e integridad, además de incluir medidas que inhiban la práctica de conductas irregulares, que orienten a las y los servidores públicos sobre el cumplimiento del programa de integridad (en caso de existir) y que contengan herramientas de denuncia y de protección a denunciantes?

No.

En caso de ser afirmativa su respuesta favor de indicar estas prácticas/herramientas/mecanismos, su forma de consulta por parte del público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

8. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con un manual de organización y/o procedimientos claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura?

En caso de ser su respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del (de los) documento/s, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

Si contamos con el Manual de Organización de la Administración Pública Municipal, y su fecha de publicación fue el 20/01/2022.

9. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización?

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos.

Si existe el “Código de Conducta del Ayuntamiento de Aquixtla, Puebla”.

Forma de Consulta para el público en general: es en la plataforma de

transparencia(<https://Aquixtla.gob.mx/contacto>) y físicamente en este Órgano Interno de Control.

10. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con sistemas de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de implementación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

Si, con Auditorías a los Reportes Mensuales que entregan, y visitas sorpresas a las áreas.

Si son públicos, los avances a los programas presupuestarios.

Están Publicados en: En la plataforma de

transparencia(<https://Aquixtla.gob.mx/transparencia/programa-presupuestaio-356>)

11. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas de denuncia de actos de corrupción, tanto al interior y exterior de la organización?

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos de la no existencia de estos sistemas/mecanismos.

Es una invitación permanente a **denunciar en el Buzón de quejas y sugerencias**, que se ubica en la Secretaría General de la Presidencia Municipal, con domicilio en Palacio Municipal S/N, Colonia Centro en Aquixtla, Puebla, CP. 73620. (protegiendo la identidad del denunciante).

De manera presencial en la Contraloría Municipal, que se ubica en el costado izquierdo de la Presidencia Municipal, con domicilio en Palacio Municipal S/N, Colonia Centro en Aquixtla, Puebla, CP. 73620. (protegiendo la identidad del denunciante), y

En la plataforma de transparencia(<https://Aquixtla.gob.mx/contacto>)

12. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación en materia de integridad, ética pública y prevención de actos de corrupción?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/procesos/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como la forma de su consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

No por insuficiencia presupuestal

13. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la organización?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar estas políticas, fecha de implementación, publicación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

No; toda vez que como es un Municipio muy pequeño nos conocemos todos, y cuando se va a contratar a una persona, se investiga su capacidad y honorabilidad; pero no se publican para su consulta.

14. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan el derecho de acceso a la información?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

Si a través del Buzón de Quejas y Sugerencias.

15. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan la rendición de cuentas

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

Si a través de los Informes Mensuales que entregan en esta Contraloría Municipal todas las áreas.

Sin otro particular le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE AQUIXTLA**

