

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a 14 de Noviembre de 2024.

VISTA la solicitud de información registrada con el número de folio **192732424000039**, recibida en la Secretaría de Turismo del Estado, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT en fecha de 04 de Noviembre del año en curso.

CONSIDERANDO

I.- Competencia. Que la Secretaría de Turismo del Estado, cuenta con atribuciones para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Secretaría en cita, atendiendo a los procedimientos regulados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, en lo sucesivo, Ley de Transparencia, de conformidad con los artículos 16, 18 apartado b fracción V y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, y los diversos 11 fracción VII, 14 fracciones XVII, XVIII y XIX del Reglamento Interior de esta Secretaría, en relación con el artículo 95 de la Ley de Transparencia, los dispositivos 3, fracción XLIX, 23, 24, 25, 58, 148, 149, 150, 156 y demás relativos de la Ley de Transparencia.

II.- Marco de competencia de la dependencia. Que los artículos 18 apartado b, fracción V y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado, la Secretaría del Turismo del Estado, tiene entre sus atribuciones, conforme a su ámbito competencial en el Poder Ejecutivo del Estado: planear, dirigir, administrar, ejecutar y supervisar las políticas, estrategias, acciones y programas que promuevan el desarrollo turístico del estado, en relación al ámbito del desarrollo económico, social, cultural, educativo y medio ambiental, coordinado a los actores y organismos que forman el sector turístico.

III.- Días y horas hábiles. Que los artículos 3 fracción XVII y 151 de la Ley de Transparencia del Estado establecen, en síntesis, que el cómputo de plazos para el trámite de solicitudes de acceso a la información será en días hábiles.

IV.- Solicitud. Que la particular requirió de este sujeto obligado textualmente lo siguiente: ***‘Buenas tardes, por medio del presente solicito atentamente la siguiente información durante el último año 1. cuenta con Manual de puestos o afín donde se describan los requisitos de cada cargo ? favor de proporcionar liga o documento para consultarlo. 2. ¿Cuántos y cuáles puestos de la Secretaría EXIGEN como requisito que la persona a ocupar el cargo cuente con habilidades de inteligencia emocional? 3. Con base a la respuesta de la pregunta 2 ¿Cuántos funcionarios públicos tienen habilidades de inteligencia emocional? y cómo lo acreditan. De la respuesta otorgada,***



cuántos funcionarios tienen cargos de alta dirección o con personal a su cargo. 4. ¿Cuáles son las acciones que ejecuta la Secretaría relativas al desarrollo e implementación de inteligencia emocional dirigidas a servidores públicos adscritos que tienen contacto directo con la ciudadanía? de existir, son con carácter obligatorio o voluntario para quienes van dirigidas. 5. ¿ Promueven, desarrollan, implementan acciones respecto la inteligencia emocional de los funcionarios? de ser positiva, señalar DETALLADAMENTE de qué forma; y cuál es el IMPACTO que se ha generado. De ser negativa indique su justificación y sustento. 6. En relación con la pregunta 5, cuentan con evaluaciones, quién (es) las realiza (n), durante qué periodos, bajo qué indicadores (confrontar con las ultimas cinco evaluaciones que se hayan realizado) 7. En relación a la pregunta 6, cuales fueron los resultados de esas evaluaciones, de las ultimas cinco realizadas. 8. La Secretaría cuenta con departamento o equipo multidisciplinario que brinde servicio a los empleados adscritos para la atención de sus emociones (estrés, ansiedad, angustia, preocupación, frustración, entre otras), de ser positiva la respuesta indique DETALLADAMENTE cómo se brinda el apoyo, de ser negativa la respuesta indique su justificación y sustento. 9. Qué políticas públicas o programas se han implementado para el desarrollo de la inteligencia emocional de los funcionarios públicos adscritos a la Secretaría; proporcione liga o documento para consultarlo; y proporcione información del alcance que han tenido dichas políticas públicas. 10. Del último año, cuantos certificados médicos o afines, han presentado los empleados por estrés o ansiedad, al área de recursos humanos o jefe inmediato. 11. En relación con la respuesta anterior, cuantos funcionarios tienen puestos de alta dirección o mando medio adscritos a la secretaria.”

V.- Análisis jurídico. Que la solicitud de mérito se analiza de conformidad con los artículos 4 y 149 de la Ley de Transparencia, que establecen en lo conducente que toda información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos que precisa la misma ley, así como los requisitos que deben cumplir los solicitantes para la presentación de solicitudes de acceso a la información. En este sentido, se procede a atender la presente solicitud en los siguientes términos:

Con base en lo previsto por el artículo 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, la Secretaría de Turismo es la dependencia encargada de planear, dirigir, administrar, ejecutar y supervisar las políticas, estrategias, acciones y programas que promuevan el desarrollo turístico sostenible en el estado; realizar las acciones que le corresponden al Estado en materia de Turismo y ejecutar las acciones correspondientes a los proyectos y programas; la coordinación en materia de promoción y desarrollo turístico con la federación, estados, municipios e instituciones públicas o privadas; así como dirigir, coordinar y supervisar a los organismos y fideicomisos estatales que integran al sector turístico, entre otras.



En este sentido, atendiendo lo dispuesto en la referida Ley Orgánica y el artículo 14 del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, en apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, se considera necesario contar con un instrumento que establezca los pasos generales a seguir para la gestión de los trámites y servicios que lleva a cabo la Secretaría de Turismo, es decir, un Manual de Organización y de Servicios, de este Manual derivarán los procedimientos para el ejercicio de las funciones que fungen como apoyo a las actividades de las personas servidoras públicas de la Secretaría. Para su elaboración se contó con la participación de los Titulares y de los responsables de cada una de las Direcciones y Coordinaciones, así como de los abogados ejecutores de cada proceso.

Con el propósito de contribuir al cumplimiento de las atribuciones que por mandato legal le han sido conferidas, tales como brindar servicios de calidad, actuar con reglas claras y en apego a la normatividad existente, en la constante búsqueda de la excelencia en el servicio, se realiza el Manual de Organización y de Servicios de la Secretaría de Turismo, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 24 de Mayo del presente año y está disponible en el siguiente hipervínculo https://sistec.nl.gob.mx/Transparencia_2015/Archivos/AC_0001_0007_00172570_000003.pdf

En relación a los puntos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 de su solicitud, es importante señalar que el presente caso, se configura la hipótesis prevista en el primer párrafo del artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, por tanto, respetuosamente se le comunica que la Secretaría de Turismo no tiene facultades para generar la documentación de su interés de conformidad con el artículo 32 de la multicitada Ley Orgánica y en su Reglamento Interior; y una vez haciendo una búsqueda exhausta en nuestros archivos nos dimos cuenta que no contamos con la información y documentación solicitada. Por tanto, atendiendo a la temática y naturaleza jurídica de la información que requiere, se desprende que la misma pudiera incidir en el marco competencial y de atribuciones de la Secretaría de Administración del Estado.

En relación al Punto 8 de la solicitud de mérito, se le hace de su conocimiento que esta Secretaría cuenta con un Comité de Igualdad y no discriminación, esto derivado de la Certificación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, certificado que se encuentra disponible en el siguiente hipervínculo: https://transparencia.nl.gob.mx/Anexo/DescargarAnexo?Id=bE1EL3hXWkt4cnc9&doc=CERTIFICADO_Secretar%C3%ADa%20de%20Turismo%20de%20Nuevo%20Le%C3%B3n_VIGILANCIA.pdf



Por último en relación a los puntos 10 y 11, se le hace saber a la solicitante, que dentro de los archivos de este Sujeto Obligado no obra la documentación referida.

Se le comunica que la respuesta se brinda mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, en virtud de que fue el medio señalado para recibir la respuesta.

En mérito de lo antes expuesto, comuníquese la presente respuesta a la solicitante, emitiéndose para tal efecto el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO: Comuníquese a la solicitante que resulta procedente dar respuesta a su solicitud de información, en los términos expuestos en el Considerando V del presente Acuerdo, conforme a los razonamientos lógico-jurídicos que se expresan en los mismos.

SEGUNDO: Se hace del conocimiento de la solicitante que tiene el derecho de interponer por sí mismo o a través de representante legal, el recurso de revisión conforme al procedimiento previsto por los artículos del 167 al 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, la cual puede consultar gratuitamente en la siguiente dirección electrónica: <http://www.nl.gob.mx/?P=legislacion>, de acuerdo a las siguientes opciones:

- a) De manera presencial, en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con domicilio en Ave. Constitución número 1465-1 Poniente, Edificio Maldonado, zona centro, Monterrey, N.L.
- b) De manera electrónica en: <https://infonl.mx/>
- c) Directamente en las oficinas de la suscrita responsable de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, piso 31 de la Torre Administrativa, calle Washington, número 2000, colonia Obrera, Monterrey, Nuevo León.
- d) A través del sistema por el que realizó su solicitud de información.

Al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archivar-se como asunto totalmente concluido el expediente formado con motivo de la solicitud de información registrada el número **192732424000039**.



TERCERO: NOTIFÍQUESE, Así lo acuerdo y firma, la Lic. Adriana Quiroz Quiroz en su carácter de Titular de la Unidad de Cumplimiento Normativo y Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo.

RÚBRICA

**LIC. ADRIANA QUIROZ QUIROZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO
Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO.**

