

**ACTA DE CLASIFICACION DE INFORMACIÓN EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA**

Acta de Clasificación No. 115

En la Ciudad de Mérida, Yucatán siendo las once horas con treinta minutos del día 25 de octubre del año 2024, sita en la oficina del despacho de la Directora de Administración, ubicada en la calle 62 sin número, entre 61 y 63 del centro de la Ciudad de Mérida, Yucatán; se reunieron la LIC. Mariana Gaber Fernández Montilla, Directora de Administración, la M.D.O. Wendy Leticia Rejón Barrancos, en su carácter de Subdirectora de Recursos Humanos, y el C. José de la Cruz Pech Zaldívar, en su carácter de Jefe de Central de Nóminas; pertenecientes de la citada Dirección de Administración, con la finalidad de dar cumplimiento al procedimiento y la normativa establecida en materia de transparencia y levantar así la presente acta de clasificación de información en relación a la solicitud de información marcada con el folio **310579124000644**, que nos fuera turnada y que a la letra dice:

Se precisa que la presente solicitud está dirigido al Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, y en su caso, al área del Sujeto Obligado que resulta competente según sus funciones y atribuciones: Solicitó me informe y/o proporcione lo siguiente:

- 1. Por el ejercicio fiscal 2024, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán. En el supuesto que se haya realizado alguna modificación, también se solicitada el Presupuesto de Egresos modificado.*
- 2. Por el ejercicio fiscal 2024, los Estados e Informes presupuestarios, abarcando de manera enunciativa mas no limitativa lo siguiente: a. Estado Analítico de Ingresos b. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (que incluya el endeudamiento neto e intereses de la deuda). c. Endeudamiento Neto d. Intereses de la Deuda Aclarando que el corte de la documentación y/o información es hasta el 31 de agosto del año 2024, es decir, a la conclusión de la administración 2021-2024.*
- 3. Por otra parte, solicito el importe neto de la liquidación y/o remuneración otorgada a todos los miembros del Cabildo del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, por la conclusión de la administración 2021- 2024. Especificando el cargo y/o puesto y la cantidad liquida entregada a cada uno.*
- 4. El acta de cabildo en donde se aprobó dicha remuneración y/o acta respectiva de la aprobación. (La indicada en el punto precedente).*
- 5. Solicito el importe neto de la liquidación y/o remuneración otorgada a los ciudadanos Renán Barrera Concha y Alejandro Ruz Castro, -quienes fueron servidores públicos del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán-, por la conclusión de la administración 2021-2024. Especificando el cargo y/o puesto y la cantidad liquida entregada a cada uno.*
- 6. El acta de cabildo en donde se aprobó dicha remuneración y/o acta respectiva de la aprobación. (La indicada en el punto precedente).*
- 7. Sueldo neto de todos los miembros del Cabildo del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, de la administración 2021-2024. Especificando el cargo y/o puesto y la cantidad liquida de cada uno.*



FUNDAMENTO: Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 21 y demás aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 4, 5, 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. Por lo anteriormente expuesto y fundado, a Usted solicito atentamente se sirva atender en tiempo y forma mi solicitud de acceso a la información pública y dar respuesta a la misma por estar ajustada a derecho. Protesto lo necesario al día de la presentación. (Sic)

En este sentido la LIC. Mariana Gaber Fernández Montilla, da lectura a los puntos específicos en los que se funda y motiva la clasificación que se acuerda a continuación:

ANTECEDENTES

Primero: En fecha 26 de septiembre de 2024, fue turnada a la Dirección de Administración la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310579124000644**.

Segundo: Se realizó la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en el área responsable, a cargo del C. José de la Cruz Pech Zaldívar, en su carácter de Jefe de Central de Nóminas, el cual forma parte de la Dirección de Administración.

Tercero: Una vez que fue localizada la información en los archivos del área responsable, y presentadas en este acto para su evaluación el C. José de la Cruz Pech Zaldívar, en su carácter de Jefe de Central de Nóminas en su carácter; expuso lo siguiente –“Es de considerarse de acuerdo al artículo 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; consideramos que debe ser clasificada como **CONFIDENCIAL** toda vez que en el contenido de los documentos, contiene datos personales que corresponden a personas físicas identificadas e identificables, correlacionadas con el ámbito de la vida privada que podrían afectar la intimidad del particular en caso de entregarse sin la debida protección que corresponde”. Por lo que dicha exposición de motivos se pone a consideración de los presentes a fin de tomar los acuerdos pertinentes y proceder en consecuencia.

CONSIDERANDO

Primero: Que de conformidad con el artículo 100 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública es de importancia señalar que los Titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información.

Segundo: Que de conformidad con lo señalado en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y los supuestos previstos en las leyes y reglamentos en la materia, deberán ser de acorde con las bases, principios y



disposiciones establecidas en las mismas, asimismo, los documentos que sean clasificados total o parcialmente deberán llevar una leyenda que indique tal carácter, la fecha de su clasificación y su fundamento legal, de igual manera, cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender la solicitud, deberán incluir una versión pública de dicha información, justificando que la divulgación de dicha información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio de interés público, así mismo la clasificación de la información se llevará a cabo cuando se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta ley.

De igual forma es de importancia considerar que no podrá invocarse el carácter de reservado cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de esa naturaleza o se trate de información relacionada con actos de corrupción de acuerdo con las leyes aplicables.

Tercero: Del análisis expuesto por el C. José de la Cruz Pech Zaldívar, en su carácter de Jefe de Central de Nóminas en su carácter, la LIC. Mariana Gaber Fernández Montilla, Directora de Administración, repregunta, evalúa y expresa que está de acuerdo con cada uno de los conceptos a los que este hace referencia y coincide con la idea de clasificar la información como **confidencial**, en apego a lo descrito en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, debido a que en realidad dicha información corresponde a datos personales sensibles de personas identificadas e identificables, que podrían afectar la intimidad de la persona en caso de entregarse sin la debida protección que proceda en su caso.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, se:

ACUERDA

Único.- De conformidad con el considerando tercero de esta acta y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como del artículo 78 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **se clasifica como información Confidencial** la información evaluada, “toda vez que pudiera considerarse de naturaleza confidencial la información expuesta en este acto”, en virtud de que se identificó en dicho documento en cuanto a:

- Aportación Trabajador Fondo de Ahorro
- Rendimiento Fondo de Ahorro



Así lo acordó la LIC. Mariana Gaber Fernández Montilla, Directora de Administración al día 25 de octubre de 2024.

Firma



LIC. Mariana Gaber Fernández Montilla.
Directora de Administración.



Comparecientes:



M.D.O. Wendy Leticia Rejón Barrancos
Subdirectora de Recursos Humanos



C. José de la Cruz Pech Zaldívar
Jefe de Central de Nóminas

	Concepto	Dónde:
	Fecha de clasificación	25/10/2024
	Área	Dirección de Administración
	Información reservada	No aplica
	Periodo de reserva	No aplica
	Fundamento legal	No aplica
	Ampliación del periodo de reserva	No aplica
	Confidencial	<ul style="list-style-type: none"> • Aportación patrón Fondo de Ahorro • Retención Fondo de Ahorro
	Fundamento legal	Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Rúbrica del titular del área	
	Fecha de desclasificación	No aplica
	Rúbrica y cargo del servidor público	 LIC. Mariana Gaber Fernández Montilla. Directora de Administración.