



ESTADO DE CHIAPAS

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”



**ACUERDO DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO 070136524000186**

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL
ESTADO DE CHIAPAS. - ITAIP CHIAPAS. - TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS; JUEVES VEINTISEIS DE SEPTIEMBRE
DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

Con fecha seis de septiembre se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

“1. ¿Cuáles son los criterios y procedimientos que utiliza la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información para auditar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de las dependencias y entidades? 2. ¿Cómo se integra la tecnología en el proceso de verificación de la información pública y en la gestión de solicitudes de acceso a la información? 3. ¿Qué sistemas o plataformas utiliza ITAIPCH para la gestión y publicación de la información en el portal de transparencia? 4. ¿Qué medidas de seguridad y protección de datos se implementan para garantizar la integridad y confidencialidad de la información que se gestiona a través del portal de transparencia? 5. En caso de detectar irregularidades en la publicación de información por parte de una entidad, ¿qué pasos sigue la Dirección de Verificación para corregir estos problemas? 6. ¿Cuál es el papel de la Dirección de Verificación en la capacitación de las entidades públicas sobre sus obligaciones de transparencia y el uso de herramientas tecnológicas para cumplirlas? 7. ¿Cómo se manejan las quejas o denuncias relacionadas con fallos en el acceso a la información pública a través del portal del ITAIPCH? 8. ¿Qué desafíos enfrenta la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información en la implementación y actualización de las tecnologías utilizadas para la transparencia y cómo los están abordando? 9. ¿Cuál es el proceso para actualizar y mejorar las herramientas tecnológicas utilizadas por el ITAIPCH y cómo se asegura que estas herramientas se alineen con las mejores prácticas en transparencia? 10. ¿Cómo se evalúa la efectividad de las medidas implementadas para asegurar la transparencia y la correcta gestión de la información pública, y qué indicadores se utilizan para este propósito?, 11. ¿Cuáles son los procedimientos específicos que sigue la Unidad de Transparencia para gestionar y responder las solicitudes de acceso a la información pública? 12. ¿Qué criterios utiliza la Unidad de Transparencia para determinar si una solicitud de información debe ser parcialmente o totalmente denegada? 13. ¿Cómo se asegura la Unidad de Transparencia de que toda la información publicada en el portal de transparencia sea actualizada y cumpla con los estándares de precisión y accesibilidad?, 14. ¿Cuáles son los principales objetivos de la Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia en relación con la educación sobre acceso a la información y transparencia? 15. ¿Qué tipo de programas de capacitación ofrece la Dirección para funcionarios públicos y para la ciudadanía en general sobre temas de transparencia y acceso a la información? 16. ¿Cómo se determina el contenido y los temas de las capacitaciones proporcionadas por la Dirección? ¿Se basan en las necesidades identificadas de los funcionarios y ciudadanos? 17. ¿Cuáles son los métodos y formatos utilizados para impartir la capacitación (presencial, en línea, talleres, seminarios, etc.), y cómo se evalúa su efectividad? 18. ¿Qué mecanismos de retroalimentación se utilizan para mejorar los programas de capacitación y asegurarse de que cumplen con sus objetivos? 19. ¿Cómo se coordina la Dirección con otras instituciones o entidades para promover la cultura de la transparencia y garantizar una capacitación integral? 20. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la Dirección en la promoción de la transparencia y cómo se están abordando? 21. ¿Qué estrategias se están utilizando para aumentar la participación de la ciudadanía en las actividades de capacitación y promover una mayor conciencia sobre la importancia de la transparencia? 22. ¿Cómo se

12a. Avenida Poniente Norte No. 1104, Col. El Mirador, CP. 29030.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Tel. 961 550 0748.

Correo electrónico: utransparencia@itaipchiapas.org.mx

<http://www.itaipchiapas.org.mx>



**SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA**
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



ESTADO DE CHIAPAS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

mide el impacto de las actividades de capacitación y promoción en la mejora del cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las entidades públicas? 23. ¿Puede la Dirección proporcionar ejemplos de casos exitosos o mejores prácticas en la capacitación y promoción de la transparencia que hayan tenido un impacto positivo en la gestión pública?” (SIC.)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado del ámbito estatal, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto envía Memorándum ITAIPCH/DCyPT/031/2024 de fecha veinte de septiembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la Lic. Norma Elizabeth Gómez Ruiz, encargada de la Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia en donde da respuesta a sus cuestionamientos 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23; Memorándum ITAIPCH/DJ/494/2024 de fecha nueve de septiembre de dos mil veinticuatro, suscrito por el Mtro. Aben Amar Rabanales Guzmán, Director Jurídico, en donde da respuesta a su cuestionamiento 7, 11, 12 y 13; Memorándum ITAIPCH/DVyTI/0077/2024 de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro, suscrito por el Lic. Juan José Hernández López, encargado de la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información, en donde da respuesta a su cuestionamiento 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 y 10.

En caso de tener alguna duda sobre las estadísticas que se entregan por parte de esta Unidad de Transparencia en relación con la pregunta anterior, puede contactarnos a través del correo utransparencia@itaipchiapas.org.mx.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y sus anexos, documentos que se digitaliza y envía al solicitante a través del sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Así lo resolvió y firma la Dra. Delia Estrada Sánchez, Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V, y 131 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP) y 70, fracciones II, IV y V, y 158 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS), así como en otras disposiciones aplicables. - RÚBRICA.

C.c.p. Expediente