



Loreto, Zacatecas, **02/09/2024**

Oficio No. UT / 015/2024

ASUNTO: Entrega de Información

**MANUEL MENDEZ AGUAYO
PRESENTE**

Sírvase el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacer entrega de la información solicitada en el acuse de recibo de solicitud de información con número de folio: **320588524000012**, en la cual, requiere respuesta a lo siguiente:

- **SOLICITO SABER CUANTOS ALUMNOS TENDRÁN PARA ESTE SEGUNDO SEMESTRE DEL 2024 Y CUANTOS ALUMNOS TENÍAN AL INICIO DE ESTE 2024 Y CUANTOS TENIAN AL INICIO DE ESTE 2023. PRECISAR A QUÉ CREEN QUE SE DEBA EL AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LA MATRICULA ESCOLAR.**
- **TAMBIÉN PIDO CONOCER EL ACTA DE LA ULTIMA JUNTA DIRECTIVA**

RESPUESTA: A la presente se anexa la información requerida en el punto número 1, así como también el acta de la última junta directiva solicitada en el punto numero 2

ATENTAMENTE:

"Por una Educación con Calidad Tecnológica"

**ING. IGNACIO DOMÍNGUEZ SANTOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL ITS L**

ccp. Archivo



2024 AÑO DE LA
PAZ
ZACATECAS

Carretera Loreto – Tierra Blanca km 22. C.P. 98800 Loreto, Zacatecas

Tels. (496) 96-251-51 al 53, Ext.105 email: comitedetransparencia@itsloreto.edu.mx

www.tecnm.mx | www.itsloreto.edu.mx



2024
AÑO DE
**Felipe Carrillo
PUERTO**
GOBIERNO DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE Zacatecas



PROYECCIÓN DE MATRICULA PARA EL SEMESTRE 2-2024

META MÍNIMA DE INGRESO AGOSTO 2024		PROBABLE MATRÍCULA PARA 2-2024 MINIMA MATRICULA GENERAL	
CARRERA	TOTAL	CARRERA	TOTAL
INDUSTRIAL	87	INDUSTRIAL	260
SISTEMAS	28	SISTEMAS	108
MECATRÓNICA	42	MECATRÓNICA	128
GESTIÓN	77	GESTIÓN	214
TOTAL	234	TOTAL	710

MATRICULA DEL SEMESTRE 1-2024

MATRÍCULA 1-2024			
CARRERA	ALUMNOS		TOTAL
	HOMBRE	MUJER	
INDUSTRIAL	89	99	188
SISTEMAS	62	27	89
MECATRÓNICA	81	15	96
GESTIÓN	48	108	156
TOTAL	280	249	529

MATRICULA INICIO DEL 1-2023

MATRÍCULA 1-2023			
CARRERA	ALUMNOS		TOTAL
	HOMBRE	MUJER	
INDUSTRIAL	112	121	233
SISTEMAS	87	15	102
MECATRÓNICA	65	36	101
GESTIÓN	46	124	170
TOTAL	310	296	606

LA DISMINUCIÓN DE MATRICULA ESCOLAR EN EL ESTADO DE ZACATECAS SE DEBE AL ABANDO ESCOLAR A CAUSA DE LA INSEGURIDAD, LA MIGRACIÓN A OTROS ESTADOS Y PAISES.



2024 AÑO DE LA
PAZ
ZACATECAS

Carretera Loreto – Tierra Blanca km 22. C.P. 98800 Loreto, Zacatecas

Tels. (496) 96-251-51 al 53, Ext.105 email: comitedetransparencia@itsloreto.edu.mx

www.tecnm.mx | www.itsloreto.edu.mx



2024
AÑO DE
Felipe Carrillo
PUERTO
GOBIERNO DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE ZACATECAS



**Primera Sesión Ordinaria de 2024 de la Junta de Gobierno del Instituto
Tecnológico Superior de Loreto**

Acta de Acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria de 2024

Sede:	Sala de Juntas "Eulalia Guzmán Barrón" de la Secretaría de Educación de Zacatecas, ubicada en Lateral López Portillo No. 305, Colonia Dependencias Federales, Guadalupe, Zac.
Fecha:	28 de febrero de 2024
Inicio de la Sesión:	08:35 Hrs.
Orden del día:	<ol style="list-style-type: none">1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal de la sesión.2. Orden del día y aprobación, en su caso.3. Presentación del acta de la sesión anterior.4. Cumplimiento porcentual de acuerdos y aprobación, en su caso.5. Presentación de indicadores institucionales a diciembre 2023.6. Presentación de la evaluación programática presupuestal del cierre del ejercicio fiscal 2023.7. Presentación del cierre presupuestal del ejercicio fiscal 2023 y razones financieras del mismo periodo.8. Presentación de plantilla de personal y nómina de personal por honorarios para el semestre enero-junio 2024.9. Presentación y en su caso, aprobación del Programa Presupuestario Anual 2024.10. Solicitud de acuerdos.11. Asuntos generales.
Término de la sesión:	09:40 Hrs.

La naturaleza de la presente Acta se fundamenta en el Artículo 10 del Decreto Gubernativo del Instituto Tecnológico Superior de Loreto.

La sesión dio inicio con el pase de lista de los asistentes, contando con la presencia de 7 de 8 de los integrantes de la Junta de Gobierno de este Instituto, por lo que se declaró el quórum legal correspondiente.

Tomó la palabra la Presidenta Suplente de esta Junta de Gobierno, la Mtra. Gizel Liliana Llamas Ibarra, declarando formalmente instalada la sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

A continuación, la Presidenta Suplente dio lectura al orden del día. El orden del día se aprobó por unanimidad.

la Presidenta Suplente presentó el acta de la sesión anterior, misma que ya ha sido firmada por todos los integrantes de esta Junta de Gobierno, por lo que se dispensó la lectura acordándolo de manera unánime.

La Presidenta Suplente cedió la palabra al Director General, quien continuó con la lectura del



Primera Sesión Ordinaria de 2024 de la Junta de Gobierno del Instituto Tecnológico Superior de Loreto

punto número cuatro del orden del día. En este punto quedó pendiente el **ACUERDO ITSL/II-O/15/17072017 "La Junta de Gobierno autoriza el inicio del procedimiento para dar de baja el vehículo LUV CHEVROLET AZUL 2003 del ITSL"**; El Director General informó que, se encuentra en proceso de baja de acuerdo a los Lineamientos para el control, baja y destino final de bienes muebles, se comenzó nuevamente con el trámite de acuerdo a los mismos, ya que el lugar en donde se encontraba el bien ya no está activo, y se está en contacto con la persona que se hará cargo del taller.

ACUERDO ITSL/II-O/9/22042021 "La Junta de Gobierno instruye al Director General llevar a cabo las gestiones de cobranza en relación a la observación de registros de pago a la Agencia de Gestión Empresarial de Loreto A.C., por un monto de \$9,400.00 con fecha 08 de enero del 2015 y una vez agotadas las acciones de cobro, deberá elaborar los lineamientos para la determinación de cuentas incobrables"; El Director General informó que, se encuentra en proceso de acuerdo a los Lineamientos para el control y cancelación de cuentas incobrables, se comenzó nuevamente con el análisis de la cuenta incobrable ya que para realizar el cobro de esta, se necesita agotar las instancias o bien la viabilidad del cobro, así como la prescripción de los documentos que en su momento se generaron.

ACUERDO ITSL/III-O/11/29062021 "La Junta de Gobierno instruye al Director General, dar seguimiento al Oficio M00/0559/2 signado por el Tecnológico Nacional de México sobre los adeudos al presupuesto estatal actual e histórico"; El Director General informó que, para el ejercicio fiscal 2023 se otorgaron \$19,645,279.00 igualando, incluso por poco más, el pari passu; así mismo, se otorgó al instituto un recurso extraordinario por la cantidad de \$13,355,658.00 para el pago del crédito fiscal 2023 500-70-00-06-02-2022-08482 de ISR por sueldos y salarios de 2018; así como \$1,835,095.00 para el pago del crédito fiscal 500-70-00-05-01-2023-04300 por sueldos y salarios de diciembre 2019; además de recurso para cierre de año por un monto de \$812,467.00.

ACUERDO ITSL/III-O/14/29062021 "La Junta de Gobierno recomienda al Director General dar seguimiento a los juicios en proceso que tiene el Instituto y una vez que se tenga el resolutivo por la instancia correspondiente, podrá llevar a cabo las negociaciones necesarias en pro de la Institución"; El Director General informó que, se continúa con el seguimiento a los juicios en espera de la determinación de las instancias correspondientes.

ACUERDO ITSL/II-O/6/22062023 "La Junta de Gobierno se da por enterada de la petición del Director General sobre la propuesta de Organigrama del Instituto Tecnológico Superior de Loreto, la cual incorpora las plazas del Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia y Control Archivístico. Instruyendo al Director General, acudir ante las Secretarías de la Función Pública y Finanzas para llevar a cabo el análisis correspondiente a las plazas que no contempla el TecNM." El Director General informó que, se enviaron los oficios No. Dir 01/0944/2023 a Secretaría de Finanzas y No. Dir 01/0943/2023 a la Secretaría de la Función Pública, para su análisis en base al organigrama presentado en la Sesión pasada de Junta de Gobierno, se encuentra en espera de la respuesta.

ACUERDO ITSL/II-O/8/22062023 "La Junta de Gobierno aprueba por unanimidad dar cumplimiento y seguimiento a los requerimientos contenidos en la Circular DG No. A0013/2022 (Agenda de Asuntos Prioritarios TecNM-DITD y Calendario Operativo 2023). El Director General informó que, se tiene validada la información del primer, segundo y tercer trimestre por el TecNM, en espera de la validación de cuatro formatos de la Fracción IV del cuarto trimestre y el cambio en la dictaminación en los estados financieros 2022 por nombres de los departamentos.



**Primera Sesión Ordinaria de 2024 de la Junta de Gobierno del Instituto
Tecnológico Superior de Loreto**

ACUERDO ITSL/II-O/11/22062023 “La Junta de Gobierno instruye al director, acudir a la Secretaría de Finanzas para la revisión de las necesidades planteadas para el pago de los siguientes adeudos: Impuesto Sobre Nómina, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Instituto Mexicano del Seguro Social a fin de buscar la vía para subsanar completamente la situación financiera del ITSL”. El Director General informó que, se otorgó por parte de la Secretaria de Finanzas recurso extraordinario del Fondo de Saneamiento Financiero crédito fiscal 2023 500-70-00-06-02-2022-08482 correspondiente a ISR por sueldos y salarios de 2018 por la cantidad de \$13,355,658.00; Así como \$1,835,095.00 para el pago del crédito fiscal 500-70-00-05-01-2023 04300 por sueldos y salarios de diciembre 2019. Actualmente la institución tiene una deuda de \$1,814,134.56 por concepto de Impuesto Sobre la Renta, retenciones de IVA, pagos provisionales y actividad profesional de los años 2017, 2018, 2020 y 2021.

ACUERDO ITSL/II-O/12/22062023 “La Junta de Gobierno instruye al Director General, emprender las acciones y estrategias correspondientes, para la recuperación, sostenimiento, proyección e incremento de la matrícula escolar respectiva, en seguimiento a la Circular DG No. M00/031/2023 suscrito por el Director General del Tecnológico Nacional de México.” El Director General informó que, a lo largo del año se lleva constantemente la promoción de la oferta educativa, mediante visitas a las EMS, traslado de alumnos de EMS a la institución para que conozcan las carreras, atención y asistencia a invitaciones de ferias de universidades, así como la exposición de proyectos y prototipos en las EMS, con la finalidad de que se conozca el instituto y su oferta educativa en la sociedad y en la zona de influencia. ----- Esta Junta determina dar por cancelado el **ACUERDO ITSL/II-O/9/22062023** “La Junta de Gobierno autoriza por unanimidad la transferencia de la cantidad de \$100,000.00 de capítulo 6000, distribuido de la siguiente manera: para la partida 3551 un monto de \$50,000.00 y para la partida 5942 un monto de \$50,000.00. Instruyendo al Director General informar a esta Junta de Gobierno sobre los procesos de avance de estos cambios, así como notificar a COEPLA sobre el cambio de metas correspondientes”. Lo anterior, en virtud de que el Director General informó de acuerdo a la última cotización que realizó el taller en donde se tiene el camión, la reparación de éste es por más de \$110,000.00 por lo cual ya no es viable la compostura, y no se ha ejecutado recurso para este fin. Así mismo el Instituto no ha realizado pagos por derechos de extracción de agua, ya que fueron donados 2000 mtrs³.

El Director General expuso los indicadores institucionales a diciembre 2023. Este punto se dio por presentado.

El Director General expuso la evaluación programática presupuestal del cierre del ejercicio fiscal 2023. Este punto se dio por presentado.

El Director General presentó el cierre presupuestal del ejercicio fiscal 2023 y razones financieras del mismo periodo. Este punto se dio por presentado.

El Director General presentó la plantilla de personal para el semestre enero-junio 2024. Este punto se dio por presentado.

El Director General presento el Programa Presupuestario Anual 2024, por un monto total de \$42,671,480.54; para capítulo 1000 la cantidad \$39,428,454.00; para capítulo 2000 la cantidad



Primera Sesión Ordinaria de 2024 de la Junta de Gobierno del Instituto Tecnológico Superior de Loreto

de \$998,341.04; para capítulo 3000 la cantidad \$1,658,097.50; y para capítulo 9000 la cantidad de \$586,588.00. Lo anterior, conforme a los siguientes recursos: Federal \$21,758,367.00, Estatal \$19,293,546.00, Ingresos Propios \$1,616,095.04 y Remanente de Ingresos Propios \$3,472.50. El PPA 2024, se aprobó por mayoría con el voto en contra del Lic. Salvador Peralta Hernández, Representante del Gobierno Federal, en virtud de que no se da cumplimiento al Pari Passu, respecto a la aportación Federal y con la abstención del Lic. Bernardo Candelas de la Torre, Representante del Gobierno Federal. -----

En el punto de solicitud de acuerdos el Director General presentó para su posible autorización:
No. 1 Se solicitó la autorización del Catálogo de Servicios 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Loreto. Esta solicitud se dio por aprobada. -----

No. 2 Se solicitó la revisión y en su caso la aprobación de las ampliaciones y adecuaciones del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2023 del Instituto Tecnológico Superior de Loreto. Las ampliaciones conforme a lo siguiente: Ampliación de Recurso Estatal: Recurso Extraordinario (para pago de créditos fiscales) un monto de \$15,190,753.00, Recurso para Cierre un monto de \$812,467.00 y de Intereses \$1,690.97. Ampliación de Recurso Federal: Recurso para Incremento Salarial y Estimulo al Desempeño Docente un monto de \$1,003,209.20 y de Intereses \$2,130.80. Ampliación de Ingresos Propios un monto \$1,162,026.35. Esta solicitud se aprobó, conforme a lo establecido en el Acuerdo correspondiente. -----

No. 3 Se solicito dar seguimiento a la Circular DG No. M00/092/2023 sobre Agenda de Asuntos Prioritarios TecNM-DITD y el Calendario Operativo 2024, emitida por el TecNM. Esta solicitud se aprobó por unanimidad. -----

En el punto de Asuntos Generales el Director General informó sobre lo siguiente: Falta de recurso para pago de impuesto sobre la nómina 2024 e informó sobre 5 puestos directivos no ocupados y su interés de realizar el proceso de reprogramación del recurso federal en la prestación de aguinaldo. -----

El Lic. Salvador Peralta Hernández, Representante del Gobierno Federal, agradece a todo el equipo de trabajo por su gran desempeño y solicito amablemente calendarizar y llevar a cabo las cuatro sesiones del Órgano, que mandata la normatividad para el presente ejercicio fiscal. -----

El representante del Sector social solicitó el apoyo total para el Instituto por el bien de la comunidad estudiantil de la región de Loreto. -----

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 09:40 horas del mismo día de su inicio. -----

A continuación, se dio lectura de los acuerdos tomados para proceder a su firma:

ACUERDOS APROBADOS

NO.	ACUERDO
ACUERDO ITSL/I-O/1/28022024	La Junta de Gobierno aprueba por unanimidad el orden del día.
ACUERDO ITSL/I-O/2/28022024	La Junta de Gobierno autoriza por unanimidad el acta de acuerdos aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria, efectuada el 22 de junio de 2023.



**Primera Sesión Ordinaria de 2024 de la Junta de Gobierno del Instituto
Tecnológico Superior de Loreto**

ACUERDO ITSL/I-O/3/28022024	La Junta de Gobierno da por presentado el estado que guarda el seguimiento de acuerdos, quedando pendientes los siguientes: ACUERDO ITSL/II-O/15/17072017 , ACUERDO ITSL/II-O/9/22042021 , ACUERDO ITSL/III-O/11/29062021 , ACUERDO ITSL/III-O/14/29062021 , ACUERDO ITSL/II-O/6/22062023 , ACUERDO ITSL/II-O/8/22062023 , ACUERDO ITSL/II-O/11/22062023 y el ACUERDO ITSL/II-O/12/22062023 . Esta Junta determina dar por cancelado el ACUERDO ITSL/II-O/9/22062023 .
ACUERDO ITSL/I-O/4/28022024	La Junta de Gobierno da por presentados los indicadores institucionales a diciembre de 2023.
ACUERDO ITSL/I-O/5/28022024	La Junta de Gobierno da por presentada la evaluación programática presupuestal del cierre del ejercicio fiscal 2023.
ACUERDO ITSL/I-O/6/28022024	La Junta de Gobierno da por presentado el cierre presupuestal del ejercicio fiscal 2023 y razones financieras del mismo periodo.
ACUERDO ITSL/I-O/7/28022024	La Junta de Gobierno da por presentada la plantilla de personal para el semestre enero-junio 2024.
ACUERDO ITSL/I-O/8/28022024	La Junta de Gobierno aprueba por mayoría con el voto en contra del Lic. Salvador Peralta Hernández, Representante del Gobierno Federal, y la abstención del Lic. Bernardo Candelas de la Torre, Representante del Gobierno Federal, el Programa Presupuestario Anual 2024, por un monto total de \$42,671,480.54 ; para capítulo 1000 la cantidad \$39,428,454.00; para capítulo 2000 la cantidad de \$998,341.04; para capítulo 3000 la cantidad \$1,658,097.50; y para capítulo 9000 la cantidad de \$586,588.00.
ACUERDO ITSL/I-O/9/28022024	La Junta de Gobierno aprueba por unanimidad el Catálogo de Servicios 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Loreto.
ACUERDO ITSL/I-O/10/28022024	La Junta de Gobierno aprueba por unanimidad las ampliaciones y adecuaciones al Programa Presupuestario Anual 2023, de Recurso Federal por una cantidad total de \$1,005,340.00, Recurso Estatal por una cantidad total de \$16,004,910.97, y de Ingresos Propios por una cantidad total de \$1,162,026.35. Lo anterior, aplicado conforme al anexo a la presente acta.
ACUERDO ITSL/I-O/11/28022024	La Junta de Gobierno instruye al Director General dar seguimiento a la Circular DG No. M00/092/2023 sobre Agenda de Asuntos Prioritarios TecNM-DITD y el Calendario Operativo 2024, emitida por el TecNM.

INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

MTRA. GIZEL LILIANA LLAMAS IBARRA

Representante del Gobierno Estatal

LIC. SALVADOR PERALTA HERNÁNDEZ

Suplente del Representante del Gobierno Federal

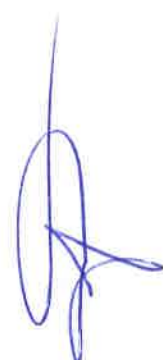
VIDECONFERENCIA



**Primera Sesión Ordinaria de 2024 de la Junta de Gobierno del Instituto
Tecnológico Superior de Loreto**

LIC. BERNARDO CANDELAS DE LA TORRE Representante del Gobierno Federal	
PROFR. JOÉL CAMACHO LOZANO Suplente del Representante del Gobierno Municipal	VIDEOCONFERENCIA
ING. MANUEL AMADOR HERNÁNDEZ Representante del Sector Social	
LIC. EDGARDO BERNAL ESQUIVEL Suplente del Representante del Sector Productivo	VIDEOCONFERENCIA
C. MIGUEL ÁNGEL DÍAZ DÁVILA Suplente del Representante del Sector Productivo	VIDEOCONFERENCIA
INVITADOS A LA SESIÓN JUNTA DE GOBIERNO	
M.A.G. IVAN BADILLO MURILLO Representante de la Secretaría de la Función Pública	
M.B.A. EMMA LISSET LÓPEZ MURILLO Representante de la Secretaría de Finanzas	
MTRO. JUAN MANUEL SANDOVAL ELÍAS Director General del Instituto Tecnológico Superior de Loreto	

Firmas de acuerdos pactados en la Primera Sesión Ordinaria de 2024 de la Junta de Gobierno del Instituto Tecnológico Superior de Loreto celebrada el día veintiocho de febrero del año dos mil veinticuatro.



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2024
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LORETO

COMPONENTE		Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada				Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento intralegales.				Electividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos				PRESUPUESTO GENERAL				TOTAL
ACTIVIDAD	Fuente de financiamiento de la actividad	Aplicación de la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social		Aplicación de la formación integral de las y las estudiantes para contribuir al desarrollo de todas las potencialidades.		Desarrollo de la vinculación con los sectores público, social y académico		Mantenimiento de la infraestructura física y parque vehicular		Mantenimiento de la actividad institucional con seguridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.		FEDERAL		ESTADO		MUNICIPIO		
		FEDERAL	P	FEDERAL	P	FEDERAL	P	FEDERAL	P	FEDERAL	P	FEDERAL	P	FEDERAL	P	FEDERAL	P	
1	PARTIDAS	FEDERAL	P <td>FEDERAL</td> <td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P</td></td></td></td></td></td></td>	FEDERAL	P <td>FEDERAL</td> <td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P</td></td></td></td></td></td>	FEDERAL	P <td>FEDERAL</td> <td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P</td></td></td></td></td>	FEDERAL	P <td>FEDERAL</td> <td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P</td></td></td></td>	FEDERAL	P <td>FEDERAL</td> <td>P<td>FEDERAL</td><td>P<td>FEDERAL</td><td>P</td></td></td>	FEDERAL	P <td>FEDERAL</td> <td>P<td>FEDERAL</td><td>P</td></td>	FEDERAL	P <td>FEDERAL</td> <td>P</td>	FEDERAL	P	
1111	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1112	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1113	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1114	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1115	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1116	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1117	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1118	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1119	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1120	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1121	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1122	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1123	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1124	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1125	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1126	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1127	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1128	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1129	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1130	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1131	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1132	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1133	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1134	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1135	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1136	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1137	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1138	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1139	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1140	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1141	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1142	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1143	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1144	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1145	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1146	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1147	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1148	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1149	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1150	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1151	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1152	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1153	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1154	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1155	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1156	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1157	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1158	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1159	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1160	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1161	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1162	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1163	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1164	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1165	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1166	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1167	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1168	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1169	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1170	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1171	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1172	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1173	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
1174	SERVICIOS DE PERSONAL DE SERVICIO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00										

28

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LORETO

PROCESO CLAVE (3)	PRESUPUESTO TOTAL (4)	PRESUPUESTO A CUBRIR A TRAVÉS DE (5)			
		SUBSIDIO FEDERAL	SUBSIDIO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	REMANENTE INGRESOS PROPIOS
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ 835,701.40	\$ 359,101.40	\$ -	\$ 476,600.00	\$ -
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ 34,000.00	\$ 31,000.00	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SUMA PROCESO ACADÉMICO	\$ 869,701.40	\$ 390,101.40	\$ -	\$ 479,600.00	\$ -
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ 225,525.00	\$ 93,300.00	\$ -	\$ 132,225.00	\$ 3,472.50
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ 107,071.00	\$ 100,071.00	\$ -	\$ 7,000.00	\$ -
SUMA PROCESO PLANEACIÓN	\$ 336,068.50	\$ 193,371.00	\$ -	\$ 139,225.00	\$ 3,472.50
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ 341,781.09	\$ 296,281.09	\$ -	\$ 45,500.00	\$ -
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ 61,900.00	\$ 59,900.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -
SUMA PROCESO VINCULACIÓN	\$ 404,681.09	\$ 367,181.09	\$ -	\$ 47,500.00	\$ -
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ -	\$ -	\$ -
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ 41,059,329.55	\$ 20,816,013.51	\$ 19,293,546.00	\$ 949,770.04	\$ -
SUMA PROCESO ADMÓN. DE RECURSOS	\$ 41,061,029.55	\$ 20,817,713.51	\$ 19,293,546.00	\$ 949,770.04	\$ -
TOTAL	\$ 42,671,480.54	\$ 21,758,367.00	\$ 19,293,546.00	\$ 1,616,095.04	\$ 3,472.50

28



INSTITUCIÓN: Instituto Tecnológico Superior de Loreto

No.	CONCEPTO	COSTO
ACADÉMICO		
1	FICHA DE ADMISIÓN	\$400
2	CURSO PROPEDEÚTICO	\$400
3	CURSO DE VERANO O INVIERNO	\$800
4	CURSO DE INGLÉS	\$600
5	CURSO DE TITULACIÓN PARA REZAGOS ANTERIORES AL 2010	-
6	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EXTERNO (COSTO POR HORA)	-
7	CURSO PREPARACIÓN PARA ACREDITAR DEL IDIOMA INGLÉS	\$400
VINCULACIÓN		
8	INSCRIPCIÓN ESCOLARIZADA	\$1,200
9	INSCRIPCIÓN SEMIESCOLARIZADO	\$2,450
10	INSCRIPCIÓN A DIPLOMADOS	-
11	INSCRIPCIÓN DE POSGRADO	-
12	CRÉDITO POSGRADOS	-
13	RECARGO POR INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA	\$200
14	TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS DE TITULACIÓN	-
15	TRÁMITES DE TITULACIÓN	\$2,500
16	CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL	\$50
PLANEACIÓN		
17	CERTIFICADO PARCIAL	\$600
18	CERTIFICADO PROFESIONAL ALUMNOS	\$500
19	CONSTANCIA DE ESTUDIOS ALUMNOS	\$20
20	KARDEX	\$20
21	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE ACREDITACIÓN DE INGLÉS	\$50
22	CONVALIDACIÓN, EQUIV. Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	-
23	SEGURO DE VIDA	\$102
ADMINISTRATIVA		
24	CREDENCIAL	\$50
25	IMPRESIONES CON UN CORTE MENSUAL	\$5
26	EXANI II	-
27	EXÁMEN CENEVAL	\$300
28	EXÁMEN DE CERTIFICACIÓN PARA PROGRAMAS DE ESTUDIO	\$1,000
29	EXÁMEN DE UBICACIÓN DE INGLÉS	\$500
30	TRADUCCIÓN	-

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2023
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LORETO

[illegible]

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LORETO

PROCESO CLAVE (3)	PRESUPUESTO TOTAL (4)	PRESUPUESTO A CUBRIR A TRAVÉS DE (5)		
		SUBSIDIO FEDERAL	SUBSIDIO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ 756,700.78	\$ 216,054.73	\$ 226,713.45	\$ 313,932.60
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ 38,738.82	\$ 38,738.82	\$ -	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SUMA PROCESO ACADÉMICO	\$ 795,439.40	\$ 254,793.35	\$ 226,713.45	\$ 313,932.60
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ 257,605.19	\$ 68,998.50	\$ 117,275.92	\$ 71,330.77
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ 28,103.24	\$ 28,103.24	\$ -	\$ -
SUMA PROCESO PLANEACIÓN	\$ 285,708.43	\$ 97,101.74	\$ 117,275.92	\$ 71,330.77
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ 304,014.88	\$ 258,728.28	\$ 45,286.60	\$ -
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ 21,147.55	\$ 21,147.55	\$ -	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SUMA PROCESO VINCULACIÓN	\$ 325,162.43	\$ 279,875.83	\$ 45,286.60	\$ -
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ 56,034,619.25	\$ 20,000,414.83	\$ 35,260,914.00	\$ 773,290.42
SUMA PROCESO ADMÓN. DE RECURSOS	\$ 56,034,619.25	\$ 20,000,414.83	\$ 35,260,914.00	\$ 773,290.42
Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	\$ 9,500.25	\$ 9,500.25	\$ -	\$ -
SUMA PROCESO CALIDAD	\$ 9,500.25	\$ 9,500.25	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 57,450,429.76	\$ 20,641,686.00	\$ 35,650,189.97	\$ 1,158,553.79



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Zacatecas
GOBIERNO DEL ESTADO
2021-2027



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto
Tecnológico
Superior de Loreto

ADECUACIONES PRESUPUESTALES

SUB FEDERAL		Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Presupuesto Vigente	INCREMENTO		DECREMENTO		OBSERVACIÓN
1000 SERVICIOS PERSONALES		\$18,145,457.00	\$1,003,209.20	\$19,148,666.20	COMPONENTE	ACTIVIDAD	COMPONENTE	ACTIVIDAD	
1131	Sueldos base al personal permanente	\$11,054,521.52	\$197,013.87	\$11,251,535.39					
	Actuación por años de servicio en la docencia y al personal administrativo de las instituciones de educación superior	\$1,111,930.09	\$83,513.53	\$1,195,443.62					
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$925,029.89	\$3,223.60	\$928,253.49					
1322	Aguinaldo o gratificación de fin de año	\$1,360,720.23	\$5,489.97	\$1,366,210.20					
1347	Compensación por adquisición de material didáctico	\$174,274.13	\$0.00	\$174,274.13	3	7			
1412	Aportaciones al IMSS	\$782,527.50	\$361.40	\$782,888.90					
1422	Aportaciones a INFONAVIT	\$603,703.68	\$270.55	\$603,974.23					
1432	Cuotas al RCV	\$869,894.67	\$372.08	\$870,266.75					
1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	\$1,201,428.29	\$126,376.00	\$1,327,804.29					
1712	Estímulo docente	\$61,427.00	\$586,588.20	\$648,015.20					
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		\$643,778.54	\$36,769.14	\$680,547.68					
2111	Papelaría de oficina	\$59,940.30	\$16,981.11	\$76,921.41	1	1,2			
2112	Útiles y equipos menores de escritorio	\$8,500.00	-\$5,690.88	\$2,809.12			1,2	2,3,5	
2113	Otros artículos menores de oficina	\$8,005.67	-\$4,094.82	\$3,910.85			1	2,3	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$11,000.00	-\$7,185.62	\$3,814.38			1	2,3	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00			1,2	2,3,5	
2151	Material impreso e información digital	\$81,003.28	\$4,680.01	\$85,683.29	1	2	2	5	
2161	Material de limpieza de oficina	\$22,000.00	\$8,638.92	\$30,638.92	3	6			
2162	Artículos de higiene para el personal de oficina	\$26,860.00	-\$1,119.60	\$25,740.40	1	1			

Ampliación por concepto de Incremento salario 2024, Estímulo Docente 2024 e Incremento Salarios Compensados

Handwritten signatures and initials.

Productos administrativos para personas									
2211	derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de	\$79,961.00	\$16,524.61	\$96,485.61	1	1			
2411	Material de construcción	\$12,000.00	-\$3,150.04	\$8,849.96			3		6
2421	Cemento y productos de concreto	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00			3		6
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00			3		6
2441	Madera y productos de madera	\$1,640.00	\$0.00	\$1,640.00					
2461	Material eléctrico y electrónico	\$11,543.00	-\$8,139.37	\$3,403.63			1,2,3		1,2,4,6
2471	Estructuras y manufacturas	\$1,000.00	-\$542.67	\$457.33			3		6
2481	Materiales complementarios	\$500.00	-\$500.00	\$0.00			3		6
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$4,500.00	\$16,968.94	\$21,468.94			1,2		3,4
2511	Sustancias químicas	\$2,398.79	-\$159.05	\$2,239.74			3		7
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00			3		6
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00			1		2
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00			3		7
2611	Gasolina	\$141,466.07	\$41,352.78	\$182,818.85	1,2	1,5			
2612	Diésel	\$29,157.30	-\$10,557.30	\$18,600.00			1		2,3
2614	Lubrificantes y aditivos	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00			3		6
2711	Vestuario y uniformes	\$86,744.80	\$0.00	\$86,744.80					
2731	Artículos deportivos	\$8,500.00	-\$1,562.87	\$6,937.13			1		3
2741	Productos textiles	\$776.21	-\$576.31	\$199.90			3		7
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	\$3,523.79	-\$2,830.00	\$693.79			3		6
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$2,000.00	\$558.00	\$2,558.00	3	6			
2931	Refacciones y accesorios menores de edificios de computo y tecnologías de la información	\$3,500.00	-\$3,500.00	\$0.00			1,3		1,6
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	\$11,258.33	-\$2,792.70	\$8,465.63			1		1,3
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$10,000.00	-\$534.00	\$9,466.00			3		6
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00			3		6
3000	SERVICIOS GENERALES	\$847,110.46	-\$34,638.34	\$812,472.12					
3111	Energía eléctrica	\$92,207.68	\$37,117.32	\$129,325.00	3	7			
3141	Telefonía tradicional	\$12,000.00	-\$1,973.68	\$10,026.32			3		7
3162	Servicios de telecomunicaciones	\$3,125.50	-\$2,000.30	\$1,125.20			3		7
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$33,200.00	-\$6,221.96	\$26,978.04			3		7
3181	Servicios postales y telegráficos	\$3,881.48	-\$253.87	\$3,627.61			1		2

Las ampliaciones y reducciones que se dieron en este capítulo fueron las ahorros en materiales para oficinas en en materiales de mantenimiento para distribuirse en materiales para difusión, productos alimenticios para actividades institucionales así como gasolinas para el traslado de alumnos, docentes y personal administrativo, encaminado al cumplimiento de los informes de metas.

3191	Servicios integrales y otros servicios	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00				1	3
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$11,000.00	-\$11,000.00	\$0.00				1	2
3232	Arrendamiento de equipos y bienes informáticos	\$47,749.95	-\$9,750.03	\$37,999.92				3	7
3252	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de autobuses públicos	\$34,325.13	-\$4,325.13	\$30,000.00				1	1, 2
3271	Arrendamiento de activos intangibles	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00				2	5
3291	Otros arrendamientos	\$53,501.10	-\$30,034.70	\$28,466.40				1	2, 3
3315	Servicios y asesorías legales, contables y fiscales	\$164,345.72	\$76,500.00	\$240,845.72	3	7			
3331	Servicios de informática	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00				3	7
3341	Servicios para la capacitación a servidores públicos	\$24,750.05	-\$24,750.05	\$0.00				1	1
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$28,000.00	\$6,282.20	\$34,282.20	1	2			
3392	Servicios relacionados con la certificación de procesos	\$106,076.44	-\$34,814.83	\$71,261.61				1	1
3411	Servicios financieros y bancarios	\$5,205.32	\$2,696.40	\$7,901.72	3	7			
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00				3	7
3471	Fletes y maniobras	\$3,000.00	-\$100.00	\$2,900.00				3	6
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00				3	6
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$1,508.00	\$3,480.00	\$4,988.00				3	6
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$10,000.00	\$4,790.00	\$14,790.00				3	6
3693	Otros gastos de publicación difusión e información	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00				1	3
3711	Pasajes aéreos nacionales	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00				1, 2, 3	2, 5, 7
3722	Pasajes terrestres nacionales	\$20,541.40	-\$1,991.56	\$18,549.84					1
3751	Viáticos estatales	\$12,723.60	-\$1,240.00	\$11,483.60				3	7
3752	Viáticos nacionales	\$78,694.09	\$19,874.29	\$98,568.38	2, 3	4, 5, 7			
3821	Gastos de orden social y cultural	\$21,830.00	\$233.56	\$22,063.56	3	7			
3923	Otros impuestos y derechos	\$27,945.00	-\$10,856.00	\$17,289.00				1, 2	2, 4, 5
SUB FEDERAL		\$19,636,346.00	\$1,005,340.00	\$20,641,686.00					

Las ampliaciones y reducciones realizadas en este capítulo fueron economías en eventos, capacitaciones, y certificaciones, y conceptos en comisiones, para cubrir el gasto de energía eléctrica, pago servicios contables y conceptos en comisiones de alumnos, docentes y administrativos.

[Handwritten signature and initials]



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Zacatecas
GOBIERNO DEL ESTADO
2021-2027



TECNOLOGICO
NACIONAL DE MEXICO

Instituto
Tecnológico
Superior de Loreto

ADECUACIONES PRESUPUESTALES

ESTATAL		Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Presupuesto Vigente	INCREMENTO		DECREMENTO		OBSERVACIÓN
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$16,370,790.00	\$2,709,248.35	\$19,080,038.35	COMPONENTE	ACTIVIDAD	COMPONENTE	ACTIVIDAD	
1131	Sueldos base al personal permanente	\$7,500,340.10	\$1,906,664.23	\$9,407,004.33					
1312	Acreditación por años de servicio en la docencia y al personal administrativo de las instituciones de educación superior (antigüedad)	\$1,121,578.81	-\$76,554.72	\$1,045,024.09					
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$479,572.00	-\$5,368.03	\$474,203.97					
1322	Agüinaldo o gratificación de fin de año	\$7,762.35	\$481,990.18	\$489,752.53					
1347	Compensación por adquisición de material didáctico	\$159,464.40	-\$15,650.28	\$143,814.12					
1412	Aportaciones al IMSS	\$1,280,113.80	\$13,945.91	\$1,294,059.71	3	7			El incremento de capítulo 1000 es por el gasto no erogado de capítulo 3000, de lo presupuestado en 3981 y 3923, así como la ampliación otorgada para cierre de año
1422	Aportaciones a INFONAVIT	\$600,135.00	\$2,890.59	\$603,025.59					
1432	Cuotas al RCV	\$676,374.00	\$189,569.59	\$865,943.59					
1522	Pago de Liquidaciones	\$200,000.00	-\$60,632.91	\$139,367.09					
1523	Laudos laborales	\$400,000.00	-\$400,000.00	\$0.00					
1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	\$3,884,022.54	\$672,393.92	\$4,556,416.46					
1712	Estímulo docente	\$61,427.00	-\$0.13	\$61,426.87					
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$162,687.00	\$242,661.24	\$405,348.24					
2111	Papelera de oficina	\$52,094.43	\$9,188.72	\$61,283.15	1,2	1,2,5			
2113	Otros artículos menores de oficina	\$312.00	\$534.99	\$846.99	1	1			
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,590.00	\$1,049.01	\$2,639.01	1	2			
2151	Material impreso e información digital	\$100.00	\$61.19	\$161.19	1	1			
2161	Material de limpieza de oficina	\$27,737.44	\$21,985.00	\$49,722.44	3	6			El incremento en este capítulo se deriva del

[Firmas manuscritas]

2211	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	\$22,250.80	\$7,314.07	\$29,564.87	1,3	1,2,7		
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$11,020.00	\$11,020.00	3	6		
2461	Material eléctrico y electrónico	\$12,453.76	\$0.00	\$12,453.76				
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$12,165.01	\$800.05	\$12,965.06	3	6		
2611	Gasolina	\$16,620.00	-\$9,279.46	\$7,340.54		1,3	2,7	
2612	Diésel	\$0.00	\$60,841.79	\$60,841.79	3	6		
2711	Vestuario y uniformes	\$812.00	\$0.00	\$812.00				
2731	Artículos deportivos	\$7,458.80	\$0.00	\$7,458.80				
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	\$0.00	\$113,100.00	\$113,100.00	3	6		
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$81.90	\$5,168.76	\$5,250.66	1	2		
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$9,010.86	\$20,877.12	\$29,887.98	3	6		
3000	SERVICIOS GENERALES	\$2,811,730.00	-\$1,837,679.62	\$974,050.38				
3111	Energía eléctrica	\$93,286.88	-\$9,575.88	\$83,711.00		3	7	
3141	Telefonía tradicional	\$15,000.00	\$3,885.65	\$18,885.65	3	7		
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$30,000.00	-\$9,358.63	\$20,641.37		3		
3181	Servicios postales y telegráficos	\$1,000.00	\$420.00	\$580.00		1	2	
3232	Arrendamiento de equipos y bienes informáticos	\$14,749.99	-\$4,754.09	\$9,995.90		3	7	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	\$17,560.00	\$0.00	\$17,560.00				
3291	Otros arrendamientos	\$16,320.00	\$0.00	\$16,320.00				
3315	Servicios y asesorías legales, contables y fiscales	\$180,000.00	-\$66,233.98	\$113,766.02		3	7	
3321	Servicios de diseño, arquitectura e ingeniería	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00				
3331	Servicios de informática	\$8,340.40	\$4,744.40	\$13,084.80	3	7		
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$30,000.00	-\$7,658.40	\$22,341.60		1	3	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$416,006.00	-\$225,302.00	\$190,704.00		1	1, 2	
3392	Servicios relacionados con la certificación de procesos	\$105,000.00	-\$100,507.52	\$4,492.48		3	6	
3411	Servicios financieros y bancarios	\$8,000.00	\$21.40	\$8,021.40	3	7		
3471	Fletes y maniobras	\$5,000.00	\$15,996.00	\$20,996.00	3	6		
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$2,320.00	\$11,600.00	\$13,920.00	3	6		
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$1,624.00	\$0.00	\$1,624.00				

El traspaso del capítulo 5000 y 6000, en el cual se tenía presupuestado los conceptos de pago de extracción de agua y edificación, y se destino a los gastos generados en la perforación del pozo profundo, así como papelea para cierre de año, material de limpieza y mantenimiento a vehículos.

Las reducciones y ampliaciones generadas en este capítulo es por la no erogación del ISN, así como de otros impuestos y derechos, asesorías contables y los cuales se pasaron para el pago de capítulo 1000 por concepto de sueldo, sin dejar el cumplimiento de actividades encaminadas a las metas institucionales.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Zacatecas
GOBIERNO DEL ESTADO
2021-2027



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

**Instituto
Tecnológico
Superior de
Loreto**

ADECUACIONES PRESUPUESTALES						
INGRESO PROPIO		Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Presupuesto Vigente	INCREMENTO	
					COMPONENTE	ACTIVIDAD
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$113,358.66	\$0.00	\$113,358.66		
2111	Papelería de oficina	\$26,210.26	\$0.00	\$26,210.26	1	1
2151	Material impreso e información digital	\$81,120.00	\$0.00	\$81,120.00	1	1
2211	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	\$1,766.96	\$0.00	\$1,766.96	3	7
2481	Materiales complementarios	\$3,151.98	\$0.00	\$3,151.98	3	6
2611	Gasolina	\$1,109.46	\$0.00	\$1,109.46	3	7
3000	SERVICIOS GENERALES	\$296,417.69	\$0.00	\$296,417.69		
3331	Servicios de informática	\$3,248.00	\$0.00	\$3,248.00	3	7
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$43,848.20	\$0.00	\$43,848.20	1	1
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos	\$235,658.16	\$0.00	\$235,658.16	1	1
3411	Servicios financieros y bancarios	\$232.00	\$0.00	\$232.00	3	7
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$6,083.33	\$0.00	\$6,083.33	3	6
3471	Fletes y maniobras	\$1,160.00	\$0.00	\$1,160.00	3	6
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$6,188.00	\$0.00	\$6,188.00	1, 3	1, 7
9000	DEUDA PÚBLICA	\$752,250.00	\$0.00	\$752,250.00		
9911	ADEFAS	\$752,250.00	\$0.00	\$752,250.00	3	7
	INGRESOS PROPIOS	\$1,162,026.35	\$0.00	\$1,162,026.35		
						Pago de crédito fiscal.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Ciudad de México, **15/Diciembre/2023**

Circular DG No. M00/092/2023

**CC. DIRECTORAS Y DIRECTORES GENERALES DE LOS
INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS
PRESENTES**

Con la finalidad de cumplir con las disposiciones que año con año se emiten para el aseguramiento de un ejercicio presupuestal eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos; concretamente con lo dispuesto por el Artículo 1 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de noviembre del 2023, que a la letra señala:

"El ejercicio, el control y la evaluación del gasto público federal para el ejercicio fiscal de 2024, así como la contabilidad y la presentación de la información financiera correspondiente, se realizarán conforme a lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley Federal de Austeridad Republicana, la Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en las disposiciones que, en el marco de dichas leyes, estén establecidas en otros ordenamientos y en este Presupuesto de Egresos".

En este orden de ideas y con base a lo establecido en el Convenio para la Asignación de Recursos Financieros para la operación de los Institutos Tecnológicos Descentralizados; y con la finalidad de elevar la calidad del servicio que el Tecnológico Nacional de México ofrece a los planteles, me permito dirigirme a ustedes a efecto de remitirles la **Agenda de Asuntos Prioritarios TecNM-DITD y el Calendario Operativo 2024**, para la recepción de la información correspondiente a los ejercicios fiscales 2023 y 2024, mismos que se anexan a la presente.

Asimismo, se les solicita que proporcionen a la Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, la información necesaria para cumplir de manera puntual las obligaciones contempladas en los Artículos 35, Fracción III y 37 del referido Decreto de Presupuestos de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2024; así como la información para atender lo dispuesto en los artículos 35 y 37 del Decreto de Presupuestos de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal 2023, lo anterior, conforme a la citada agenda de asuntos prioritarios.





Circular DG No. M00/092/2023

-2-

De igual manera, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 10, 82 y 83 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en relación a que los recursos otorgados a las entidades federativas y, por ende, a este tipo de establecimientos educativos a su digno cargo, no pierden su naturaleza jurídica federal; 54 de la misma Ley, y 176, 223 y 224 del Propio reglamento de dicha codificación adjetiva, para que bajo los requisitos expresados en estos preceptos, los recursos transferidos a las entidades a través de los Convenios de Coordinación que no se ejercieron en el tiempo, y para los fines establecidos en los mismos, serán reintegrados a la Tesorería de la Federación dentro de los (15) quince días naturales siguientes, al cierre del ejercicio fiscal debiéndose por tanto, sujetar a los mecanismos del registro, transparencia, control, rendición de cuentas de los recursos otorgados, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Por otra parte, les reitero que en los Convenios anuales para la Asignación de Recursos Financieros para la operación de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, se establecen prevenciones respectivas con relación a su cumplimiento, en especial, las contenidas en sus cláusulas DÉCIMA, DÉCIMA PRIMERA Y DÉCIMA TERCERA, que impactan en el patrimonio de los citados planteles de educación superior.

De igual manera, hago referencia a las diversas reuniones de trabajo celebradas con los órganos de gobierno de esas casas de estudio, en las cuales se han desahogado diversos asuntos institucionales; entre ellos, el relacionado con la captación, administración y la aplicación de sus ingresos, con base a la Cláusula TERCERA del Convenio para la Asignación de Recursos Financieros en el ejercicio fiscal 2024, así como en términos del artículo 67, fracción IX de la Ley General de Educación Superior, en donde queda determinado que los ingresos propios que los "INSTITUTOS" obtengan, serán complementarios a la asignación presupuestal correspondiente. Esos recursos serán reportados en los informes que se realicen de la evaluación de gasto público respectivo, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, formarán parte de su patrimonio y serán administrados por los propios "INSTITUTOS", debiéndose destinar al cumplimiento de sus objetivos y programas de desarrollo institucional, por lo que no podrán ser considerados ni contabilizados como aportaciones estatales o federales.

Sobre el particular, con fundamento en el artículo 8, fracción I, del Decreto que crea el Tecnológico Nacional de México, así como numeral 8, apartado M00, Fracción 1 del Manual de Organización General del Tecnológico Nacional de México, me permito externar lo siguiente:

El manejo oportuno de los recursos autogenerados por cada uno de los Institutos Tecnológicos Descentralizados correspondientes, así como su uso adecuado, ha permitido que dichos ingresos se destinen a contribuir con los objetivos de cada una de las instituciones que integral al TecNM.





Circular DG No. M00/092/2023

-3-

En función de lo anterior, son miles los estudiantes los que dependen del ejercicio oportuno de tales recursos autogenerados, pues a pesar de la carencia de plazas, estos han mitigado la falta de presupuesto estatal y permitido en algunos casos el incremento de la matrícula año con año.

En razón de lo anterior, me permito conminarlos para que giren sus amables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que los Institutos Tecnológicos a sus dignos cargos, cumplan con el ejercicio de las funciones que legalmente corresponden.

Por último, es conveniente señalar la importancia de atender en sus términos la presente solicitud, no solo para realizar un ejercicio presupuestal ordenado y eficiente, sino para evitar eventuales observaciones y fincamiento de responsabilidades por parte de los Órganos Fiscalizadores; al recabar, organizar y reportar de manera completa y oportuna la información.

Para cualquier duda o comentario relacionado con la presente circular, así como con la Agenda de Asuntos Prioritarios TecNM-DITD y el Calendario Operativo 2024, deberá dirigirse con el personal de la Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, en los correos electrónicos institucionales que al efecto se señalan en la citada agenda.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica


RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Manuel Chávez Sáenz. -Director de Institutos Tecnológicos Descentralizados.

RJL/MCS/frs*



ANEXO - Circular DG No. M00/092/2023

Agenda de Asuntos Prioritarios TecNM-DITD y Calendario Operativo 2024 para la recepción de información de los Institutos Tecnológicos Descentralizados

Ejercicio Fiscal	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	PERÍODO O FECHA LÍMITE	RESPONSABLE	CORREO ELECTRÓNICO	EXTENSIÓN
2023	Integración de la información necesaria sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, para cumplir de manera puntual con las obligaciones contempladas en el Artículo 37 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023, detallando la información siguiente: a) Los programas a los que se destinen los recursos y el cumplimiento de las metas correspondientes; a) El costo de nómina del personal docente, no docente, administrativo y manual, identificando las distintas categorías y los tabuladores de remuneraciones por puesto, responsabilidad laboral y su lugar de ubicación; a) El desglose del gasto corriente destinado a su operación; a) Los estados de situación financiera, analítico, así como el de origen y aplicación de recursos públicos federales (los 7 reportes de información financiera, se deberán de subir al Módulo 301, de manera trimestral), y a) La información sobre matrícula de inicio y fin de cada ciclo escolar. (Nota: Subir un archivo en PDF por trimestre incluyendo las 5 fracciones en Plataforma HUUDAS, Módulo 302)	miércoles, 10 de enero de 2024 (los 4 trimestres)	Francisca Pérez Peinado	d_desc05@tecnm.mx	61356
2023	Estados Financieros Anuales 2023, Cuarto Trimestre (Plataforma HUUDAS, Módulo 301) 1. Estado de Situación Financiera 2. Estado de Actividades 3. Estado de Origen y Aplicación de Recursos Públicos Federales 4. Estado de Cambios de la Situación Financiera 5. Estado Analítico del Activo 6. Estado Analítico del Pasivo 7. Avance Financiero	miércoles, 10 de enero de 2024	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	61355
2023	Con fundamento en el Artículo 35 fracción III del PEF del ejercicio fiscal 2023, deberán de practicar una auditoría externa por semestre de su matrícula y remitir vía Sistema HUUDAS, módulo 302, los resultados a esta dependencia del Ejecutivo Federal correspondiente al semestre Enero-Julio 2023 y Agosto-Diciembre 2023.	miércoles, 10 de enero de 2024	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	61355
2023	Estados Financieros Dictaminados 2023 (Plataforma HUUDAS, módulo 302)	lunes, 1 de abril de 2024	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	61355
2024	Integración de la información necesaria sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, para cumplir de manera puntual con las obligaciones contempladas en el Artículo 37 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024, detallando la información siguiente: a) Los programas a los que se destinen los recursos y el cumplimiento de las metas correspondientes; a) El costo de nómina del personal docente, no docente, administrativo y manual, identificando las distintas categorías y los tabuladores de remuneraciones por puesto, responsabilidad laboral y su lugar de ubicación; a) El desglose del gasto corriente destinado a su operación; a) Los estados de situación financiera, analítico, así como el de origen y aplicación de recursos públicos federales (los 7 reportes de información financiera, se deberán de subir al Módulo 301, de manera trimestral), y a) La información sobre matrícula de inicio y fin de cada ciclo escolar. (Nota: Subir un archivo en PDF por trimestre incluyendo las 5 fracciones en Plataforma HUUDAS, Módulo 302)	10/04/2024 Primer Trimestre 10/07/2024 Segundo Trimestre 10/10/2024 Tercer Trimestre 10/01/2025 Cuarto Trimestre y Cierre Anual	Francisca Pérez Peinado	d_desc05@tecnm.mx	61356
2024	Estados Financieros Trimestrales 2024 (Plataforma HUUDAS, Módulo 301) 1. Estado de Situación Financiera 2. Estado de Actividades 3. Estado de Origen y Aplicación de Recursos Públicos Federales 4. Estado de Cambios de la Situación Financiera 5. Estado Analítico del Activo 6. Estado Analítico del Pasivo 7. Avance financiero (aportación federal, estatal e ingresos propios)	10/04/2024 Primer Trimestre 10/07/2024 Segundo Trimestre 10/10/2024 Tercer Trimestre 10/01/2025 Cuarto Trimestre y Cierre Anual	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	61355

[Handwritten signatures and stamps]

2023
FEBRERO
VISTA

ANEXO - Circular DG No. M00/092/2023

Agenda de Asuntos Prioritarios TecNM-DITD y Calendario Operativo 2024 para la recepción de información de los Institutos Tecnológicos Descentralizados

Ejercicio Fiscal	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	PERÍODO O FECHA LÍMITE	RESPONSABLE	CORREO ELECTRÓNICO	EXTENSIÓN
2024	Con fundamento en el Artículo 35 fracción III del PEF del ejercicio fiscal 2024, deberán de practicar una auditoría externa por semestre de su matrícula y remitir vía Sistema HUDAS, módulo 302, los resultados a esta dependencia del ejecutivo federal correspondiente al semestre Enero-Julio 2024 y Agosto-Diciembre 2024.	Enero-Julio 2024 Agosto-Diciembre 2024	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	6355
2024	Actualización de la información del analítico de plazas en el Sistema de Administración de Recursos de los Institutos Tecnológicos Descentralizados (Plataforma SARITD)	01 al 31 de marzo 2024 Primer periodo 01 al 31 de octubre de 2024 Segundo periodo	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	6355
2024	Estructura Educativa 2024 (Plataforma HUDAS)	30/04/2024 Enero-Julio 31/07/2024 Agosto-Diciembre	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	6355
2024	Requerimientos para la Programación Detallada (PRODET)	del 27 al 31 de mayo de 2024	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	6355
2024	Estatados Financieros Dictaminados 2024 (Plataforma HUDAS, módulo 302)	lunes, 31 de marzo de 2025	Arturo Herrera Ruiz	d_desc05@tecnm.mx	6355
2024	Solicitud de líneas de captura a la Dirección de Finanzas del TecNM, y reintegros de recurso no devengado del ejercicio 2023 a la Tesorería de la Federación (TESOFE). (Nota: Plataforma HUDAS e incluir copia al correo electrónico d_desc0305@tecnm.mx)	lunes, 15 de enero de 2024	Anabel Hernández Martínez	d_finanzas@tecnm.mx	64864
2024	Actualización de información de la plataforma HUDAS para el módulo 102 Programas Educativos		Eva Victoria Trejo Zuhiga	d_desc01@tecnm.mx	6364
2024	Actualización de información de la plataforma HUDAS para el módulo 103 Campuses, extensiones y estatus de terrenos		Leivia Guerrero Quillén	d_desc04@tecnm.mx	6363, 6372
2024	Actualización de información de la plataforma HUDAS para el módulo 105 Normatividad	viernes, 31 de mayo de 2024	Leivia Guerrero Quillén	d_desc04@tecnm.mx	6363, 6372
2024	Actualización de información de la plataforma HUDAS para el módulo 106 Conventos de Vinculación		Rogelio Arce Macedo	d_desc010@tecnm.mx	6365
2024	Actualización de información de la plataforma HUDAS para el módulo 107 Sistemas de Gestión de Calidad		Victoria Trejo Zuhiga	d_desc01@tecnm.mx	6364
2024	Actualización de información de la plataforma HUDAS para el módulo 200 Juntas Directivas	Cinco días previos a realizarse la junta directiva (carpeta) y 30 días posteriores de realizarse la junta directiva (acta debidamente firmada)	Salvador Peralta Hernández	d_desc036@tecnm.mx	6356

14

