

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los 23 días del Mes de abril del Año Dos Mil Veinticuatro. -----

Vista la solicitud de acceso a la información presentada y capturada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha 26 de marzo del 2024, interpuesta por quien se idéntico como Leonardo Escobar, a la que se asignó el folio **10017810005624**., que en obvio de replicar y ocasionar mayores dilaciones, ésta Unidad Sujeto Obligado la da por reproducida en el presente Acuerdo Administrativo, procediendo a dar cuenta de lo siguiente:

I.- Con apoyo en los Artículos 1°, 6°, 8° y 16° párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, 2°, 11° y 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 1°, 4°, 7°, 23° y 105° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1°, 2°, 3°, 4° y 42° Fracciones II y IV, V y XV, 117°, 120°, 121°, 122°, 124°, 128°, décimo segundo transitorio y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 10° de su Reglamento, en concordancia con los Numerales 124° y 125° del Reglamento Interior de la Secretaria de Seguridad Publica, ésta Autoridad Sujeto Obligado, dependiente del Ejecutivo Estatal.

II.- Que específicamente **la Unidad de Transparencia de la Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, es competente para contestar y/o atender la solicitud presentada por quien se identificó como Leonardo Escobar de conformidad con los Artículos y en términos de los Ordenamientos referidos en supra líneas, en virtud de haber sido turnada la misma, al Sujeto Obligado denominado **Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a la Unidad de Transparencia de la misma, y así estar en aptitud de dar contestación al requerimiento hecho por la y/o el particular, quien solicito textualmente:

“2. Asuntos Internos 2.1. Estructura • ¿Cuántos elementos conforman la Unidad de Asuntos Internos? Desagregado por área (si es el caso) y sexo, durante 2022, 2023 y 2024. • ¿La Unidad de Asuntos



Internos cuenta con decreto de creación? • ¿En qué año se creó la Unidad de Asuntos Internos? • ¿Cuál es el presupuesto anual asignado a la Unidad de Asuntos Internos? • ¿La Unidad de Asuntos Internos cuenta con un manual de organización? • ¿La Unidad de Asuntos Internos cuenta con un manual de procedimientos? • En la Unidad de Asuntos Internos ¿cuáles son los perfiles de las personas que la integran y cuántas personas son investigadoras, administrativas, otros? • ¿Cuál es el nivel de escolaridad de los integrantes de la Unidad de Asuntos Internos (por ejemplo, educación básica, media superior, superior)? • ¿Cuántos años de experiencia tienen los integrantes de la Unidad de Asuntos Internos? • ¿La Unidad de Asuntos Internos cuenta con personal certificado en algún estándar nacional o internacional?, ¿Cuál(es)? • ¿La Unidad de Asuntos Internos cuenta con personal certificado en el estándar nacional EC1152? • ¿La Unidad de Asuntos Internos cuenta con alguna acreditación nacional o internacional?, En caso de que sí, ¿Cuáles? • ¿En la Unidad de Asuntos Internos, cuántas personas se encuentran certificadas en el estándar EC1152? • ¿Las instalaciones de la Unidad de Asuntos Internos son independientes o se encuentran dentro de la corporación? • ¿Con qué equipo cuenta la Unidad de Asuntos Internos para realizar sus funciones? Específicamente vehículos y computadoras. • ¿Cuáles son los indicadores de desempeño de la Unidad de Asuntos Internos? 2.2. Funcionamiento • ¿Cuál es el número de asuntos que se atienden por año en la Unidad de Asuntos Internos durante 2022, 2023 y 2024? • ¿Cuáles es el número de asuntos que ha atendido la Unidad de Asuntos Internos?, siguiendo los siguientes criterios: o Estado del asunto: ¿ Recibidos ¿ Concluidos ¿ Sobreseídos ¿ En curso (incorporados a un archivo de investigación). ¿ Remitidos a la Comisión de Honor y Justicia o algún otro ente sancionador. o Resolución del asunto: ¿ Derivados en una sanción. ¿ Derivados en una amonestación. ¿ Derivados en una suspensión. o Por tipo de asunto: ¿ Quejas ¿ Denuncias o Por tipo de faltas: ¿ Falta no grave ¿ Falta grave ¿ Delito o Por tipo de denunciante (desagregado por sexo): ¿ Elementos policiales ¿ Ciudadanía o Por tipo de persona denunciada: ¿ Por rango policial, por ejemplo: • Comisario General • Comisario en Jefe • Comisario • Inspector General • Inspector en Jefe • Inspector • Subinspector • Oficial • Suboficial • Policía primero • Policía segundo • Policía tercero • Policía raso • ¿Cuál es el número de quejas y denuncias emitidas por Sociedad Civil/CNDH/CEDH a la Unidad de Asuntos Internos? • ¿A través de qué medio la Sociedad Civil/CNDH/CEDH puede emitir quejas y denuncias a la Unidad de Asuntos Internos? • En la Unidad de Asuntos Internos ¿cuentan con un modelo de gestión de los casos? • ¿La Unidad de Asuntos Internos cuenta con algún mecanismo de contacto directo con la ciudadanía?, ¿cuál(es)? 2.3. Colaboración con la Oficina de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) • ¿La Unidad de Asuntos Internos ha colaborado de manera directa con algún proyecto o programa de cooperación internacional, específicamente con INL? Por ejemplo, a través de capacitaciones, study tours u otras. • ¿La Unidad de Asuntos Internos ha recibido alguna evaluación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, a algún programa o mecanismo en particular. • ¿La Unidad de Asuntos Internos ha recibido alguna recomendación por parte de alguna organización nacional o internacional, específicamente de INL? Por ejemplo, un estudio o análisis.”... (Sic).

En relación a lo anterior me permito hacer de su conocimiento, que derivado de la carga de trabajo de las diversas áreas que pudieran tener dicha información, además de estar acorde con el principio de exhaustividad, para que la información sea veraz, oportuna y de calidad que requiere la información solicitada, y a efecto de continuar con el trámite que se viene realizando y obtener la información solicitada y procesarla, fue requerido al Comité de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango, con fundamento en los Numerales 45°, 132° y 206° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 42°, 128° y 165° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, prorroga o ampliación de plazo de respuesta por 10 días hábiles más, acordándose favorablemente y por unanimidad de votos del Órgano Colegiado la petición realizada, instruyéndose a ésta Unidad de Transparencia comunicar al solicitante la respectiva determinación.

Es entonces, por las consideraciones antes señaladas, que esta **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango, ACUERDA** lo siguiente:

PRIMERO. - Notifíquese el presente Acuerdo Administrativo, en los términos ordenados por el Comité de Transparencia de la Dependencia, para los efectos legales a los que haya lugar

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento de la y/o el solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el Recurso de Revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en Calle Negrete No. 807, Zona Centro, teléfonos: 8.11.77.12 y 01.800.581.72.92, o bien, al correo electrónico www.idaip.org.mx o bien ante el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, sito en **Carretera Durango a México, K.M. 7.5, Ejido Dolores Hidalgo, C.P. 34300**, al correo electrónico uaip.ssp@durango.gob.mx, en términos de los Artículos 138°, 139° y 140° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

Así lo acordó y firma el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, que autoriza. -----

**JEFE DE AREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO**



Carretera a México Km 7.5 s/n
Ejido Dolores Hidalgo
Tel. 618 137 40 00
ssp.despacho@durango.gob.mx
dga.ssp@durango.gob.mx



SSP
SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA



LIC. DIEGO ALDO SANTACRUZ RAMIREZ



Carretera a México Km 7.5 s/n

Ejido Dolores Hidalgo

Tel. 618 137 40 00

ssp.despacho@durango.gob.mx

dga.ssp@durango.gob.mx