

EXPEDIENTE NÚMERO: CGTAIPyPDP/ST/003/2024

ACUERDO DE PREVENCIÓN

FOLIO SISAI NÚMERO: 071256724000139

Coordinación General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tapachula, Chiapas. - A los diez y ocho días del mes de octubre del dos mil veinticuatro. -----

Que de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, así como el numeral 5 segundo párrafo del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula, Chiapas, el **C. LICENCIADO CARLOS OMAR HERRERA DÍAZ DE LEÓN, COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del H. Ayuntamiento Municipal de Tapachula, quien actúa y suscribe en pleno uso de sus facultades y atribuciones conferidas en la normatividad aplicable en la materia, cargo que ostenta a través del nombramiento emitido de fecha 01 de octubre del 2024, firmado por el C. **LIC. AARÓN YAMIL MELGAR BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TAPACHULA, CHIAPAS.**-----

Con fundamento en los artículos 1°, párrafo segundo; 70, fracciones II y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, vigente en el Estado de Chiapas; así como, los dispositivos 4, 16 y 17 del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula, Chiapas, se tuvo por recibida con fecha **14 de octubre del 2024** la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **071256724000139**, tramitada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), registro mediante el cual el solicitante de la información requiere al H. Ayuntamiento Municipal de Tapachula el acceso a la siguiente información que literalmente se describe:-----

*“requiero información mas clara.” (SIC)*-----

**PRIMERO:** Tomando en cuenta lo anterior y con fundamento en los artículos 146, 147, 149, 150, 151 y 152 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; asimismo, conforme los numerales 67, 68, 69 y 70, fracciones II y IV y V, de la propia Ley, además de los dispositivos 7, 8, 9, fracciones XXV y XXX Y 11 fracciones IV, VIII y IX, del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula, Chiapas, vigente; de igual forma esta Coordinación General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tapachula, Chiapas, es



competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este Sujeto Obligado; así como notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan a dichas solicitudes las áreas administrativas municipales de este H. Ayuntamiento Municipal de Tapachula; de igual modo, la tramitación y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión que se tramitan ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas.-----

**SEGUNDO:** Que el artículo 153 de la Ley en la Materia, mismo que señala: "Cuando los detalles proporcionados por el solicitante no bastan para localizar la información solicitada, los Sujetos Obligados podrán requerir la aportación de más elementos al solicitante por una sola vez y dentro de un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud, para que en un término de hasta diez días hábiles aporte más elementos, complementen o aclare su solicitud, apercibiéndolo de que en caso de no hacerlo se tendrá por no presentada su solicitud de información. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud en lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento. Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 152 de la presente Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día hábil siguiente de la aportación de más elementos por parte del solicitante. En este caso, el Sujeto Obligado atenderá la solicitud en los términos en que fue atendido el requerimiento de más elementos. **La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional.** En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento. En este sentido, es necesario que la persona particular aclare su solicitud de acceso, proporcionando mayores elementos que permitan realizar una búsqueda de la información, y evitar interpretaciones inoficiosas que afecten el ejercicio del derecho de acceso a la información pública; por lo anterior, lo procedente es **PREVENIR AL SOLICITANTE DE LA INFORMACIÓN** para que en un plazo de **diez días hábiles** aporte más elementos y esta Coordinación de Transparencia se encuentre en posibilidades de ordenar la búsqueda de la información en el área administrativa municipal correspondiente. Asimismo, se le hace saber que en caso de **no responder a este requerimiento se tendrá por no presentada su solicitud de acceso a la información generada mediante folio número 071256724000139.**-----

**TERCERO:** Por todo lo anteriormente fundado y motivado, y de conformidad con el artículo 153 de la Ley de Materia, se acuerda **PREVENIR** al solicitante, haciéndole de su conocimiento, además, que el término para responder la prevención es de **10 DÍAS HÁBILES** a partir de la siguiente notificación; advirtiéndole, que en caso de no responder a la misma se tendrá por no presentada la solicitud de



acceso a la información antes mencionada. Notificación que se realiza a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT; lo anterior, con fundamento en el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local, el cual establece que cuando el solicitante presente su solicitud a través de la Plataforma Nacional o de los medios electrónicos, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas a través de ese mismo medio, salvo que indique una modalidad distinta o diferente para efectos de las notificaciones.-----

Así lo acordó, manda y firma el **C. LICENCIADO CARLOS OMAR HERRERA DÍAZ DE LEÓN,**  
**COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN**  
**DE DATOS PERSONALES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAPACHULA, CHIAPAS. FIRMA -----**



LGM

14/10/2024 20:45:08 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 071256724000139

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	mariana Mejia Morales
Descripción de la solicitud	requiero informacion mas clara
Modalidad de entrega	Copia Simple
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Tapachula
Representante legal	
Documentación anexa	LEYORGANICA_DEL_H_CONGRESO_DEL_ESTADO_LIBRE_Y_SOBERANO_DE_CHIAPAS.pdf
Fecha de presentación	14/10/2024

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 14/10/2024. La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento.

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	12/11/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	21/10/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	12/11/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.



14/10/2024 20:45:08 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.