



INFORME DE RESPUESTA A SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

Folio:	021165424000370
Tipo de solicitud:	Información Pública
Dependencia a la que solicita la información:	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI)



Solicitud:

"cual es el camino a seguir para poder solicitar un aumento de sueldo a un grupo de personas de distintas ramas que no sean de base.

- 1.-que se tiene que llevar a recursos humanos?*
- 2.-como se inicia el tramite en finanzas?*
- 3.-cuales son los departamentos que intervienen en atender una solicitud del jefe de área para aumentarle el sueldo al personal a su cargo?*
- 4.-Depende de la cedula de puesto el aumento o hay algún tabulador que tope dicho aumento según la rama o categoría del trabajador*

Datos adicionales para localizar la información:

enviar la información en un solo documento con los 4 puntos mencionados, extensamente explicados"

Respuesta:

Anteponiendo un cordial saludo, y en atención a su solicitud de acceso a la información recibida en este Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI), mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, y con fundamento en el artículo 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se remite la siguiente respuesta:

A continuación, se responde cada uno de los puntos que conforman la solicitud:

1.- Solicitud libre del empleado, dirigida al Director de Recursos Humanos, especificando nombre completo, número de empleado, fecha de ingreso, así como un antecedente de los últimos movimientos, y la petición de interés.

2.- No se inicia el trámite en la Dirección de Finanzas y Contabilidad del Instituto.

3.- Director de área y/o de unidad médica; administrador, en caso de ser unidad médica; área de recursos humanos de la unidad médica, en su caso; Dirección de Recursos Humanos; Departamento de Selección y Contratación de Personal; Departamento de Sueldos y Salarios; Dirección de Programación y Presupuestos, y Departamento de Control Presupuestal.

4.- La cédula de puesto no es un impedimento para un aumento, sin embargo, la cuestión presupuestal del Instituto si es un determinante para la aprobación de un aumento.



ISSSTECALI

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores
del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

**Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores
del Gobierno y Municipios de Baja California (ISSSTECALI)**

Sin más por el momento, quedamos de Usted.

**Fuente:
Dirección de Recursos Humanos del ISSSTECALI.**

Información de contacto de la Unidad de Transparencia

Así mismo, en caso de duda, nos ponemos a su disposición en las diferentes vías de contacto de esta Unidad, como lo son: en la dirección de correo electrónico: transparencia@issstecali.gob.mx, en el teléfono 686-551-6100, extensiones 6180 y 6299, o bien, puede acudir de manera presencial a nuestras oficinas, ubicadas en Calle Calafia, número 1115-1G, Colonia Centro Cívico, código postal 21000, de lunes a viernes, en un horario de 8:00 a 15:00 horas.