



Asunto: Solicitud de Información.

San Francisco de Campeche, Campeche a 29 de octubre del 2024.

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE EN LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN SISTEMA ELECTRÓNICO DE SISAI CAMPECHE, CON EL FOLIO 040080700001824.

La Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda del Estado de Campeche, con fundamento en las atribuciones conferida en término de los artículos 4, 11, 12 y 51 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, procede a emitir resolución administrativa con motivo de la solicitud de información con el folio citado al rubro registrado con fecha 03 de Octubre del año 2024 en el sistema SISAI Campeche, dirigido a la CODESVI la cual señala lo siguiente:

"...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.



Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años

2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado



Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la

LGPDPPO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto..." [sic]

1. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA.

Primero. - Que la información requerida es pública en términos del artículo 6 fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 54 fracción XIX Bis de la Constitución Política del Estado de Campeche, artículos 127, 129 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, razón por la cual se procede a dar acceso a la misma.

Segundo. - En respuesta a su solicitud, la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda le informa lo siguiente:



1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

En relación a ésta pregunta, se informa que en materia de protección de datos personales se ha diseñado y/o implementado la creación de los Lineamientos de Protección de Datos Personales de la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda.

2. Se me entregue el documento de seguridad.

En relación a ésta pregunta, se informa que actualmente el documento de seguridad se encuentra en etapa de análisis y actualización con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?

Las medidas de seguridad en las que se basa la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda del Estado de Campeche, se clasifican en los términos del artículo 13 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios.

4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

Los procedimientos establecidos para la conservación, bloqueo y supresión de datos personales están en el Catálogo de Disposición Documental de la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda, en la serie o subserie documental a la que pertenezcan los documentos que contienen dichos datos. Una vez cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, los datos sólo podrán conservarse previa disociación de los mismos, sin perjuicio de la obligación de bloqueo prevista en la ley y estos lineamientos.

5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

En el caso que suscite alguna duda o queja, se puede atender de forma directa con la unidad de transparencia, para una mejor atención, en el buzón de quejas de la institución o bien mediante los diversos medios electrónicos.



6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En caso de que el titular del ente público o, en su defecto, el responsable del sistema de datos personales determine la supresión de un sistema mediante la publicación de la resolución respectiva en su correspondiente página de internet, dicha supresión deberá ser notificada a la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda dentro de los diez días hábiles siguientes, a efecto de que se proceda a la cancelación de la inscripción en el registro correspondiente. En las resoluciones que se emitan para la supresión de sistemas de datos personales, se establecerá el destino que vaya a darse a los datos contenidos en los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción, de conformidad con la Ley de Archivos del Estado de Campeche y demás normativa que resulte aplicable. No procederá la supresión de los sistemas de datos personales cuando exista una disposición expresa en una Ley que exija su conservación. Para la supresión de los sistemas de datos personales, serán considerados los criterios y plazos de valoración, vigencia y baja documental, relacionados con la protección de los datos personales establecidos en la Ley de Archivos del Estado de Campeche, la normativa aprobada por la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda y la normativa interna emitida, en su caso, por el Ente Público.

7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

A partir del 2019 se ha implantado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Catalogo de Dispersión Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Guía Simple e Informe de Resultados.

8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

Se ha implementado los Lineamientos de Protección de Datos Personales de la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda del Estado de Campeche, y está en etapa de análisis con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

En atención a su pregunta, se informa que se ha implementado los Lineamientos de Protección de Datos Personales de la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda del Estado de Campeche.



10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

En relación a la pregunta me permito informar que a ésta Comisión no le compete la impartición de capacitación en materia de datos personales, ya que es una atribución que le corresponde a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

11. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

En atención a su pregunta, me permito informar que se ha implementado los Lineamientos de Protección de Datos Personales de la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda del Estado de Campeche.

12. Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

En respuesta a su pregunta la información se encuentra en la página oficial de la Comisión Estatal de Desarrollo Suelo y Vivienda.

13. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Las medidas de seguridad aplicables a los sistemas de datos personales responderán a los niveles establecidos en la ley para cada tipo de datos. Dichas medidas deberán tomar en consideración las recomendaciones, que, en su caso, emita la comisión para este fin, con el objeto de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales durante su tratamiento.

14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Al respecto, me permito informar que su solicitud resulta improcedente en virtud que a la fecha en ésta Comisión no se han presentado vulneraciones de seguridad sobre los tratamientos de los datos personales.

15. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.



Al respecto, me permito informarle que hasta el momento no se han reportado ninguna vulneración de Datos Personales en los años mencionados.

16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Al respecto, me permito informar que se maneja de acuerdo al lineamiento octavo y el artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

17. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Al respecto, me permito informar que la persona que maneja datos personales en ésta Comisión es la licenciada Marbel Anair Novelo Canche, Subdirectora Jurídica adscrita a la Dirección Jurídica.

18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Al respecto, me permito informar que ésta Comisión ha recibido las siguientes solicitudes de derechos ARCOP.

Folio	Fecha de Ingreso	Género	Tipo de solicitud
040080700000722	04/02/2022	Masculino	Datos Personales
040080700000322	17/01/2022	Masculino	Datos Personales
040080700000222	13/01/2022	Masculino	Datos Personales
0400807000001621	30/11/2021	Masculino	Datos Personales
0100117720	17/02/2020	Masculino	Datos Personales
0100072120	29/01/2020	Masculino	Datos Personales
0100458817	11/09/2017	Femenino	Datos Personales

19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se adjunta documento.



20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Quien se encarga de las capacitaciones referentes a la materia de datos personales es la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

El procedimiento que se implementa para la recepción de las solicitudes de derechos ARCOP se basa en el Artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y lo realizó la Unidad de Transparencia de ésta Comisión.

22. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.

No sean realizado transferencias en materia de datos personales en este año 2024.

23. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Actualmente no se cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos.

24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes

Se manejan de acuerdo al lineamiento tercero y cuadragésimo noveno de los Lineamientos de Protección de Datos Personales de la Comisión Estatal de Desarrollo de Suelo y Vivienda del Estado de Campeche.

25. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

1 Servidor Público

26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Ninguna



27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se presentan informes semestrales referentes al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe

No se presentan informes semestrales referentes al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

29. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha

Ninguna

30. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales

Tratamiento ilícito de datos personales. - La Comisión podrá ordenar, en los supuestos a que hace referencia el artículo 16 de la Ley, mediante resolución fundada y motivada del Pleno, que los responsables de sistemas de datos personales suspendan la utilización o cesión de determinados datos, sin perjuicio de las demás responsabilidades que en su caso se generen. El requerimiento deberá ser atendido dentro del plazo improrrogable de cinco días hábiles, al término del cual el responsable deberá rendir un informe en el cual señale las medidas adoptadas para la suspensión y en el que alegue lo que a su derecho convenga. Transcurrido el plazo, la Comisión deberá emitir una resolución, dentro del término de quince días hábiles, en la que podrá: I. Emitir recomendaciones en las que requiera al ente público se subsanen las irregularidades detectadas, mismas que tendrán que ser solventadas dentro del plazo y condiciones que al efecto se establezcan; II. Requerir al responsable la cancelación o rectificación de determinados datos contenidos en el sistema que corresponda; III. Requerir que el responsable modifique el sistema a efecto de que se ajuste a lo establecido en la Ley y demás normativa aplicable; y IV. Determinar que no hay elementos que



permitan establecer que se actualizan los supuestos a que hace referencia el artículo 16 de la Ley. En los supuestos previstos en las fracciones I a la IV del presente numeral, la Comisión podrá ordenar el levantamiento de la suspensión y el archivo del expediente.

31. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha

No somos competentes, quien se encarga de la aplicación o supervisión es la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna

33. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Ninguna

34. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Se ha implantado la atención directa con la Unidad de Transparencia, de igual forma orientar a las personas en el manejo de las plataformas, portales de transparencia, o en su caso canalizarlo a las áreas correspondientes.

RESUELVE

Primero. - Se da contestación a su petición en tiempo y forma, de conformidad con lo precisado en el punto Segundo de la presente resolución administrativa.

Segundo.- Queda enterado que de acuerdo a lo que establecen los artículos 146, 147, 148, 149, 150, 151 y demás relativos aplicables a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, podrá impugnar esta resolución directamente ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes en que se haga la notificación, presentado en el recurso físicamente ante esta Unidad de Transparencia o ante la COTAIPEC o accediendo a la Plataforma Nacional de Transparencia o en la dirección electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> y/o <http://www.SISAI.campeche.gob.mx>



**GOBIERNO
DE TODOS**



CODESVI
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Tercero.- Notifíquese la presente resolución por vía Sistema de Información Electrónica SISAI CAMPECHE, a la dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx> tal y como quedó asentado en el acuse de su solicitud.

ASÍ LO RESOLVIÓ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DESARROLLO DE SUELO Y VIVIENDA DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE Y ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO LOS VEINTINUEVE DÍAS DE OCTUBRE DE 2024.



**GOBIERNO
DE TODOS**



CODESVI
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE