

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA 02/2024
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA SANTA CATARINA**

En la Ciudad de Santa Catarina, Nuevo León, siendo las 11:00-once horas del día 04-cuatro de septiembre de 2024-dos mil veinticuatro, en la Sala "A" en el edificio de Rectoría, de la Universidad Tecnológica Santa Catarina, ubicada en la carretera Saltillo-Monterrey Km. 61.5, en el municipio de Santa Catarina, Nuevo León, C.P. 66359, con fundamento en los artículos 56, 57 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, relacionados con el diverso 44, fracción II y 132, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los integrantes del Comité de Transparencia, hacemos constar:

Que, en este acto, previa convocatoria por la Responsable de la Unidad de Transparencia, Abogada General de la Dirección Jurídica y Presidenta del Comité de Transparencia, nos encontramos reunidos para sesionar los C.C. la MDIP. Marcela Denisse Leal Alanís, Responsable de la Unidad de Transparencia, Abogada General de la Dirección Jurídica y Presidenta del Comité de Transparencia; MDP. Beatriz Eugenia Luna Olvera, Directora Académica y Secretaria de Técnica del Comité de Transparencia; y Lic. Jesús Ayala González, Director de Administración y Finanzas y Vocal del Comité de Transparencia.

1. BIENVENIDA

La MDIP. Marcela Denisse Leal Alanís, Responsable de la Unidad de Transparencia, Abogada General de la Dirección Jurídica y Presidenta del Comité de Transparencia, agradece la presencia de los integrantes del Comité y procede:

2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN

A continuación, la MDIP. Marcela Denisse Leal Alanís, Abogada General y Presidenta del Comité de Transparencia, procede a la verificación del quórum legal. Una vez constatado que existe, se determina que todos los acuerdos que sean tomados en la presente sesión serán válidos y se les deberá dar seguimiento en estricto apego al marco normativo que rige al presente Comité de Transparencia.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

MDIP. Marcela Denisse Leal Alanís, en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia da inicio a la lectura del orden del día, en los términos siguientes:

1. Bienvenida.
2. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Análisis y aprobación de la ampliación del plazo de las solicitudes de información.
5. Asuntos generales.
6. Cierre de la sesión.



ACUERDO COMITÉ DE TRANSPARENCIA/I-02-2024

Se aprueba por unanimidad el orden del día para la presente sesión, procediendo a desahogar los puntos que la integran.

4. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

Respecto al cuarto punto del orden del día el MDIP. Marcela Denisse Leal Alanís, en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia, da a conocer que el día 30- treinta de agosto del 2024-dos mil veinticuatro la Unidad de transparencia de la Universidad Tecnológica Santa Catarina recibió 05-cinco solicitudes de información que fueron recibidas en el orden que se menciona por nombre o pseudónimo del solicitante: No identificado usuario luis.tena2002@gmail.com

N° de folio: 191106524000018 Fecha y hora de presentación: 30/08/2024 13:50:42 PM Fecha Oficial de Registro: 30/08/2024 Nombre o pseudónimo del solicitante: Solicitante usuario luis.tena2002@gmail.com Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica Santa Catarina Información solicitada: Buenas tardes solicito de la Lic. Laura Garza, subdirectora de servicios escolares lo siguiente: oficio de solicitud de permisos o días a cuenta de vacaciones del 2024. ¿cuántos días de vacaciones tiene al año? oficios de encargo del despacho para los días que estuve ausente la subdirectora. Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.

N° de folio: 191106524000019 Fecha y hora de presentación 30/08/2024 13:52:50 PM Fecha Oficial de Registro: 30/08/2024 Nombre o pseudónimo del solicitante: Solicitante usuario luis.tena2002@gmail.com Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica Santa Catarina Información solicitada: Buenas tardes solicito de Gerardo Ovalle de servicios escolares lo siguiente: oficio de solicitud de permisos o días a cuenta de vacaciones del 2024 ¿cuántos días de vacaciones tiene al año? horario de entrada, salida y hora de comer oficial. Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.

N° de folio: 191106524000020 Fecha y hora de presentación 30/08/2024 14:00:03 PM Fecha Oficial de Registro: 30/08/2024 Nombre o pseudónimo del solicitante: Solicitante usuario luis.tena2002@gmail.com Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica Santa Catarina Información solicitada: Solicito en formato PDF y mediante la plataforma de la Lic. Laura Garza, subdirectora de servicios escolares lo siguiente: Correos electrónicos enviados del 01 de abril al 5 de abril de 2024, del 22-26 de julio de 2024 y 5 de agosto al 9 de agosto.. Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.

N° de folio: 191106524000021 Fecha y hora de presentación 30/08/2024 14:00:57 PM Fecha Oficial de Registro: 30/08/2024 Nombre o pseudónimo del solicitante: Solicitante usuario luis.tena2002@gmail.com Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica Santa Catarina Información solicitada: Solicito en formato pdf y mediante la plataforma de Gerardo Ovalle de servicios escolares lo siguiente: Correos electrónicos enviados del 01 de abril al 5 de abril de 2024, del 22-26 de julio de 2024 y 5 de agosto al 9 de agosto.. Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.


contacto@utsc.edu.mx


Carretera Saltillo-Monterrey
Km. 61.5 C.P. 66359,
Santa Catarina, N.L.


(81) 81-24-84-00

N° de folio: 191106524000022 Fecha y hora de presentación 30/08/2024 14:04:25 PM Fecha Oficial de Registro: 30/08/2024 Nombre o pseudónimo del solicitante: Solicitante usuario luis.tena2002@gmail.com Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica Santa Catarina Información solicitada: Rol de asistencia autorizado por Recursos Humanos de la subdirección de servicios escolares de los siguientes periodos: 25 de marzo al 29 de marzo de 2024 y 1 de abril -5 de abril de 2024, 22 de julio al 26 de julio y 29 de julio al 2 de agosto. Todas del 2024.

Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia. Solicitudes que fueron presentadas por el mismo Nombre o pseudónimo del solicitante: Solicitante usuario luis.tena2002@gmail.com

Al respecto se solicita la ampliación de plazo para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública con fundamento en los artículos 44, fracción II y 132, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, debido al volumen y cantidad de información y a las cargas de trabajo de las áreas responsables de la información solicitada. Por tal motivo se requiere revisar toda la información, generar las versiones públicas que serán entregadas para atender dichas solicitudes, por ello mismo solicito la aprobación de este Comité para la prórroga al plazo de entrega de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información antes mencionadas.

ACUERDO COMITÉ DE TRANSPARENCIA/I-02-2024

Se aprueba por unanimidad conforme al artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León el plazo de las solicitudes recibidas en con números de folio 191106524000018, 191106524000019, 191106524000020, 191106524000021, 191106524000022.

6. ASUNTOS GENERALES

Se preguntó a los asistentes si se deseaba agregar algún punto al orden del día o tratar algún tema en este rubro a lo cual manifestaron que su negativa.

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente y no habiendo más asuntos que tratar el Presidenta procede a dar por terminada la sesión.

7. CIERRE DE LA SESIÓN

La MDIP. Marcela Denisse Leal Alanís, Presidenta del Comité de Transparencia informa a los integrantes del Comité de Transparencia aquí presentes que se procederá a la firma del acta de la presente sesión.



contacto@utsc.edu.mx



Carretera Saltillo-Monterrey
Km. 61.5 C.P. 66359,
Santa Catarina, N.L.




(81) 81-24-84-00

A continuación, el Presidenta del Comité de Transparencia, declara que siendo las 11:30- once horas con treinta minutos del 04-cuatro de septiembre 2024-dos mil veinticuatro, se da por concluida la sesión, agradeciendo la asistencia de los Integrantes del Comité, quienes firman para constancia legal.

ASCENDIENDO
DE LOS INTEGRANTES


MDIP. Marcela Denisse Leal Alanís

**Responsable de la Unidad de Transparencia, Abogada General de la Dirección
Jurídica y Presidenta del Comité de Transparencia**


MDP. Beatriz Eugenia Luna Olvera

Directora Académica y Secretaria de Técnica del Comité de Transparencia


Lic. Jesús Ayala González

Director de Administración y Finanzas y Vocal del Comité de Transparencia

Esta hoja de firmas corresponde al ACTA No.02/2024 correspondiente a la SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA SANTA CATARINA de fecha 04 de septiembre de 2024.