

No. de oficio: SEA-SE-UTA/PPDP-195/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de Información 162015724000055

Morelia, Michoacán, a 31 de octubre de 2024.

Solicitante

En respuesta a su solicitud de información presentada ante esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA) a través de la Plataforma Nacional de Transparencia e identificada con el número 162015724000055, con fundamento en los artículos 64, 74, y 75 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, que a la letra refiere:

"favor de responder en pdf y con todo el soporte oficial que justifique la respuesta. ¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción? ¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes? ¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta? ¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?

¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello? ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general? ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes? ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo? ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias? ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes? Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?

Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?

Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?

Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?

Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes? ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son? ¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes? ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?"

Esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción da respuesta a los puntos contenidos en su solicitud con información proporcionada por la Unidad de Denuncia Ciudadana, en términos de lo siguiente:

PRIMERO. ¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?

El artículo 54 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo (en adelante Ley del Sistema) establece lo siguiente:

Artículo 54. El Secretario Técnico solicitará a los miembros del Comité toda la información que estime necesaria para la integración del contenido del informe que deberá rendir el Comité, incluidos los proyectos de recomendaciones.

Asimismo, solicitará a los órganos internos de control de los Órganos del Estado que presenten un informe detallado del porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas durante el periodo del informe. Los informes serán integrados al Informe del Comité como anexos. Una vez culminada la elaboración del informe, se someterá para su aprobación ante el Comité.

El informe a que se refiere el párrafo anterior deberá ser aprobado como máximo treinta días previos a que culmine el periodo anual de la presidencia.

En los casos en los que del informe se desprendan recomendaciones, el Presidente del Comité instruirá al Secretario Técnico para que, a más tardar a los quince días posteriores a que haya sido aprobado el Informe, las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen. En un plazo no mayor de treinta días, dichas autoridades podrán solicitar las aclaraciones y precisiones que estimen pertinentes en relación con el contenido de las recomendaciones.

Los Lineamientos para la Emisión y Seguimiento de Recomendaciones No Vinculantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán (en adelante los Lineamientos), establecen lo siguiente:



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | transparencia@seseamichoacan.mx

| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1002](https://www.whatsapp.com/channel/002994432984009)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Artículo 10. Las propuestas de recomendaciones podrán ser formuladas por:

- I. La Presidencia del Comité Coordinador;
- II. Alguna de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, y;
- III. El Comité de Participación Ciudadana, a través de la Comisión Ejecutiva.

Artículo 11. Una vez publicado el informe anual, la Secretaría Ejecutiva, lo notificará en un plazo no mayor a diez días hábiles a cada institución integrante del Comité Coordinador y al Comité de Participación Ciudadana, para su análisis y, en su caso, presentación de propuestas de recomendaciones.

Artículo 12. Además del informe señalado en el artículo anterior, el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, podrán elaborar los estudios o informes que consideren necesarios para la creación de políticas públicas en materia anticorrupción, de los cuales podrán derivar recomendaciones.

Adicionalmente, podrán tomarse en cuenta informes o estudios de otras instituciones públicas o privadas, internacionales, nacionales o estatales, en materia anticorrupción, para la elaboración de recomendaciones.

Artículo 13. Una vez identificadas las oportunidades de mejora derivadas del informe anual o de los informes o estudios a que se refiere el artículo 12 de los presentes lineamientos, el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, determinarán la conveniencia de proponer una recomendación, la cual deberá presentarse durante el primer trimestre de cada año.

SEGUNDO. ¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?

El artículo 55 de la Ley del Sistema, establece que las recomendaciones no vinculantes que emita el Comité a los Órganos del Estado, serán públicas y de carácter institucional y estarán enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven del informe que presente el Comité.

Al respecto, el artículo 12 de los Lineamientos señala:

Artículo 12. Además del informe señalado en el artículo anterior, el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, podrán elaborar los estudios o informes que consideren necesarios para la creación de políticas públicas en materia anticorrupción, de los cuales podrán derivar recomendaciones.

Adicionalmente, podrán tomarse en cuenta informes o estudios de otras instituciones públicas o privadas, internacionales, nacionales o estatales, en materia anticorrupción, para la elaboración de recomendaciones.

TERCERO. ¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones?

El artículo 54 de la Ley del Sistema establece la consulta a los miembros del Comité Coordinador de la siguiente manera:

Artículo 54. El Secretario Técnico solicitará a los miembros del Comité toda la información que estime necesaria para la integración del contenido del informe que deberá rendir el Comité, incluidos los proyectos de recomendaciones.

Asimismo, solicitará a los órganos internos de control de los Órganos del Estado que presenten un informe detallado del porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas durante el periodo del informe. Los informes serán integrados al Informe del Comité como anexos. Una vez culminada la elaboración del informe, se someterá para su aprobación ante el Comité.

El informe a que se refiere el párrafo anterior deberá ser aprobado como máximo treinta días previos a que culmine el periodo anual de la presidencia.

En los casos en los que del informe se desprendan recomendaciones, el Presidente del Comité instruirá al Secretario Técnico para que, a más tardar a los quince días posteriores a que haya sido aprobado el Informe, las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen. En un plazo no mayor de treinta días, dichas autoridades podrán solicitar las aclaraciones y precisiones que estimen pertinentes en relación con el contenido de las recomendaciones.

CUARTO. ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?

La solicitud de información para la integración del informe anual del Comité Coordinador se lleva a cabo por la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.

QUINTO. ¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx ✉ transparencia@seseamichoacan.mx

📞 443 298 4009 ext. 1002



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



El artículo 14 de los Lineamientos señala:

Artículo 14. Toda propuesta de recomendación será dirigida a la Presidencia del Comité Coordinador y deberá contener:

- I. Los órganos del Estado a los que se dirige la recomendación;
- II. Los datos que identifiquen la recomendación y su objetivo;
- III. La naturaleza de la recomendación; es decir, identificar si se trata de:
 - a) Mejorar procesos o mecanismos;
 - b) Organización;
 - c) Emisión o atención a normas, o;
 - d) Acciones u omisiones derivadas del Informe Anual;
- IV. Diagnóstico, planteamiento o delimitación del fenómeno o situación que se pretende atender, incluyendo el análisis, estudios o informes en que se sustente;
- V. Fundamento legal y motivación de la recomendación;
- VI. Las acciones concretas que se proponen y el plazo para su cumplimiento;
- VII. Las firmas autógrafas de los proponentes.

SEXTO. ¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?

El artículo 8, fracción IX, de la Ley del Sistema señala que es facultad del Comité Coordinador emitir recomendaciones públicas no vinculantes a los Órganos del Estado y darles seguimiento.

Los Lineamientos establecen en su artículo 15 y 16 lo siguiente:

Artículo 15. Las recomendaciones que se reciban en la Presidencia del Comité Coordinador se deberán incluir en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria del Comité Coordinador, según sea el caso, lo anterior, para su discusión y aprobación, si procede.

Por excepción, cuando el Presidente advierta que existe una notoria improcedencia ante la falta de alguno de los requisitos previstos en el artículo 14 de los presente Lineamientos o cuando su naturaleza, no atienda a los fines del Sistema Estatal Anticorrupción, podrá devolverla con la debida fundamentación y motivación.

Artículo 16. Las recomendaciones deberán ser aprobadas, en su caso, por el Comité Coordinador y deberán establecer, con claridad, las acciones que solicita atienda alguna autoridad u órgano del Estado, así como el plazo que se otorgará para su cumplimiento.

SÉPTIMO. ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?

El artículo 17 de los Lineamientos señala:

Artículo 17. Las recomendaciones se harán del conocimiento de los órganos del Estado a los que se dirijan en un plazo no mayor a quince días hábiles, mediante oficio presentado en las oficinas administrativas correspondientes o enviado a través del correo electrónico que se haya señalado para tal efecto, o al que se encuentre publicado en sus sitios oficiales.

Adicionalmente, las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador en encuentran disponibles para todo público en el portal web oficial de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en:

<https://sistemaanticorrupcionmichoacan.gob.mx/index.php/comite-coordinador/informes-y-recomendaciones>

OCTAVO. ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?

El seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes se realiza con base en la Guía Metodológica de Indicadores de Evaluación y Seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción (en adelante Guía Metodológica).



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcionmichoacan.gob.mx ✉ transparencia@seseamichoacan.mx

📞 443 298 4009 ext. 1002



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Las respuestas se capturan en un Tablero de Control, el correspondiente a las Recomendaciones no Vinculantes emitidas en 2021 y 2022 se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eF3eoZ7N34Hb8AE9oovCJoi5IZYAd-Xc/edit?uso=sharing&ouid=109690769716248964922&rtoof=true&sd=true>

El Tablero de Control relativo a las Recomendaciones no Vinculantes emitidas en 2023 y 2024 por el Comité Coordinador está disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kbr5xODv6sPH4LtiD9TjSm54XnDYILU/edit?uso=sharing&ouid=109690769716248964922&rtoof=true&sd=true>

NOVENO. ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes?

La Unidad de Denuncia Ciudadana no realiza evaluaciones de impacto de las Recomendaciones No Vinculantes, por no encontrarse dentro de sus funciones y no estar contempladas en la Ley del Sistema, los Lineamientos ni la Guía Metodológica.

DÉCIMO. ¿Cómo se llevan a cabo?

La Unidad de Denuncia Ciudadana no lleva a cabo evaluaciones de impacto de las Recomendaciones No Vinculantes, por no encontrarse dentro de sus funciones y no estar contempladas en la Guía Metodológica.

DÉCIMO PRIMERO. ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?

En la Ley del Sistema, Lineamientos y Guía Metodológica no se contempla la adaptación de Recomendaciones No Vinculantes ya emitidas por el Comité Coordinador, una vez aprobadas, no sufren ninguna modificación.

No obstante, se presenta un informe de Recomendaciones no Vinculantes, para ser integrado en el informe anual del Comité Coordinador, donde se analiza el nivel de respuesta y cumplimiento, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1vLHQvNIL_ZvsThuh_RC-cXDovDeTm9v/view?uso=sharing

DÉCIMO SEGUNDO. ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?

En la Ley del Sistema, Lineamientos y Guía Metodológica no se establece un proceso de mejora de Recomendaciones No Vinculantes ya emitidas por el Comité Coordinador.

DÉCIMO TERCERO. ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?

Se trata de la misma pregunta del punto 11, por tanto, aplica la misma respuesta.

DÉCIMO CUARTO. ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?

Como ya se refirió, tanto la Ley del Sistema en su artículo 54 como los Lineamientos en sus artículos 10, 11 y 12, establecen la consulta a los miembros del Comité Coordinador y la recopilación de información de los Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado, así como la participación en su elaboración del Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.

DÉCIMO QUINTO. ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?

Los retos pueden presentarse en el proceso de requerimiento de información para la integración del informe del Comité Coordinador, el cual se lleva a cabo por la Dirección de Riesgos, Políticas Pública, Evaluación y Seguimiento.

DÉCIMO SEXTO. ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx ✉ transparencia@seseamichoacan.mx

📞 443 298 4009 ext. 1002



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



Las respuestas de las autoridades que no aceptan las recomendaciones se encuentran documentadas a través de los oficios de respuesta, aunado a ello, la información se captura en un Tablero de Control, de conformidad con la Guía Metodológica.

DÉCIMO SÉPTIMO. ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?

El artículo 18 de los Lineamientos establece que cuando el contenido de la recomendación no fuera claro, el órgano del Estado al que se dirigió la recomendación podrá solicitar la aclaración correspondiente a la Secretaría Ejecutiva. En ese sentido, igualmente, si se requiere de algún tipo de capacitación, las autoridades la solicitan mediante oficio el cual es turnado a la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento para su atención.

DÉCIMO OCTAVO. ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes?

De conformidad con la Ley del Sistema, los Lineamientos y la Guía Metodológica se documenta la aceptación, rechazo o la omisión de brindar respuesta a las Recomendaciones, de igual forma, se monitorea su cumplimiento, es decir, la implementación de acciones propuestas en las Recomendaciones.

DÉCIMO NOVENO. ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?

Como se ha señalado, las Recomendaciones pueden derivarse del Informe anual del Comité Coordinador, de estudios o informes emitidos por el Comité Coordinador o la Comisión Ejecutiva, o bien, de informe o estudios de otras instituciones públicas o privadas, internacionales, nacionales o estatales; por lo tanto, no es posible anticipar el tipo de recomendaciones que se considerarán en el futuro, ni se cuenta con un documento que contenga dicha proyección.

No se omite señalar que la citada legislación vigente es pública, por lo que con fundamento en el artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 73 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, se señalan los enlaces electrónicos donde se encuentra disponible para consulta:

- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo

<http://congresomich.gob.mx/file/LEY-DEL-SISTEMA-ESTATAL-ANTICORRUPCI%C3%93N-REF-28-DE-AGOSTO-DE-2019.pdf>

- Lineamientos para la Emisión y Seguimiento de Recomendaciones No Vinculantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán

[https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/images/Archivos/Normalizado/LINEAMIENTOS%20PARA%20LA%20EMISIÓN%20Y%20SEGUIMIENTO%20DE%20RECOMENDACIONES%20NO%20VINCULANTES%20DEL%20SEA%20MICHACAC%3%8IN%20POE%20\(I\).pdf](https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/images/Archivos/Normalizado/LINEAMIENTOS%20PARA%20LA%20EMISIÓN%20Y%20SEGUIMIENTO%20DE%20RECOMENDACIONES%20NO%20VINCULANTES%20DEL%20SEA%20MICHACAC%3%8IN%20POE%20(I).pdf)

- Guía Metodológica de Indicadores de Evaluación y Seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción

<https://drive.google.com/file/d/1c5MbpXj3E9I24TNmOhfQDOGSC0To5cAW/view?usp=sharing>

Ahora bien, de conformidad con el criterio de interpretación para sujetos obligados del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), identificado con clave de control: SQ/003/2017 que a la letra refiere: "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información." ; se comunica que este sujeto obligado garantiza el derecho de acceso a la información de solicitante, proporcionando la información con las que se cuenta en el formato que obra en esta entidad, por ello no es posible brindarlos en el formato solicitado -versión Word o editable-.



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | transparencia@seseamichoacan.mx

| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [i](https://www.instagram.com/seseamichoacan) 443 298 4009 ext. 1002



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Finalmente, sirva el presente para poner a su disposición los siguientes medios de contacto de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción: teléfono (443) 2 98 40 09, extensión 1002 en un horario de 8:30 a las 16:00 horas; correo electrónico: transparencia@seseamichoacan.mx y domicilio ubicado en la calle Batalla de Casa Mata, número 1286, colonia Chapultepec Sur, cp. 58260, de esta Ciudad de Morelia, Michoacán. Dejando a salvo su derecho de presentar un Recurso de Revisión ante el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en caso de no estar conforme con la presente respuesta, atendiendo a lo establecido en los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Esperando que la información proporcionada sea útil me despido de usted, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Diana Laura Méndez Morales

Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

C.c.p. Minutario/Archivo.



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | transparencia@seseamichoacan.mx

| [@seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009](tel:4432984009) ext. 1002