



RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
R.F.C. MRL850101MM1  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



Río Lagartos, Yucatán, a 17 de septiembre de 2024

Oficio No: RL/TRANSPARENCIA/011-2024

Folio de solicitud: 310580124000010

Asunto: Requerimiento de Información

C. DILCI LINETH ROSADO TABASCO.  
SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE RÍO LAGARTOS, YUCATÁN 2024-2027.  
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, me permito informar que el pasado 26 de agosto del año 2024 le fue notificado a la Unidad de Transparencia la solicitud de información con folio **310580124000010**, suscrita por el **C. Francisco** para lo cual me permito requerir la siguiente información:

"Estimados todos, les solicito lo siguiente:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores
2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle
3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono
4. Población estimada o censada de adultos mayores
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono
7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
8. Número y nombre de asilos/albergues privados
9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

gracias a todos los implicados." (SIC).

La o las copias de la información solicitada, deberá ser remitida por escrito a la suscrita en el plazo de **dos días hábiles** contados a partir del día siguiente de la

---

H. AYUNTAMIENTO RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
CALLE 13 S/N X 10 Y 12, COLONIA CENTRO, CP. 97720.

fecha de recepción de este oficio, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Si se considera que la información solicitada o parte de la misma, debe clasificarse como reservada o confidencial, en la contestación al presente oficio se deberá señalar el supuesto jurídico aplicable y hacerlo del conocimiento del Comité de Transparencia.

Si la información solicitada fuera inexistente en los archivos de la Unidad Administrativa, deberá notificarse al suscrito dentro del plazo de **dos días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción del presente oficio, y hacerlo del conocimiento del Comité de Transparencia, de acuerdo a la Ley General de Transparencia.

Sin otro particular, le agradezco la atención a la presente y aprovecho el medio para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



---

**C. ANDREZ AGUSTIN BAAS RAMOS.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE RÍO LAGARTOS, YUCATÁN**  
**2024-2027.**



Río Lagartos, Yucatán, a 19 de septiembre de 2024

**Oficio No:** RL/SECRETARIA/011-2024

**Folio de solicitud:** 310580124000010

**Asunto:** Respuesta a solicitud.

**C. FRANCISCO.**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente, y en atención a su solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310580124000010**, con fecha de presentación del 26 de agosto de 2024, donde solicita la siguiente información:

**"Estimados todos, les solicito lo siguiente:**

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores**
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle**
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono**
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.**

**gracias a todos los implicados." (SIC).**

Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que en lo que respecta a la información solicitada por el particular, me permito informar que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Unidad Administrativa, se declara **inexistente** la información solicitada, en virtud que dichos documentos no obran en el expediente de Entrega- Recepción realizada entre la administración saliente 2021-2024 y la administración entrante 2024-2027.

---

H. AYUNTAMIENTO RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
CALLE 13 S/N X 10 Y 12, COLONIA CENTRO, CP. 97720.



RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
R.F.C. MRL850101MM1  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



Sin otro particular, quedo de usted para cualquier duda y/o aclaración y aprovecho el medio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

C. DILCI LINETH ROSADO TABASCO.  
SECRETARÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE RÍO LAGARTOS, YUCATÁN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
CALLE 13 S/N X 10 Y 12, COLONIA CENTRO, CP. 97720.





RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
R.F.C. MRL850101MM1  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



Río Lagartos, Yucatán, a 17 de septiembre de 2024

Oficio No: RL/TRANSPARENCIA/010-2024

Folio de solicitud: 310580124000010

Asunto: Requerimiento de Información

**C. AIDA ALICIA YAM ESCAMILLA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y RURAL DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE RÍO LAGARTOS, YUCATÁN 2024-2027.**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente, me permito informar que el pasado 26 de agosto del año 2024 le fue notificado a la Unidad de Transparencia la solicitud de información con folio **310580124000010**, suscrita por el **C. Francisco**, para lo cual me permito requerir la siguiente información:

**"Estimados todos, les solicito lo siguiente:**

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores**
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle**
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono**
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.**

**gracias a todos los implicados." (SIC).**

La o las copias de la información solicitada, deberá ser remitida por escrito a la suscrita en el plazo de **dos días hábiles** contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de este oficio, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

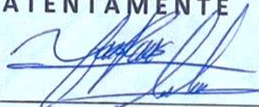
H. AYUNTAMIENTO RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
CALLE 13 S/N X 10 Y 12, COLONIA CENTRO, CP. 97720.

Si se considera que la información solicitada o parte de la misma, debe clasificarse como reservada o confidencial, en la contestación al presente oficio se deberá señalar el supuesto jurídico aplicable y hacerlo del conocimiento del Comité de Transparencia.

Si la información solicitada fuera inexistente en los archivos de la Unidad Administrativa, deberá notificarse al suscrito dentro del plazo de **dos días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción del presente oficio, y hacerlo del conocimiento del Comité de Transparencia, de acuerdo a la Ley General de Transparencia.

Sin otro particular, le agradezco la atención a la presente y aprovecho el medio para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**C. ANDREZ AGUSTIN BAAS RAMOS.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE RÍO LAGARTOS, YUCATÁN**  
**2024-2027.**



Río Lagartos, Yucatán, a 19 de septiembre de 2024

**Folio de solicitud:** 310580124000010

**Asunto:** Respuesta a solicitud.

**C. FRANCISCO.  
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente, y en atención a su solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310580124000010**, con fecha de presentación del 26 de agosto de 2024, donde solicita la siguiente información:

**"Estimados todos, les solicito lo siguiente:**

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores**
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle**
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono**
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.**

**gracias a todos los implicados." (SIC).**

Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que, de la información que solicita se advierte que se trata de información de la administración 2021-2024, así mismo, al realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta unidad administrativa, se declara que la información solicitada por el particular es **inexistente**, en virtud de que la administración antes mencionada, en el proceso de Entrega- Recepción del pasado 31 de agosto del presente año, no entregó

---

H. AYUNTAMIENTO RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.  
CALLE 13 S/N X 10 Y 12, COLONIA CENTRO, CP. 97720.



**RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.**  
**R.F.C. MRL850101MM1**  
**H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027**



información alguna que contenga los datos correspondientes a su pretensión, por tal motivo no obra en los archivos de esta Dirección.

Sin otro particular, quedo de usted para cualquier duda y/o aclaración y aprovecho el medio para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C. AIDA ALICIA YAM ESCAMILLA.**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y RURAL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE RÍO LAGARTOS, YUCATÁN 2024-2027**

**H. AYUNTAMIENTO RÍO LAGARTOS, YUCATÁN.**  
**CALLE 13 S/N X 10 Y 12, COLONIA CENTRO, CP. 97720.**



Río Lagartos, Yucatán, a 20 de septiembre de 2024

**EXP:** CT/RL.007/2024

**Folio de la Solicitud:** 310580124000010

**Asunto:** Resolución.

Para resolver la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310580124000010**, presentada a la Unidad de Transparencia del Municipio de Río Lagartos, Yucatán, el 26 de agosto de 2024, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

#### **ANTECEDENTES**

- I. Con fecha 26 de agosto de 2024, la Unidad de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio 310580124000010.

En la referida solicitud el particular requirió información bajo los siguientes términos:

**“Estimados todos, les solicito lo siguiente:**

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores**
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle**
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono**
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.**

**gracias a todos los implicados.”**

- II. En fecha 17 de septiembre de 2024, el Titular de la Unidad de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, envió los oficios, ambos de fecha de 17 de septiembre del año en curso, con el asunto: Requerimiento de Información a la Tesorería Municipal y a la Dirección de Desarrollo Social y Rural con la finalidad de atender la solicitud de acceso a la información pública de mérito.
- III. Que en fecha 19 de septiembre de 2024, la Secretaria Municipal del H. Ayuntamiento de Río Lagartos, Yucatán, informó mediante su oficio de fecha 19 de septiembre del presente año, lo siguiente: **“Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que en lo que respecta a la información solicitada por el particular, me permito informar que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Unidad Administrativa, se declara inexistente la información solicitada, en virtud que dichos documentos no obran en el expediente de Entrega- Recepción realizada entre la administración saliente 2021-2024 y la administración entrante 2024-2027.”**
- IV. Que en fecha 19 de septiembre de 2024, la Directora de Desarrollo Social y Rural del H. Ayuntamiento de Río Lagartos, Yucatán, informó mediante su oficio de fecha 19 de septiembre del presente año, lo siguiente: **“Al respecto me permito hacer de su conocimiento, que, de la información que solicita se advierte que se trata de información de la administración 2021-2024, así mismo, al realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta unidad administrativa, se declara que la información solicitada por el particular es inexistente, en virtud de que la administración antes mencionada, en el**

**proceso de Entrega- Recepción del pasado 31 de agosto del presente año, no entregó información alguna que contenga los datos correspondientes a su pretensión, por tal motivo no obra en los archivos de esta Dirección.”**

### **CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.** - Que de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Comité de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, tienen por objeto garantizar que, en su carácter de sujeto obligado, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apeguen a los principios de la ley General de Transparencia y a las disposiciones legales y normativas aplicables.

**SEGUNDO.** - Que de conformidad con el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comité de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de declaración de inexistencia y clasificación de la información realicen los titulares de las Áreas del H. Ayuntamiento de Río Lagartos, Yucatán.

**TERCERO.-** Que de conformidad con los artículos 121 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública es atribución de la Unidad de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información, y deberá apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas y garantizar que todas las solicitudes se turnen a las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

**CUARTO.** - Que el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o que del lugar donde se encuentre así lo permita.

**QUINTO.** - Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 61 fracción VIII de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, la Secretaría Municipal tiene la facultad y obligación de tener a su cargo el cuidado del archivo municipal.

Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 fracción V de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Ayuntamiento a través de sus direcciones tiene la facultad de formular y



vigilar los programas de asistencia social, con el objeto de proteger física, mental y socialmente a las personas en estado de abandono y capacidades diferentes.

**SEXTO.** - Que, de la normatividad descrita en el considerando QUINTO, se concluye que la Secretaría Municipal y Dirección de Desarrollo Social y Rural, son las Unidades Administrativas competentes para atender la presente solicitud.

**SEPTIMO.** - Una vez que se ha analizado la competencia de las Unidades Administrativas, es importante señalar que, en atención a lo requerido en la presente solicitud, **es procedente confirmar la declaratoria de inexistencia de las áreas** en virtud de que, de acuerdo a las respuestas proporcionadas por las Unidades Administrativas, y después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en sus archivos no existe documento alguno que contenga la información solicitada; lo anterior toda vez que este Comité de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, verificó la inexistencia de la información requerida, de acuerdo a los antecedentes descritos en la presente determinación, al realizar el procedimiento establecido por la Ley de la materia y reiterado por el criterio 02/2009, emitido por el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública ahora Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismo que a la letra dice:

**Criterio 02/2009**

**INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. PROCEDIMIENTO QUE DEBEN SEGUIR LAS UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA SU DECLARATORIA.** De la interpretación armónica efectuada a los artículos 8 fracción V, 36, 37 fracciones III y V, 40 y 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, se advierte que para declarar formalmente la inexistencia de la información con motivo de una solicitud de acceso, la Unidad de Acceso debe cumplir al menos con los siguientes puntos: a) Requerir a la Unidad Administrativa competente; b) la Unidad Administrativa competente deberá informar haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, motivando la inexistencia de la misma; c) la Unidad de Acceso a la Información deberá emitir resolución debidamente fundada y motivada mediante la cual niegue el acceso a la información, explicando al particular las razones y motivos por las cuales no existe la misma; y d) La Unidad de Acceso deberá hacer del conocimiento del particular su resolución, a través de la notificación respectiva dentro de los doce días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.

*Recurso de Inconformidad: 196/2008, sujeto obligado: INAIIP.*

*Recurso de Inconformidad: 197/2008, sujeto obligado: INAIIP.*

*Recurso de Inconformidad: 211/2008, sujeto obligado: Mérida.*

*Recurso de Inconformidad: 212/2008, sujeto obligado: Mérida.*

*Recurso de Inconformidad: 276/2008 y 277/2008, sujeto obligado: Ticul.*

**OCTAVO.** – Máxime que las unidades administrativas en cuestión no cuentan con documento alguno, respecto a la presente solicitud ya que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva no encontraron información alguna en sus archivos, y considerando que el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los Sujetos Obligados conceden acceso a los documentos que obren en sus archivos, por lo que no implica el procesamiento de registros, ni tampoco es un medio para que las Unidades Administrativas de este Ayuntamiento procesen información, o generen información ad hoc, es procedente declarar que la Unidad Administrativa tiene su actuar conforme a la normatividad en materia de Transparencia, lo anterior se apoya en el criterio 9/10 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales mismo que a la letra dice:

**Criterio 9/10**

***LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES NO ESTÁN OBLIGADAS A GENERAR DOCUMENTOS AD HOC PARA RESPONDER UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.*** Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.

*Expedientes:*

*0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal*

*1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde*

*2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal*

*5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar*

*0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal*

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán:

**RESUELVE**

**PRIMERO.** - Se confirma la inexistencia realizada por la Dirección de Desarrollo Social y Rural y la Secretaría Municipal del H. Ayuntamiento de Río Lagartos, Yucatán. Póngase a disposición del





particular la respuesta a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, en los términos establecidos en los artículos 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 79 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y en caso de no ser posible la entrega de la información en el citado sistema, notifíquese a través de los estrados físicos de la Unidad de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, de conformidad con lo establecido en el artículo 125 párrafo segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**SEGUNDO.** - Infórmesele al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente determinación, de conformidad con el artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**TERCERO.** - Notifíquese al particular el sentido de esta resolución de conformidad con los artículos 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 79 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; o en su caso a través de los estrados físicos de la Unidad de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, de conformidad con lo establecido en el artículo 125 párrafo segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce, los vocales e integrantes del Comité de Transparencia del municipio de Río Lagartos, Yucatán, C. Francisco Eduardo Martin Chan, presidente; C. Dilci Lineth Rosado Tabasco, vocal; C. María Marina Alcocer Ucán, vocal; en el Municipio de Río Lagartos, Yucatán, México, a los veinte días del mes de septiembre del año 2024.

Ante mí, C. Andrez Agustin Baas Ramos, Secretario Técnico. -----

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

(RÚBRICA)

(RÚBRICA)

C. FRANCISCO EDUARDO MARTIN CHAN  
PRESIDENTE

C. DILCI LINETH ROSADO TABASCO  
VOCAL

(RÚBRICA)

(RÚBRICA)

C. MARÍA MARINA ALCOCER UCÁN  
VOCAL

C. ANDREZ AGUSTIN BAAS RAMOS  
SECRETARIO TECNICO

EL ORIGINAL DE ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADO EN LOS ARCHIVOS  
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.